

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.	De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley.	
	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Fomentar el conocimiento y el ejercicio del derecho a ser parte de la gestión de lo público, a través de formación, capacitación y acompañamiento a la ciudadanía para la implementación de mecanismos de participación.	100 procesos para impulsar, promover y fortalecer iniciativas que garanticen el ejercicio de los derechos de participación ciudadana, control social y rendición de cuentas	Implementación de 143 procesos en cantones de cada provincia para impulsar, promover y fortalecer iniciativas que garanticen el ejercicio de los derechos de participación ciudadana, control social y rendición de cuentas en todos los niveles de gobierno, en coordinación con las instituciones, la ciudadanía y organizaciones sociales.
			62 escuelas de Formación Ciudadana e Intercambio de Saberes y Experiencias.	Implementación de 20 Escuelas de Formación Ciudadana e Intercambio de Saberes y Experiencias.
			30 espacios de Deliberación Pública	Generación de 6 Espacios de Deliberación Pública en cantones, sobre temas coyunturales de interés local, nacional e internacional.
			30 procesos de promoción de la participación ciudadana por medio del arte a través del programa de gestores culturales	Meta planificada a ser ejecutada en el segundo y tercer cuatrimestre.
		Fomentar el conocimiento y el ejercicio del derecho a ser parte de la gestión de lo público, a través de formación, capacitación y acompañamiento a la ciudadanía para la implementación de mecanismos de participación. (PEI)	3 procesos para recuperación de la memoria histórica	Meta planificada a ser ejecutada en el segundo y tercer cuatrimestre.
			2 procesos para impulsar la promoción de la participación ciudadana de ecuatorianas y ecuatorianos en espacios de integración regional	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
			5 experiencias de participación ciudadana a través de publicaciones y herramientas formación	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
			1 proceso de capacitación en mecanismos de participación ciudadana	1 capacitación realizada
			3 procesos para impulsar la promoción de la participación ciudadana en ecuatorianas y ecuatorianos residentes en el exterior	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Fortalecer la capacidad de la Sociedad Civil para intervenir en la gestión del estado generando opinión pública, movilización social e incidencia política a través de la aplicación de instrumentos y mecanismos de Control Social	1 componente tecnológico del sistema de monitoreo y control de los 4 mecanismos de Control Social	Se ha Implementado el 30% del componente tecnológico del sistema de monitoreo y control de los 4 mecanismos de Control Social
			116 veedurías implementadas	Atender el requerimiento ciudadano para la activación de 9 veedurías, por iniciativa ciudadana y/o convocadas por el Pleno del CPCCS
			24 Observatorios implementados	Promover las iniciativas ciudadanas para la activación de 8 Observatorios provinciales, y Nacional
			1 equipo nacional y 24 Equipos provinciales para el fortalecimiento de Defensorías Comunitarias	Generación de 3 equipos para el fortalecimiento de la gestión a las Defensorías Comunitarias
			Acuerdos interinstitucionales para la realización de los Comités de Usuarios	Se firmo 1 acuerdo interinstitucionales para promover procesos para la formación y asistencia técnica a las Instituciones para la conformación de Comités de usuarios y usuarias
			2 eventos de capacitación nacional a todo el equipo de la Subcoordinación Nacional de Control Social	Capacitación al personal del CPCCS que trabaja directamente en temas de Control Social. (1 evento virtual )
			1 Taller de socialización sobre Control social	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
			1 difusión de experiencias de Control Social	Difusión de experiencias de Control Social (1 difusión; veeduría que vigiló la calidad en la entrega de medicinas a las personas con discapacidad en el cantón Joya de los Sachas.)
			Construcción de herramientas para medir la calidad de servicios y satisfacción de los involucrados en los procesos de control social	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Fortalecer el sistema de rendición de cuentas sobre lo público, a través del establecimiento y la institucionalización de mecanismos participativos de rendición de cuentas para el control y evaluación de la ciudadanía.	24 procesos de rendición de cuentas	23 Procesos de Rendición de Cuentas del CPCCS implementados en territorios.
			10 guías de Rendición de Cuentas actualizadas	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
			70% de instituciones participan en procesos de capacitación para la implementación del Modelo de Rendición de Cuentas	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
			50% de instituciones públicas implementan el modelo de rendición de cuentas establecido por el CPCCS cumpliendo estándares	Modelo de rendición de cuentas establecido por el CPCCS cumpliendo estándares de calidad implementado. (4,52% (200 instituciones participaron para la implementación del modelo de rendición de cuentas de las 4427) )
			100% de los servidores de la Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas capacitados (31 servidores)	100% de los servidores de la SNRC participaron en los procesos de capacitación y fortalecimiento sobre el modelo de rendición de cuentas.
			100% de requerimientos ciudadanos sobre rendición de cuentas atendidos	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
5	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Reducir el tiempo en la emisión de la resolución de admisión de denuncias, a través de la asesoría a la ciudadanía, diseño de protocolos interinstitucionales, investigaciones y estudios.	Número de Personas capacitadas	Promover, incentivar e incrementar en un 5% la presentación de denuncias y pedidos sobre actos de corrupción y afectación a la participación ciudadana. (630 personas capacitadas)
			1 proyecto de reforma para la implementación de la desconcentración en el trámite de denuncias y pedidos	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
			10 horas destinadas para el proyecto de reforma	Sistema para el manejo eficiente de la información contenida en los expedientes de la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha contra la Corrupción desarrollado e implementado. (15 horas destinadas para el proyecto de reforma)
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Fortalecer los mecanismos y herramientas para la construcción de una cultura de transparencia en el país, con la aplicación de convenios y capacitaciones a las instituciones públicas y ciudadanía.	70 GAD's implementan el Modelo de Prácticas Transparentes	Implementar el Modelo de Prácticas Transparentes público en GAD's Municipales.(56 instituciones implementan el MPT a nivel nacional)
			4 empresas mixtas implementan el Modelo de Prácticas Transparentes	Implementar el Modelo de Prácticas Transparentes privado en empresas mixtas. ( 1 empresa mixta ha recibido inducción sobre el proceso de implementación (10% de avance)
			14 talleres para la implementación de espacios de interlocución con la ciudadanía para fortalecer una cultura de transparencia	Establecer espacios de interlocución con la ciudadanía para fortalecer una cultura de transparencia .( 1 taller realizado sobre prevención y lucha contra la corrupción (7,14% de avance)
7	Subcoordinación Nacional de Investigación	Reducir el tiempo de investigación de las denuncias y pedidos admitidos, a través de la atención y capacitación a la ciudadanía	80% de denuncias investigadas con informes concluyentes.	Fortalecer el proceso de investigación de denuncias a nivel Nacional y territorial, 80% de denuncias investigadas, con informe final concluyente de acuerdo al reglamento (44 denuncias ingresadas para investigar). (77% (34 casos con informe final concluyente de los cuales 31 han sido conocidos por el Pleno del CPCCS, de 44 casos existentes)
			24 talleres de capacitación a nivel nacional.	Fortalecer interinstitucionalmente el derecho a la protección del denunciante desarrollando e implementando mecanismos de investigación, para el adecuado manejo de las actividades que devengan de la Lucha contra la corrupción. (9 talleres de capacitación)
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Reducir el tiempo de ejecución de resoluciones dispuestas por el pleno del CPCCS, a través de la organización y asignación de un servidor para el análisis jurídico e inicio de acciones correspondientes.	1 protocolo establecido para el desarrollo de las responsabilidades de la Subcoordinación de Patrocinio, para la tramitación de expedientes y desconcentración de pedidos	Establecer un proceso único para el desarrollo de las responsabilidades de la Subcoordinación, para la tramitación de expedientes y desconcentración de pedidos. ( Planificación del taller para la elaboración del Protocolo (25% de avance)
			1 software de gestión implementado	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
			1 proceso de uso de firma electrónica implementado	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
			Resoluciones tramitadas del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, y pedidos de la ciudadanía a nivel nacional y territorial	Tramitar de las Resoluciones del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, y pedidos de la ciudadanía a nivel nacional y territorial. (41 pedidos tramitados y 30 Resoluciones del Pleno )
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadoras de Valor del CPCCS.				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Coordinación General de Relaciones Internacionales	Promover la gestión de relaciones Internacionales, a través de la implementación de instrumentos y acuerdos de cooperación en el ámbito de competencia del CPCCS.	2 instrumentos internacionales implementados	Implementación de Instrumentos Internacionales de Lucha contra la Corrupción (CICC y CNUCC). (33% de cumplimiento para la implementación de los instrumentos nacionales)
			1 instrumento internacional atendido	Implementación Instrumento Internacional en materia de competencia del CPCCS (UNASUR, CAN, CELAC, etc.). (33% de cumplimiento)
			1 proyecto de cooperación internacional gestionado	Acuerdos de cooperación internacional (EUROSOCIAL, Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito u otros), (33% de cumplimiento))
10	Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano	Promover el posicionamiento y la entidad institucional de los programas y servicios del CPCCS, a través del desarrollo de planes y difusión de productos de comunicación en medios masivos y alternativos.	1 campaña de comunicación	Campañas de comunicación para el posicionamiento institucional del CPCCS enfocado a difundir los servicios y atribuciones de la entidad. (1 campaña de comunicación difundida)
			6 procesos de designación de autoridades	4 Procesos para designación de autoridades/ Publicaciones y difusión reglamentarias. Seis procesos de designación de autoridades.
			12 publicaciones de documentos formativos e informativos	1 Publicación de documentos formativos e informativos del CPCCS.
			12 procesos de monitoreo diarios e informe mensual	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
			37 suscripciones a medios de comunicación impresos y digitales	Suscripción de 3 medios de comunicación impresos, digitales y otros
			16 adquisiciones y mantenimientos para los equipos de comunicación	Repotenciación de equipos para comunicación, adquisiciones. mantenimientos . (3 adquisiciones)
			1 sistema de almacenamiento	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
11	Secretaría General	Promover la eficiencia de la administración y gestión documental del CPCCS, a través de la implementación de normas y generación de una herramienta tecnológica.	95% trámites atendidos (solicitudes recibidas)	Soporte Administrativo. (33% de avance según los requerimientos administrativos)
			95% de procesos de concursos y selección de autoridades realizados	Procesos Concursos y Selección de Autoridades. (33% de avance según los requerimientos administrativos)
			95% recepciones de postulaciones	Procesos y Recepción de Postulaciones. (33% de avance según los requerimientos de postulaciones)
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Promover la eficiencia en el proceso de planificación institucional, con la implementación de metodologías, instrumentos y talleres de trabajo a nivel central y desconcentrado.	6 capacitaciones para el uso de la herramienta tecnológica de planificación	Capacitación a los servidores/as de oficinas provinciales: 2 por cuatrimestre. Se inducirá al uso de la herramienta informática de Planificación que contiene mecanismos como el POA, el seguimiento, las reprogramaciones de POA-PAC-Presupuesto. (2 capacitaciones)
			1 levantamiento de procesos del área de Planificación	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
			1 proceso automatizado del Sistema Interno de Planificación	Sistematización de los procesos de la Coordinación. (Proceso en fase de prueba 0,5%)
13	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Impulsar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, a través de la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información y elaboración y difusión de políticas de uso de los recursos tecnológicos.	16 servicios de mantenimiento de los equipos del CPCCS	Contratar Servicios de Mantenimiento y Adquirir o Renovar Aplicaciones de Software para garantizar la alta disponibilidad y calidad de los Servicios Tecnológicos prestados en el CPCCS. (9 servicios de mantenimiento atendidos)
			5 servicios de telecomunicaciones	Contratar Servicios de Telecomunicaciones para garantizar la presencia Institucional en Internet de Manera permanente y proveer de enlaces de comunicaciones a los servidores del CPCCS. (3 servicios de telecomunicaciones que garantizan la presencia de internet institucional)
		Fortalecer la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico a través de la formalización de un plan estratégico de tecnología la definición de procesos y la generación de nuevos servicios para los funcionarios y el CPCCS.	1 hardware e infraestructura tecnológica adquirido	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
			20 alquileres de equipos	Alquiler de equipos y Contratar Servicios necesarios para garantizar los procesos de Selección de Autoridades. (1 proceso de alquiler de equipos)
			2 visitas al año de los técnicos a las provincias	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Pormover la eficiencia en la gestión administrativa, a través de la ealboración y aplicación de los procedimientos en compras públicas, servicios generales, administración del parque automotor y gestión de bienes dentro del marco legal vigente.	100% requerimientos administrativos	Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos; contando con la contratación de servicios; adquisición de bienes para que el CPCCS tenga todas las herramientas para el cumplimiento de sus objetivos institucionales (233 SERVICIOS GENERALES Y CONTRATOS DE BIENES-SERVICIOS) (32,52% de avance de acuerdo a los requerimientos administrativos)

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	Coordinación General Intercultural de Comunidades, Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Pueblos Afroecuatoriano y Montubio.	Fortalecer el ejercicio del derecho a la participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción a través de la transversalización e implementación de políticas con enfoque intercultural.	10 procesos desarrollados por las unidades agregadoras de valor	Aplicación de un protocolo para la transversalización del enfoque de interculturalidad en los procesos desarrollados por las unidades agregadoras de valor. (3 procesos desarrollados)
			6 instituciones a implementar las políticas interculturales	Sistematización de experiencias en la implementación de las políticas interculturales, en cinco instituciones de la FTCS. (1 institución implemento las políticas de interculturalidad)
			14 reuniones para el funcionamiento de los observatorios	Apoyo técnico a la ciudadanía a través de la Subcoordinación de Control Social, en el funcionamiento del Observatorio Ciudadano que se encargará de vigilar el cumplimiento de los Derechos Colectivos de los pueblos y nacionalidades en el Ecuador. (3 reuniones establecidas)
			28 asambleas ciudadanas impulsadas y acompañadas	Apoyo a la SNPP en el impulso y acompañamiento a la constitución y fortalecimiento de las asambleas ciudadanas. para la interlocución con los gobiernos autónomos descentralizados en todas las provincias del país. (6)
			1 componente interculturalidad implementado	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
			3 jornadas de deliberación	Generación de 3 jornadas de deliberación con los pueblos y nacionalidades, comunas y comunidades con el objetivo de fomentar la lucha contra la corrupción desde sus lógicas participativas articuladamente con la Subcoordinación Nacional de Transparencia. (1 jornada de deliberación)
			1 capacitación a los servidores del CPCCS	Capacitación dirigido a servidores/as del CPCCS. (1 capacitación brindada)
16	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Promover la eficiencia en la gestión institucional en materia de asesoría jurídica y desarrollo normativo, a través de la construcción y difusión de instrumentos normativos, entrega de criterios jurídicos y oportuna atención de trámites de contratación pública	250 asesorías (requerimientos) jurídicas	Asesorar en materia jurídica a los diferentes órganos del CPCCS para que sus actuaciones se desenvuelvan dentro del marco constitucional y legal vigente. (85 asesoramientos jurídicos)
			20 patrocinios legales al CPCCS	Patrocinar al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en los litigios que participe como legitimada activa y/o pasiva en defensa de sus intereses y que no correspondan a la Subcoordinación Nacional de Patrocinio. (12 patrocinios legales)
			6 trámites notariales y judiciales	Regularizar y registrar trámites notariales, judiciales, con las diferentes entidades del sector público. (1 trámite notarial)
17	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Promover la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, a través de la ejecución y monitoreo de los lineamientos establecidos en el marco legal vigente.	Pago de 5016 remuneraciones	Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante la oportuna gestión del cumplimiento de la normativa legal vigente en el pago de remuneraciones y beneficios de ley. (1672 pagos de remuneraciones)
			418 servidores capacitados	Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante dotación y pago de servicios de bienestar social para los servidores del CPCCS. (101 servidores capacitados)
			Transporte para 188 servidores	Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante dotación y pago de servicios de bienestar social para los servidores del CPCCS. (70 servidores utilizan el transporte institucional)
			Información actualizada de 21 relojes biométricos	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el manejo adecuado del talento humano, con las herramientas que permitan la optimización y mejora de los procesos. (17 biométricos actualizados a nivel nacional)
			2 concursos de mérito y oposición	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no ha utilizado la herramienta Gobierno por Resultados - GPR.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			KARINA ALVARADO QUITO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			kalvarado@cpccs.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-7210 Ext. 492	