

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.	De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afectar la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley.	
	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Vincular los espacios de participación ciudadana con los Gobiernos Autónomos Descentralizados para su reconocimiento y articulación en el Sistema de Participación Local.	Generar la vinculación de espacios de participación ciudadana en el Sistema de Participación Local de los Gobiernos Autónomos Descentralizados que aseguren la gestión democrática y participativa. - Impulsar la conformación de espacios de participación ciudadana que garanticen la identidad, equidad y diversidad. 30% (Meta 1) Porcentaje de espacios de participación ciudadana (Asambleas Ciudadanas Locales y Consejos Barriales y Parroquiales urbanos) que lograron su vinculación en el Sistema de Participación Local.	Marzo: 2 Asambleas Ciudadanas Locales conformadas en la Provincia de Zamora: parroquias Imbana y Tundayme.
		Vincular los espacios de participación ciudadana con los Gobiernos Autónomos Descentralizados para su reconocimiento y articulación en el Sistema de Participación Local.	Generar la vinculación de espacios de participación ciudadana en el Sistema de Participación Local de los Gobiernos Autónomos Descentralizados que aseguren la gestión democrática y participativa. - Fortalecer los espacios de participación ciudadana para hacer efectivo y democrático el Sistema de Participación Local. 30% (Meta 1) Porcentaje de espacios de participación ciudadana (Asambleas Ciudadanas Locales y Consejos Barriales y Parroquiales urbanos) que lograron su vinculación en el Sistema de Participación Local.	I Cuatrimestre: Las oficinas provinciales de Azuay, Bolívar, Cañar, Carchi, Chimborazo, Cotopaxi, El Oro, Esmeraldas, Guayas, Imbabura, Loja, Los Ríos, Manabí, Napo, Orellana, Pastaza, Pichincha, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbios, Tungurahua y Zamora Chinchipe, capacitan a 908 territorios en el Modelo ajustado de Rendición de Cuentas: 18 provinciales, 178 cantonales y 712 parroquiales, con un total de 609 hojas de ruta elaboradas para su implementación. Así también han brindado apoyo y acompañamiento técnico a 548 territorios, generándose así 312 Consultas ciudadanas entregadas al GAD y 30 Informes preliminares del GAD a la ciudadanía.
		Vincular los espacios de participación ciudadana con los Gobiernos Autónomos Descentralizados para su reconocimiento y articulación en el Sistema de Participación Local.	Generar la vinculación de espacios de participación ciudadana en el Sistema de Participación Local de los Gobiernos Autónomos Descentralizados que aseguren la gestión democrática y participativa. - Generar el reconocimiento y articulación de los espacios ciudadanos en el Sistema de Participación Local. 30% (Meta 1) Porcentaje de espacios de participación ciudadana (Asambleas Ciudadanas Locales y Consejos Barriales y Parroquiales urbanos) que lograron su vinculación en el Sistema de Participación Local.	Actividad programada para los meses de agosto y octubre conforme el PAPP 2017.
		Implementar la Fase I del Sistema Nacional de Participación para promover la participación activa de la ciudadanía en la gestión de lo público.	Implementar el Modelo de Territorios Transparentes y Participativos a través de la revisión de la normativa y activación de mecanismos de participación. - Socializar a las Funciones del Estado y GADs el Sistema Institucionalizado de Participación Ciudadana. 50% (Meta 2) Porcentaje de GADs que revisan la normativa del Sistema de Participación.	Actividad programada para los meses de junio y septiembre conforme el PAPP 2017.
		Implementar la Fase I del Sistema Nacional de Participación para promover la participación activa de la ciudadanía en la gestión de lo público.	Implementar el Modelo de Territorios Transparentes y Participativos a través de la revisión de la normativa y activación de mecanismos de participación. - Proponer a los Gobiernos Autónomos Descentralizados consideren en sus ordenanzas/resoluciones sobre la base de ordenanza modelo propuesta y aprobada por Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social 2016. 50% (Meta 2) Porcentaje de GADs que revisan la normativa del Sistema de Participación.	Actividad programada para los meses de junio y septiembre conforme el PAPP 2017.
		Implementar la Fase I del Sistema Nacional de Participación para promover la participación activa de la ciudadanía en la gestión de lo público.	Implementar el Modelo de Territorios Transparentes y Participativos a través de la revisión de la normativa y activación de mecanismos de participación. - Acompañar técnicamente en la construcción de hoja de ruta para la implementación del Subsistema de Participación Local e impulso de territorios participativos. 50% (Meta 2) Porcentaje de GADs que revisan la normativa del Sistema de Participación.	Actividad programada para los meses de junio y septiembre conforme el PAPP 2017.
		Implementar la Fase I del Sistema Nacional de Participación para promover la participación activa de la ciudadanía en la gestión de lo público.	Implementar el Modelo de Territorios Transparentes y Participativos a través de la revisión de la normativa y activación de mecanismos de participación. - Promover la implementación de mecanismos y procesos de participación ciudadana en la gestión pública como: Audiencia pública, Silla Vacía, Deliberación Pública, Presupuestos Participativos, entre otros a nivel nacional. 50% (Meta 2) Porcentaje de GADs que revisan la normativa del Sistema de Participación.	I Cuatrimestre: 21 Eventos de Deliberación Pública "Mujeres en escena" Reconocimiento Público a Mujeres Líderesas nominadas en las provincias de: Azuay, Bolívar, Cañar, Carchi, Chimborazo, Cotopaxi, Imbabura, Manabí, Napo, Orellana, Pastaza, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbios, Zamora Chinchipe, Pichincha (5 procesos) y Guayas (donde participaron las provincias de El Oro, Los Ríos, Santa Elena y Tungurahua.
		Formar en derechos de participación a la ciudadanía y servidores públicos para el fortalecimiento de sus capacidades y ejercicio de sus derechos de participación.	Generar procesos de formación virtual y presencial a través de la Escuela de Formación para la Participación que promueva fortalecimiento de la ciudadanía, servidores públicos en materias derechos de participación y construcción del poder ciudadano. Articular y coordinar con instituciones, espacios, instancias y organizaciones sociales la implementación del Proceso de Formación en participación virtual y/o presencial basados en la educación popular. 1440 (Meta 3) Número de ciudadanos y servidores públicos que forman parte del proceso de formación en participación.	Actividad programada para los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre conforme el PAPP 2017.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Formar en derechos de participación a la ciudadanía y servidores públicos para el fortalecimiento de sus capacidades y ejercicio de sus derechos de participación.	Generar procesos de formación virtual y presencial a través de la Escuela de Formación para la Participación que promueva fortalecimiento de la ciudadanía, servidores públicos en materias derechos de participación y construcción del poder ciudadano - Promover alianzas y sinergias con la academia para la ejecución de procesos de formación e investigaciones sobre participación ciudadana. 1440 (Meta 3) Número de ciudadanos y servidores públicos que forman parte del proceso de formación en participación.	Actividad programada para los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre conforme el PAPP 2017.
		Formar en derechos de participación a la ciudadanía y servidores públicos para el fortalecimiento de sus capacidades y ejercicio de sus derechos de participación.	Generar procesos de formación virtual y presencial a través de la Escuela de Formación para la Participación que promueva fortalecimiento de la ciudadanía, servidores públicos en materias derechos de participación y construcción del poder ciudadano. - Ejecutar procesos de formación en participación. 1440 (Meta 3) Número de ciudadanos y servidores públicos que forman parte del proceso de formación en participación.	Actividad programada para los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre conforme el PAPP 2017.
		Formar en derechos de participación a la ciudadanía y servidores públicos para el fortalecimiento de sus capacidades y ejercicio de sus derechos de participación.	Generar procesos de formación virtual y presencial a través de la Escuela de Formación para la Participación que promueva fortalecimiento de la ciudadanía, servidores públicos en materias derechos de participación y construcción del poder ciudadano. - Implementar la plataforma virtual que sirva de soporte para el desarrollo de proceso de formación on line. 1440 (Meta 3) Número de ciudadanos y servidores públicos que forman parte del proceso de formación en participación.	Actividad programada para los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre conforme el PAPP 2017.
		Formar en derechos de participación a la ciudadanía y servidores públicos para el fortalecimiento de sus capacidades y ejercicio de sus derechos de participación.	Generar procesos de formación virtual y presencial a través de la Escuela de Formación para la Participación que promueva fortalecimiento de la ciudadanía, servidores públicos en materias derechos de participación y construcción del poder ciudadano. - Formar en derechos de participación de acuerdo a la demanda de capacitaciones en temas relacionados a participación solicitada por la ciudadanía y servidores públicos. 1440 (Meta 3) Número de ciudadanos y servidores públicos que forman parte del proceso de formación en participación.	Actividad programada para los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre conforme el PAPP 2017.
		Fortalecer a organizaciones sociales en el marco de la política institucional: Fortalecimiento de organizaciones sociales y de formación de facilitadores del CPCCS.	Fortalecer a las organizaciones sociales a través del uso de metodologías participativas conforme a la política institucional. - Dar continuidad a la implementación de la política institucional: Fortalecimiento de organizaciones sociales y de formación de facilitadores del CPCCS mediante talleres, encuentros e intercambio de experiencias. 30 (Meta 4) Número de organizaciones sociales fortalecidas.	Actividad programada para los meses de mayo, julio y septiembre conforme el PAPP 2017.
		Fortalecer a organizaciones sociales en el marco de la política institucional: Fortalecimiento de organizaciones sociales y de formación de facilitadores del CPCCS.	Fortalecer a las organizaciones sociales a través del uso de metodologías participativas conforme a la política institucional. - Dar seguimiento a la implementación de la agenda de la igualdad para el Decenio afro ecuatoriano capítulo Ecuador. 30 (Meta 4) Número de organizaciones sociales fortalecidas.	Actividad programada para los meses de mayo, julio y septiembre conforme el PAPP 2017.
		Fortalecer a organizaciones sociales en el marco de la política institucional: Fortalecimiento de organizaciones sociales y de formación de facilitadores del CPCCS.	Fortalecer a las organizaciones sociales a través del uso de metodologías participativas conforme a la política institucional. - Coordinar y articular con la Coordinación General de Interculturalidad el desarrollo de procesos para recuperar prácticas y experiencias de participación democráticas de mujeres en el Ecuador. 30 (Meta 4) Número de organizaciones sociales fortalecidas.	Actividad programada para los meses de mayo, julio y septiembre conforme el PAPP 2017.
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Normar los mecanismos de Control Social para fortalecer los derechos de participación ciudadana a nivel nacional	Fortalecer el control ciudadano en la gestión de lo público a través de normativas que responda las necesidades establecidas en los mecanismos de Control Social - Levantar diagnósticos locales con la participación de los actores sociales que participan en los mecanismos de control social. - 3 - Número de Normativas	Abril: Respecto a la meta planteado se realizado un avance del 66%, por cuanto se ha elaborado dos propuestas de normativas para control social.
			Fortalecer el control ciudadano en la gestión de lo público a través de normativas que responda las necesidades establecidas en los mecanismos de Control Social - Promover la contraloría social en el ciclo de la política pública a través de la creación de normativa sobre Observatorios. - 3 - Número de Normativas	Esta actividad está planificada entregar en el mes de Mayo.
			Fortalecer el control ciudadano en la gestión de lo público a través de normativas que responda las necesidades establecidas en los mecanismos de Control Social - Procurar servicios públicos de calidad y calidez a partir de la evaluación ciudadana de los Comités de Usuaris y Usuarios. - 3 - Número de Normativas	Abril: La Subcoordinación de Control Social ha elaborado una propuesta respecto a la normativa (Comités de usuarios/as) que ayudara a fortalecer el control ciudadano en la gestión de lo público, con lo que el avance respecto al indicador es el del 100%.
			Fortalecer el control ciudadano en la gestión de lo público a través de normativas que responda las necesidades establecidas en los mecanismos de Control Social - Impulsar la protección, defensa y exigibilidad de los derechos a través de la creación de la normativa de Defensorías Comunitarias que permitan desarrollar procesos de participación ciudadana y control social. - 3 - Número de Normativas.	Marzo: La Subcoordinación de Control Social ha elaborado una propuesta respecto a la normativa (Defensorías Comunitarias) que ayudara a fortalecer el control ciudadano en la gestión de lo público, con lo que el avance respecto al indicador es el del 100%.
		Incrementar la participación ciudadana en la generación y conformación de Mecanismos de Control Social	Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Promover la contraloría social en gestión de lo público a través de medios comunicacionales, educomunicacionales y alternativos. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente.	Abril: Se ha realizado els eguimeinto de la información entregada para APP móvil, que será implantada por el CPCCS y que sea de uso para la ciudadanía y de esta manera se empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social. El avance respecto a la meta es del 100%.
			Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Asistir técnicamente a la ciudadanía para la implementación y desarrollo de los mecanismos de Control Social. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente.	Abril: En el mes de marzo se ha brindado asistencia técnica a los procesos de veedurías ciudadanas que fueron conformados en el año 2016, así como en las veedurías conformadas en el año 2017.
			Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Impulsar Veedurías Ciudadanas que fortalezcan una gestión transparente de lo público. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente.	Abril: Se acreditado un total de 57 veedurías ciudadanas además se está brindado capacitaciones a la ciudadana sobre este mecanismos de control social.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Incrementar la participación ciudadana en la generación y conformación de Mecanismos de Control Social	Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Incidir en la política pública mediante la conformación de Observatorios Ciudadanos. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente.	Abril: La Subcoordinación Nacional de Control continúa capacitando, brindando asesoría técnica respecto a las actividades que deben ejercer los observatorios. Cumpliendo el 100% de esta actividad.
			Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Contribuir a mejorar la calidad de los servicios públicos mediante la conformación de Comités de Usuarios/as. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente.	Abril: La Subcoordinación Nacional de Control se encuentra en continua capacitación, asesoría técnica y acompañamiento a los comités de usuarios/as. Cumpliendo el 100% de esta actividad.
			Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Fortalecer las Defensorías Comunitarias para ejercicio de los derechos de la ciudadanía en espacios comunitarios. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente.	Abril: La Subcoordinación Nacional de Control Social ha entregado a la Secretaría Técnica de Participación Ciudadana y Control Social la propuesta de la normativa respecto a las defensorías comunitarias, cumpliendo de esta manera la ejecución de esta actividad al 100%.
			Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Promover puentes firmes entre la ciudadanía y las entidades observadas de los mecanismos de control social. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente.	Abril: Se ha realizado 57 reuniones de enlace con instituciones observadas, además de brindar asesoría técnica respecto a las actividades que deben ejercer.
			Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Desarrollar acciones de coordinación y articulación interinstitucional para fortalecer las Defensorías Comunitarias. en el marco del sistema de protección de derechos.	Abril: Se continúa brindando asesoría técnica respecto a las actividades que deben ejercer las defensorías comunitarias, además se ha realizado reuniones con la ONG Plan Internacional para fortalecer y empoderar a la ciudadanía respecto a la defensorías comunitarias.
			Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Potenciar a los líderes de los mecanismos de control social para su presentación de los informes finales ante el Pleno CPCCS. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente.	Abril: Se continúa brindando asesoría técnica y acompañamiento a la ciudadanía sobre los mecanismos de control social potenciando y fomentado la utilización de los mismos.
			Empoderar a la ciudadanía sobre mecanismos de Control Social para contribuir a una gestión pública transparente y participativa. - Generar módulos de formación en temas relacionados a mecanismos de control. - 100% - Porcentaje de Solicitudes ciudadanas atendidas que generen mecanismos de control social para construir una gestión pública y transparente	Abril: Se entregó a Secretaria General la guía interna de procedimientos para la conformación de veedurías ciudadanas para conocimiento del Pleno del CPCCS. Cumpliendo esta actividad al 100%.
			Analizar y sistematizar las prácticas ciudadanas sobre mecanismos de control social. - Desarrollar espacios con líderes del Control Social que permita generar el intercambio de saberes para la construcción de un país transparente y participativo. - 100% - Número de Capacitaciones a los Servidores de la Subcoordinación	Esta actividad está planificada entregar en el mes de octubre
			Analizar y sistematizar las prácticas ciudadanas sobre mecanismos de control social. - Conformar redes de Mecanismos de Control Social. - 100% - Número de Capacitaciones a los Servidores de la Subcoordinación	Esta actividad está planificada entregar en el mes de septiembre
			Analizar y sistematizar las prácticas ciudadanas sobre mecanismos de control social. - Conformación de mesas de trabajo a partir de los resultados de las veedurías para el seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas. - 100% - Número de Capacitaciones a los Servidores de la Subcoordinación	Marzo: En el mes de marzo se dado seguimiento a las recomendaciones emitidas por el Pleno del CPCCS respecto de los informes finales de las veedurías ciudadanas. Cumpliendo al 100% esta actividad.
			Analizar y sistematizar las prácticas ciudadanas sobre mecanismos de control social. - Evaluar y sistematizar las experiencias ciudadanas en la vigilancia de lo público. - 100% - Número de Capacitaciones a los Servidores de la Subcoordinación	La Subcoordinación Nacional de Control Social ejecutara en el mes de septiembre.
			Fortalecer las capacidades del equipo técnico en su rol de garante de derechos en participación y control social. - Formar al equipo técnico dentro del plan anual de capacitación de la Subcoordinación Nacional de Talento Humano en las siguientes temáticas: Generación e Identificación de Políticas Públicas, Contratación Pública, Generación de TDRS. - 4 - Número de Capacitaciones a los Servidores de la Subcoordinación	Abril: La Subcoordinación Nacional de Control Social conjuntamente con la Subcoordinación de Talento Humano mantuvo reuniones para establecer un cronograma de los talleres y capacitación que deben tener los técnicos de Control Social, además los Técnicos Nacionales de Control Social fueron capacitados en Contratación Pública capacitación dictada por el SERCOP. Cumpliendo al 50% esta actividad.
Fortalecer las capacidades del equipo técnico en su rol de garante de derechos en participación y control social. - Capacitar al equipo técnico en el acompañamiento de acciones de control social con base a las necesidades locales. - 4 - Número de Capacitaciones a los Servidores de la Subcoordinación	Abril: Se realizó una capacitación de contratación Pública a los Técnicos Nacionales para brindar un mejor acompañamiento en este tipo de procesos. El nivel del cumplimiento de esta actividad es del 50%.			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Generar normativa necesaria para regular el proceso de Rendición de Cuentas.	Catastro actualizado del CPCCS del proceso de rendición de cuentas - Articular con instituciones rectoras (Ministerio de Finanzas, Contraloría General de Estado, Servicio de Rentas Internas, CORDICOM y otras entidades del sector público y privado) información sobre las instituciones que reciben fondos públicos o desarrollan actividades de interés público y que deben someterse al proceso de rendición de cuentas del período 2016. - Meta:1; Actualización de la base de datos de las instituciones que están obligadas a rendir cuentas	Al mes de ABRIL: 96% de avance en actualización de catastro. Instituciones catastradas al 30 de abril: 4459 instituciones catastradas en el Sistema Nacional de rendición de Cuentas. Para el proceso 2016 se cargo el catastro de los sujetos obligados a rendir cuentas de las 4374 instituciones catastradas del año 2015 más la incorporación de 71 medios de comunicación dando como catastro inicial para el año 2016 a 4445 instituciones. Cabe señalar que en base a las solicitudes recibidas para incorporación, actualización o eliminación del catastro.
			Catastro actualizado del CPCCS del proceso de rendición de cuentas - Validar la información entregada por las instancias rectoras e incorporarlas al catastro del CPCCS de los sujetos obligados a rendir cuentas. ; Meta: 1; Actualización de la base de datos de las instituciones que están obligadas a rendir cuentas	Al mes de ABRIL: 96% de avance en actualización de catastro. Instituciones catastradas: 4459 instituciones catastradas en el Sistema Nacional de rendición de Cuentas. Actualización del catastro en base a solicitudes recibidas a la Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas para incorporación, actualización o eliminación de sujetos obligados a rendir cuentas.
		Activar la rendición de cuentas de las entidades en función del interés ciudadano.	Garantizar la implementación del ajustes del proceso de rendición de Cuentas. - Generar una propuesta de implementación del reajuste al Modelo de Rendición de Cuentas para los GAD del período 2016. Meta:1,069; Número de instituciones obligadas a rendir cuentas que implementan el modelo de rendición de cuentas actualizado	Proceso culmina el 30 de junio de 2016; En base a la resolución esolución N° CPCCS-449-28-12-2016, se implementa la propuesta al ajuste del modelo de rendición de cuentas de los GAD. Al mes de ABRIL: La Información de sujetos obligados a rendir cuentas que se encuentran utilizando el sistema nacional de rendición de cuentas son: *Registrados: 9; *Activos: 1750 INSTITUCIONES ACTIVAS; *En generación de Informe:661 INFORMES; *Finalizados: 203 INFORMES FINALIZADOS Se realizó el testeo del sistema Nacional de rendición de cuentas para verificación de su funcionamiento. Se Actualizó las Guías especializadas de las funciones del Estado, GAD y ciudadanía así como los formularios de rendición de cuentas para GAD, Instituciones vinculadas a GAD, empresas públicas de GAD y medios de comunicación.
			Garantizar la implementación del ajustes del proceso de rendición de Cuentas. - Elaboración de una guía especializada para la implementación del proceso de rendición de cuentas actualizado ; Meta: 1,069; Número de instituciones obligadas a rendir cuentas que implementan el modelo de rendición de cuentas actualizado	Proceso culmina el 30 de junio de 2016; FEBRERO: Se difundió las 2 guías especializadas de rendición de cuentas la de GAD y la de ciudadanía ENERO: Gestión:Se realizó la elaboración de 2 guías especializadas de rendición de cuentas 1 para GAD y otra para ciudadanía en base al ajuste al modelo de rendición de cuentas; Las guías se encuentran para publicación.
			Garantizar la implementación del ajustes del proceso de rendición de Cuentas. - Generar instrumentos técnicos para operativizar en los territorios el proceso de rendición de cuentas actualizado. ; Meta: 1,069; Número de instituciones obligadas a rendir cuentas que implementan el modelo de rendición de cuentas actualizado	100% ; FEBRERO: Generación de matrices para planificación, seguimiento y medios de verificación de la gestión realizada en las oficinas provinciales. ENERO: ; Gestión: Actualización de formularios de rendición de cuentas, GAD, Instituciones vinculadas a GAD, empresas públicas de GAD y medios de comunicación.
			Garantizar la implementación del ajustes del proceso de rendición de Cuentas. - Presentar una propuesta de Resolución del proceso de rendición de cuentas actualizado. ; Meta: 1,069; Número de instituciones obligadas a rendir cuentas que implementan el modelo de rendición de cuentas actualizado	ENERO:100%; Gestión:Alcance a resolución N° CPCCS-449-28-12-2016 mediante resoluciónN° PLE-CPCCS-493-31-01-2017
			Garantizar la implementación del ajustes del proceso de rendición de Cuentas. - Socializar la resolución del proceso de rendición de cuentas actualizado. ; Meta: 1,069; Número de instituciones obligadas a rendir cuentas que implementan el modelo de rendición de cuentas actualizado	100%; Gestión:Socialización de la resolución PLE-CPCCS-449-28-12-2016 a través del envío de 25000 correos electrónicos a representantes, usuarios y operarios del sistema nacional de rendición de cuentas.
			Garantizar la implementación del ajustes del proceso de rendición de Cuentas. - Elaborar material educacional del proceso de rendición de cuentas actualizado ; Meta: 1,069; Número de instituciones obligadas a rendir cuentas que implementan el modelo de rendición de cuentas actualizado	100%; FEBRERO: Se remitió a las oficinas provinciales los CDs de las Guías especializadas de rendición de cuentas para GAD y ciudadanía, para que las mismas sean repartidas en su territorio. ENERO:Gestión:Se elaboró como material educacional las guías de rendición de cuentas, las cuales se encuentran en proceso de impresión y grabación en CDs para la ciudadanía e instituciones.
			Fortalecer capacidades de la ciudadanía y de las instituciones obligadas a rendir cuentas. - Implementar un plan de capacitación para los servidores y servidoras públicas de las instituciones obligadas sobre el proceso de rendición de cuentas considerando las características propias de los territorios. Meta:1,800; Número de servidores y servidoras de las instituciones obligadas ejecutados	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE 2017: 15294 servidores capacitados o que han recibido asistencia técnica en temas de rendición de cuentas. 6719 Asistencia Técnica (3241presenciales, 2056 telefónicas, 1160 correos, 262 contestación por oficios) y 1326 instituciones capacitadas, con un total de 15294 participantes.
			Fortalecer capacidades de la ciudadanía y de las instituciones obligadas a rendir cuentas. - Ejecutar un plan de formación ciudadana en coordinación con la Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación y Control Social Meta:2,000; Número de ciudadanos y ciudadanas con proceso de formación	Gestión: preparación del proceso de formación ciudadana respecto a la rendición de cuentas; articulación de acciones con la Subcoordinación Nacional de Promoción para elaboración de hoja de ruta y plan de capacitación a las Asambleas ciudadanas y GAD; Este dato lo reportará la Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación y se refiere a la capacitación en temas de rendición de cuentas a ciudadanos y Asambleas para el ajuste al modelo de rendición de cuentas.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Activar la rendición de cuentas de las entidades en función del interés ciudadano.	Fortalecer capacidades de la ciudadanía y de las instituciones obligadas a rendir cuentas. - Contar con un archivo digital de los informes de rendición de cuentas de periodos anteriores a disposición de la ciudadanía Meta:2,000; Número de informes de rendición de cuentas en físico digitalizados	Gestión: Abril: Inducción y preparación de contenidos de la Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas respecto al cuadro General de Clasificación a la Gestión Documental del CPCCS
			Monitorear la gestión institucional a través proceso de rendición de cuentas - Monitorear la gestión institucional a partir de la información consignada en los formularios y de los eventos ciudadanos de rendición de cuentas de las instituciones obligadas. Meta:100; Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Monitoreo	En ejecución Abril: Implementación del Plan de Monitoreo al ajuste al modelo de rendición de cuentas de los GAD (219 GAD seleccionados como muestra de un universo de 1067 GAD y 532 instituciones vinculadas a los GAD, actividad coordinada con la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha contra la corrupción, para establecer el plan de monitoreo con preferencia a la conformación de Brigadas de Transparencia, 6 provincias confirmadas y en estado de inducción. Inducción a las oficinas provinciales respecto al Plan de Monitoreo de Rendición de Cuentas. Previsto realizarse en los meses de abril, mayo y junio el avance de implementación del Plan de Monitoreo, inicia el monitoreo en base a las fechas estipuladas en la resolución N° PLE-CPCCS-449-28-12-2016; Gestión: Articulación con la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha contra la corrupción, para establecer el plan de monitoreo a los espacios participativos de rendición de cuentas de los GAD y su propuesta de implementación con las Brigadas de Transparencia; Elaboración de propuesta de monitoreo en un 100%; Pendiente implementación.
			Monitorear la gestión institucional a través proceso de rendición de cuentas - Monitorear la gestión institucional a partir de la información consignada en los formularios y de los eventos ciudadanos de rendición de cuentas de las instituciones obligadas. ; Meta: 100; Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Monitoreo	En ejecución: Em proceso de implementación de propuesta de monitoreo al ajuste del modelo de rendición de cuentas de los GAD, instrumentos diseñados y socializados, mapeo, muestreo, para definición de actores.
			Monitorear la gestión institucional a través proceso de rendición de cuentas - Operativizar en los territorios el Plan de Monitoreo a las instituciones obligadas a rendir cuentas. ; Meta: 100; Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Monitoreo	Inducción a las oficinas provinciales respecto al Plan de Monitoreo de Rendición de Cuentas. Gestión:Se realizó la propuesta preliminar para articular acciones de monitoreo con las brigadas de transparencia; plan de monitoreo con preferencia a la conformación de Brigadas de Transparencia, 6 provincias confirmadas y en estado de inducción.
			Monitorear la gestión institucional a través proceso de rendición de cuentas - Levantar un informe cualitativo y cuantitativo de los datos obtenidos del Plan de Monitoreo de los GAD's que participan en el modelo de territorios transparentes y participativos. ; Meta: 100; Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Monitoreo	Gestión: Actividad planificada consolidar a partir del mes de junio.
			Monitorear la gestión institucional a través proceso de rendición de cuentas - Publicar y difundir los resultados obtenidos del Plan de Monitoreo implementado a las instituciones obligadas a rendir cuentas. ; Meta: 100; Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Monitoreo	Gestión:Actividad planificada desarrollarse en los meses de septiembre y octubre.
			Monitorear la gestión institucional a través proceso de rendición de cuentas - Analizar los informes de rendición de cuentas a partir del cruce de variables. Meta:100; Porcentaje de avance del procesamiento de la información de rendición de cuentas	Gestión:No se realizaron acciones respecto a está actividad
			Monitorear la gestión institucional a través proceso de rendición de cuentas - Programar reportería para análisis de datos según el cruce de variables, solicitudes del pleno y de otras instituciones. ; Meta: 100; Porcentaje de avance del procesamiento de la información de rendición de cuentas	Gestión:Actividad planificada desarrollarse en los meses de septiembre y octubre.
			Monitorear la gestión institucional a través proceso de rendición de cuentas - Presentar al pleno y ciudadanía el informe de análisis de datos cuantitativos y cualitativos de las variables establecidas de los informes de rendición de cuentas 2016. ; Meta: 100; Porcentaje de avance del procesamiento de la información de rendición de cuentas	Gestión:Actividad planificada desarrollarse en los meses de septiembre y octubre.
5	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Fortalecer la gestión transparente de los público, la defensa de los derechos de participación ciudadana y la lucha contra la corrupción	ORIENTACIÓN JURÍDICA - Asesoría jurídica a la ciudadanía a través de los siguientes medios de recepción: Atención Personalizada, Página web, buzones, oficinas móviles, correo electrónico, llamadas telefónicas y comunicaciones por escrito. - 50 (Meta 1) Número de ciudadanos atendidos	94 Orientaciones jurídicas (Equivalen al 188 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de Enero de 2017); 75 orientaciones jurídica(equivalen al 150% a nivel nacional por el mes de Febrero de 2017); 81 orientaciones jurídicas (equivalente al 162 % a nivel nacional por el mes de Marzo de 2017) 94 Orientaciones jurídica (Equivalente al 188 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de Abril de 2017) total 344
			ORIENTACIÓN JURÍDICA - Asesoría jurídica a la ciudadanía a través de los siguientes medios de recepción: Atención Personalizada, Página web, buzones, oficinas móviles, correo electrónico, llamadas telefónicas y comunicaciones por escrito. - 45 (Meta 2) Número de documentos analizados	50 Documentos analizados (Equivalen al 111.11 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2017); 56 documentos analizados, (Equivalen al 124.44 % de cumplimiento a nivelnacional por el mes de FEBRERO de 2017), 45 Documentos analizados (Equivalen al 100 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de MARZO de 2017) 41 Documentos analizados (Equivalente al 91.11% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ABRIL de 2017) total 192.
			ADMISION - PEDIDOS: Registrar, asignar, analizar, notificar, intermediar.- 10 (Meta 3) Número de pedidos con Informe de Admisibilidad	18 Pedidos Admitidos a trámite (Equivalen al 180 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2017); 22 Pedidos Admitidos a trámite (Equivale al 220 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2017); 26 Pedidos Admitidos a trámite (Equivalen al 260 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de MARZO de 2017) 17 Pedidos admitidos a trámite (Equivalen al 170% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ABRIL de 2017), total 83.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Fortalecer la gestión transparente de los público, la defensa de los derechos de participación ciudadana y la lucha contra la corrupción	ADMISIÓN - PEDIDOS: Registrar, asignar, analizar, notificar, intermediar.- 5 (Meta 4) Número de pedidos con informe de Admisibilidad	3 Pedidos No Admitidos (Equivalen al 60 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2017) ; 4 Pedidos no Admitidos y 1 Pedido no Admitido y Derivado (Equivalente al 100% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2017); 1 Pedido No Admitido a trámite (Equivalen al 20 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de MARZO de 2017) total 9. No se reportaron pedidos de No admisión por el mes de ABRIL DE 2017.
			ADMISION - DENUNCIAS: Registrar, asignar, analizar, calificar, notificar, remitir.- 11 (Meta 5) Número de denuncias con informe de admisibilidad	11 Denuncias Admitidas para Investigación (Equivalen al 100 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2017), 8 Denuncias Admitidas para Investigación (Equivalen al 72.73 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2017); 4 Denuncias Admitidas para Investigación (Equivalen al 36.36 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de MARZO DE 2017), 2 Denuncias Admitidas para Investigación (Equivalen al 18.18% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ABRIL DE 2017) total 25.
			ADMISIÓN - DENUNCIAS: Registrar, asignar, analizar, calificar, notificar, remitir 9 (Meta 6) Número de denuncias con informe de admisibilidad	8 Denuncias No Admitidas (Equivalen al 88.89 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2017), 12 Denuncias No Admitidas (Equivalente al 133.33% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2017), 4 Denuncias No Admitidas (Equivalen al 44.44 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes MARZO de 2017), 5 Denuncias No Admitidas (Equivalente al 55.56% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ABRIL de 2017) total 29.
			ADMISION - DENUNCIAS: Registrar, asignar, analizar, calificar, notificar, remitir.- 5 (Meta 7) Número de denuncias con informe de admisibilidad	10 Denuncias No Admitidas y Derivadas a otras entidades (Equivalen al 200 % de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2017) , 8 Denuncias No Admitidas y Derivadas a otras entidades (Equivalente al 160% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2017), 10 Denuncias No Admitidas y Derivadas a otras entidades (Equivalen al 200% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de MARZO de 2017) 7 Denuncias No Admitidas y Derivadas a otras entidades (Equivalente al 140% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ABRIL de 2017) Total 35.
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Diseñar y gestionar la implementación de los componentes de Acceso a la Información, Capacidades institucionales y Buen Gobierno del Modelo de Territorios Transparentes y Participativos en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Cantonales y Provinciales para fortalecer capacidades institucionales que garanticen la transparencia en la gestión pública. Incrementar de manera efectiva los mecanismos y herramientas para el fortalecimiento de la cultura de transparencia en el país mediante la coordinación interinstitucional y capacitación a las instituciones y ciudadanía	Diseñar y aplicar metodologías de trabajo para gobiernos autónomos descentralizados para garantizar la transparencia - Transferir los instrumentos metodológicos de implementación del MTT a los equipos técnicos provinciales del CPCCS (Componente: Acceso a la Información y Capacidades Institucionales)-80 (Meta 1) Porcentaje de implementación del MTT en los GAD	15% de avance. Guías metodológicas para la ejecución de los Componentes: Acceso a la Información y Capacidades institucionales y Buen Gobierno del Modelo de Territorios Transparentes y Participativos para GAD cantonales y provinciales, ajustada en base al pilotaje 2016 y transferidas a los equipos técnicos provinciales a través de video conferencias, llamadas telefónicas, mensajes de correo electrónico dirigidos a las Analistas de Transparencia y Lucha contra la Corrupción de cada Delegación provincial.
			Diseñar y aplicar metodologías de trabajo para gobiernos autónomos descentralizados para garantizar la transparencia - Acompañar la implementación del MTT en 80 GAD participantes. (Componente: Acceso a la Información y Capacidades Institucionales)-80 (Meta 1) Porcentaje de implementación del MTT en los GAD	15% de avance. En este período 26 GAD (que suscribieron convenio en 2016 y 2017) han empezado a trabajar en la implementación del Modelo de Territorios Transparentes y Participativos. En la fase preparatoria: Se cuenta con GAD que aprobaron la implementación del MTTP y el texto para suscribir convenio con el CPCCS, dos de ellos ya los suscribieron. Otros GAD han conformado equipos multidisciplinarios con los servidores encargados de ejecutar la propuesta y han elaborado los Planes de Implementación del MTTP. En la fase de implementación de los Componentes del MTTP, los GAD han monitoreado el cumplimiento del Art. 7 LOTAIP referente a la difusión la información pública en el link de Transparencia; han ejecutado acciones de difusión del derecho de acceso a la información; han levantado las encuestas de conductas éticas y uno de ellos trabajó en la construcción de un Código de ética.
			Diseñar y aplicar metodologías de trabajo para gobiernos autónomos descentralizados para garantizar la transparencia - Evaluar la implementación del MTT y reconocer las prácticas exitosas en 64 GAD participantes. (Componente: Acceso a la Información y Capacidades Institucionales)- 70 (Meta 2) Porcentaje de GAD reconocidos por institucionalizar prácticas transparentes	Las actividades referentes a la Meta se reportarán a partir del mes de junio, sin embargo se reporta un avance en la gestión del 10%. Cabe mencionar que los GAD que implementaron el MTTP en 2016 están siendo evaluados, una vez culminado este proceso se contará con la base de instituciones que han adoptado prácticas transparentes en su gestión.
			Conformar brigadas de transparencia en todo el territorio nacional - Implementar brigadas de transparencia con 300 jóvenes universitarios para la valoración y fomento de prácticas transparentes en las instituciones públicas participantes - 90 (Meta 3) Porcentaje de jóvenes empoderados como promotores de transparencia	28% de avance. La gestión realizada se refieren al proceso de capacitación a estudiantes universitarios que conformarán las Brigadas y a los acercamientos y presentación de la propuesta para activar Brigadas de Transparencia a las Unidades de Vinculación de Universidades de varias provincias. * 84 estudiantes de dos centros de educación superior, UNIANDÉS en el Carchi y de la Universidad de Guayaquil. Estudiantes que fueron capacitados en temas de transparencia, lucha contra la corrupción, participación ciudadana y derecho de acceso a la información pública para el fortalecimiento de las capacidades de los GAD que implementan el MTTP. * 8 Universidades locales han confirmado la conformación de Brigadas de Transparencia en Los Ríos, Chimborazo, El Oro, Azuay, Bolívar, Cotopaxi, Esmeraldas e Imbabura.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Diseñar y gestionar la implementación de los componentes de Acceso a la Información, Capacidades institucionales y Buen Gobierno del Modelo de Territorios Transparentes y Participativos en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Cantonales y Provinciales para fortalecer capacidades institucionales que garanticen la transparencia en la gestión pública. Incrementar de manera efectiva los mecanismos y herramientas para el fortalecimiento de la cultura de transparencia en el país mediante la coordinación interinstitucional y capacitación a las instituciones y ciudadanía	Conformar brigadas de transparencia en todo el territorio nacional - Implementar brigadas de transparencia con 300 jóvenes universitarios para la valoración y fomento de prácticas transparentes en las instituciones públicas participantes - 35 (Meta 4) Número de instituciones públicas articuladas a las Brigadas de Transparencia	12 GAD en Carchi, Pichincha y Guayas cuentan con brigadas de transparencia que fortalecen la implementación del MTTP. con la intervención de las Brigadas de Transparencia.
			Fortalecer canales de denuncias y pedidos de fácil acceso para la ciudadanía - Implementar las oficinas móviles y buzones de denuncias en las instituciones públicas. - 10 (Meta 5) Porcentaje de incremento de denuncias y pedidos recibidos por oficinas móviles y buzones de denuncias en relación al año 2016	1% de incremento en la recepción de denuncias y pedidos en referencia al global del 2016. * Se recibió un (1) formulario de denuncia sobre presunto cohecho y 2 formularios que fueron tramitados como Pedidos ciudadanos de Acceso a la Información dirigido a GAD que no atendieron oportunamente las solicitudes ciudadanas. Entre las actividades de gestión realizadas se destacan: * Los Comités Interinstitucionales encargados de dar seguimiento a los Buzones atendieron 77 quejas sobre la calidad del servicio. * Las Delegaciones provinciales del CPCCS han desarrollado acciones de difusión sobre el uso de estos mecanismos de denuncia ciudadana, así como talleres de sensibilización sobre transparencia y lucha contra la corrupción, reportando alrededor de 6 mil personas informadas.
			Conformar y activar redes ciudadanas de transparencia - Generar acuerdos con actores sociales e institucionales locales. - 50 (Meta 6) Porcentaje de redes ciudadanas de transparencia que ejecutan las agendas locales de transparencia	17% de avance. Los equipos técnicos de Guayas, Azuay, Napo e Imbabura han gestionado acercamientos y reuniones con organizaciones sociales con el propósito de motivar su participación en el proyecto Redes Ciudadanas de Transparencia.
			Conformar y activar redes ciudadanas de transparencia - Ejecutar procesos de formación a actores sociales. - 50 (Meta 6) Porcentaje de redes ciudadanas de transparencia que ejecutan las agendas locales de transparencia	17% de avance. La Delegación de Guayas reportó un proceso de formación para ciudadanos miembros de diversos grupos sociales del cantón Milagro.
			Conformar y activar redes ciudadanas de transparencia - Acompañar la ejecución de 6 agendas locales de transparencia. - 50 (Meta 6) Porcentaje de redes ciudadanas de transparencia que ejecutan las agendas locales de transparencia	17% de avance. Las Delegaciones provinciales de Azuay y Esmeraldas han acompañado al desarrollo de dos acciones emarcadas en las Agendas locales de Transparencia en las provincias: 1) Formación sobre proceso electoral 2017 de los miembros de la Veeduría Ciudadana y su activación durante la jornada electoral del 19 de febrero de 2017 en el cantón Cuenca. 2) Reuniones con los miembros de la Red Ciudadana de Transparencia con la Asamblea Cantonal de Esmeraldas para dar seguimiento a los procesos de Rendición de Cuentas en la localidad.
7	Subcoordinación Nacional de Investigación	Fortalecer la gestión transparente de lo público, los derechos de participación ciudadana y la lucha contra la corrupción.	Ejecutar procesos de investigación - Establecer el Plan de Investigación - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación	Durante el mes de abril se avanzó en 14 expedientes con plan de investigación establecido. Se tiene como investigaciones con plan establecido de este año a 44 expedientes, lo cual significa un 440% de la meta correspondiente al primer cuatrimestre. Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 73%
			Ejecutar procesos de investigación - Ejecutar proceso de investigación - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación	Durante el mes de abril se avanzó en 14 expedientes cuyo proceso de investigación ha sido ejecutado. Se tiene como investigaciones procesadas de este año a 44 expedientes, lo cual significa un 440% de la meta correspondiente al primer cuatrimestre. Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 73%
			Ejecutar procesos de investigación - Elaborar informe final de Investigación - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación	Durante el mes de abril se avanzó en 14 expedientes con informe final elaborado. Se tiene como investigaciones con informe final de este año a 44 expedientes, lo cual significa un 440% de la meta correspondiente al primer cuatrimestre. Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 73%
			Ejecutar procesos de investigación - Presentación y sustentación ante el Pleno - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación	Durante el mes de abril se avanzó en 14 expedientes para presentación ante el Pleno. Se tiene como investigaciones para presentación ante el pleno de este año a 44 expedientes, lo cual significa un 440% de la meta correspondiente al primer cuatrimestre. Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 73%
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Analizar la normativa existente y plantear modificaciones de ser el caso. Elaborar e implementar la reglamentación para denuncias en temas de corrupción que permita fluidez en el manejo de los casos evitando la impunidad.	DENUNCIAS - Elaborar un plan de estrategia jurídica y/o administrativa (Resolución del Pleno del CPCCS)- 90 (META 1) Porcentaje de denuncias patrocinadas.	29 % de cumplimiento, se ha generado una estrategia jurídica y/o administrativa , en los procesos asignados mediante las Resoluciones Plenarias.
			DENUNCIAS - Impulso de procesos judiciales sobre denuncias, - 90 (META 1) Porcentaje de denuncias patrocinadas.	29 % de cumplimiento, se lleva a cabo el patrocinio de las causas judicializadas de todos los procesos inherentes a esta Subcoordinación. Se generó 139 (ACUMULADOS 74+65) oficios solicitando la información conforme las recomendaciones del Pleno. Además de las reuniones y seguimiento que se realiza de manera continúa en los diferentes procesos.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Analizar la normativa existente y plantear modificaciones de ser el caso. Elaborar e implementar la reglamentación para denuncias en temas de corrupción que permita fluidez en el manejo de los casos evitando la impunidad.	DENUNCIAS - Seguimiento a los procesos administrativos y judiciales - 90 (META 1) Porcentaje de denuncias patrocinadas.	29 % de cumplimiento, se patrocina y se brinda seguimiento a los procesos jurídicos y/o administrativos , aperturados producto de lo dispuesto en las Resoluciones Plenarias. Dentro de las gestiones realizadas se emitió 11 (ACUMULADOS 6+5)oficios de seguimiento , 3 insistencias con la finalidad de obtener la determinación de las responsabilidades tanto administrativas, civiles y penales en los diferentes procesos.
			PEDIDOS - Elaborar un plan de estrategia jurídica conforme el pedido solicitado - 90 (META 2) Porcentaje de pedidos y acceso a la información cumplidos.	29 % de cumplimiento, Se elabora una estrategia jurídica y/o administrativa, con el fin de obtener la información pública, requerida por los ciudadanos o veedurías ciudadanas.
			PEDIDOS - Seguimiento (gestiones oficiosas) - 90 (META 2) Porcentaje de pedidos y acceso a la información cumplidos.	29 % de cumplimiento, Se genera el oficio requiriendo la información solicitada a las diferentes instituciones, una vez remitido se procede con el seguimiento (in situ), con la finalidad de obtener la información pública solicitada.
			PEDIDOS - Patrocinio de acciones de acceso a la información pública - 90 (META 2) Porcentaje de pedidos y acceso a la información cumplidos.	29% de cumplimiento, Se realiza el debido Patrocinio se genera la demanda de acceso a la información pública ante la negativa en la entrega de la documentación solicitada por los ciudadanos o veedurías ciudadanas, el procedimiento se presenta ante la autoridad judicial correspondiente, se evacúa la audiencia, el juez dispone entregar la información a la institución correspondiente en el caso que sea pertinente. .
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadoras de Valor del CPCCS.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Coordinación General del Relaciones Internacionales	Gestionar cooperación internacional que contribuya al diseño e implementación de planes, proyectos, estrategias, mecanismos y metodologías para fomentar un Estado de accionar ético y el empoderamiento de ciudadanía, comunas, comunidades, pueblos y comunidades.	Implementar Convenios de Cooperación y Memorandos de Entendimiento con Organismos de Naciones Unidas, ONG, Embajadas y otras Instancias Internacionales.- Identificar acciones comunes que desarrollan instancias de cooperación dentro y fuera del País, que respondan a las necesidades e intereses priorizados por las secretarías técnicas de participación y transparencia. (META 1) Número de modelos diseñados	Febrero: Diseño el catálogo de estándares e indicadores para transversalizar y evaluar políticas de equidad de género e interculturalidad en el contenido del formulario y el proceso de rendición de cuentas. Abril: Diseño de mediación pedagógica y su publicación del Sistema Nacional de Participación. Diseño de mediación pedagógica y su publicación de la Guía sobre otros espacios de participación. Publicación de Guías del Modelo de Rendición de Cuentas para GAD Publicación de Guías del Modelo ajustado de Rendición de Cuentas para Ciudadanía Esta meta se cumplió en su totalidad con el 100%.
			Implementar Convenios de Cooperación y Memorandos de Entendimiento con Organismos de Naciones Unidas, Ongs, Embajadas y otras Instancias Internacionales. - Implementar acciones de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades del personal del CPCCS. (META 2) Número de servidoras y servidores capacitados.	Febrero: Diseño del plan de capacitación para entrenamiento especializado a Jueces, Fiscales, Policías, Investigadores y Auditores en investigación y procesamiento de casos de corrupción. Dentro de las Jornadas de Lucha Contra la Corrupción. Marzo: Se realizó el entrenamiento especializado a Jueces, Fiscales, Policías, Investigadores y Auditores en investigación y procesamiento de casos de corrupción. Abril: Se planificó la elaboración de la malla curricular para la implementación de las cátedras de ética para el sistema universitario, en coordinación de las Red de Ética Universitaria del Ecuador. Se planificó el diseño un curso virtual sobre técnicas de investigación en casos de corrupción. Esta meta se cumplió en su totalidad con el 100%.
			Gestionar el Cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el marco de los Instrumentos Internacionales en los temas de competencia del CPCCS. - Establecer relaciones de cooperación con las instancias rectoras a nivel internacional en relación al cumplimiento de las Convenciones y Tratados vinculantes para el CPCCS. (META 3) No. de Planes de Implementación de Recomendaciones emitidas por los Mecanismos Internacionales de seguimiento a los Instrumentos elaborados.	Se cumplieron algunas recomendaciones mediante: Marzo: Se desarrolló un plan con la Red Universitaria de Ética del Ecuador para implementación de recomendaciones de CNUCC y CICC Se desarrolló un plan con la GIZ, ONU Mujeres para implementación de recomendaciones de CEDAW y CIDH Abril: Se realizó planes para la implementación del catálogo de estándares e indicadores para transversalizar y evaluar políticas de equidad de género e interculturalidad para el formulario de rendición de cuentas.
			Gestionar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el marco de los Instrumentos Internacionales en los temas de competencia del CPCCS. - Impulsar espacios interinstitucionales de análisis, respuesta e informe ante las observaciones y recomendaciones emitidas por los Mecanismos y Comités Internacionales de seguimiento a los instrumentos vinculantes para el Estado, en los temas de rectoría y competencia del CPCCS. (META 4) No. de Planes de Implementación de Recomendaciones emitidas por los Mecanismos Internacionales de seguimiento a los Instrumentos elaborados.	Abril: Estas acciones no se realizaron debido a la reducción del presupuesto. Sin embargo, se existiese un incremento presupuestario se retomará las acciones.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Coordinación General del Relaciones Internacionales	Gestionar cooperación internacional que contribuya al diseño e implementación de planes, proyectos, estrategias, mecanismos y metodologías para fomentar un Estado de accionar ético y el empoderamiento de ciudadanía, comunas, comunidades, pueblos y comunidades.	Gestionar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el marco de los Instrumentos Internacionales en los temas de competencia del CPCCS. - Planificar y monitorear el cumplimiento de las recomendaciones de país emitidas por los órganos internacionales en las diferentes instituciones gubernamentales involucradas o al interno del CPCCS. (META 5) No. de Planes de Implementación de Recomendaciones emitidas por los Mecanismos Internacionales de seguimiento a los Instrumentos elaborados.	Marzo: Se desarrolló un plan con la Red Universitaria de Ética del Ecuador para implementación de recomendaciones de CNUCC y CICC. Se desarrolló un plan con la GIZ, ONU Mujeres para implementación de recomendaciones de CEDAW y CIDH Abril: se realizó planes para la implementación del catálogo de estándares e indicadores para transversalizar y evaluar políticas de equidad de género e interculturalidad para el formulario de rendición de cuentas. Desarrollo de propuesta de proyecto " Fortalecimiento de los GADs para el cumplimiento del Índice de Transparencia. Se presentó la propuesta de proyecto denominada "Premio a la transparencia y especialización en justicia penal de casos de corrupción". Esta meta se cumplió con el 41 %.
		Gestionar cooperación internacional que contribuya al diseño e implementación de planes, proyectos, estrategias, mecanismos y metodologías para fomentar un Estado de accionar ético y el empoderamiento de ciudadanía, comunas, comunidades, pueblos y comunidades.	Gestionar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el marco de los Instrumentos Internacionales en los temas de competencia del CPCCS. - Planificar y monitorear el cumplimiento de las recomendaciones de país emitidas por los órganos internacionales en las diferentes instituciones gubernamentales involucradas o al interno del CPCCS. (META 6) No. de Reportes de avance en cumplimiento de Convenciones y Recomendaciones.	Marzo: Informe del documento preliminar del acuerdo regional sobre el acceso a la información a la participación pública y el acceso a la justicia en asuntos ambientales en América Latina y el Caribe. Abril: Informe respuesta a la información solicitada para el grupo de trabajo sobre prevención de la corrupción. Elaboración de Informe al Comité de los Derechos del Niño en respuesta a la lista de cuestiones relativas a los informes periódicos quinto y sexto convalidados del Ecuador. Cuestionario del Foro permanente de las Naciones Unidas para las Cuestiones Indígenas Informe Asuntos Prácticos para pedidos y requerimientos en Cooperación Internacional para procedimientos civiles en casos de corrupción. (CNUCC) Informe a UNODC para el Grupo de Trabajo Intergubernamental de composición abierta sobre prevención de la corrupción (CNUCC) Esta meta se cumplió en su totalidad con el 100%.
		Gestionar cooperación internacional que contribuya al diseño e implementación de planes, proyectos, estrategias, mecanismos y metodologías para fomentar un Estado de accionar ético y el empoderamiento de ciudadanía, comunas, comunidades, pueblos y comunidades.	Gestionar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el marco de los Instrumentos Internacionales en los temas de competencia del CPCCS. - Planificar y monitorear el cumplimiento de las recomendaciones de país emitidas por los órganos internacionales en las diferentes instituciones gubernamentales involucradas o al interno del CPCCS. (META 7) No. De espacios en los que participan las autoridades en defensa de las observaciones realizadas al país.	Estas acciones no se realizaron debido a la reducción del presupuesto. Sin embargo, se existiese un incremento presupuestario se retomará las acciones.
		Contribuir al posicionamiento internacional y local del CPCCS en el marco de su rol rector en la implementación de los instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción y participación	Promocionar y difundir a nivel internacional el rol y procesos que lidera el CPCCS. - Identificar acciones de promoción con los consulados y la Dirección de Gestión y Servicios Consulares de Cancillería, para la promoción de los concursos para comisiones ciudadanas y designación de autoridades. (META 8) No. de acuerdos con Consulados.	Estas acciones no se realizaron debido a la reducción del presupuesto. Sin embargo, se existiese un incremento presupuestario se retomará las acciones.
		Contribuir al posicionamiento internacional y local del CPCCS en el marco de su rol rector en la implementación de los instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción y participación	Promocionar y difundir a nivel internacional el rol y procesos que lidera el CPCCS. - Realizar acciones de difusión y promoción en el exterior. (META 9) No. De capacitaciones realizadas a oficinas consulares e instancias nacionales del MREMH.	Estas acciones no se realizaron debido a la reducción del presupuesto. Sin embargo, se existiese un incremento presupuestario se retomará las acciones.
		Contribuir al posicionamiento internacional y local del CPCCS en el marco de su rol rector en la implementación de los instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción y participación	Promocionar y difundir a nivel internacional el rol y procesos que lidera el CPCCS. - Planificar y monitorear la difusión y promoción de concursos en el exterior. (META 10) No. De acciones de promoción y difusión planificadas.	Se realizó acciones de promoción y difusión en el exterior, con un avance del 50 % de la meta anual.
10	Coordinación General de Comunicación	Diseñar y ejecutar campañas comunicacionales. Desarrollar estrategias comunicacionales internas y externas;	Posicionamiento de la institución - Ejecución de campañas de comunicación, con pauta en medios masivos y privados sobre las atribuciones del CPCCS en los tres ámbitos de acción: Participación Ciudadana y Control Social, Transparencia y lucha contra la corrupción y designación de autoridades. 100 (Meta 1) Porcentaje de avance en la ejecución de la campaña	Se asignaron recursos económicos para las publicaciones reglamentarias de designación de autoridades. Enero: 1 publicación efectuada el 13 de enero, segunda convocatoria a concurso de méritos para integrar los Consejos Nacionales para la Igualdad. Febrero: 1 Publicación efectuada el 3 de febrero: Convocatoria a impugnación concurso Fiscal General del Estado. Marzo: Convocatoria impugnación ciudadana y escrutinio público a los postulantes en el concurso de méritos de los Consejos Nacionales de Igualdad (13 y 14 de marzo). Términos de referencia para campaña 2017 designación de autoridades enviados con memorando No.CPCCS-CGC-2017-0081-M, de 24 de marzo. Se suscribió el contrato No.023 para el proceso de designación de autoridades abril 2017. El 17 de abril se publicó en los diarios La Hora, Expreso y Telégrafo la convocatoria a impugnación ciudadana a los integrantes de la terna para la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria. 30% de avance de la meta.
			Posicionamiento de la institución - Diseño, producción y difusión de material formativo e informativo del CPCCS. 20 (Meta 2) Número de materiales impresos	Febrero: se diseñaron y difundieron 4 productos comunicacionales por redes sociales. En marzo no se difundieron productos formativos e informativos impresos. En abril se diseñó y difundió el boletín institucional N.8; se remitió el memorando No. CPCCS-CGC-0100-M, con los términos de referencia para la impresión de 24 documentos formativos e informativos del CPCCS. (17 modelos de trípticos, 3 reglamentos, 2 leyes, y libreta y 1 cuaderno de trabajo). 25% de avance de la meta.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
	Coordinación General de Comunicación	Diseñar y ejecutar campañas comunicacionales. Desarrollar estrategias comunicacionales internas y externas;	Posicionamiento de la institución - Producción de productos audiovisuales sobre las actividades de las áreas de cada Secretaría Técnica del CPCCS 50 (meta 3) Número de productos audiovisuales	No se asignaron recursos para producción externa de productos audiovisuales del CPCCS. La Coordinación de Comunicación produjo: enero, febrero, marzo y abril: 18 videos. 34,6% de avance de la meta.
			Posicionamiento de la institución - Talleres con comunicadores sociales. 3 (meta 5) Índice de talleres ejecutados	Primer taller programado para abril de 2017. Proyecto elaborado para presentación y aprobación de Presidencia e inicio de proceso administrativo. Mediante memorando No.CPCCS-CGC-0102-M, se remitieron a la Coordinación Administrativa los términos de referencia para la ejecución del primer taller en Carchi. 20% de avance de la meta.
			Posicionamiento de la institución - Producción de material informativo del CPCCS. 240 (meta 6) Número de boletines	Boletines difundidos: 34 en enero; 30 en febrero; 41 en marzo; 14 en abril. 49,58 % de avance de la meta.
			Posicionamiento de la institución - Proceso de contratación de estudio externo de posicionamiento. 1 (meta 7) Elaboración de TDRS para contratación de estudio externo	Actividad planificada para el segundo semestre
			Posicionamiento de la institución - Adquisición de materiales comunicacionales para atención a las secretarías técnicas. 1 (meta 8) Elaboración de TDRS para contratación de materiales comunicacionales	Mediante memorando No. CPCCS-CGC-2017-0058-Mdel 24 de febrero se remitieron los TDRs a la Coordinación Administrativa Financiera. 50% de avance. Mediante memorando No.CPCCS-CGC-2017-0079-M se realizó un alcance a los TDRs. Material se entregó a la Coordinación de Comunicación. Egreso de bodega No.0461. 100% de la meta cumplida.
			Asesoramiento y desarrollo de comunicación estratégica - Elaboración de líneas argumentales. 40 (meta 9) Número de líneas argumentales elaboradas y actualizadas	Elaboración y actualización de 30 Matrices de Líneas Argumentales MLA. 75% de avance
			Dar seguimiento y monitoreo - Suscripción a medios de comunicación. 250 (meta 10) Número de días	Suscripciones a medios escritos de comunicación en ejecución. (141 días de suscripción) 56,4% de avance.
			Dar seguimiento y monitoreo - Suscripción a medios de comunicación. 250 (meta 10) Número de días	135 informes de monitoreo enviados a la base de datos del CPCCS. 54% de avance
			Producción de transmisión en vivo - Adquisición de equipos para transmisiones fuera de la sede del pleno; 52 (meta 11) Número de sesiones realizadas en el año.	No se asignaron recursos para la adquisición de equipos para transmisiones fuera de la sede del pleno. 0% de avance
			Producción de transmisión en vivo - Optimización de equipos de transmisión en sede del Pleno. 52 (meta 11) Número de sesiones realizadas en el año.	No se asignaron recursos para optimizar de equipos de transmisión en sede del Pleno. 0% de avance.
			Producción de transmisión en vivo - Servicio de transmisión on line (streaming). 52 (meta 11) Número de sesiones realizadas en el año.	19 sesiones del Pleno del CPCCS y 27 de Comisiones Ciudadanas realizadas y difundidas. 88% de avance en la meta.
			Producción de transmisión en vivo - Optimización del tamaño de almacenamiento del equipo DAS para archivo de información audiovisual del CPCCS. 52 (meta 11) Número de sesiones realizadas en el año.	Una vez verificada la información con la Subcoordinación de Tecnología, se determinó que la garantía termina en diciembre de 2017, por lo que el proceso se ejecutará en noviembre de 2017.
			Mejorar la comunicación interna. Diagnóstico de situación interna del CPCCS. 1 (meta 12) Número de planes de comunicación interna presentados	Enero, se inició el diagnóstico de la situación interna del CPCCS. Febrero: Mediante memorando No.CPCCS-CGC-2017-053, de 14 de febrero de 2017 se envió a la Subcoordinación de Talento Humano la propuesta de encuesta para el inicio de un proceso de construcción de diagnóstico. Marzo: El 23 y 24 de marzo se aplicó la encuesta sobre necesidades de comunicación interna a 75 servidores y servidoras de Quito y Guayaquil. En abril se realizó el levantamiento de información sobre las encuestas ejecutadas. 45% de avance en la meta.
			Mejorar la comunicación interna - Plan de mejoras de Comunicación interna. 1 (meta 12) Número de planes de comunicación interna presentados	Se inició la elaboración del Plan de Comunicación interna. 40% de avance en la meta.
11	Secretaría General	Incrementar la eficiencia de la administración y gestión documental del CPCCS	Gestión Documental - Receptar, registrar y escanear documentos externos e internos recibidos a través de ventanilla. - 95 (Meta1)-Porcentaje de Eficacia	31,68% (2014 documentos, receptados, registrados, escaneados, recibidos a través de ventanilla <u>acumuladas al mes de abril</u>)
			Gestión Documental - Rutear y entregar al usuario conforme pertinencia 95 (Meta1) Porcentaje de Eficacia	31,68% (2014 documentos, ruteados y entregados al usuario conforme pertinencia <u>acumuladas al mes de abril</u>)
			Apoyo a la Gestión del CPCCS - Atender requerimientos realizados por la ciudadanía y a nivel interno 95 (Meta 2) Porcentaje de Cumplimiento	31,68% (Número de Copias Certificadas: 30; Número de Desgloses: 31; Número de Oficios Externos:7 <u>acumuladas al mes de abril</u>)
			Apoyo a la Gestión del CPCCS - Elaborar, preparar insumos y notificar las convocatorias y las actas de los plenos ordinarios y extraordinarios 95 (Meta 2) Porcentaje de Cumplimiento	31,68% (Número de Sesiones de Pleno Ordinario:20; Número de Sesiones de Pleno Extraordinario:13; Número de Actas y Convocatorias:28; Número de Sesiones de Pleno Itinerante:0 <u>acumuladas al mes de abril</u>)
			Apoyo a la Gestión del CPCCS - Elaborar y notificar las resoluciones adoptadas en Sesiones de Pleno, adjuntando documentación certificada pertinente 95 (Meta 2) Porcentaje de Cumplimiento	31,68% (Número de Resoluciones de Sesiones Ordinarias: 108; Número de Resoluciones de Sesiones Extraordinarias : 50 <u>acumuladas al mes de abril</u>)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Secretaría General	Incrementar la eficiencia de la administración y gestión documental del CPCCS	Apoyo a la Gestión del CPCCS- Recetar, registrar y entregar las postulaciones para los concursos de selección y designación de autoridades y demás a cargo de la Institución 95 (Meta 2) Porcentaje de Cumplimiento	31,68% (Recepción 3 ternas proceso Superintendente Economía Popular y Solidaria, Recepción 44 solicitudes de recalificación proceso CNI, Recepción 8 postulaciones proceso Héroes y Heroínas) <u>dentro de los procesos realizados durante el mes de ABRIL</u>
			Implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo del CPCCS - Evaluar espacio físico 100 (Meta 3) Porcentaje de Gestión	25% al avance del porcentaje de gestión cuatrimestral (Visita técnica y evaluación espacio físico, requerimiento capacitación personal a cargo del proceso, inicio elaboración del Cuerpo Normativo, requerimiento de los nombres de los servidores delegados de cada área de la institución como Gestores de Archivo, retroalimentación elaboración procedimientos e implementación de archivo con servidores de la Secretaría General del Consejo de la Judicatura, presentación y aprobación de formatos Cuadro de Clasificación Documental y Tabla de Conservación por parte del Comité de Gestión Documental, capacitación gestores de archivo sobre procedimiento para llenar los formatos aprobados, revisión con cada uno de los gestores de archivo sobre avance en el proceso)
			Implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo del CPCCS - Elaborar el cuerpo normativo 100 (Meta 3) Porcentaje de Gestión	
			Implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo - Implementar Estructura Orgánica 100 (Meta 3) Porcentaje de Gestión	
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Dar seguimiento a la ejecución de la planificación institucional para incrementar el porcentaje de cumplimiento.	Evaluación institucional e interinstitucional - Realizar talleres de seguimiento al PAPP 2017 - 100 (meta 1) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento; en el mes de abril se realizó taller con las unidades administrativas del CPCCS en el cual se emitió directrices para la presentación del informe cuatrimestral, y el cumplimiento de las metas e indicadores.
			Evaluación institucional e interinstitucional - Revisión y solicitud de información de respaldo de la ejecución de la planificación. - 100 (meta 1) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento, se ha realizado el informe anual sobre el cumplimiento de la planificación 2016, información que se detalla con resultados alcanzados en el informe de Rendición de Cuentas.
			Evaluación institucional e interinstitucional - Informar y alertar sobre la ejecución de la planificación institucional. - 100 (meta 1) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento, se ha realizado el informe anual sobre el cumplimiento de la planificación 2016
			Evaluación institucional e interinstitucional - Realizar seguimiento al PEI 2016-2020 - 100 (meta 1) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento, se ha realizado el informe anual sobre el cumplimiento de la planificación 2016
		Asesorar y mejorar la calidad en la metodología de la planificación institucional.	Asesoría y elaboración de la planificación anual - Elaborar mitologías de planificación - 100 - (META 2) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento anual
			Asesoría y elaboración de la planificación anual - Socializar e implementar proceso de planificación - 100 - (META 2) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento anual
			Asesoría y elaboración de la planificación anual - Emitir directrices para elaboración del PAPP - 100 - (META 2) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento anual
			Asesoría y elaboración de la planificación anual - Revisar y actualizar metodología de la planificación institucional. - 100 (META 2) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento anual
		Asesorar y mejorar la calidad en la metodología de la planificación institucional.	Asesoría y elaboración de la planificación anual - Socializar e implementar actualizaciones y mejoras. - 100 - (META 2) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento anual
			Asesoría y elaboración de la planificación anual - Apoyar y asesorar en la construcción de la planificación institucional. - 100 - (META 2) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento anual
		Dar seguimiento a la ejecución de la planificación institucional para incrementar el porcentaje de cumplimiento.	Atención de requerimientos de reformas y reprogramaciones - Analizar solicitud requerimiento - 1 día (META3) - Tiempo de respuesta	100% (Durante el primer cuatrimestre se analizaron 231 solicitudes de reprogramaciones y/o reformas y 6 retornos de saldo por liquidación de certificaciones; 123 reformas de incremento de techo presupuestario por selecciones de autoridades al PAPP 2017
			Atención de requerimientos de reformas y reprogramaciones - Proceder con la reforma o reprogramación. - 1 día (META3) - Tiempo de respuesta	100% (Se procedió a la elaboración de las 231 solicitudes de reprogramaciones y/o reformas y 6 retornos de saldo por liquidación de certificaciones; 123 reformas de incremento de techo presupuestario por selecciones de autoridades al PAPP 2017, en el tiempo de respuesta establecido).
Levantar y socializar los procesos del CPCCS	Levantar y socializar procesos de la institución - Revisión y mejora del estatuto orgánico de gestión por procesos. - 100 (META 4) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento mensual		
	Levantar y socializar procesos de la institución - Identificar los insumos, procedimientos y productos de cada área. - 100 (META 4) Porcentaje de cumplimiento	100% de cumplimiento mensual		
Levantar y socializar los procesos del CPCCS	Levantar y socializar procesos de la institución - Diagramar, revisar y aprobar los procesos de cada área. - 100 (META 4) Porcentaje de cumplimiento	100% de cumplimiento mensual		
	Levantar y socializar procesos de la institución - Elaborar el manual. - 100 (META 4) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento mensual		
	Levantar y socializar procesos de la institución - Socializar el manual. - 100 (META 4) Porcentaje de cumplimiento.	100% de cumplimiento mensual		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Dirección Nacional de Auditoría Interna	Incrementar la eficiencia en la gestión del control mediante la evaluación a las actividades administrativas y financieras de la institución con la implementación de recomendaciones que faciliten el cumplimiento de los objetivos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Examen especial a los procesos precontractual, contractual, ejecución y liquidación de los contratos registrados en la cuenta Difusión e Información. Informe Cuatrimestral sobre el avance del Examen especial a los procesos precontractual, contractual, ejecución y liquidación de los contratos registrados en la cuenta Difusión e Información. 100% (Meta 1) Porcentaje de acciones de control planificadas y aprobados por el señor Contralor	92% de cumplimiento en meta a desarrollarse durante el primer cuatrimestre
			Examen especial a los procesos de selección para la contratación del personal en la modalidad de servicios profesionales. Informe Cuatrimestral sobre el avance del Examen especial a los procesos de selección para la contratación del personal en la modalidad de servicios profesionales. 100% (Meta 1) Porcentaje de acciones de control planificadas y aprobados por el señor Contralor	0% de cumplimiento en meta a desarrollarse durante el segundo cuatrimestre
			Examen Especial a la planificación, aprobación y ejecución del proyecto Índice de Transparencia de la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha contra la Corrupción. Informe Cuatrimestral sobre el avance del Examen Especial a la planificación, aprobación y ejecución del proyecto Índice de Transparencia de la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha contra la Corrupción. 100% (Meta 1) Porcentaje de acciones de control planificadas y aprobados por el señor Contralor	0% de cumplimiento en meta a desarrollarse durante el tercer cuatrimestre
14	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación de servicios digitales de video colaboración - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de transmisión online anual para actividades del CPCCS ILIMITADO. Transmisión del Pleno y otras vía internet. 1 sola cuenta. - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio Hosting por un año calendario para el hospedaje del sitio web institucional del CPCCS. - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Asistencia Técnica y soporte OnBase para Sistemas Documentales: Secretaría General - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 50% (PROCESO DE CONTRATACIÓN EN DESARROLLO POR AJUSTES EN TDRs)
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de soporte técnico especializado Sistemas de control de asistencia - Biométricos - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 50% (PROCESO DE CONTRATACIÓN EN DESARROLLO DEBIDO A CAMBIOS DE TÉCNICO DE SOPORTE INSTITUCIONAL POR PARTE DEL PROVEEDOR)
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de soporte técnico, actualización, mantenimiento de Base de Datos y Herramientas de Desarrollo. - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0% (DEBIDO A PRIORIDADES POR NECESIDAD INSTITUCIONAL, AÚN NO SE DA INICIO AL PROCESO DE CONTRATACIÓN)
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Soporte técnico especializado - Sistema de Nómina - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Soporte Técnico especializado para Plataforma IBM Lotus Notes. - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	POR NECESIDAD INSTITUCIONAL Y DE AUSTRERIDAD, NO SE HA REASIGNADO PRESUPUESTO PARA CUMPLIR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Actualización de Licencia Sistemas Internos TH, Relojes Biométricos, etc. - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 2do Cuatrimestre AVANCE: 100% (PROCESO SE ADELANTÓ POR NECESIDAD INSTITUCIONAL)
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Renovación anual licencia de Antivirus Institucional - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 2do Cuatrimestre AVANCE: 50% (POR NECESIDAD INSTITUCIONAL SE INICIÓ EL PROCESO DE CONTRATACIÓN)
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Renovación de Licencias - Software de Consulta Legal Corporativa con actualización en línea. Usuarios locales y Provinciales. - 21 - (META 1) Número de servicios contratados.	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Arrendamiento de licencia para herramientas de desarrollo y administración de software - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 2do Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de mantenimiento de la Central Telefónica IP - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 2do Cuatrimestre AVANCE: 25% (POR NECESIDAD INSTITUCIONAL SE DIO INICIO AL PROCESO DE CONTRATACIÓN - LEVANTAMIENTO DE TDRs)
Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de mantenimiento al Sistema de Climatización del Data Center - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100%		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de Mantenimiento de Impresoras - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de mantenimiento de UPS - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 50% (PROCESO INICIADO)
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de Mantenimiento y soporte Care Pack para Infraestructura HP del Data Center - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 75% (PROCESO INICIADO POR FINALIZAR)
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (PC de escritorios, laptops, proyectores y scanner) - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 2do Cuatrimestre AVANCE: 50% (POR NECESIDAD INSTITUCIONAL SE INICIÓ EL PROCESO DE CONTRATACIÓN)
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura Tecnológica Centro de Datos. - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 2do Cuatrimestre AVANCE: 50% (POR NECESIDAD INSTITUCIONAL SE INICIÓ EL PROCESO DE CONTRATACIÓN)
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación de Servicio Digital de Protocolos de Seguridad para navegación confiable en aplicaciones web. - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación de servicio digital de Correo Electrónico Institucional de alta disponibilidad. - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Renovación de soporte y suscripción de la Plataforma de Virtualización. - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Actualización de Licencias y soporte del Software para Audio y Video de Equipos de Coordinación de Comunicación. - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de mantenimiento especializado para iMacs. - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Soporte técnico especializado de Equipos de Telecomunicaciones de Borde y de Acceso - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Renovación del servicio de mantenimiento de garantías técnicas del equipo de almacenamiento utilizado por la Coordinación de Comunicación. - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de mantenimiento para la repotenciación de la infraestructura tecnológica del Centro de Computo CPCCS Quito. - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Repuestos para PCs y laptops (DD, modulo RAM, Case, baterías, cargadores, fuentes de poder) - 21 - (META 1) Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratar servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Servicio de DNS Externos para alta disponibilidad / permite controlar los servicios de Internet del CPCCS independientemente de CNT - 29 - (META 1) Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Brindar Soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Servicio de Alquiler de Licencias de Software de consulta Legal FIEL para CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100%
Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Brindar Soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Servicio de Auditoría Informática Externa para acompañamiento de concursos 2017 y auditoría de Herramientas Internas - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100%		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Brindar Soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Servicio de Alquiler de equipos informáticos para CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Brindar Soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Servicio de Alquiler de Generadores de energía para soporte de CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Brindar Soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Servicio mantenimiento de redes y adecuación de equipos informáticos para CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	Generación de sistemas de información con la aplicación de estándares de Ingeniería de Software e Innovación - Determinar de los requerimientos de automatización y análisis de las necesidades del sistema para áreas agregadoras de valor - 100 - (META 3) Porcentaje de requerimientos analizados (PRA)	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	Generación de sistemas de información con la aplicación de estándares de Ingeniería de Software e Innovación - Desarrollo y documentación de aplicaciones para áreas agregadoras de valor - 100 - (META 4) Porcentaje de sistemas desarrollados en fase 1 (ISD)	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	Generación de sistemas de información con la aplicación de estándares de Ingeniería de Software e Innovación - Soporte Técnico a los sistemas implementados en las áreas agregadoras de valor - 100 - (META 5) Porcentaje de soporte Técnico realizado PST	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
15	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Fortalecer los mecanismos de control de los proceso de selección y designación.	Gestionar los procesos de pago de servicios generales - Atender requerimientos de servicios generales - 2 (META 1) Tiempo de respuesta	100 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios generales)
		Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa mediante la elaboración y aplicación de los procedimientos administrativos. Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria mediante una correcta programación institucional para lograr objetivos propuestos	Gestionar los procesos de pago de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría - Atender requerimientos de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría - 5 (Meta 2) Tiempo de respuesta.	100.00 % de avance de acuerdo a los requerimientos administrativos contando con la contratación y/o adquisición de bienes o servicios para que el CPCCS cuente con las herramientas para el cumplimiento de sus objetivos institucionales para lo cual se han generado: 62 Ínfimas Cuantías, 7 Régimen Especial, 7 Catalogo electrónicos, 1 Publicación Especial, 3 Subasta electrónica, 1 Procedimiento Especial.
16	Coordinación General de Interculturalidad	Mejorar los niveles de coordinación entre las instancias del CPCCS a través de la incorporación del enfoque de interculturalidad	Elaborar herramientas necesarias para la capacitación a pueblos y nacionalidades respecto de los derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, transparencia y lucha contra la corrupción, que serán aplicadas por las Secretarías Técnicas - Elaboración de una propuesta metodológica para la conformación de mecanismos de participación ciudadana y control social en territorios con alta presencia de pueblos y nacionalidades. (META 1) Nivel de cumplimiento en la elaboración de herramientas para la capacitación a pueblos y nacionalidades.	Actividad se inicia en el mes de febrero 2017. Sin embargo, en cumplimiento de los convenios de Cooperación Interinstitucional con la CONAICE y la FECCHE, se participo es calidad de expositores con el tema LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DENTRO DE LAS ESTRUCTURAS COMUNITARIAS Y ORGANIZATIVAS, en el marco del proceso de Formación en Liderazgo a Mujeres Indígenas de la Nacionalidad Chachi, en la provincia de Esmeraldas, Comuna San Miguel Negro, cantón Eloy Alfaro, los días 28 y 29 de enero de 2017. Febrero.- Propuesta metodológica elaborada, actualmente se encuentra en revisión. Marzo.- Firma del Convenio de cooperación Interinstitucional entre el CNIPN y el CPCCS; desarrollo de reunión de trabajo para la elaboración de la hoja de ruta.
		Mejorar los niveles de coordinación entre las instancias del CPCCS a través de la incorporación del enfoque de interculturalidad	Elaborar herramientas necesarias para la capacitación a pueblos y nacionalidades respecto de los derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, transparencia y lucha contra la corrupción, que serán aplicadas por las Secretarías Técnicas. -Socialización de la metodología en conjunto con las Secretarías Técnicas. (META 1) Nivel de cumplimiento en la elaboración de herramientas para la capacitación a pueblos y nacionalidades.	Marzo.- Se inicio el proceso de socialización de la propuesta metodológica. Abril.- Se continua con el proceso de socialización de la propuesta metodológica. Desarrollo de un Encuentro Ejecutivo para conocer los avances y llegar a nuevos acuerdos que permitan cumplir con la Agenda del Decenio Afroecuatoriano a través de las instituciones del Régimen Descentralizado.
		Mejorar los niveles de coordinación entre las instancias del CPCCS a través de la incorporación del enfoque de interculturalidad	Elaborar herramientas necesarias para la capacitación a pueblos y nacionalidades respecto de los derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, transparencia y lucha contra la corrupción, que serán aplicadas por las Secretarías Técnicas. - Elaboración de un proyecto piloto de formación dirigido a pueblos y nacionalidades. (META 1) Nivel de cumplimiento en la elaboración de herramientas para la capacitación a pueblos y nacionalidades.	Actividad programada para el mes de junio 2017
		Mejorar los niveles de coordinación entre las instancias del CPCCS a través de la incorporación del enfoque de interculturalidad	Elaborar herramientas necesarias para la capacitación a pueblos y nacionalidades respecto de los derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, transparencia y lucha contra la corrupción, que serán aplicadas por las Secretarías Técnicas. - Implementación del proyecto piloto. (META 1) Nivel de cumplimiento en la elaboración de herramientas para la capacitación a pueblos y nacionalidades.	Actividad programada para el mes de agosto 2017
		Mejorar los niveles de coordinación entre las instancias del CPCCS a través de la incorporación del enfoque de interculturalidad	Elaborar herramientas necesarias para la capacitación a pueblos y nacionalidades respecto de los derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, transparencia y lucha contra la corrupción, que serán aplicadas por las Secretarías Técnicas. - Evaluación de la implementación del Proyecto Piloto. (META 1) Nivel de cumplimiento en la elaboración de herramientas para la capacitación a pueblos y nacionalidades.	Actividad programada para el mes de octubre 2017

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Coordinación General de Interculturalidad	Mejorar los niveles de coordinación entre las instancias del CPCCS a través de la incorporación del enfoque de interculturalidad	Conocer y asesorar en los procesos y métodos de participación, control social y rendición de cuentas de pueblos y nacionalidades -Documentación de prácticas de participación, control social, transparencia o lucha contra la corrupción de pueblos y nacionalidades. (META 2) prácticas de participación, control social, transparencia o lucha contra la corrupción de pueblos y nacionalidades documentada.	Socialización del proceso de rendición de Cuentas entre mujeres, dirigentes presidentes y gobernadores de los centros Chachi de la Comuna San Miguel Negro, cantón Eloy Alfaro, provincia de Esmeraldas. Abril.- Taller Proceso y Mecanismo de Rendición de Cuentas dirigido a servidores del Consejo Nacional para la Igualdad de Pueblos y Nacionalidades, en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional.
			Conocer y asesorar en los procesos y métodos de participación, control social y rendición de cuentas de pueblos y nacionalidades - Socialización de las prácticas de participación transparencia o lucha contra la corrupción utilizadas por pueblos y nacionalidades. (META 2) prácticas de participación, control social, transparencia o lucha contra la corrupción de pueblos y nacionalidades documentada.	Actividad programada entre los meses de agosto a diciembre 2017
17	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Elaborar y aplicar un código de ética institucional	Elaboración y aplicación de un Código de Ética institucional - Recopilación de la información. - 100 (Meta 1) Código de Ética Institucional	La recopilación de información se la realizó desde el mes de abril con 15% de avance en revisión de normativa jurídica.
			Elaboración y aplicación de un Código de Ética institucional - elaboración de proyecto. - 100 (Meta 1) Código de Ética Institucional	Esta planificado iniciarse en el mes de abril de 2017
			Elaboración y aplicación de un Código de Ética institucional - Revisión del Proyecto. - 100 (Meta 1) Código de Ética Institucional	Esta planificado iniciarse en el mes de mayo de 2017
			Elaboración y aplicación de un Código de Ética Institucional - Presentación y aprobación ante el Pleno del CPCCS. - 100 (Meta 1) Código de Ética Institucional	Esta planificado iniciarse en el mes de junio de 2017
		Asesorar al CPCCS en contratación pública, desarrollo normativo, y ante consultas internas o externas	Asesoría Jurídica institucional - Asesoría en contratación pública en las etapas preparatoria, precontractual, contractual y de ejecución. - 100 (Meta 2) Asesoría Jurídica Institucional	Se han realizado 71 contratos públicos. (Hasta el mes de ABRIL) Se han realizado 25 resoluciones de inicio de procesos de contratación pública. (Hasta el mes de ABRIL) Se han realizado 14 Resoluciones de adjudicación de contratación. (Hasta el mes de ABRIL)
			Asesoría Jurídica institucional - Asesoría Institucional interna y externa. - 100 (Meta 2) Asesoría Jurídica Institucional	Se han realizado 20 informes jurídicos a consultas formuladas. (Hasta el mes de ABRIL) Se realizaron 40 informes a consultas jurídicas de veedurías ciudadanas realizadas. (Hasta el mes de ABRIL)
			Asesoría Jurídica institucional - Desarrollo Normativo. - 100 (Meta 2) Asesoría Jurídica Institucional	Se realizó 3 resoluciones sobre el PAC. (Hasta el mes de ABRIL)
		Patrocinar al CPCCS en asuntos litigiosos, en defensa de sus intereses	Patrocinar al CPCCS en asuntos litigiosos en defensa de sus intereses - Presentación de escritos, recursos, pruebas. - 80 (Meta 3) Patrocinio Institucional	Presentación de escritos, recursos, pruebas:(1 2 hasta mes de ABRIL de 2017. Meta con Frecuencia de medición cuatrimestral.
			Patrocinar al CPCCS en asuntos litigiosos en defensa de sus intereses - Contestación a demandas y preparación de estrategia de defensa. - 80 (Meta 3) Patrocinio Institucional	Contestación a demandas y preparación de estrategia de defensa : 2 hasta mes de ABRIL de 2017. Meta con Frecuencia de medición cuatrimestral
			Patrocinar al CPCCS en asuntos litigiosos en defensa de sus intereses - Elaboración de alegatos. - 80 (Meta 3) Patrocinio Institucional	Elaboración de alegatos : 2, hasta mes de ABRIL de 2017. Meta con Frecuencia de medición cuatrimestral
Patrocinar al CPCCS en asuntos litigiosos en defensa de sus intereses - Preparación de audiencias. - 80 (Meta 3) Patrocinio Institucional	Preparación de audiencias: 6, hasta mes de ABRIL de 2017. Meta con Frecuencia de medición cuatrimestral			
		Patrocinar al CPCCS en asuntos litigiosos en defensa de sus intereses - Actuar o acudir a diligencias. - 80 (Meta 3) Patrocinio Institucional	Actuar o acudir a diligencias: 1, hasta mes de ABRIL de 2017. Meta con Frecuencia de medición cuatrimestral	
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente.	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente. - Elaboración del Plan Anual de Capacitación del CPCCS - 80 (META 1) Número de capacitaciones otorgadas a los servidores, servidoras, trabajadores y trabajadoras del CPCCS	El Plan Anual de Capacitación fue elaborado en un 100% en el mes de febrero, y esta siendo ejecutado con normalidad en este mes.
		Fortalecer el Talento Humano del CPCCS a nivel nacional en ámbitos metodológicos de Participación Ciudadana, Control Social y Lucha Contra la Corrupción	Fortalecer el Talento Humano del CPCCS a nivel nacional en ámbitos metodológicos de Participación Ciudadana, Control Social y Lucha Contra la Corrupción - 50 (META2) Número de capacitaciones otorgadas a los servidores, servidoras, trabajadores y trabajadoras CPCCS	En el mes de marzo se cumplió con el 100% de capacitaciones, ya que se capacito a 17 servidores en la CAPACITACIÓN BÁSICA DE LENGUA DE SEÑAS ECUATORIANA Y CULTURA SORDA
		Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Actividades Administrativas de la Gestión de Talento Humano. - Pago de remuneraciones, beneficios y obligaciones de ley: Salarios unificados (12) Fondos de reserva (12) Décimo tercero (1) Décimo cuarto (1) Pago de servicios de bienestar social: Aporte al IESS (12) - 100 (META 3) Número de beneficios de bienestar social otorgados a los servidores del CPCCS.	100% ejecutado. Se cumplió con el pago de remuneraciones, beneficios y obligaciones de ley a 409 servidores. (Total se han realizado el pago de 1627 remuneraciones)
		Fortalecer los mecanismos de control de los procesos de selección y designación de autoridades. - Pago de Dietas y Honorarios por Contratos Civiles de Servicios Profesionales - 100 (META 4) Pago de Dietas y Honorarios por Contratos Civiles de Servicios Profesionales realizados	El pago de dietas en el mes de abril se cumplió en un 100%.	
19	Subcoordinación Nacional Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera mediante el diseño, capacitación e implementación de instrumentos de control, seguimiento presupuestario y simplificación del proceso de pago.	Sociabilización de procesos financieros - Talleres de sociabilización - 100% No. de talleres realizados	2 Talleres de Sociabilización realizados en el Mes de Abril 1) Consideraciones previa la Emisión de una Certificación Presupuestaria-Gasto No Permanente-Items que requieren Aval. 2) Consideraciones a ser tomadas en cuenta previo a la emisión de una Certificación Presupuestaria que conste en el Catálogo de Bienes y Existencias.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Subcoordinación Nacional Financiera	Fortalecer los mecanismos de control de los procesos de selección y designación	Implementación de procesos en la Subcoordinación Financiera - Elaboración de Check List - 100% No. De Check List realizados	2 Check List realizados en el Mes de Abril 1) Check List para solicitud de pago por Infima Cuantía. 2) Check List Solicitud de Certificación Presupuestaria procesos de Infima Cuantía.
		Incrementar la eficiencia de la gestión financiera mediante el diseño, capacitación e implementación de instrumentos de control, seguimiento presupuestario y simplificación del proceso de pago.	Informes Financieros - Entrega de Informes Financieros - 100% No. de informes realizados	1 Informe de Ejecución Presupuestaria del I Cuatrimestre 2017 presentado a la Coordinación General Administrativa Financiera.
		Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria mediante una correcta programación institucional para lograr objetivos propuestos	No. de Trámites ingresados a la SNGF - Informar a la Coordinación Nacional Administrativa Financiera sobre el No. de trámites devueltos - 100% No. de trámites devueltos	1 Informe cuatrimestral sobre el No. de Trámites devueltos presentado a la Coordinación General Administrativa Financiera.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR".
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			AMALIA BRAVO CAÑAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			rbravo@cpcs.gov.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-7210 Ext. 492	