

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.	De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley.	
	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Vincular los espacios de participación ciudadana con los Gobiernos Autónomos Descentralizados para su reconocimiento y articulación en el Sistema de Participación Local.	Generar la vinculación de espacios de participación ciudadana en el Sistema de Participación Local de los Gobiernos Autónomos Descentralizados que aseguren la gestión democrática y participativa. - Impulsar la conformación de espacios de participación ciudadana que garanticen la identidad, equidad y diversidad. 30% (Meta 1) Porcentaje de espacios de participación ciudadana (Asambleas Ciudadanas Locales y Consejos Barriales y Parroquiales urbanos) que lograron su vinculación en el Sistema de Participación Local.	2 Asambleas Ciudadanas Locales conformadas en la Provincia de Zamora: parroquias Imbana y Tundayme.
		Vincular los espacios de participación ciudadana con los Gobiernos Autónomos Descentralizados para su reconocimiento y articulación en el Sistema de Participación Local.	Generar la vinculación de espacios de participación ciudadana en el Sistema de Participación Local de los Gobiernos Autónomos Descentralizados que aseguren la gestión democrática y participativa. - Fortalecer los espacios de participación ciudadana para hacer efectivo y democrático el Sistema de Participación Local. 30% (Meta 1) Porcentaje de espacios de participación ciudadana (Asambleas Ciudadanas Locales y Consejos Barriales y Parroquiales urbanos) que lograron su vinculación en el Sistema de Participación Local.	Las oficinas provinciales de Azuay, Bolívar, Cañar, Cotopaxi, El Oro, Loja, Los Ríos, Manabí, Pastaza, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbios, Tungurahua y Zamora Chinchipe, capacitan a 584 territorios en el Modelo ajustado de Rendición de Cuentas: 12 provinciales, 117 cantonales y 455 parroquiales, con un total de 306 hojas de ruta elaboradas para su implementación.
		Vincular los espacios de participación ciudadana con los Gobiernos Autónomos Descentralizados para su reconocimiento y articulación en el Sistema de Participación Local.	Generar la vinculación de espacios de participación ciudadana en el Sistema de Participación Local de los Gobiernos Autónomos Descentralizados que aseguren la gestión democrática y participativa. - Generar el reconocimiento y articulación de los espacios ciudadanos en el Sistema de Participación Local. 30% (Meta 1) Porcentaje de espacios de participación ciudadana (Asambleas Ciudadanas Locales y Consejos Barriales y Parroquiales urbanos) que lograron su vinculación en el Sistema de Participación Local.	Actividad programada para los meses de agosto y octubre conforme el PAPP 2017.
		Implementar la Fase I del Sistema Nacional de Participación para promover la participación activa de la ciudadanía en la gestión de lo público.	Implementar el Modelo de Territorios Transparentes y Participativos a través de la revisión de la normativa y activación de mecanismos de participación. - Socializar a las Funciones del Estado y GADs el Sistema Institucionalizado de Participación Ciudadana. 50% (Meta 2) Porcentaje de GADs que revisan la normativa del Sistema de Participación.	Actividad programada para los meses de junio y septiembre conforme el PAPP 2017.
		Implementar la Fase I del Sistema Nacional de Participación para promover la participación activa de la ciudadanía en la gestión de lo público.	Implementar el Modelo de Territorios Transparentes y Participativos a través de la revisión de la normativa y activación de mecanismos de participación. - Proponer a los Gobiernos Autónomos Descentralizados consideren en sus ordenanzas/resoluciones sobre la base de ordenanza modelo propuesta y aprobada por Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social 2016. 50% (Meta 2) Porcentaje de GADs que revisan la normativa del Sistema de Participación.	Actividad programada para los meses de junio y septiembre conforme el PAPP 2017.
		Implementar la Fase I del Sistema Nacional de Participación para promover la participación activa de la ciudadanía en la gestión de lo público.	Implementar el Modelo de Territorios Transparentes y Participativos a través de la revisión de la normativa y activación de mecanismos de participación. - Acompañar técnicamente en la construcción de hoja de ruta para la implementación del Subsistema de Participación Local e impulso de territorios participativos. 50% (Meta 2) Porcentaje de GADs que revisan la normativa del Sistema de Participación.	Actividad programada para los meses de junio y septiembre conforme el PAPP 2017.
		Implementar la Fase I del Sistema Nacional de Participación para promover la participación activa de la ciudadanía en la gestión de lo público.	Implementar el Modelo de Territorios Transparentes y Participativos a través de la revisión de la normativa y activación de mecanismos de participación. - Promover la implementación de mecanismos y procesos de participación ciudadana en la gestión pública como: Audiencia pública, Silla Vacía, Deliberación Pública, Presupuestos Participativos, entre otros a nivel nacional. 50% (Meta 2) Porcentaje de GADs que revisan la normativa del Sistema de Participación.	4 Eventos de Deliberación Pública "Mujeres en escena" Reconocimiento Público a Mujeres Líderesas nominadas en las provincias de: Bolívar, Cotopaxi, Pastaza y Tungurahua.
		Formar en derechos de participación a la ciudadanía y servidores públicos para el fortalecimiento de sus capacidades y ejercicio de sus derechos de participación.	Generar procesos de formación virtual y presencial a través de la Escuela de Formación para la Participación que promueva fortalecimiento de la ciudadanía, servidores públicos en materias derechos de participación y construcción del poder ciudadano. Articular y coordinar con instituciones, espacios, instancias y organizaciones sociales la implementación del Proceso de Formación en participación virtual y/o presencial basados en la educación popular. 1440 (Meta 3) Número de ciudadanos y servidores públicos que forman parte del proceso de formación en participación.	Actividad programada para los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre conforme el PAPP 2017.
		Formar en derechos de participación a la ciudadanía y servidores públicos para el fortalecimiento de sus capacidades y ejercicio de sus derechos de participación.	Generar procesos de formación virtual y presencial a través de la Escuela de Formación para la Participación que promueva fortalecimiento de la ciudadanía, servidores públicos en materias derechos de participación y construcción del poder ciudadano - Promover alianzas y sinergias con la academia para la ejecución de procesos de formación e investigaciones sobre participación ciudadana. 1440 (Meta 3) Número de ciudadanos y servidores públicos que forman parte del proceso de formación en participación.	Actividad programada para los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre conforme el PAPP 2017.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Formar en derechos de participación a la ciudadanía y servidores públicos para el fortalecimiento de sus capacidades y ejercicio de sus derechos de participación.	Generar procesos de formación virtual y presencial a través de la Escuela de Formación para la Participación que promueva fortalecimiento de la ciudadanía, servidores públicos en materias derechos de participación y construcción del poder ciudadano. - Ejecutar procesos de formación en participación. 1440 (Meta 3) Número de ciudadanos y servidores públicos que forman parte del proceso de formación en participación.	Actividad programada para los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre conforme el PAPP 2017.
		Formar en derechos de participación a la ciudadanía y servidores públicos para el fortalecimiento de sus capacidades y ejercicio de sus derechos de participación.	Generar procesos de formación virtual y presencial a través de la Escuela de Formación para la Participación que promueva fortalecimiento de la ciudadanía, servidores públicos en materias derechos de participación y construcción del poder ciudadano. - Implementar la plataforma virtual que sirva de soporte para el desarrollo de proceso de formación on line. 1440 (Meta 3) Número de ciudadanos y servidores públicos que forman parte del proceso de formación en participación.	Actividad programada para los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre conforme el PAPP 2017.
		Formar en derechos de participación a la ciudadanía y servidores públicos para el fortalecimiento de sus capacidades y ejercicio de sus derechos de participación.	Generar procesos de formación virtual y presencial a través de la Escuela de Formación para la Participación que promueva fortalecimiento de la ciudadanía, servidores públicos en materias derechos de participación y construcción del poder ciudadano. - Formar en derechos de participación de acuerdo a la demanda de capacitaciones en temas relacionados a participación solicitada por la ciudadanía y servidores públicos. 1440 (Meta 3) Número de ciudadanos y servidores públicos que forman parte del proceso de formación en participación.	Actividad programada para los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre conforme el PAPP 2017.
		Fortalecer a organizaciones sociales en el marco de la política institucional: Fortalecimiento de organizaciones sociales y de formación de facilitadores del CPCCS.	Fortalecer a las organizaciones sociales a través del uso de metodologías participativas conforme a la política institucional. - Dar continuidad a la implementación de la política institucional: Fortalecimiento de organizaciones sociales y de formación de facilitadores del CPCCS mediante talleres, encuentros e intercambio de experiencias. 30 (Meta 4) Número de organizaciones sociales fortalecidas.	Actividad programada para los meses de mayo, julio y septiembre conforme el PAPP 2017.
		Fortalecer a organizaciones sociales en el marco de la política institucional: Fortalecimiento de organizaciones sociales y de formación de facilitadores del CPCCS.	Fortalecer a las organizaciones sociales a través del uso de metodologías participativas conforme a la política institucional. - Dar seguimiento a la implementación de la agenda de la igualdad para el Decenio afro ecuatoriano capítulo Ecuador. 30 (Meta 4) Número de organizaciones sociales fortalecidas.	Actividad programada para los meses de mayo, julio y septiembre conforme el PAPP 2017.
		Fortalecer a organizaciones sociales en el marco de la política institucional: Fortalecimiento de organizaciones sociales y de formación de facilitadores del CPCCS.	Fortalecer a las organizaciones sociales a través del uso de metodologías participativas conforme a la política institucional. - Coordinar y articular con la Coordinación General de Interculturalidad el desarrollo de procesos para recuperar prácticas y experiencias de participación democráticas de mujeres en el Ecuador. 30 (Meta 4) Número de organizaciones sociales fortalecidas.	Actividad programada para los meses de mayo, julio y septiembre conforme el PAPP 2017.
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Normar los mecanismos de Control Social para fortalecer los derechos de participación ciudadana a nivel nacional	Fortalecer el control ciudadano en la gestión de lo público a través de normativas que responda las necesidades establecidas en los mecanismos de Control Social - Levantar diagnósticos locales con la participación de los actores sociales que participan en los mecanismos de control social. - 3 - Número de Normativas	Marzo: Respecto a la meta planteado se realizado un avance del 33%, por cuanto se elaborado un propuesta de normativas para control social.
			Fortalecer el control ciudadano en la gestión de lo público a través de normativas que responda las necesidades establecidas en los mecanismos de Control Social - Promover la contraloría social en el ciclo de la política pública a través de la creación de normativa sobre Observatorios. - 3 - Número de Normativas	Esta actividad está planificada entregar en el mes de Mayo.
			Fortalecer el control ciudadano en la gestión de lo público a través de normativas que responda las necesidades establecidas en los mecanismos de Control Social - Procurar servicios públicos de calidad y calidez a partir de la evaluación ciudadana de los Comités de Usuarías y Usuarios. - 3 - Número de Normativas	Esta actividad está planificada entregar en el mes de Abril.
			Fortalecer el control ciudadano en la gestión de lo público a través de normativas que responda las necesidades establecidas en los mecanismos de Control Social - Impulsar la protección, defensa y exigibilidad de los derechos a través de la creación de la normativa de Defensorías Comunitarias que permitan desarrollar procesos de participación ciudadana y control social. - 3 - Número de Normativas.	Marzo: La Subcoordinación de Control Social ha elaborado una propuesta respecto a la normativa que ayudara a fortalecer el control ciudadano en la gestión de lo público, con lo que el avance respecto al indicador es el del 100%.
		Incrementar la participación ciudadana en la generación y conformación de Mecanismos de Control Social	Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Promover la contraloría social en gestión de lo público a través de medios comunicacionales, educacionales y alternativos. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente.	Marzo: Se ha entregado información para APP móvil, que será implantada por el CPCCS y que sea de uso para la ciudadanía y de esta manera se empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social. El avance respecto a la meta es del 100%.
			Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Asistir técnicamente a la ciudadanía para la implementación y desarrollo de los mecanismos de Control Social. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente.	Marzo: En el mes de marzo se ha brindado asistencia técnica a los procesos de veedurías ciudadanas que fueron conformados en el año 2016, así como en las veedurías conformadas en el año 2017.
			Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Impulsar Veedurías Ciudadanas que fortalezcan una gestión transparente de lo público. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente.	Marzo: Se acreditado un total de 29 veedurías ciudadanas además se está brindado capacitaciones a la ciudadanía sobre este mecanismos de control social.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Incrementar la participación ciudadana en la generación y conformación de Mecanismos de Control Social	Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Incidir en la política pública mediante la conformación de Observatorios Ciudadanos. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente.	Marzo: La Subcoordinación Nacional de Control continúa capacitando, brindando asesoría técnica respecto a las actividades que deben ejercer los observatorios. Cumpliendo el 100% de esta actividad.
			Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Contribuir a mejorar la calidad de los servicios públicos mediante la conformación de Comités de Usuarios/as. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente.	Marzo: La Subcoordinación Nacional de Control se encuentra en continúa capacitación, asesoría técnica y acompañamiento a los comités de usuarios/as. Cumpliendo el 100% de esta actividad.
			Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Fortalecer las Defensorías Comunitarias para ejercicio de los derechos de la ciudadanía en espacios comunitarios. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente.	Marzo: La Subcoordinación Nacional de Control Social ha entregado a la Secretaría Técnica de Participación Ciudadana y Control Social la propuesta de la normativa respecto a las defensorías comunitarias, cumpliendo de esta manera la ejecución de esta actividad al 100%.
			Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Promover puentes firmes entre la ciudadanía y las entidades observadas de los mecanismos de control social. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente.	Marzo: Se ha realizado 28 reuniones de enlace con instituciones observadas, además de brindar asesoría técnica respecto a las actividades que deben ejercer.
			Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Desarrollar acciones de coordinación y articulación interinstitucional para fortalecer las Defensorías Comunitarias. en el marco del sistema de protección de derechos.	Marzo: Se continúa brindando asesoría técnica respecto a las actividades que deben ejercer las defensorías comunitarias, además se ha realizado reuniones con la ONG Plan Internacional para fortalecer y empoderar a la ciudadanía respecto a la defensorías comunitarias.
			Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Potenciar a los líderes de los mecanismos de control social para su presentación de los informes finales ante el Pleno CPCCS. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente.	Marzo: Se continúa brindando asesoría técnica y acompañamiento a la ciudadanía sobre los mecanismos de control social potenciando y fomentado la utilización de los mismos.
			Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Generar módulos de formación en temas relacionados a mecanismos de control. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente	Marzo: Se pasó la guía interna de procedimientos para la conformación de veedurías ciudadanas a la Comisión Especializada de veedurías para su revisión y posterior conocimiento del Pleno del CPCCS. Cumpliendo esta actividad al 100%.
			Analizar y sistematizar las prácticas ciudadanas sobre mecanismos de control social. - Desarrollar espacios con líderes del Control Social que permita generar el intercambio de saberes para la construcción de un país transparente y participativo. - 100% - Número de Capacitaciones a los Servidores de la Subcoordinación	Esta actividad está planificada entregar en el mes de octubre
			Analizar y sistematizar las prácticas ciudadanas sobre mecanismos de control social. - Conformar redes de Mecanismos de Control Social. - 100% - Número de Capacitaciones a los Servidores de la Subcoordinación	Esta actividad está planificada entregar en el mes de septiembre
			Analizar y sistematizar las prácticas ciudadanas sobre mecanismos de control social. - Conformación de mesas de trabajo a partir de los resultados de las veedurías para el seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas. - 100% - Número de Capacitaciones a los Servidores de la Subcoordinación	Marzo: En el mes de marzo se dado seguimiento a las recomendaciones emitidas por el Pleno del CPCCS respecto de los informes finales de las veedurías ciudadanas. Cumpliendo al 100% esta actividad.
			Analizar y sistematizar las prácticas ciudadanas sobre mecanismos de control social. - Evaluar y sistematizar las experiencias ciudadanas en la vigilancia de lo público. - 100% - Número de Capacitaciones a los Servidores de la Subcoordinación	Marzo: La Subcoordinación Nacional de Control Social ejecutara en el mes de septiembre.
			Fortalecer las capacidades del equipo técnico en su rol de garante de derechos en participación y control social. - Formar al equipo técnico dentro del plan anual de capacitación de la Subcoordinación Nacional de Talento Humano en las siguientes temáticas: Generación e Identificación de Políticas Públicas, Contratación Pública, Generación de TDRS. - 4 - Número de Capacitaciones a los Servidores de la Subcoordinación	Marzo: La Subcoordinación Nacional de Control Social conjuntamente con la Subcoordinación de Talento Humano envió a Técnicos de la Subcoordinación a un taller de capacitación de Contracción Pública dictado por el SERCOP. Cumpliendo al 50% esta actividad.
			Fortalecer las capacidades del equipo técnico en su rol de garante de derechos en participación y control social. - Capacitar al equipo técnico en el acompañamiento de acciones de control social con base a las necesidades locales. - 4 - Número de Capacitaciones a los Servidores de la Subcoordinación	Marzo: Se realizó una capacitación de contratación Pública a los Técnicos Nacionales para brindar un mejor acompañamiento en este tipo de procesos. El nivel del cumplimiento de esta actividad es del 50%.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Generar normativa necesaria para regular el proceso de Rendición de Cuentas.	Catastro actualizado del CPCCS del proceso de rendición de cuentas - Articular con instituciones rectoras (Ministerio de Finanzas, Contraloría General de Estado, Servicio de Rentas Internas, CORDICOM y otras entidades del sector público y privado) información sobre las instituciones que reciben fondos públicos o desarrollan actividades de interés público y que deben someterse al proceso de rendición de cuentas del período 2016. - Meta:1; Actualización de la base de datos de las instituciones que están obligadas a rendir cuentas	MARZO: 95% de avance en actualización de catastro. Se cargo el catastro de los sujetos obligados a rendir cuentas, considerando que de un catastro de 4374 instituciones en el año 2015 se incorporo 71 medios de comunicación dando como inicio del catastro 2016 a 4445 instituciones, se ha recibido solicitud de inclusión de 21 instituciones y eliminación de 31, lo que da al 31 de marzo un catastro de 4435 instituciones.  FEBRERO:85% de avance en actualización de catastro. Gestión: Carga del catastro de instituciones sujetas a rendir cuentas en el sistema informático de rendición de cuentas, revisión de 352 instituciones faltantes.  ENERO: 68.07% de avance en actualización de la base de datos de sujetos obligados a rendir cuentas; Gestión: Difusión a los sujetos obligados a rendir cuentas a través del envío de 25000 correos electrónicos respecto a la resolución N° PLE-CPCCS-449-28-12-2016, en la cual se establecen las fases del proceso metodológico, cronogramas y los plazos de rendición de cuentas , adicionalmente el CPCCS a través de sus 24 oficinas provinciales se encuentra socializando la misma; Revisión y actualización de 761 instituciones de 1118 reportadas, por lo que faltan por depurar 357 instituciones más los requerimientos que lleguen hasta el 30 de junio de 2017.
			Catastro actualizado del CPCCS del proceso de rendición de cuentas - Validar la información entregada por las instancias rectoras e incorporarlas al catastro del CPCCS de los sujetos obligados a rendir cuentas. ; Meta: 1; Actualización de la base de datos de las instituciones que están obligadas a rendir cuentas	MARZO: 95% de avance en actualización de catastro. Con corte al 31 de marzo, se cuenta con un catastro de 4435 instituciones.  FEBRERO:85% de avance en actualización de catastro. Gestión: Carga del catastro de instituciones sujetas a rendir cuentas en el sistema informático de rendición de cuentas, revisión de 352 instituciones faltantes.  ENERO:68.07% Revisión de catastro en el sistema informático de 4374 instituciones, Gestión: validación de catastro de 1118 instituciones de las cuales faltan por depurar 357.
		Activar la rendición de cuentas de las entidades en función del interés ciudadano.	Garantizar la implementación del ajustes del proceso de rendición de Cuentas. - Generar una propuesta de implementación del reajuste al Modelo de Rendición de Cuentas para los GAD del período 2016. Meta:1,069; Número de instituciones obligadas a rendir cuentas que implementan el modelo de rendición de cuentas actualizado	Proceso culmina el 30 de junio de 2016; MARZO: 899 instituciones sujetas a rendir cuentas se registran en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas, de las cuales al 31 de marzo 890 se encuentran en estado activo. Se realizó el testeo del sistema Nacional de rendición de cuentas para verificación de su funcionamiento.  FEBRERO: Actualización de Guías especializadas de las funciones del Estado. Gestión Realizada: Actualización de Guías de la Función Ejecutiva, Legislativa, Electoral, Función de Transparencia y Control Social.  ENERO: Gestión: Proceso Metodológico: Actualización de formularios de rendición de cuentas para GAD, Instituciones vinculadas a GAD, empresas públicas de GAD y medios de comunicación.  Actualización de Guías especializadas respecto a temas metodológicos para GAD y Ciudadanía .  Herramientas Informáticas: Avance, en ajustes del sistema informático de rendición de cuentas.  Articulación Interna: Socialización respecto al proceso de ajuste al modelo de rendición de cuentas a las delegaciones provinciales a través de 1 video conferencia nacional y 8 video conferencias zonales.
			Garantizar la implementación del ajustes del proceso de rendición de Cuentas. - Elaboración de una guía especializada para la implementación del proceso de rendición de cuentas actualizado ; Meta: 1,069; Número de instituciones obligadas a rendir cuentas que implementan el modelo de rendición de cuentas actualizado	Proceso culmina el 30 de junio de 2016; FEBRERO: Se difundió las 2 guías especializadas de rendición de cuentas la de GAD y la de ciudadanía ENERO: Gestión: Se realizó la elaboración de 2 guías especializadas de rendición de cuentas 1 para GAD y otra para ciudadanía en base al ajuste al modelo de rendición de cuentas; Las guías se encuentran para publicación.
			Garantizar la implementación del ajustes del proceso de rendición de Cuentas. - Generar instrumentos técnicos para operativizar en los territorios el proceso de rendición de cuentas actualizado. ; Meta: 1,069; Número de instituciones obligadas a rendir cuentas que implementan el modelo de rendición de cuentas actualizado	100% ; FEBRERO: Generación de matrices para planificación, seguimiento y medios de verificación de la gestión realizada en las oficinas provinciales.  ENERO: ; Gestión: Actualización de formularios de rendición de cuentas, GAD, Instituciones vinculadas a GAD, empresas públicas de GAD y medios de comunicación..
			Garantizar la implementación del ajustes del proceso de rendición de Cuentas. - Presentar una propuesta de Resolución del proceso de rendición de cuentas actualizado. ; Meta: 1,069; Número de instituciones obligadas a rendir cuentas que implementan el modelo de rendición de cuentas actualizado	ENERO:100%; Gestión: Alcance a resolución N° CPCCS-44-28-12-2016 mediante resolución N° PLE-CPCCS-493-31-01-2017
			Garantizar la implementación del ajustes del proceso de rendición de Cuentas. - Socializar la resolución del proceso de rendición de cuentas actualizado. ; Meta: 1,069; Número de instituciones obligadas a rendir cuentas que implementan el modelo de rendición de cuentas actualizado	100%; Gestión: Socialización de la resolución PLE-CPCCS-449-28-12-2016 a través del envío de 25000 correos electrónicos a representantes, usuarios y operarios del sistema nacional de rendición de cuentas.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Activar la rendición de cuentas de las entidades en función del interés ciudadano.	Garantizar la implementación del ajustes del proceso de rendición de Cuentas. - Elaborar material educacional del proceso de rendición de cuentas actualizado ; Meta: 1,069; Número de instituciones obligadas a rendir cuentas que implementan el modelo de rendición de cuentas actualizado	100%; FEBRERO: Se remitió a las oficinas provinciales los CDs de las Guías especializadas de rendición de cuentas para GAD y ciudadanía, para que las mismas sean repartidas en su territorio.  ENERO: Gestión: Se elaboró como material educacional las guías de rendición de cuentas, las cuales se encuentran en proceso de impresión y grabación en CDs para la ciudadanía e instituciones.
			Fortalecer capacidades de la ciudadanía y de las instituciones obligadas a rendir cuentas. - Implementar un plan de capacitación para los servidores y servidoras públicas de las instituciones obligadas sobre el proceso de rendición de cuentas considerando las características propias de los territorios. Meta:1,800; Número de servidores y servidoras de las instituciones obligadas ejecutados	MARZO: 4122 participantes atendidos en marzo (asistencias técnicas y capacitaciones marzo). 1161 Asistencia Técnica (638presenciales, 344 telefónicas, 179 correos, 1055 otros) y 425 instituciones capacitadas, en 227 eventos en 16 provincias, con un total de 1906 participantes.  FEBRERO: 1779 Asistencia Técnica (813presenciales, 420 telefónicas, 342 correos, 204 contestación por oficios) y 349 instituciones capacitadas; Total instituciones que recibieron asistencia y/o capacitación: 2128 Y 3192 personas atendidas;  ENERO: 1089 Asistencia Técnica (360 presenciales, 333 telefónicas, 338 correos, 58 contestación por oficios) y 121 instituciones capacitadas; Total instituciones que recibieron asistencia y/o capacitación: 1210; 1657 personas atendidas; Gestión: Elaboración de cronograma de capacitación a nivel nacional para GAD y Funciones del Estado.1657 servidores recibieron asistencia técnica y/o capacitación en temas de rendición de cuentas.
			Fortalecer capacidades de la ciudadanía y de las instituciones obligadas a rendir cuentas. - Ejecutar un plan de formación ciudadana en coordinación con la Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación y Control Social Meta:2,000; Número de ciudadanos y ciudadanas con proceso de formación	Previsto ejecutarse en los meses de febrero y marzo; Gestión: preparación del proceso de formación ciudadana respecto a la rendición de cuentas; articulación de acciones con la Subcoordinación Nacional de Promoción para elaboración de hoja de ruta y plan de capacitación a las Asambleas ciudadanas y GAD. Este dato lo reportará la Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación y se refiere a la capacitación en temas de rendición de cuentas a ciudadanos y Asambleas para el ajuste al modelo de rendición de cuentas.
			Fortalecer capacidades de la ciudadanía y de las instituciones obligadas a rendir cuentas. - Contar con un archivo digital de los informes de rendición de cuentas de periodos anteriores a disposición de la ciudadanía Meta:2,000; Número de informes de rendición de cuentas en físico digitalizados	Gestión: No se realizaron acciones respecto a esta actividad
			Monitorear la gestión institucional a través proceso de rendición de cuentas - Monitorear la gestión institucional a partir de la información consignada en los formularios y de los eventos ciudadanos de rendición de cuentas de las instituciones obligadas. Meta:100; Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Monitoreo	Previsto realizarse en los meses de abril, mayo y junio el avance de implementación del Plan de Monitoreo, inicia el monitoreo en base a las fechas estipuladas en la resolución N° PLE-CPCCS-449-28-12-2016; Gestión: Articulación con la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha contra la corrupción, para establecer el plan de monitoreo a los espacios participativos de rendición de cuentas de los GAD y su propuesta de implementación con las Brigadas de Transparencia; Elaboración de propuesta de monitoreo en un 85%; Pendiente implementación.
			Monitorear la gestión institucional a través proceso de rendición de cuentas - Monitorear la gestión institucional a partir de la información consignada en los formularios y de los eventos ciudadanos de rendición de cuentas de las instituciones obligadas. ; Meta: 100; Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Monitoreo	Gestión: Actividad planificada realizar en los meses de marzo y abril; en el mes de marzo se generó una propuesta de instrumentos, mapeo, muestreo, para definición de actores; se encuentra en revisión del equipo técnico de rendición de cuentas, para monitoreo de ajuste al proceso de rendición de cuentas de GAD.
			Monitorear la gestión institucional a través proceso de rendición de cuentas - Operativizar en los territorios el Plan de Monitoreo a las instituciones obligadas a rendir cuentas. ; Meta: 100; Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Monitoreo	Gestión: Se realizó la propuesta preliminar para articular acciones de monitoreo con las brigadas de transparencia.
			Monitorear la gestión institucional a través proceso de rendición de cuentas - Levantar un informe cualitativo y cuantitativo de los datos obtenidos del Plan de Monitoreo de los GAD's que participan en el modelo de territorios transparentes y participativos. ; Meta: 100; Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Monitoreo	Gestión: Actividad planificada consolidar a partir de 1 mes de junio.
			Monitorear la gestión institucional a través proceso de rendición de cuentas - Publicar y difundir los resultados obtenidos del Plan de Monitoreo implementado a las instituciones obligadas a rendir cuentas. ; Meta: 100; Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Monitoreo	Gestión: Actividad planificada desarrollarse en los meses de septiembre y octubre.
			Monitorear la gestión institucional a través proceso de rendición de cuentas - Analizar los informes de rendición de cuentas a partir del cruce de variables. Meta:100; Porcentaje de avance del procesamiento de la información de rendición de cuentas	Gestión: No se realizaron acciones respecto a esta actividad
Monitorear la gestión institucional a través proceso de rendición de cuentas - Programar reportería para análisis de datos según el cruce de variables, solicitudes del pleno y de otras instituciones. ; Meta: 100; Porcentaje de avance del procesamiento de la información de rendición de cuentas	Gestión: Actividad planificada desarrollarse en los meses de septiembre y octubre.			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Activar la rendición de cuentas de las entidades en función del interés ciudadano.	Monitorear la gestión institucional a través proceso de rendición de cuentas - Presentar al pleno y ciudadanía el informe de análisis de datos cuantitativos y cualitativos de las variables establecidas de los informes de rendición de cuentas 2016. ; Meta: 100; Porcentaje de avance del procesamiento de la información de rendición de cuentas	Gestión: Actividad planificada desarrollarse en los meses de septiembre y octubre.
5	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Fortalecer la gestión transparente de los público, la defensa de los derechos de participación ciudadana y la lucha contra la corrupción	ORIENTACIÓN JURÍDICA - Asesoría jurídica a la ciudadanía a través de los siguientes medios de recepción: Atención Personalizada, Página web, buzones, oficinas móviles, correo electrónico, llamadas telefónicas y comunicaciones por escrito. - 50 (Meta 1) Número de ciudadanos atendidos	94 Orientaciones jurídicas (Equivalen al 188 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de Enero de 2017); 75 orientaciones jurídica (equivalen al 150% a nivel nacional por el mes de febrero de 2017); 81 orientaciones jurídicas (equivalente al 162 % a nivel nacional por el mes de marzo de 2017 total 250.
			ORIENTACIÓN JURÍDICA - Asesoría jurídica a la ciudadanía a través de los siguientes medios de recepción: Atención Personalizada, Página web, buzones, oficinas móviles, correo electrónico, llamadas telefónicas y comunicaciones por escrito. - 45 (Meta 2) Número de documentos analizados	50 Documentos analizados (Equivalen al 111.11 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2017); 56 documentos analizados. (Equivalen al 124.44 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2017), 45 Documentos analizados (Equivalen al 100 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de MARZO de 2017) total 151
			ADMISION - PEDIDOS: Registrar, asignar, analizar, notificar, intermediar.- 10 (Meta 3) Número de pedidos con Informe de Admisibilidad	18 Pedidos Admitidos a trámite (Equivalen al 180 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2017); 22 Pedidos Admitidos a trámite (Equivale al 220 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2017); 26 Pedidos Admitidos a trámite (Equivalen al 260 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de MARZO DE 2017) total 66
			ADMISIÓN - PEDIDOS: Registrar, asignar, analizar, notificar, intermediar.- 5 (Meta 4) Número de pedidos con informe de Admisibilidad	3 Pedidos No Admitidos (Equivalen al 60 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2017) ; 4 Pedidos no Admitidos y 1 Pedido no Admitido y Derivado (Equivale al 100% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2017); 1 Pedido No Admitido a trámite (Equivalen al 20 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de MARZO de 20017) total 9.
			ADMISION - DENUNCIAS: Registrar, asignar, analizar, calificar, notificar, remitir.- 11 (Meta 5) Número de denuncias con informe de admisibilidad	11 Denuncias Admitidas para Investigación (Equivalen al 100 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2017), 8 Denuncias Admitidas para Investigación (Equivalen al 72.73 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2017); 4 Denuncias Admitidas para Investigación (Equivalen al 36.36 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de MARZO DE 2017) total 23.
			ADMISIÓN - DENUNCIAS: Registrar, asignar, analizar, calificar, notificar, remitir 9 (Meta 6) Número de denuncias con informe de admisibilidad	8 Denuncias No Admitidas (Equivalen al 88.89 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2017), 12 Denuncias No Admitidas (Equivalente al 133.33% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2017), 4 Denuncias No Admitidas (Equivalen al 44.44 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes MARZO de 2017), total 24.
			ADMISION - DENUNCIAS: Registrar, asignar, analizar, calificar, notificar, remitir.- 5 (Meta 7) Número de denuncias con informe de admisibilidad	10 Denuncias No Admitidas y Derivadas a otras entidades (Equivalen al 200 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2017) , 8 Denuncias No Admitidas y Derivadas a otras entidades (Equivalente al 160% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2017), 10 Denuncias No Admitidas y Derivadas a otras entidades (Equivalen al 200% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de MARZO de 2017) Total 28.
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Diseñar y gestionar la implementación de los componentes de Acceso a la Información, Capacidades institucionales y Buen Gobierno del Modelo de Territorios Transparentes y Participativos en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Cantonales y Provinciales para fortalecer capacidades institucionales que garanticen la transparencia en la gestión pública.  Incrementar de manera efectiva los mecanismos y herramientas para el fortalecimiento de la cultura de transparencia en el país mediante la coordinación interinstitucional y capacitación a las instituciones y ciudadanía	Diseñar y aplicar metodologías de trabajo para gobiernos autónomos descentralizados para garantizar la transparencia - Transferir los instrumentos metodológicos de implementación del MTT a los equipos técnicos provinciales del CPCCS (Componente: Acceso a la Información y Capacidades Institucionales)-80 (Meta 1) Porcentaje de implementación del MTT en los GAD	15% de avance. Las actividades de gestión para transferir las metodologías previstas para desarrollar los proyectos en cada provincia son realizadas a través de video conferencias, llamadas telefónicas, mensajes de correo electrónico dirigidos a las Analistas de Transparencia y Lucha contra la Corrupción de cada Delegación provincial.
			Diseñar y aplicar metodologías de trabajo para gobiernos autónomos descentralizados para garantizar la transparencia - Acompañar la implementación del MTT en 80 GAD participantes. (Componente: Acceso a la Información y Capacidades Institucionales)-80 (Meta 1) Porcentaje de implementación del MTT en los GAD	15% de avance. Las actividades desarrolladas con los GAD que están implementando el MTTYP fueron: monitoreo de las páginas web de los GAD para verificar el cumplimiento de la transparencia activa y retroalimentación con los equipos técnicos de los GAD; aplicación de encuestas institucionales; tabulación de encuestas de conductas éticas a los servidores públicos de los GAD; construcción de flujo gramas para el manejo de solicitudes de acceso a la información pública; revisión y construcción de Códigos de ética. Además los equipo provinciales están socializando el proyecto en más GAD con los que se pretende suscribir convenios para la implementación del MTTYP.
			Diseñar y aplicar metodologías de trabajo para gobiernos autónomos descentralizados para garantizar la transparencia - Evaluar la implementación del MTT y reconocer las prácticas exitosas en 64 GAD participantes. (Componente: Acceso a la Información y Capacidades Institucionales)- 70 (Meta 2) Porcentaje de GAD reconocidos por institucionalizar prácticas transparentes	Las actividades referentes a la Meta se iniciarán a partir del mes de junio tras la evaluación de los avances en la implementación del MTTYP.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Diseñar y gestionar la implementación de los componentes de Acceso a la Información, Capacidades institucionales y Buen Gobierno del Modelo de Territorios Transparentes y Participativos en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Cantonales y Provinciales para fortalecer capacidades institucionales que garanticen la transparencia en la gestión pública.  Incrementar de manera efectiva los mecanismos y herramientas para el fortalecimiento de la cultura de transparencia en el país mediante la coordinación interinstitucional y capacitación a las instituciones y ciudadanía	Conformar brigadas de transparencia en todo el territorio nacional - Implementar brigadas de transparencia con 300 jóvenes universitarios para la valoración y fomento de prácticas transparentes en las instituciones públicas participantes - 90 (Meta 3) Porcentaje de jóvenes empoderados como promotores de transparencia	15% de avance. La gestión realizada en este mes se refiere a los acercamientos y presentación de la propuesta para activar Brigadas de Transparencia a las Unidades de Vinculación de Universidades de varias provincias.  Las Brigadas activas hasta la fecha han desarrollado los monitoreo de los link de transparencia en las páginas web de los GAD; han elaborado y ejecutado propuestas de acciones referentes a la difusión del derecho de acceso a la información y al fomento de la transparencia; han levantado, sistematizado y presentado resultados de encuestas de diagnóstico de conductas éticas y propiciado la reformulación o construcción de Códigos de Ética.
			Conformar brigadas de transparencia en todo el territorio nacional - Implementar brigadas de transparencia con 300 jóvenes universitarios para la valoración y fomento de prácticas transparentes en las instituciones públicas participantes - 35 (Meta 4) Número de instituciones públicas articuladas a las Brigadas de Transparencia	4 instituciones nuevas (GAD Municipal Mejía, GAD Municipal Tulcán, GAD Municipal Montufar, GAD Provincial Carchi) Una institución pública (GAD Municipal Mejía) están desarrollando actividades con la intervención de las Brigadas de Transparencia.
			Fortalecer canales de denuncias y pedidos de fácil acceso para la ciudadanía - Implementar las oficinas móviles y buzones de denuncias en las instituciones públicas. - 10 (Meta 5) Porcentaje de incremento de denuncias y pedidos recibidos por oficinas móviles y buzones de denuncias en relación al año 2016	Se prevé un alcance del 3% de avance del indicador en el mes de abril de 2017. Las Delegaciones provinciales del CPCCS han desarrollado acciones de difusión sobre el uso de estos mecanismos de asesoría jurídica y denuncia ciudadana.
			Conformar y activar redes ciudadanas de transparencia - Generar acuerdos con actores sociales e institucionales locales. - 50 (Meta 6) Porcentaje de redes ciudadanas de transparencia que ejecutan las agendas locales de transparencia	7% de avance. Los equipos técnicos de Guayas y Santo Domingo han gestionado acercamientos y reuniones con organizaciones sociales con el propósito de motivar su participación en el proyecto Redes Ciudadanas de Transparencia.
			Conformar y activar redes ciudadanas de transparencia - Ejecutar procesos de formación a actores sociales. - 50 (Meta 6) Porcentaje de redes ciudadanas de transparencia que ejecutan las agendas locales de transparencia	Se prevé un alcance del 50% de avance del indicador en el mes de junio de 2017.
			Conformar y activar redes ciudadanas de transparencia - Acompañar la ejecución de 6 agendas locales de transparencia. - 50 (Meta 6) Porcentaje de redes ciudadanas de transparencia que ejecutan las agendas locales de transparencia	7% de avance. Las Delegaciones provinciales de Azuay y Esmeraldas han acompañado al desarrollo de dos acciones enmarcadas en las Agendas locales de Transparencia en las provincias: 1) Formación sobre proceso electoral 2017 de los miembros de la Veeduría Ciudadana y su activación durante la jornada electoral del 19 de febrero de 2017 en el cantón Cuenca. 2) Reuniones con los miembros de la Red Ciudadana de Transparencia con la Asamblea Cantonal de Esmeraldas para dar seguimiento a los procesos de Rendición de Cuentas en la localidad.
7	Subcoordinación Nacional de Investigación	Fortalecer la gestión transparente de lo público, los derechos de participación ciudadana y la lucha contra la corrupción.	Ejecutar procesos de investigación - Establecer el Plan de Investigación - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación	Durante el mes de MARZO se avanzó en 20 expedientes con plan de investigación establecido, lo cual significa un 100% de la meta mensual.  Se tiene como investigaciones con plan establecido de este año a 30 expedientes  Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 50%
			Ejecutar procesos de investigación - Ejecutar proceso de investigación - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación	Durante el mes de MARZO se avanzó en 20 expedientes cuyo proceso de investigación ha sido ejecutado, lo cual significa un 100% de la meta mensual.  Se tiene como investigaciones procesadas de este año a 30 expedientes  Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 50%
			Ejecutar procesos de investigación - Elaborar informe final de Investigación - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación	Durante el mes de MARZO se avanzó en 20 expedientes con informe final elaborado, lo cual significa un 100% de la meta mensual.  Se tiene como investigaciones con informe final de este año a 30 expedientes  Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 50%
			Ejecutar procesos de investigación - Presentación y sustentación ante el Pleno - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación	Durante el mes de MARZO se avanzó en 20 expedientes con informe final elaborado, lo cual significa un 100% de la meta mensual.  Se tiene como investigaciones para presentación ante el pleno de este año a 30 expedientes, lo cual significa un 300% de la meta correspondiente al primer cuatrimestre.  Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 50%
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Analizar la normativa existente y plantear modificaciones de ser el caso. Elaborar e implementar la reglamentación para denuncias en temas de corrupción que permita fluidez en el manejo de los casos evitando la impunidad.	DENUNCIAS - Elaborar un plan de estrategia jurídica y/o administrativa (Resolución del Pleno del CPCCS)- 90 (META 1) Porcentaje de denuncias patrocinadas.	21 % de cumplimiento, se ha generado una estrategia jurídica y/o administrativa , en los procesos asignados mediante las Resoluciones Plenarias.
			DENUNCIAS - Impulso de procesos judiciales sobre denuncias, - 90 (META 1) Porcentaje de denuncias patrocinadas.	21 % de cumplimiento, se lleva a cabo el patrocinio de las causas judicializadas de todos los procesos inherentes a esta Subcoordinación. Se generó 74 (ACUMULADOS 14+60) oficios solicitando la información conforme las recomendaciones del Pleno. Además de las reuniones y seguimiento que se realiza de manera continua en los diferentes procesos.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Analizar la normativa existente y plantear modificaciones de ser el caso. Elaborar e implementar la reglamentación para denuncias en temas de corrupción que permita fluidez en el manejo de los casos evitando la impunidad.	DENUNCIAS - Seguimiento a los procesos administrativos y judiciales - 90 (META 1) Porcentaje de denuncias patrocinadas.	21 % de cumplimiento, se patrocina y se brinda seguimiento a los procesos jurídicos y/o administrativos , apertura dos producto de lo dispuesto en las Resoluciones Plenarias. Dentro de las gestiones realizadas se emitió 6 (ACUMULADOS 4+2)oficios de seguimiento , 2 insistencias con la finalidad de obtener la determinación de las responsabilidades tanto administrativas, civiles y penales en los diferentes procesos.
			PEDIDOS - Elaborar un plan de estrategia jurídica conforme el pedido solicitado - 90 (META 2) Porcentaje de pedidos y acceso a la información cumplidos.	21 % de cumplimiento, Se elabora una estrategia jurídica y/o administrativa, con el fin de obtener la información pública, requerida por los ciudadanos o veedurías ciudadanas.
			PEDIDOS - Seguimiento (gestiones oficiosas) - 90 (META 2) Porcentaje de pedidos y acceso a la información cumplidos.	21 % de cumplimiento, Se genera el oficio requiriendo la información solicitada a las diferentes instituciones, una vez remitido se procede con el seguimiento (in situ), con la finalidad de obtener la información pública solicitada.
			PEDIDOS - Patrocinio de acciones de acceso a la información pública - 90 (META 2) Porcentaje de pedidos y acceso a la información cumplidos.	21% de cumplimiento, Se realiza el debido Patrocinio se genera la demanda de acceso a la información pública ante la negativa en la entrega de la documentación solicitada por los ciudadanos o veedurías ciudadanas, el procedimiento se presenta ante la autoridad judicial correspondiente, se evacúa la audiencia, el juez dispone entregar la información a la institución correspondiente en el caso que sea pertinente. EN EL MES DE MARZO SE GENERÓ UN MEMORANDO EL MISMO QUE FUE REMITIDO A LA DELEGACIÓN CPCCS-MORONA SANTIAGO PARA QUE PROCEDA CON LO SOLICITADO.
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadoras de Valor del CPCCS.				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Coordinación General del Relaciones Internacionales	Gestionar cooperación internacional que contribuya al diseño e implementación de planes, proyectos, estrategias, mecanismos y metodologías para fomentar un Estado de accionar ético y el empoderamiento de ciudadanía, comunas, comunidades, pueblos y comunidades.	Implementar Convenios de Cooperación y Memorandos de Entendimiento con Organismos de Naciones Unidas, ONG, Embajadas y otras Instancias Internacionales.- Identificar acciones comunes que desarrollan instancias de cooperación dentro y fuera del País, que respondan a las necesidades e intereses priorizados por las secretarías técnicas de participación y transparencia.  (META 1) Número de modelos diseñados	Se realizó acciones conjuntas con GIZ (Grupos Focales), los primeros días del mes de febrero donde se presentó la metodología de grupos focales de discusión para la generación de estándares e indicadores de género e interculturalidad, en la norma técnica de rendición de cuentas.  Se realizó reuniones con Plan International INC (ONG) , con el propósito de planificar la firma de convenio de cooperación entre las dos instituciones.  Se realizó el 100% de la meta correspondiente al mes de FEBRERO, (1 Documento Borrador Final del Producto)
		Gestionar cooperación internacional que contribuya al diseño e implementación de planes, proyectos, estrategias, mecanismos y metodologías para fomentar un Estado de accionar ético y el empoderamiento de ciudadanía, comunas, comunidades, pueblos y comunidades.	Implementar Convenios de Cooperación y Memorandos de Entendimiento con Organismos de Naciones Unidas, Ongs, Embajadas y otras Instancias Internacionales. - Implementar acciones de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades del personal del CPCCS.  (META 2) Número de servidoras y servidores capacitados.	Se diseñó los planes de capacitación para los eventos de Foros Internacionales: Foro Internacional : Entrenamiento especializado a jueces, fiscales, policías, investigadores y auditores, en investigación y procesamiento de caso de corrupción. Foro Internacional : Desafíos de la Academia en la Prevención y Lucha Contra la Corrupción", dirigido a Vicerrectores académicos, Directores de Posgrado, Vicerrectores de investigación, Directores de Investigación y dirigido a estudiantes. Foro Internacional : Rol del Sector Privado en la prevención y lucha contra la corrupción.  Se realizó el 100% de la meta correspondiente al mes de FEBRERO, (1 Planes)
		Gestionar cooperación internacional que contribuya al diseño e implementación de planes, proyectos, estrategias, mecanismos y metodologías para fomentar un Estado de accionar ético y el empoderamiento de ciudadanía, comunas, comunidades, pueblos y comunidades.	Gestionar el Cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el marco de los Instrumentos Internacionales en los temas de competencia del CPCCS. - Establecer relaciones de cooperación con las instancias rectoras a nivel internacional en relación al cumplimiento de las Convenciones y Tratados vinculantes para el CPCCS.  (META 3) No. de Planes de Implementación de Recomendaciones emitidas por los Mecanismos Internacionales de seguimiento a los Instrumentos elaborados.	Se ejecutó acciones conjuntas de cooperación con las entidades rectoras en temas de anticorrupción (Fiscalía, Contraloría,) , para elaborar un plan de acción, mismo que contribuirá a cumplir las recomendaciones emitidas por los Mecanismos. Se planificó los 4 Foro Internacionales. El 100% de la meta MENSUAL (FEBRERO). (1) En cumplimiento a la CNUC, Art.7: Sector Público, literal b) y literal d). Se realizó el " Entrenamiento especializado a jueces, fiscales, policías, investigadores y auditores, con asistencia técnica de la Subdivisión contra la Corrupción de la Oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito, con cooperación de Fiscalía y Contraloría General del Estado. En cumplimiento del Art. 13. Participación de la sociedad: Se realizaron 3 Foros Internacionales: Dirigido a Docentes, Investigadores de Universidades, Estudiantes Universitarios. En cumplimiento a recomendaciones de CNUC y CICC, en relación a la adopción de programas de cumplimiento y códigos de conducta de empresas privadas, se desarrolló el FORO Internacional: "Rol del Sector Privado en la Prevención y Lucha contra la Corrupción." El 100% de la meta MENSUAL (1 de 1, MARZO)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Coordinación General del Relaciones Internacionales	Gestionar cooperación internacional que contribuya al diseño e implementación de planes, proyectos, estrategias, mecanismos y metodologías para fomentar un Estado de accionar ético y el empoderamiento de ciudadanía, comunas, comunidades, pueblos y comunidades.	Gestionar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el marco de los Instrumentos Internacionales en los temas de competencia del CPCCS. - Impulsar espacios interinstitucionales de análisis, respuesta e informe ante las observaciones y recomendaciones emitidas por los Mecanismos y Comités Internacionales de seguimiento a los instrumentos vinculantes para el Estado, en los temas de rectoría y competencia del CPCCS.  (META 4) No. de Planes de Implementación de Recomendaciones emitidas por los Mecanismos Internacionales de seguimiento a los Instrumentos elaborados.	Se planificó espacios institucionales de análisis para elaborar un plan de acción, mismo que contribuirá a cumplir las recomendaciones emitidas por los Mecanismos. El evento se realizará las primeras semanas del mes de marzo " Foro Internacional: Entrenamiento especializado a jueces, fiscales, policías, investigadores y auditores, en investigación y procesamiento de caso de corrupción.  Se realizó el 100% de la meta MENSUAL (FEBRERO). (1)
		Gestionar cooperación internacional que contribuya al diseño e implementación de planes, proyectos, estrategias, mecanismos y metodologías para fomentar un Estado de accionar ético y el empoderamiento de ciudadanía, comunas, comunidades, pueblos y comunidades.	Gestionar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el marco de los Instrumentos Internacionales en los temas de competencia del CPCCS. - Planificar y monitorear el cumplimiento de las recomendaciones de país emitidas por los órganos internacionales en las diferentes instituciones gubernamentales involucradas o al interno del CPCCS. (META 5) No. de Planes de Implementación de Recomendaciones emitidas por los Mecanismos Internacionales de seguimiento a los Instrumentos elaborados.	Se realizó varias reuniones de trabajo interinstitucionales para monitorear la acciones planificadas para los eventos denominados Foros Internacionales.  Se realizó varias reuniones de trabajo interinstitucionales ( GIZ, ONU MUJERES) para monitorear la acciones planificadas que permitan estructurar un plan de implementación.  Se realizó EL 100% de la meta MENSUAL (ENERO). (1)  Para implementación de recomendaciones CNUCC Y CICC, con: Contraloría General del Estado (2), Fiscalía General del Estado (3), Superintendencia de Bancos y Compañías (1), Superintendencia de Poder y Control del Mercado (1), Policía Nacional (1), Consejo de la Judicatura (3), Servicio de Rentas Internas (1), Red Universitaria de Ética del Ecuador (1), SENESCYT (1), Universidad Central del Ecuador (3), Función de Transparencia y Control Social (1) Videoconferencias internacionales con UNODC (5),  Para implementación recomendaciones CEDAW y CIDH, reuniones con: GIZ (5), ONU MUJERES (7), Universidad Central (5), Consejo para la Igualdad de Género e Igualdad Intercultural (2).  Se realizó el 100% de la meta MENSUAL (1 de 1, MARZO)
		Gestionar cooperación internacional que contribuya al diseño e implementación de planes, proyectos, estrategias, mecanismos y metodologías para fomentar un Estado de accionar ético y el empoderamiento de ciudadanía, comunas, comunidades, pueblos y comunidades.	Gestionar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el marco de los Instrumentos Internacionales en los temas de competencia del CPCCS. - Planificar y monitorear el cumplimiento de las recomendaciones de país emitidas por los órganos internacionales en las diferentes instituciones gubernamentales involucradas o al interno del CPCCS.  (META 6) No. de Reportes de avance en cumplimiento de Convenciones y Recomendaciones.	Se presentó el reporte de avance en cumplimiento de Convenciones y Recomendaciones, en el mes de ENERO.. Se realizó el 100% de la meta correspondiente al mes de ENERO (1)  Finalmente segundo avance se tiene planificado ejecutar en el mes de Junio.
		Gestionar cooperación internacional que contribuya al diseño e implementación de planes, proyectos, estrategias, mecanismos y metodologías para fomentar un Estado de accionar ético y el empoderamiento de ciudadanía, comunas, comunidades, pueblos y comunidades.	Gestionar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el marco de los Instrumentos Internacionales en los temas de competencia del CPCCS. - Planificar y monitorear el cumplimiento de las recomendaciones de país emitidas por los órganos internacionales en las diferentes instituciones gubernamentales involucradas o al interno del CPCCS. (META 7) No. De espacios en los que participan las autoridades en defensa de las observaciones realizadas al país.	No se pudo realizar debido a la reducción de presupuesto de inicio de año, ya que no se cuenta para viajes de la Delegación del CPCCS al extranjero.  Sin embargo se han mantenido reuniones de alto nivel mediante videoconferencia con expertos de UNODC y se logró que nos visiten y nos brinden asistencia técnica previa al informe del período.
		Contribuir al posicionamiento internacional y local del CPCCS en el marco de su rol rector en la implementación de los instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción y participación	Promocionar y difundir a nivel internacional el rol y procesos que lidera el CPCCS. - Identificar acciones de promoción con los consulados y la Dirección de Gestión y Servicios Consulares de Cancillería, para la promoción de los concursos para comisiones ciudadanas y designación de autoridades.  (META 8) No. de acuerdos con Consulados.	Se realizó y coordinó acciones conjuntas con el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, en el tema de ONU, donde enfatiza a los Estados Partes en la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, que nominen puntos focales para los procedimientos relacionados con asuntos civiles y administrativos contra la corrupción, incluyendo para asuntos de cooperación internacional y asistencia legal.  Se realizó el 100% de la meta MENSUAL (ENERO)
		Contribuir al posicionamiento internacional y local del CPCCS en el marco de su rol rector en la implementación de los instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción y participación	Promocionar y difundir a nivel internacional el rol y procesos que lidera el CPCCS. - Realizar acciones de difusión y promoción en el exterior.  (META 9) No. De capacitaciones realizadas a oficinas consulares e instancias nacionales del MREMH.	No se cumplirá por recorte presupuestario

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Coordinación General del Relaciones Internacionales	Contribuir al posicionamiento internacional y local del CPCCS en el marco de su rol rector en la implementación de los instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción y participación	Promocionar y difundir a nivel internacional el rol y procesos que lidera el CPCCS. - Planificar y monitorear la difusión y promoción de concursos en el exterior.  (META 10) No. De acciones de promoción y difusión planificadas..	Se realizó y coordinó acciones como: informar las Convocatorias, Cronograma de los Concursos de Méritos y Oposición de: Primera Autoridad para la Fiscalía, Primera Autoridad para la Contraloría, Primera Autoridad para Defensor del Pueblo y para elegir a los Consejeros de los Consejos Nacional de Igualdad.  Se realizo EL 100% de la meta MENSUAL (ENERO).  Se realizó y coordinó acciones como: informar las Convocatorias, Cronograma de los Concursos de Méritos y Oposición de: Primera Autoridad para la Fiscalía, Primera Autoridad para la Contraloría, Primera Autoridad para Defensor del Pueblo y para elegir a los Consejeros de los Consejos Nacional de Igualdad.  Se realizo EL 100% de la meta MENSUAL (FEBRERO).  Se realizó y coordinó acciones como: informar las Convocatorias, Cronograma de los Concursos de Méritos y Oposición de: Primera Autoridad para la Fiscalía, Primera Autoridad para la Contraloría, Primera Autoridad para Defensor del Pueblo y para elegir a los Consejeros de los Consejos Nacional de Igualdad, al Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana.  Se realizó el 100% de la meta MENSUAL (1 de 1, MARZO)
10	Coordinación General de Comunicación	Diseñar y ejecutar campañas comunicacionales. Desarrollar estrategias comunicacionales internas y externas;	Posicionamiento de la institución - Ejecución de campañas de comunicación, con pauta en medios masivos y privados sobre las atribuciones del CPCCS en los tres ámbitos de acción: Participación Ciudadana y Control Social, Transparencia y lucha contra la corrupción y designación de autoridades. 100 (Meta 1) Porcentaje de avance en la ejecución de la campaña  Posicionamiento de la institución - Diseño, producción y difusión de material formativo e informativo del CPCCS. 20 (Meta 2) Número de materiales impresos  Posicionamiento de la institución - Producción de productos audiovisuales sobre las actividades de las áreas de cada Secretaría Técnica del CPCCS 50 (meta 3) Número de productos audiovisuales  Posicionamiento de la institución - Talleres con comunicadores sociales. 3 (meta 5) Índice de talleres ejecutados  Posicionamiento de la institución - Producción de material informativo del CPCCS. 240 (meta 6) Número de boletines  Posicionamiento de la institución - Proceso de contratación de estudio externo de posicionamiento. 1 (meta 7) Elaboración de TDRS para contratación de estudio externo  Posicionamiento de la institución - Adquisición de materiales comunicacionales para atención a las secretarías técnicas. 1 (meta 8) Elaboración de TDRS para contratación de materiales comunicacionales  Asesoramiento y desarrollo de comunicación estratégica - Elaboración de líneas argumentales. 40 (meta 9) Número de líneas argumentales elaboradas y actualizadas  Dar seguimiento y monitoreo - Suscripción a medios de comunicación. 250 (meta 10) Número de días  Dar seguimiento y monitoreo - Suscripción a medios de comunicación. 250 (meta 10) Número de días  Producción de transmisión en vivo - Adquisición de equipos para transmisiones fuera de la sede del pleno; 52 (meta 11) Número de sesiones realizadas en el año.  Producción de transmisión en vivo - Optimización de equipos de transmisión en sede del Pleno. 52 (meta 11) Número de sesiones realizadas en el año.  Producción de transmisión en vivo - Servicio de transmisión on line (streaming). 52 (meta 11) Número de sesiones realizadas en el año.  Producción de transmisión en vivo -Optimización del tamaño de almacenamiento del equipo DAS para archivo de información audiovisual del CPCCS. 52 (meta 11) Número de sesiones realizadas en el año.	Se asignaron recursos económicos para las publicaciones reglamentarias de designación de autoridades. Enero: 1 publicación efectuada el 13 de enero, segunda convocatoria a concurso de méritos para integrar los Consejos Nacionales para la Igualdad. Febrero: 1 Publicación efectuada el 3 de febrero: Convocatoria a impugnación concurso Fiscal General del Estado. Marzo: Convocatoria impugnación ciudadana y escrutinio público a los postulantes en el concurso de méritos de los Consejos Nacionales de Igualdad (13 y 14 de marzo). Términos de referencia para campaña 2017 designación de autoridades enviados con memorando No.CPCCS-CGC-2017-0081-M, de 24 de marzo. 20% de avance en cumplimiento de la meta.  Recursos asignados para ejecutarse en abril. Febrero: se diseñaron y difundieron 4 productos comunicacionales por redes sociales. En marzo no se difundieron productos formativos e informativos impresos.  No se asignaron recursos para producción externa de productos audiovisuales del CPCCS. La Coordinación de Comunicación produjo: enero, febrero y marzo: 15 videos. 38% de avance.  Primer taller programado para abril de 2017. Proyecto elaborado para presentación y aprobación de Presidencia e inicio de proceso administrativo.  34 de boletines difundidos en enero. 30 boletines difundidos en febrero. 41 boletines difundidos en marzo: 43,75 % de avance  Actividad planificada para el segundo semestre  Mediante memorando No. CPCCS-CGC-2017-0058-M del 24 de febrero se remitieron los TDRs a la Coordinación Administrativa Financiera. 50% de avance. Mediante memorando No.CPCCS-CGC-2017-0079-M se realizó un alcance a los TDRs.  Elaboración y actualización de 26 Matrices de Líneas Argumentales MLA. 65% de avance  Suscripciones a medios escritos de comunicación en ejecución. 32% de avance.  36 informes de monitoreo enviados a la base de datos del CPCCS 34% de avance  No se asignaron recursos para la adquisición de equipos para transmisiones fuera de la sede del pleno. 0% de avance  No se asignaron recursos para optimizar de equipos de transmisión en sede del Pleno 0% de avance.  15 sesiones del Pleno del CPCCS y 26 de Comisiones Ciudadanas realizadas y difundidas. 78% de avance.  Una vez verificada la información con la Subcoordinación de Tecnología, se determinó que la garantía termina en diciembre de 2017, por lo que el proceso se ejecutará en noviembre de 2017.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable		
10	Coordinación General de Comunicación	Diseñar y ejecutar campañas comunicacionales. Desarrollar estrategias comunicacionales internas y externas	Mejorar la comunicación interna. Diagnóstico de situación interna del CPCCS. 1 (meta 12) Número de planes de comunicación interna presentados	Se inició el diagnóstico de la situación interna del CPCCS. Mediante memorando No.CPCCS-CGC-2017-053, de 14 de febrero de 2017 se envió a la Subcoordinación de Talento Humano la propuesta de encuesta para el inicio de un proceso de construcción de diagnóstico. El 23 y 24 de marzo se aplicó la encuesta sobre necesidades de comunicación interna a 75 servidores y servidoras de Quito y Guayaquil. 35% de avance.		
			Mejorar la comunicación interna - Plan de mejoras de Comunicación interna. 1 (meta 12) Número de planes de comunicación interna presentados	Se inició la elaboración del Plan de Comunicación interna. 30% de avance.		
11	Secretaría General	Incrementar la eficiencia de la administración y gestión documental del CPCCS	Gestión Documental - Receptar, registrar y escanear documentos externos e internos recibidos a través de ventanilla. - 95 (Meta1)-Porcentaje de Eficacia	23,76% (1749 documentos, receptados, registrados, escaneados, recibidos a través de ventanilla acumuladas al mes de marzo)		
			Gestión Documental - Rutear y entregar al usuario conforme pertinencia 95 (Meta1) Porcentaje de Eficacia	23,76% (1749 documentos, ruteados y entregados al usuario conforme pertinencia acumuladas al mes de marzo)		
			Apoyo a la Gestión del CPCCS - Atender requerimientos realizados por la ciudadanía y a nivel interno 95 (Meta 2) Porcentaje de Cumplimiento	23,76% (Número de Copias Certificadas: 27; Número de Desgloses: 19; Número de Oficios Externos:3 acumuladas al mes de marzo)		
			Apoyo a la Gestión del CPCCS - Elaborar, preparar insumos y notificar las convocatorias y las actas de los plenos ordinarios y extraordinarios 95 (Meta 2) Porcentaje de Cumplimiento	23,76% (Número de Sesiones de Pleno Ordinario:16; Número de Sesiones de Pleno Extraordinario:9; Número de Actas y Convocatorias:20; Número de Sesiones de Pleno Itinerante:0 acumuladas al mes de marzo)		
			Apoyo a la Gestión del CPCCS - Elaborar y notificar las resoluciones adoptadas en Sesiones de Pleno, adjuntando documentación certificada pertinente 95 (Meta 2) Porcentaje de Cumplimiento	23,76% (Número de Resoluciones de Sesiones Ordinarias: 89; Número de Resoluciones de Sesiones Extraordinarias : 36 acumuladas al mes de marzo)		
			Apoyo a la Gestión del CPCCS- Receptar, registrar y entregar las postulaciones para los concursos de selección y designación de autoridades y demás a cargo de la Institución 95 (Meta 2) Porcentaje de Cumplimiento	23,76% (Veedurías MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA 9, Recalificaciones DIGNIDAD FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO 7, Peticiones entregadas a la COMISIÓN FGE POR LA CIUDADANÍA 4, Veedurías SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA 30) dentro de los procesos realizados durante el mes de MARZO		
			Implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo del CPCCS - Evaluar espacio físico 100 (Meta 3) Porcentaje de Gestión	20% al avance del porcentaje de gestión cuatrimestral (Visita técnica y evaluación espacio físico, requerimiento capacitación personal a cargo del proceso, inicio elaboración del Cuerpo Normativo, requerimiento de los nombres de los servidores delegados de cada área de la institución como Gestores de Archivo, retroalimentación elaboración procedimientos e implementación de archivo con servidores de la Secretaría General del Consejo de la Judicatura)		
			Implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo del CPCCS - Elaborar el cuerpo normativo 100 (Meta 3) Porcentaje de Gestión			
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Dar seguimiento a la ejecución de la planificación institucional para incrementar el porcentaje de cumplimiento.	Evaluación institucional e interinstitucional - Realizar talleres de seguimiento al PAPP 2017 - 100 (meta 1) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento		
			Evaluación institucional e interinstitucional - Revisión y solicitud de información de respaldo de la ejecución de la planificación. - 100 (meta 1) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento, se ha realizado el informe anual sobre el cumplimiento de la planificación 2016		
			Evaluación institucional e interinstitucional - Informar y alertar sobre la ejecución de la planificación institucional. - 100 (meta 1) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento, se ha realizado el informe anual sobre el cumplimiento de la planificación 2016		
			Evaluación institucional e interinstitucional - Realizar seguimiento al PEI 2016-2020 - 100 (meta 1) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento, se ha realizado el informe anual sobre el cumplimiento de la planificación 2016		
	Asesorar y mejorar la calidad en la metodología de la planificación institucional.	Asesorar y mejorar la calidad en la metodología de la planificación institucional.	Asesoría y elaboración de la planificación anual - Elaborar mitologías de planificación - 100 - (META 2) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento anual		
			Asesoría y elaboración de la planificación anual - Socializar e implementar proceso de planificación - 100 - (META 2) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento anual		
			Asesoría y elaboración de la planificación anual - Emitir directrices para elaboración del PAPP - 100 - (META 2) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento anual		
			Asesoría y elaboración de la planificación anual - Revisar y actualizar metodología de la planificación institucional. - 100 (META 2) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento anual		
			Asesorar y mejorar la calidad en la metodología de la planificación institucional.	Asesorar y mejorar la calidad en la metodología de la planificación institucional.	Asesoría y elaboración de la planificación anual - Socializar e implementar actualizaciones y mejoras. - 100 - (META 2) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento anual
					Asesoría y elaboración de la planificación anual - Apoyar y asesorar en la construcción de la planificación institucional. - 100 - (META 2) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento anual

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Dar seguimiento a la ejecución de la planificación institucional para incrementar el porcentaje de cumplimiento.	Atención de requerimientos de reformas y reprogramaciones - Analizar solicitud requerimiento - 1 día (META3) - Tiempo de respuesta	100% (Hasta el mes de MARZO se analizaron 154 solicitudes de reprogramaciones y/o reformas y 3 incremento de saldo por liquidación de certificaciones; 106 reformas de incremento de techo presupuestario por selecciones de autoridades al PAPP 2017
			Atención de requerimientos de reformas y reprogramaciones - Proceder con la reforma o reprogramación. - 1 día (META3) - Tiempo de respuesta	Se procedió a la elaboración de las 154 solicitudes de reprogramaciones y/o reformas y 3 incremento de saldo por liquidación de certificaciones; 106 reformas de incremento de techo presupuestario por selecciones de autoridades al PAPP 2017, en el tiempo de respuesta establecido
		Levantar y socializar los procesos del CPCCS	Levantar y socializar procesos de la institución - Revisión y mejora del estatuto orgánico de gestión por procesos. - 100 (META 4) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento mensual
			Levantar y socializar procesos de la institución - Identificar los insumos, procedimientos y productos de cada área. - 100 (META 4) Porcentaje de cumplimiento	100% de cumplimiento mensual
		Levantar y socializar los procesos del CPCCS	Levantar y socializar procesos de la institución - Diagramar, revisar y aprobar los procesos de cada área. - 100 (META 4) Porcentaje de cumplimiento	100% de cumplimiento mensual
			Levantar y socializar procesos de la institución - Elaborar el manual. - 100 (META 4) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento mensual
13	Dirección Nacional de Auditoría Interna	Incrementar la eficiencia en la gestión del control mediante la evaluación a las actividades administrativas y financieras de la institución con la implementación de recomendaciones que faciliten el cumplimiento de los objetivos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Examen especial a los procesos precontractual, contractual, ejecución y liquidación de los contratos registrados en la cuenta Difusión e Información. Informe Cuatrimestral sobre el avance del Examen especial a los procesos precontractual, contractual, ejecución y liquidación de los contratos registrados en la cuenta Difusión e Información. 100% (Meta 1) Porcentaje de acciones de control planificadas y aprobados por el señor Contralor	90% de cumplimiento en meta a desarrollarse durante el primer cuatrimestre
			Examen especial a los procesos de selección para la contratación del personal en la modalidad de servicios profesionales. Informe Cuatrimestral sobre el avance del Examen especial a los procesos de selección para la contratación del personal en la modalidad de servicios profesionales. 100% (Meta 1) Porcentaje de acciones de control planificadas y aprobados por el señor Contralor	0% de cumplimiento en meta a desarrollarse durante el segundo cuatrimestre
			Examen Especial a la planificación, aprobación y ejecución del proyecto Índice de Transparencia de la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha contra la Corrupción. Informe Cuatrimestral sobre el avance del Examen Especial a la planificación, aprobación y ejecución del proyecto Índice de Transparencia de la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha contra la Corrupción. 100% (Meta 1) Porcentaje de acciones de control planificadas y aprobados por el señor Contralor	0% de cumplimiento en meta a desarrollarse durante el tercer cuatrimestre
14	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación de servicios digitales de video colaboración - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de transmisión online anual para actividades del CPCCS ILIMITADO. Transmisión del Pleno y otras vía internet. 1 sola cuenta. - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio Hosting por un año calendario para el hospedaje del sitio web institucional del CPCCS. - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Asistencia Técnica y soporte OnBase para Sistemas Documentales: Secretaría General - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de soporte técnico especializado Sistemas de control de asistencia - Biométricos - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de soporte técnico, actualización, mantenimiento de Base de Datos y Herramientas de Desarrollo. - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Soporte técnico especializado - Sistema de Nómina - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Soporte Técnico especializado para Plataforma IBM Lotus Notes. - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Actualización de Licencia Sistemas Internos TH, Relojes Biométricos, etc. - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 2do Cuatrimestre AVANCE: 100%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Renovación anual licencia de Antivirus Institucional - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 2do Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Renovación de Licencias - Software de Consulta Legal Corporativa con actualización en línea. Usuarios locales y Provinciales. - 21 - (META 1) Número de servicios contratados.	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Arrendamiento de licencia para herramientas de desarrollo y administración de software - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 2do Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de mantenimiento de la Central Telefónica IP - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 2do Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de mantenimiento al Sistema de Climatización del Data Center - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de Mantenimiento de Impresoras - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de mantenimiento de UPS - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de Mantenimiento y soporte Care Pack para Infraestructura HP del Data Center - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (PC de escritorios, laptops, proyectores y scanner) - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 2do Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura Tecnológica Centro de Datos. - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 2do Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación de Servicio Digital de Protocolos de Seguridad para navegación confiable en aplicaciones web. - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación de servicio digital de Correo Electrónico Institucional de alta disponibilidad. - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Renovación de soporte y suscripción de la Plataforma de Virtualización. - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Actualización de Licencias y soporte del Software para Audio y Video de Equipos de Coordinación de Comunicación. - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de mantenimiento especializado para iMacs. - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Soporte técnico especializado de Equipos de Telecomunicaciones de Borde y de Acceso - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD		
Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Renovación del servicio de mantenimiento de garantías técnicas del equipo de almacenamiento utilizado por la Coordinación de Comunicación. - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de mantenimiento para la repotenciación de la infraestructura tecnológica del Centro de Computo CPCCS Quito. - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Repuestos para PCs y laptops (DD, modulo RAM, Case, baterías, cargadores, fuentes de poder) - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de DNS Externos para alta disponibilidad / permite controlar los servicios de Internet del CPCCS independientemente de CNT - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Brindar Soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Servicio de Alquiler de Licencias de Software de consulta Legal FIEL para CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100%
		Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Brindar Soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Servicio de Auditoría Informática Externa para acompañamiento de concursos 2017 y auditoría de Herramientas Internas - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100%
		Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Brindar Soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Servicio de Alquiler de equipos informáticos para CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Brindar Soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Servicio de Alquiler de Generadores de energía para soporte de CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Brindar Soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Servicio mantenimiento de redes y adecuación de equipos informáticos para CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	Generación de sistemas de información con la aplicación de estándares de Ingeniería de Software e Innovación - Determinar de los requerimientos de automatización y análisis de las necesidades del sistema para áreas agregadoras de valor - 100 - (META 3) Porcentaje de requerimientos analizados (PRA)	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	Generación de sistemas de información con la aplicación de estándares de Ingeniería de Software e Innovación - Desarrollo y documentación de aplicaciones para áreas agregadoras de valor - 100 - (META 4) Porcentaje de sistemas desarrollados en fase 1 (ISD))	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	Generación de sistemas de información con la aplicación de estándares de Ingeniería de Software e Innovación - Soporte Técnico a los sistemas implementados en las áreas agregadoras de valor - 100 - (META 5) Porcentaje de soporte Técnico realizado PST	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD		
15	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Fortalecer los mecanismos de control de los proceso de selección y designación.	Gestionar los procesos de pago de servicios generales - Atender requerimientos de servicios generales - 2 (META 1) Tiempo de respuesta	100 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios generales)
		Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa mediante la elaboración y aplicación de los procedimientos administrativos. Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria mediante una correcta programación institucional para lograr objetivos propuestos	Gestionar los procesos de pago de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría - Atender requerimientos de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría - 5 (Meta 2) Tiempo de respuesta.	100.00 % de avance de acuerdo a los requerimientos administrativos contando con la contratación y/o adquisición de bienes o servicios para que el CPCCS cuente con las herramientas para el cumplimiento de sus objetivos institucionales para lo cual se han generado: 62 Ínfimas Cuantías, 6 Régimen Especial, 4 Catalogo electrónicos, 1 Publicación Especial, 1 Subasta electrónica, 1 Procedimiento Especial.
16	Coordinación General de Interculturalidad	Mejorar los niveles de coordinación entre las instancias del CPCCS a través de la incorporación del enfoque de interculturalidad	Elaborar herramientas necesarias para la capacitación a pueblos y nacionalidades respecto de los derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, transparencia y lucha contra la corrupción, que serán aplicadas por las Secretarías Técnicas - Elaboración de una propuesta metodológica para la conformación de mecanismos de participación ciudadana y control social en territorios con alta presencia de pueblos y nacionalidades. (META 1) Nivel de cumplimiento en la elaboración de herramientas para la capacitación a pueblos y nacionalidades.	Actividad se inicia en el mes de febrero 2017. Sin embargo, en cumplimiento de los convenios de Cooperación Interinstitucional con la CONAICE y la FECCH, se participo es calidad de expositores con el tema LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DENTRO DE LAS ESTRUCTURAS COMUNITARIAS Y ORGANIZATIVAS, en el marco del proceso de Formación en Liderazgo a Mujeres Indígenas de la Nacionalidad Chachi, en la provincia de Esmeraldas, Comuna San Miguel Negro, cantón Eloy Alfaro, los días 28 y 29 de enero de 2017.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Coordinación General de Interculturalidad	Mejorar los niveles de coordinación entre las instancias del CPCCS a través de la incorporación del enfoque de interculturalidad	Elaborar herramientas necesarias para la capacitación a pueblos y nacionalidades respecto de los derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, transparencia y lucha contra la corrupción, que serán aplicadas por las Secretarías Técnicas. -Socialización de la metodología en conjunto con las Secretaría Técnicas. (META 1) Nivel de cumplimiento en la elaboración de herramientas para la capacitación a pueblos y nacionalidades.	Marzo.- Se inicio el proceso de socialización de la propuesta metodológica.
			Elaborar herramientas necesarias para la capacitación a pueblos y nacionalidades respecto de los derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, transparencia y lucha contra la corrupción, que serán aplicadas por las Secretarías Técnicas. - Elaboración de un proyecto piloto de formación dirigido a pueblos y nacionalidades. (META 1) Nivel de cumplimiento en la elaboración de herramientas para la capacitación a pueblos y nacionalidades.	Actividad programada para el mes de junio 2017
			Elaborar herramientas necesarias para la capacitación a pueblos y nacionalidades respecto de los derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, transparencia y lucha contra la corrupción, que serán aplicadas por las Secretarías Técnicas. - Implementación del proyecto piloto. (META 1) Nivel de cumplimiento en la elaboración de herramientas para la capacitación a pueblos y nacionalidades.	Actividad programada para el mes de agosto 2017
			Elaborar herramientas necesarias para la capacitación a pueblos y nacionalidades respecto de los derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, transparencia y lucha contra la corrupción, que serán aplicadas por las Secretarías Técnicas. - Evaluación de la implementación del Proyecto Piloto. (META 1) Nivel de cumplimiento en la elaboración de herramientas para la capacitación a pueblos y nacionalidades.	Actividad programada para el mes de octubre 2017
			Conocer y asesorar en los procesos y métodos de participación, control social y rendición de cuentas de pueblos y nacionalidades -Documentación de prácticas de participación, control social, transparencia o lucha contra la corrupción de pueblos y nacionalidades. (META 2) prácticas de participación, control social, transparencia o lucha contra la corrupción de pueblos y nacionalidades documentada.	Socialización del proceso de rendición de Cuentas entre mujeres, dirigentes presidentes y gobernadores de los centros Chachi de la Comuna San Miguel Negro, cantón Eloy Alfaro, provincia de Esmeraldas.
			Conocer y asesorar en los procesos y métodos de participación, control social y rendición de cuentas de pueblos y nacionalidades - Socialización de las prácticas de participación transparencia o lucha contra la corrupción utilizadas por pueblos y nacionalidades. (META 2) prácticas de participación, control social, transparencia o lucha contra la corrupción de pueblos y nacionalidades documentada.	Actividad programada entre los meses de agosto a diciembre 2017
17	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Elaborar y aplicar un código de ética institucional	Elaboración y aplicación de un Código de Ética institucional - Recopilación de la información. - 100 (Meta 1) Código de Ética Institucional	La recopilación de información se la realizó desde el mes de marzo con 10% de avance en revisión de normativa jurídica.
			Elaboración y aplicación de un Código de Ética institucional - elaboración de proyecto. - 100 (Meta 1) Código de Ética Institucional	Esta planificado iniciarse en el mes de abril de 2017
			Elaboración y aplicación de un Código de Ética institucional - Revisión del Proyecto. - 100 (Meta 1) Código de Ética Institucional	Esta planificado iniciarse en el mes de mayo de 2017
			Elaboración y aplicación de un Código de Ética Institucional - Presentación y aprobación ante el Pleno del CPCCS. - 100 (Meta 1) Código de Ética Institucional	Esta planificado iniciarse en el mes de junio de 2017
	Asesorar al CPCCS en contratación pública, desarrollo normativo, y ante consultas internas o externas	Asesoría Jurídica institucional - Asesoría en contratación pública en las etapas preparatoria, precontractual, contractual y de ejecución. - 100 (Meta 2) Asesoría Jurídica Institucional	Se han realizado 68 contratos públicos. (Hasta el mes de MARZO) Se han realizado 22 resoluciones de inicio de procesos de contratación pública. (Hasta el mes de MARZO) Se han realizado 10 Resoluciones de adjudicación de contratación. (Hasta el mes de MARZO)	
		Asesoría Jurídica institucional - Asesoría Institucional interna y externa. 100 (Meta 2) Asesoría Jurídica Institucional	Se han realizado 19 informes jurídicos a consultas formuladas. (Hasta el mes de MARZO) Se realizaron 34 informes a consultas jurídicas de veedurías ciudadanas realizadas. (Hasta el mes de MARZO)	
		Asesoría Jurídica institucional - Desarrollo Normativo. - 100 (Meta 2) Asesoría Jurídica Institucional	Se realizó 3 resoluciones sobre el PAC. (Hasta el mes de MARZO)	
	Patrocinar al CPCCS en asuntos litigiosos, en defensa de sus intereses	Patrocinar al CPCCS en asuntos litigiosos en defensa de sus intereses - Presentación de escritos, recursos, pruebas. - 80 (Meta 3) Patrocinio Institucional	Presentación de escritos, recursos, pruebas:(11 hasta mes de MARZO de 2017. Meta con Frecuencia de medición cuatrimestral.	
		Patrocinar al CPCCS en asuntos litigiosos en defensa de sus intereses - Contestación a demandas y preparación de estrategia de defensa. - 80 (Meta 3) Patrocinio Institucional	Contestación a demandas y preparación de estrategia de defensa : 2 hasta mes de MARZO de 2017. Meta con Frecuencia de medición cuatrimestral	
		Patrocinar al CPCCS en asuntos litigiosos en defensa de sus intereses - Elaboración de alegatos. - 80 (Meta 3) Patrocinio Institucional	Elaboración de alegatos : 2, hasta mes de MARZO de 2017. Meta con Frecuencia de medición cuatrimestral	
Patrocinar al CPCCS en asuntos litigiosos en defensa de sus intereses - Preparación de audiencias. - 80 (Meta 3) Patrocinio Institucional		Preparación de audiencias: 5, hasta mes de MARZO de 2017. Meta con Frecuencia de medición cuatrimestral		
Patrocinar al CPCCS en asuntos litigiosos en defensa de sus intereses - Actuar o acudir a diligencias. - 80 (Meta 3) Patrocinio Institucional		Actuar o acudir a diligencias: 1, hasta mes de MARZO de 2017. Meta con Frecuencia de medición cuatrimestral		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente.	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente. - Elaboración del Plan Anual de Capacitación del CPCCS - 80 (META 1) Número de capacitaciones otorgadas a los servidores, servidoras, trabajadores y trabajadoras del CPCCS	El Plan Anual de Capacitación fue elaborado en un 100% en el mes de febrero, y esta siendo ejecutado con normalidad.
		Fortalecer el Talento Humano del CPCCS a nivel nacional en ámbitos metodológicos de Participación Ciudadana, Control Social y Lucha Contra la Corrupción	Fortalecer el Talento Humano del CPCCS a nivel nacional en ámbitos metodológicos de Participación Ciudadana, Control Social y Lucha Contra la Corrupción. - Capacitación sobre Participación Ciudadana, Control Social y Lucha Contra la Corrupción - 50 (META2) Número de capacitaciones otorgadas a los servidores, servidoras, trabajadores y trabajadoras CPCCS	Se completo la aplicación de la encuesta de necesidades de capacitación, paso previo para la realización de capacitaciones. Se procederá a realizar capacitaciones a partir de marzo.
		Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Actividades Administrativas de la Gestión de Talento Humano. - Pago de remuneraciones, beneficios y obligaciones de ley: Salarios unificados (12) Fondos de reserva (12) Décimo tercero (1) Décimo cuarto (1) Pago de servicios de bienestar social: Aporte al IESS (12) - 100 (META 3) Número de beneficios de bienestar social otorgados a los servidores del CPCCS.	100% ejecutado. Se cumplió con el pago de remuneraciones, beneficios y obligaciones de ley a 409 servidores. (Total se han realizado el pago de 808 remuneraciones)
			Fortalecer los mecanismos de control de los procesos de selección y designación de autoridades. - Pago de Dietas y Honorarios por Contratos Civiles de Servicios Profesionales - 100 (META 4) Pago de Dietas y Honorarios por Contratos Civiles de Servicios Profesionales realizados	El pago de dietas en el mes de febrero se cumplió en un 95%, debido a que hubo un inconveniente con la factura de una comisionada y ya paso la fecha de pago quedo pendiente y será cancelada con las dietas de marzo)
19	Subcoordinación Nacional Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera mediante el diseño, capacitación e implementación de instrumentos de control, seguimiento presupuestario y simplificación del proceso de pago.	Sociabilización de procesos financieros - Talleres de sociabilización - 100% No. de talleres realizados	Talleres de Sociabilización, meta programada: 2 para Abril, 2 para Agosto y 2 en Diciembre
		Fortalecer los mecanismos de control de los procesos de selección y designación	Implementación de procesos en la Subcoordinación Financiera - Elaboración de Check List - 100% No. De Check List realizados	Check List meta programada: 2 para Abril, 2 para Agosto y 2 en Diciembre
		Incrementar la eficiencia de la gestión financiera mediante el diseño, capacitación e implementación de instrumentos de control, seguimiento presupuestario y simplificación del proceso de pago.	Informes Financieros - Entrega de Informes Financieros - 100% No. de informes realizados	1 Informe al tercer cuatrimestre del 2016, presentado a la Coordinación General Administrativa Financiera
		Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria mediante una correcta programación institucional para lograr objetivos propuestos	No. de Trámites ingresados a la SNGF - Informar a la Coordinación Nacional Administrativa Financiera sobre el No. de trámites devueltos - 100% No. de trámites devueltos	Informe cuatrimestral meta programada: 1 para Abril, 1 para Agosto y 1 en Diciembre
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR".
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/03/2017		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):		COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		AMALIA BRAVO CAÑAR		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:rbravo@cpccs.gob.ec">rbravo@cpccs.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 395-7210 Ext. 492		