

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.		
	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.		De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Incrementar la promoción, acompañamiento, articulación y seguimiento de iniciativas, espacios y mecanismos de participación ciudadana para el ejercicio de su actoría protagónica en la gestión de lo público.	100% de Consejos Barriales y recintos como iniciativa de participación ciudadana local para ejercicio de su actoría conformados y/o fortalecidos.	<p>El cumplimiento de la meta planificada para 2016 será verificable en el segundo y tercer cuatrimestre del año.</p> <p>Durante el mes de junio del presente año se cuenta con gestión en las provincias de: Azuay, Bolívar, Cañar, Chimborazo, El Oro, Galápagos, Guayas, Imbabura, Los Ríos, Manabí, Morona Santiago, Orellana, Pastaza, Santo Domingo de los Tsáchilas, Tungurahua y Zamora Chinchipe, en las cuales se ha realizado principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de la Fase de diagnóstico comunitario participativo y reconstrucción del proceso organizativo del barrio. - Inicio de la Fase preparatoria de constitución del Consejo Barrial. - Socialización de la propuesta metodológica del Proceso de Consejos Barriales a GADs, donde en algunos casos se ha identificado el interés para su conformación, por lo cual se prevé la elaboración de una hora de ruta para inicio del proceso. - Ejecución de Planes de Fortalecimiento de Consejos Barriales y recintos conformados en el año 2015 y de otros Consejos Barriales existentes.
			100% de Asambleas Locales Ciudadanas conformadas y/o fortalecidas que inciden en la gestión de lo público desde la actoría ciudadana	<p>El cumplimiento de la meta planificada para el 2016 será verificable en el segundo y tercer cuatrimestre del año, sin embargo se cuenta ya con 9 Asambleas Ciudadanas Locales conformadas en las provincias de Azuay, Carchi, Chimborazo, Cotopaxi, Orellana y Pastaza, por lo cual se registra un cumplimiento parcial del 19,56%.</p> <p>Durante el mes de junio del presente año se cuenta con gestión en las provincias de Azuay, Bolívar, Cañar, Cotopaxi, Chimborazo, El Oro, Guayas, Imbabura, Los Ríos, Manabí, Morona Santiago, Orellana, Pastaza, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbios, y Zamora Chinchipe, en las cuales se ha realizado principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución del Plan de acción y fortalecimiento de las Asambleas Ciudadanas Locales conformadas y reportadas en el año 2015. - Implementación de Hoja de ruta para el proceso de conformación de ACL. - Ejecución de talleres, conversatorios, diálogos sobre mecanismos de participación, con el fin lograr el involucramiento y la motivación de la ciudadanía para la conformación de Asambleas Locales Ciudadanas. - Asesoría a Asambleas Ciudadanas Locales en la exigibilidad de sus derechos.
			100% de GAD que activan el Sistema de Participación Ciudadana	<p>El cumplimiento de la meta planificada para 2016 será verificable en el segundo y tercer cuatrimestre del año.</p> <p>Durante el mes de junio del presente año se cuenta con gestión en las provincias de: Azuay, Bolívar, Cañar, Cotopaxi, Chimborazo, El Oro, Guayas, Imbabura, Manabí, Morona Santiago, Orellana, Pastaza, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbios, Tungurahua y Zamora Chinchipe, en las cuales se ha realizado principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Diagnóstico al Sistema de Participación Ciudadana de los GADs seleccionados en cada provincia. - Acompañamiento en reuniones de articulación del Sistema de Participación de los GADs donde participan representantes del régimen Dependiente, Autoridades Electas y Representantes Ciudadanos de las diferentes parroquias. - Implementación de hoja de ruta para el fortalecimiento del Sistema de Participación Ciudadana. - Acompañamiento en la revisión de normativas, ordenanzas y presupuestos participativos de los GADs.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Incrementar la promoción, acompañamiento, articulación y seguimiento de iniciativas, espacios y mecanismos de participación ciudadana para el ejercicio de su actoría protagónica en la gestión de lo público.	100% de Procesos de Fomento de la participación ciudadana	609% de cumplimiento de la meta planteada para el año 2016 (67 procesos de fomento a la Participación Ciudadana), con los siguientes procesos: - 5 Diálogos con la sociedad civil para aportar al desarrollo de Política Pública - Talleres para recoger insumos desde la ciudadanía para la elaboración del Reglamento para los Consejos Nacionales de la Igualdad en las provincias de Cañar, Guayas, Manabí, Pichincha y Tungurahua) desarrollados en el mes de enero de 2016. - 9 Procesos de Fomento a la Participación Ciudadana realizados en el mes de marzo de 2016 en las provincias de Bolívar, Imbabura, Loja y Orellana. - 24 Eventos por la Jornada Orgullosamente Participativa, realizados en las 24 provincias del país desde el 7 al 10 de marzo de 2016, cuyo objetivo fue activar a los participantes a fin de fortalecer su rol en el ámbito político y social. - 6 Talleres de Fomento a la Participación Ciudadana desarrollados en distintas parroquias de la Provincia de Imbabura desarrollados en el mes de abril. - 2 procesos de Fomento a la Participación Ciudadana desarrollados en la Provincia de Loja, con la Mesa Intersectorial de Discapacidades y con el Sindicato de Choferes, desarrollados en el mes de abril. - 10 Procesos de Fomento a la Participación Ciudadana desarrollados en el mes de mayo en las provincias de Bolívar, Cañar, Chimborazo, Imbabura, Orellana, Pastaza, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas, y Zamora Chinchipe. - 11 Procesos de Fomento a la Participación Ciudadana desarrollados en el mes de junio en las provincias de Azuay, El Oro, Imbabura, Orellana y Zamora Chinchipe.
			100% de Fortalecimiento a Organizaciones Sociales	163% de cumplimiento de la meta planteada para el año 2016, con 13 procesos: - 6 Procesos de Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales realizados en el mes de marzo de 2016 en las provincias Imbabura, Loja y Santa Elena. - 5 Procesos de Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales realizados en el mes de abril de 2016 en las provincias Guayas, Imbabura, Loja y Orellana. Dentro de estos se incluyen el Taller dirigido a organizaciones GLBTI y Organizaciones Afroecuatorianas en el marco del Fortalecimiento de Organizaciones Sociales y Formación de Técnicos del CPCCS, realizados en la provincia del Guayas. - 1 proceso desarrollado en mayo en la provincia de Manabí: Taller de capacitación a organizaciones sociales, pueblos y nacionalidades en territorio (IPOCAM, AGEUMARI), en base a los acuerdos dados en la Mesa de Igualdad desarrollado en la ciudad de Montecristi el 29 de enero de 2016 donde manifestaron y dejaron constancia de sus aportes. - 1 proceso desarrollado en junio en la provincia de Orellana: Taller de fortalecimiento con la Organización FEPIO (Federación Provincial de Pueblos Indígenas de Orellana) para la réplica en la construcción y ejecución del cronograma.
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Incrementar la participación de la Sociedad Civil para intervenir en la gestión del estado generando opinión pública mediante la implementación de procesos de veedurías ciudadanas y observatorios.	100% de veedurías socializadas en el territorio	En el mes de junio el avance es del 158% respecto a la meta del indicador planteado.
			100% de observatorios socializados en el territorio	En el mes de junio se creó un Observatorio ciudadano de Seguridad y Salud de los Trabajadores del Ecuador. Cumpliendo con el 100% respecto a la meta planteada.
			100% de incremento de Comité de Usuarios por pedido ciudadano respecto al 2015	En el mes de marzo se han conformado 3 comités de usuarios de servicios públicos en la ciudad de Quevedo, Provincia de Los Ríos lo que genera un avance del 100%, además se continúa brindado asesoría técnica respecto a las actividades que deben ejercer. Los 4 comités formados: uno en la Ciudad de Santo Domingo y tres que se van a conformar en la ciudad de Quito; de igual manera en el mes de junio en la provincia de Bolívar se crearon dos comités de usuarios, además que en el resto del país se sigue dando capacitaciones para poder conformar más comités.
			100% Número de normas construidas y aprobadas para la aplicación de los mecanismos de control social	En el mes de junio se refleja un 55% de avance respecto a la meta del indicador planteado, conjuntamente con la Comisión Especializada de veedurías se planteó la reforma al Reglamento General de Veedurías, de igual manera se está levantando la guía para Conformación de Comités de Usuarios/as de Servicios Públicos y 1 Guía Técnica para la Conformación de Observatorios, los mismos que fueron revisados por la Secretaría Técnica de Participación Ciudadana y Control Social.
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Incrementar las condiciones que favorezcan la participación protagónica de la ciudadanía en los procesos de rendición de cuentas mediante el monitoreo del Modelo establecido por el CPCCS para su implementación.	100% de instituciones públicas que implementan el modelo de rendición de cuentas para facilitar la participación ciudadana.	2834 Instituciones finalizaron el informe de rendición de cuentas en la plataforma informática durante el mes de marzo de 3221.
			100% de medios de comunicación que implementan el modelo de rendición de cuentas.	770 Informes de rendición de cuentas de medios de comunicación finalizados en el Sistema informático de rendición de cuentas de 1153 medios de comunicación catastrados.
			100% de requerimientos de capacitación de las instituciones para la implementación del Modelo de Rendición de Cuentas atendido.	Enero: 2458 Asistencia Técnica (601 presenciales, 693 telefónicas, 801 correos, 363 contestación por oficios) y 1043 Capacitaciones; Febrero: 3014 Asistencias Técnicas (1005 presenciales, 1211 telefónicas, 668 correos, 130 contestación por oficios) y 601 instituciones capacitadas; Marzo: 2458 Asistencia Técnica (1496 presenciales, 2818 telefónicas, 715 correos, 30 contestación por oficios) y 133 Capacitaciones. - Abril: 1514 Asistencia Técnica (528 presenciales, 758 telefónicas, 461 correos, 13 contestación por oficios) y 21 Capacitaciones. - Totales Abril 1760 asistencias y 21 capacitaciones, Mayo: 434 Asistencia Técnica (137 presenciales, 194 telefónicas, 95 correos, 8 contestación por oficios) y 9 instituciones Capacitaciones; Junio: 150 Asistencia Técnica (63 presenciales, 74 telefónicas, 8 correos, 10contestación por oficios) y 10 instituciones Capacitaciones; Totales: 12875 instituciones han recibido asistencia técnica y 1817 instituciones han recibido capacitaciones.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Incrementar las condiciones que favorezcan la participación protagónica de la ciudadanía en los procesos de rendición de cuentas mediante el monitoreo del Modelo establecido por el CPCCS para su implementación.	100% de propuestas ciudadanas implementadas en el CPCCS como resultado del proceso de rendición de cuentas.	Se realizaron 67 espacios participativos de rendición de cuentas del CPCCS en 23 de las 24 provincias del país en las cuales acudieron 2528 ciudadanos, también hubo el evento final de rendición de cuentas del CPCCS el cual se realizó el 31 de marzo en la ciudad de Guayaquil, donde participaron 500 asistentes aproximadamente. Presentación del informe de rendición de cuentas del año 2015 a través de publicación realizada por el CPCCS en donde ya se encuentra incorporado los aportes ciudadanos.
			100% de actualización del modelo de rendición de cuentas para potenciar la participación ciudadana.	Por el momento el CPCCS se encuentra analizando los resultados del monitoreo del proceso de rendición de cuentas de la institucionalidad del Estado (muestra), adicionalmente se encuentra articulando acciones con la GIZ respecto a la propuesta y revisión del modelo de RC.
			10% de acciones de control ciudadano presentadas al CPCCS a partir de la retroalimentación de los resultados de la rendición de cuentas de las instituciones.	Generación y seguimiento a comisiones ciudadanas de rendición de cuentas conformadas en los espacios participativos a nivel nacional de una muestra de 250 instituciones.
			100% de Alianzas Interinstitucionales activados para potenciar el accionar del CPCCS.	Generación de proyectos para financiamiento externo respecto al proceso de rendición de cuentas (Estado en proceso) Sistema Nacional de Participación Ciudadana (STPC, AME, CONGOPE, CONAGOPARE); Revisión de acuerdos para la generación de Sistema Nacional de Participación Ciudadana (Estado en proceso) Alianzas institucionales en donde se vincula de manera directa la SNRC: GIZ, CONAGOPARE, AME, CONGOPE.
5	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Incrementar la eficacia en la admisión de denuncias y pedidos de la ciudadanía a nivel nacional mediante procesos de análisis pertinentes, oportunos y exhaustivos.	Porcentaje de denuncias y pedidos ciudadanos resueltos.	Número de denuncias resueltas en el plazo reglamentario a nivel nacional 199. Número de pedidos resueltos en el plazo reglamentario a nivel nacional 58. Total 257. Equivale al 100% de los rúmites ingresados hasta datos del mes.
			Porcentaje de Servidores del CPCCS y ciudadanos capacitados a nivel nacional.	Número de servidores capacitados del CPCCS 132 Esto equivale al 31.00 % del total de servidores del CPCCS. Número de ciudadanos capacitados 3247 equivale al 100% de las capacitaciones programadas a la fecha .
			Porcentaje de Ciudadanos a los que se les brindó orientación jurídica a nivel nacional	Número de personas a las que se les brindó orientación jurídica a nivel nacional 1542. Equivale al 100% de los ciudadanos atendidos
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Incrementar de manera efectiva los mecanismos y herramientas para el fortalecimiento de la cultura de transparencia en el país mediante la coordinación interinstitucional y capacitación a las instituciones y ciudadanía	100% de instituciones públicas que ejecutan el Modelo de Territorios Transparentes.	Avance del 41%. Las actividades que se realizaron en el mes se enmarcan en: a) Reuniones de coordinación con la Secretaría de Técnica de Participación Ciudadana, Control Social y Rendición de Cuentas. b) Diseño de las herramientas para aplicar en el componente de Capacidades Institucionales y Buen Gobierno. c) Talleres de capacitación sobre monitoreo de páginas web, según artículo 7 de la LOTAIP con representantes de la Defensoría del Pueblo para la gestión del Componente Acceso a la Información. d) Desarrollo del taller de retroalimentación al proyecto MTTyP con despachos de Consejeras/os y representantes de áreas del CPCCS que agregan valor. e) Presentación y aprobación del Pleno del CPCCS del proyecto MTTyP. f) En provincias, las y los técnicos mantienen reuniones permanentes con representantes de los GAD que impulsarán el MTTyP para la suscripción de convenios. Los productos para el reporte del mes son: 1) Negociación y Firmas de convenios con GADs. 2) Monitoreo de páginas web de GAD priorizados para implementar el MTTyP.
			100% de cumplimiento de elaboración e implementación de políticas o lineamientos de transparencia y lucha contra la corrupción.	Avance del 38,07% . Las actividades que se realizaron fueron: a) Activación de Oficinas Móviles en Azuay, Los Ríos, Pastaza, Pichincha. b) Talleres con ciudadanía para informar sobre el objetivo de los Buzones de Denuncias para que se familiaricen con el tema, identifiquen posibles casos de corrupción o de afectación de derechos de participación y los denuncien. c) Elaboración del diseño de Módulos para la formación de los brigadistas de transparencia dirigido a ciudadanía y servidores/as públicos. d) Reunión con Coordinador General de Comunicación del CPCCS para definir estrategias comunicacionales para el posicionamiento de los proyectos del área en territorio. e) Evento simultáneo de lanzamiento de los buzones en las provincias, convocatoria de medios de comunicación y participación de la ciudadanía en el acto. Los productos que se reportan son: 1) Módulos de formación ciudadana para los proyectos "Brigadas de transparencia" y "Redes ciudadanas de transparencia", diseñados. 2) Oficinas móviles prestan servicios en instituciones públicas de 4 provincias. 3) Acuerdos con las instituciones donde se colocaron los buzones de denuncias. 4) Difusión del uso adecuado de los buzones y promoción de los delitos de corrupción y canales institucionales de denuncia hacia la ciudadanía y servidores públicos. 5) Funcionamiento de 100 buzones de denuncias.
7	Subcoordinación Nacional de Investigación	Incrementar la acción investigativa de las denuncias presentadas por la ciudadanía mediante la implementación del nuevo reglamento de denuncias y pedidos del CPCCS y protocolo.	100% de denuncias investigadas con informe final concluyente en temas de corrupción y/o afectación a los derechos de participación	Se ha avanzado en un 69 % para la consecución de la meta, en el mes de mayo, 41 investigaciones han finalizado y cuentan con sus respectivos informes finales concluyentes, mismos que han sido remitidos a la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, y para la consecución de dicho indicador se han ejecutado las siguientes actividades: *Requerir información a las diferentes entidades de control .
			1 unidad de investigación especializada y judicialización funcionando con un modelo de intervención especial con equipamiento y personal capacitado	La unidad de investigación no se encuentra funcionando, sin embargo se realizaron actividades que permitan la consecución de esta meta, mismas que aportan con 1% de la ejecución del indicador. * Se mantuvo una reunión con la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha contra la Corrupción donde se identificó los nudos críticos que tiene la Subcoordinación Nacional de Investigación para ser tomados en cuenta en la generación de la guía metodológica.
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Incrementar la eficacia en ejecución de las recomendaciones establecidas en las resoluciones emitidas por el Pleno, pedidos ciudadanos y acciones legales solicitadas mediante la implementación de un protocolo para el control y supervisión de la gestión de patrocinio	95% de pedidos ciudadanos resueltos a nivel nacional	EL avance del indicador corresponde al mes de junio 95% por cumplimiento de gestión de trámite del total de los pedidos ingresados. Además la Subcoordinación Nacional de Patrocinio sigue con los avances en las siguientes actividades que detallan a continuación: Actividad 1.- cumplido con un avance del 12%, como gestión en contestación y trámite a los pedidos ciudadanos. Actividad 2.- tenemos un cumplimiento del 25% la misma que concluyó hasta mayo, como gestión de esta Subcoordinación. Actividad 3.- cumplimiento del 11%. Actividad 4.- cumplimiento del 11%.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Incrementar la eficacia en ejecución de las recomendaciones establecidas en las resoluciones emitidas por el Pleno, pedidos ciudadanos y acciones legales solicitadas mediante la implementación de un protocolo para el control y supervisión de la gestión de patrocinio	95% de cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno.	EL avance del indicador corresponde al 95% en virtud de que se mantiene, hemos seguido con gestión en las actividades específicas correspondiente a esta meta. Actividad 1.- cumplimiento del 20% la misma que corresponde al cumplimiento del 100% de esta actividad. Actividad 2.- cumplimiento del 8%. Actividad 3.- tenemos un cumplimiento acumulado del 13% en los avances de las atribuciones del CPCCS
			95% de acciones legales solicitadas dentro del proceso investigativo	Su cumplimiento es del 95%, en virtud que se ha realizado todas las acciones legales en los 193 expedientes activos.; y, como gestión de la actividad específica se logra el cumplimiento del 30%.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadoras de Valor del CPCCS.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Coordinación General de Relaciones Internacionales	Incrementar la gestión de relaciones Internacionales mediante la implementación de instrumentos internacionales y acuerdos de cooperación y de asistencia técnica en el ámbito de competencia del CPCCS.	90% de espacios generados en el ámbito internacional en los que el CPCCS posicione su gestión	17% (El porcentaje de la meta será modificado al 25%. El cumplimiento del 5% está medido en función del nuevo porcentaje)
			40% de recomendaciones gestionadas a través de la coordinación interinstitucional para su implementación en el marco de instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción.	El porcentaje de cumplimiento del 0% se debe a que el indicador debe ser reformulado. Se está trabajando en las adaptaciones del POA para que el indicador sea: "Porcentaje de recomendaciones asesoradas a través de la Secretarías Técnicas de Participación y Transparencia para su implementación en el marco de instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción."
			90% de propuestas de cooperación internacional o de asistencia técnica desarrolladas en temas prioritarios definidos por las autoridades del CPCCS	Hasta el momento se ha alcanzado el 65% propuestas de cooperación internacional o de asistencia técnica desarrolladas en temas prioritarios definidos por las autoridades del CPCCS
10	Coordinación de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano	Incrementar el posicionamiento y la entidad institucional de los programas y servicios del CPCCS mediante el desarrollo de planes y difusión de productos de comunicación en medios masivos y alternativos. Incrementar el empoderamiento ciudadano sobre su derecho a la participación y al control social mediante el desarrollo de estrategias de comunicación en medios masivos y educocomunicación.	40 medios de comunicación sensibilizados sobre atribuciones del CPCCS y la Ley de Participación Ciudadana.	No se asignaron recursos, pero se hizo contacto directo con 66 medios de 10 provincias. 41,6% de avance, en relación al número de provincias.
			24 eventos de difusión y socialización de las atribuciones del CPCCS en las delegaciones provinciales.	52 eventos de difusión ejecutados en: Pichincha, Guayas, Loja, Cotopaxi, Orellana, Carchi, Azuay, Manabí, Esmeraldas, Imbabura, Bolívar y Cañar. Difusión de buzones de denuncias en 22 provincias. Avance del 91% en relación al número de provincias.
			21 piezas educocomunicacionales sobre los mecanismos de participación ciudadana y control social.	Proceso no se ha ejecutado por falta de recursos
			10 piezas publicitarias difundidas en televisión, radio y prensa sobre el derecho a la participación, transparencia y lucha contra la corrupción y la gestión institucional del CPCCS	6 piezas publicitarias pagadas. 60% de avance
			03 campañas reglamentarias sobre procesos de designación de autoridades.	2 campañas reglamentarias en ejecución 66% de avance
			360 días de monitoreo y seguimiento de las noticias institucionales y de interés en los medios de comunicación nacional de radio, prensa escrita y televisión.	182 días de monitoreo de medios sobre las noticias institucionales aparecidas en medios de comunicación. 49,86% de avance.
			04 programas de radio protagonizados por la ciudadanía, sobre participación.	No se asignaron recursos, listo el proyecto piloto de ejecución. 0% de avance
			07 talleres de media training para voceros del CPCCS y organizaciones sociales	Se ejecutaron cuatro talleres de media training para consejeros, consejeras y delegados provinciales del CPCCS. 100% de avance.
			01 adquisición de licencias y actualizaciones para programas de diseño y audiovisuales	Proceso devuelto por administrativo, no se pueden adquirir bienes.
11	Secretaría General	Incrementar la eficiencia de la administración y gestión documental del CPCCS mediante el mejoramiento del proceso de ingreso y despacho documental y la atención oportuna a los requerimientos de la Secretaría.	80% de documentos recibidos e ingresados en el sistema con número de trámite asignado	40,62% (En el mes de JUNIO se recibieron 1371 documentos de los cuales se tramitaron e ingresaron 1371, esto equivale al 6,66% de avance durante el mes de JUNIO.)
			90% de resoluciones emitidas por el pleno y notificadas	45% (En el mes de JUNIO se emitieron y notificaron 29 resoluciones de pleno, esto equivale al 7,50% avance, acumulado al porcentaje generado en enero, febrero, marzo, abril, mayo)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Tecnológica	Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	80% de sistemas atendidos	SISTEMAS ATENDIDOS (MANTENIMIENTO) PLANIFICADOS: 7 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral. AVANCE: 57% 1er cuatrimestre 1.- Recolección, transformación y carga de Información al Sistema Gubernamental eSByE. 2.- Sistema Informático de Administración Personal - SIAP. 3.- Incremento de funcionalidades: Módulo de tareas, carga por área del PAPP, reportería - Sistema Informático de Planificación - SIP. 4.- Balanceo y distribución de cargas del Sistema Nacional de Rendición de Cuenta.
			80% licencias de Herramientas Tecnológicas Renovadas	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PLANIFICADAS: 7 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Final del 2do Cuatrimestre. AVANCE: 71% 1er cuatrimestre 1.- Renovación de licencias de uso del Sistema de Biométricos de Provincias. 2.- Renovación de licencia de consulta Legal LEXIS, usuarios interner y externos. 3.- Renovación de Sistema de comunicaciones virtuales SABA CENTER. 4.- Renovación de licencias de Bases de Datos OnBase. 5.- Provisión de Firma digital para consejeros y secretarios técnicos.
			100% Concursos Realizados	BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, LOGÍSTICO Y TECNOLÓGICO A PROCESOS DE SELECCIÓN DE AUTORIDADES PLANIFICADOS: Por disposición del CPCCS VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100% 1.- Selección de Comisión Ciudadana para la elección y designación de jueces del TCE.
			95% de soporte técnico atendidos	SOPORTES Y MANTENIMIENTOS TÉCNICOS A INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS PLANIFICADOS: 8 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 50% 1er cuatrimestre 1.- Mantenimiento correctivo de 5 impresoras. 2.- Mantenimiento preventivo de 7 UPS de CPCCS Quito. 3.- Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura base del Data Center. 4.- Mantenimiento y optimización de recursos del sistema de monitoreo y seguridad.
			80% de Servicios Contratados	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALTA DISPONIBILIDAD PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 50% 1er cuatrimestre 1.- Servicio de DNS Externo (IP Públicas) - NOIP
			75% de Mantenimiento Realizados	MANTENIMIENTO DE APLICACIONES PARA USUARIOS PLANIFICADOS: 4 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 75% 1er cuatrimestre 1.- Soporte Base de Datos Documental OnBase. 2.- Mantenimiento de la central de telefónica IP 3.- Mantenimiento a políticas de acceso y control a Internet y ancho de banda.
			100% de Servicios Contratados	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TI PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100% 1.- Trasmisión Online de los Plenos. 2.- Servicio de Hosting Web Institucional.
15	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Promover la eficiencia en la gestión administrativa, a través de la elaboración y aplicación de los procedimientos en compras públicas, servicios generales, administración del parque automotor y gestión de bienes dentro del marco legal vigente.	100% de servicios generales atendidos	57.18 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos)
			100% de requerimiento de adquisición de bienes y servicios	Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos; contando con la contratación de servicios; adquisición de bienes para que el CPCCS tenga todas las herramientas para el cumplimiento de sus objetivos institucionales para lo cual se generaron: 32 Infimas Cuantías, 2 Menor Cuantía, 9 Regimen Especial, 2 Catalogos electronicos, 14 Subasta Iversas, 1 Publicacion Especial (100 % de avance de acuerdo a los requerimientos administrativos).
16	Coordinación General Intercultural de Comunidades, Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Pueblos Afro ecuatoriano y Montubio.	Incrementar los espacios y mecanismos para el ejercicio protagónico de los derechos de participación ciudadana y control social de comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio mediante la generación de propuestas de políticas así como el apoyo técnico y de capacitación en temas de interculturalidad.	25% de organizaciones regionales y provinciales de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio fortalecidas en temas de participación ciudadana y mecanismos de control social	Se han fortalecido 13 organizaciones regionales y provinciales de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio, de un total de 180 organizaciones. Representa un 21.11% de avance. Además se realizaron reuniones de fortalecimiento organizacional con CONAICE, AMARU, AMAE, CANE CONAMUNE, FICSH, FENASH, NAPE, AMWAE, NASHIE, CTI Kichwa Pastaza.
			1.000 publicaciones de la Guía para la transversalización de la Interculturalidad	Avance 0% respecto a la meta, sin embargo se indica que está en revisión el documento base "Guía y Herramientas para la transversalización de la Interculturalidad", glosario intercultural y plurinacional elaborado.
			90% de servidores del CPCCS sensibilizados sobre la transversalización del eje de Interculturalidad y su aplicación	Avance 0% respecto a la meta, se indica que se está trabajando la metodología para la capacitación virtual a servidoras y servidores del CPCCS, a través de la plataforma e learning de la Subcoordinación Nacional de Talento Humano.
			03 prácticas de Transparencia y Control Social de Pueblos y Nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio recuperadas y socializadas	Avance 0% respecto a la meta, sin embargo se indica que se delegaron responsabilidades e inició el proceso de investigación secundaria para recuperación de 3 prácticas de Transparencia y Control Social de Pueblos y Nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión institucional en materia de asesoría jurídica y desarrollo normativo mediante la elaboración y difusión de instrumentos normativos, emisión de criterios jurídicos, oportuna atención de trámites de contratación pública y el patrocinio judicial de la institución.	85% de requerimientos atendidos y resueltos en materia jurídica	Solventar los requerimientos en materia jurídica al CPCCS: 1.-Asesoría institucional interna y externa (274) 2.-Contratación Pública (175) 3.-Desarrollo Normativo (4) Cumplimiento en un 91%
			05 informes de seguimiento y control de procesos judiciales y afines en la defensa institucional.	Poner en conocimiento de la Máxima Autoridad del CPCCS, el estado de los procesos judiciales y/o que se encuentren en sede administrativa, en los cuales intervenga el CPCCS como parte procesal. (5) Cumplimiento 51%
			05 días promedio de atención a requerimientos en materia jurídica	Mide el tiempo promedio 5 día promedio a los siguientes requerimientos solicitados: 1.Asesoría Institucional interna y externa (5 días promedio) 2.Contratación pública (4 días Promedio)
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente.	90% de servidores/as de reciente ingreso al CPCCS que reciben inducción.	45 servidores capacitados (Inducción y capacitación para todos los servidores de reciente ingreso, dando a conocer las generalidades y procesos que se ejecutan en cada una de las áreas del CPCCS, con la finalidad de brindar una atención adecuada tanto al cliente interno como externo en el mes de mayo ingresaron 10 servidores al CPCCS de los cuales recibieron la inducción 7 servidores/as, dando un porcentaje de 70%.)
			70% de satisfacción con respecto al clima laboral	70% (Medir el nivel de satisfacción del personal en general y a partir del diagnóstico instaurar acciones que motiven los aspectos que requieran mejorar. Se realizó una encuesta a todos los servidores y del CPCCS. Se detecta que el nivel de satisfacción en respuesta es el 75% equivalente a un 100% de estándares de satisfacción).
			90% del personal capacitado de acuerdo al plan de capacitación	111 servidores capacitados (Contribuir con el desarrollo de un sistema de capacitación, con la finalidad de facilitar la formación de las y los funcionarios del CPCCS, validando adecuadamente sus talentos y capacidades relacionadas a las actividades asignadas en cada una de las áreas de trabajo.
			80% del personal del CPCCS, que cuente con nombramiento	0% concursos de méritos y oposición (El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social se encuentra en un proceso de reestructuración por lo que los concursos de méritos y oposición que se encontraban planificados en la red socio empleo están siendo declarados desiertos, hasta contar con el Estatuto y Manual de puestos aprobados).
			70% del personal del CPCCS, que cuente con los beneficios de: transporte, vestuario y guardería.	65% (Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante dotación y pago de servicios de bienestar social para los servidores del CPCCS de los 158 servidores que laboran en la ciudad de Quito, 36 servidores utilizan el transporte institucional, debido a que cada buseton tiene una capacidad para llevar a 56 servidores y servidoras, cabe indicar que no se cuenta con presupuesto para el servicio de guardería y vestuario).
			100% Porcentaje de producto terminado de la consultoría contratada, Plan de Riesgos, Salud y Seguridad Ocupacional (Replantear ya que no contamos con rubro de consultoría por lo que se describe las acciones que dan bosquejo a trabajo del Plan mediante autogestión y sin profesional técnico de SSO)	60.15% de servidores y servidoras atendidos 10% de avance en conocimiento de normativas con respecto a la aplicación del SSO. (74 servidores atendidos). Como alternativa a la demanda de Medicina Preventiva del IESS, quienes responden que la atención para el CPCCS se reanudara en Agosto del 2016 previo el pedido que se oficio en Diciembre del 2015. En el mes de Junio se realizó una charla de industria con personal del IESS y 50 servidores y servidoras del CPCCS con la finalidad de continuar con los chequeos preventivos a iniciarse en el mes de Agosto dando un avance del 11.90%.
			50% del Plan de riesgos implementado en el CPCCS.	Se elaboro bosquejo de Plan de Gestión Social para "Servicio de Salud Integral, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos", mismo que se encuentra en revisión. Se realizo visita a la Delegación Guayaquil para charla de prevención de Riesgos en Coordinación con un estudiante en Riesgos y se socializo matriz de responsables de evacuación.
			100% de actividades administrativas de la gestión de talento humano desarrolladas	100% (Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante la oportuna gestión del cumplimiento de la normativa legal vigente en el pago de remuneraciones y beneficios de ley. (420) pagos de remuneraciones). A la fecha se han pagado 2525 remuneraciones.
19	Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera mediante el diseño, capacitación e implementación de instrumentos de control, seguimiento presupuestario y simplificación del proceso de pago.	3 informes de ejecución presupuestaria de gasto corriente e inversión	*1 Informe de tercer cuatrimestre del 2015 *1 Informe de Primer cuatrimestre del 2016
			4 informes de reformas realizadas	*1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de enero a marzo del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera. * 1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de abril a junio del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera.
			4 Informes con el número de tramites devueltos a la SNGF	*1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de enero a marzo del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera. * 1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de abril a junio del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR".
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2016	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL
		UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):		COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
		RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		AMALIA BRAVO CAÑAR
		CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		rbravo@cpccs.gob.ec
		NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 395-7210 EXTENSIÓN 492