

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.	De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley.	
	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Incrementar la promoción, acompañamiento, articulación y seguimiento de iniciativas, espacios y mecanismos de participación ciudadana para el ejercicio de su actoría protagónica en la gestión de lo público.	100% de Consejos Barriales y recintos como iniciativa de participación ciudadana local para ejercicio de su actoría conformados y/o fortalecidos.	<p><b>Al mes de noviembre se reporta un cumplimiento del 633%, con un total de 152 Consejos Barriales y comunitarios conformados, de 24 planteados como meta en el 2016:</b></p> <p><b>Noviembre:</b> se conformaron 34 Consejos Barriales y comunitarios mediante proceso electoral, democrático y participativo, en las provincias de Guayas (11) y Morona Santiago (23).</p> <p>Gestión técnica realizada en las provincias de: Azuay, Guayas, Morona Santiago, Orellana, Carchi, El Oro, Galápagos, Los Ríos, Manabí, Pastaza y Santo Domingo de los Tsáchilas, donde se realizaron principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuidad de la implementación de la Hoja de Ruta planteada para el proceso de conformación de Consejos Barriales.</li> <li>- Elaboración y ejecución de planes de fortalecimiento de Consejos Barriales existentes.</li> </ul> <p><b>Octubre:</b> se conformaron 105 Consejos Barriales y comunitarios mediante proceso electoral, democrático y participativo, en las provincias de Guayas (5) y Manabí (100).</p> <p><b>De abril a septiembre:</b> se conformaron 13 Consejos Barriales mediante proceso electoral, democrático y participativo, en las provincias de El Oro (1), Guayas (6), Los Ríos (3) y Santa Elena (3).</p>
			100% de Asambleas Locales Ciudadanas conformadas y/o fortalecidas que inciden en la gestión de lo público desde la actoría ciudadana	<p><b>Al mes de noviembre se verifica un avance del 65% de cumplimiento, con 30 Asambleas Ciudadanas Locales conformadas de un total de 46 planificadas para el 2016, según el siguiente detalle:</b></p> <p>Azuay (2), Cañar (1), Carchi (2), Chimborazo (4), Cotopaxi (4), El Oro (3), Imbabura (1), Loja (2), Morona Santiago (2), Orellana (2), Pastaza (2), Santo Domingo de los Tsáchilas (3), Sucumbios (1) y Zamora Chinchipe (1).</p> <p><b>Noviembre:</b> Gestión técnica en las provincias de: Azuay, Bolívar, Cañar, Carchi, Chimborazo, Cotopaxi, Guayas, Imbabura, Los Ríos, Manabí, Napo, Orellana, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbios, Tungurahua y Zamora Chinchipe, en las cuales se han realizado principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución de talleres sobre mecanismos de participación, con el fin lograr el involucramiento y la motivación de la ciudadanía para la conformación de ACL.</li> <li>- Asistencia técnica para la implementación de hoja de ruta para el proceso de conformación de nuevas ACL (conformación de grupo gestor).</li> </ul> <p>- Acompañamiento técnico a las ACL en la ejecución de su plan de acción y fortalecimiento (capacitaciones, revisión de estatutos, proceso de renovación de directiva, articulación con GADs).</p> <p>Adicionalmente, durante el año 2016 se realizaron <b>procesos de fortalecimiento a un total de 60 Asambleas Ciudadanas Locales en 16 provincias del país:</b> Bolívar, Chimborazo, Cotopaxi, Esmeraldas, Guayas, Imbabura, Loja, Los Ríos, Manabí, Morona Santiago, Orellana, Pastaza, Pichincha, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbios y Zamora Chinchipe.</p> <p><b>Octubre:</b> se conformó una Asamblea Ciudadana Local en la provincia de Santo Domingo.</p> <p><b>De Abril a Septiembre:</b> se conformaron 22 Asambleas Ciudadanas Locales.</p>
			100% de GAD que activan el Sistema de Participación Ciudadana	<p>Al mes de noviembre se reporta un cumplimiento del 104%, con 24 GAD que activan el Sistema de Participación Ciudadana, de un total de 23 planteados como meta en el 2016; las provincias que contribuyeron a este resultado fueron: Azuay, Bolívar, Cañar, Chimborazo, Cotopaxi, El Oro, Guayas, Imbabura, Los Ríos, Manabí, Morona Santiago, Napo, Orellana, Pastaza, Pichincha, Santo Domingo de los Tsáchilas, Tungurahua y Zamora Chinchipe, cuya implementación de la hoja de ruta para el fortalecimiento contemplaba principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompañamiento en la elaboración o revisión de normativas que regulan el Sistema de Participación (ordenanzas y resoluciones).</li> <li>- Capacitaciones a ciudadanía, servidores y autoridades del régimen dependiente y GADs en temas relacionados a derechos de participación.</li> <li>- Articulación de todos los actores del Sistema de Participación Ciudadana.</li> <li>- Coordinación con GADs para la activación del Sistema en su primera asamblea cantonal.</li> <li>- Apoyo y seguimiento técnico al desarrollo de las fases de presupuesto participativo implementados por los GADs.</li> </ul>
			100% de Procesos de Fomento de la participación ciudadana	<p><b>Al mes de noviembre se ha logrado un cumplimiento de 1509%, con un total de 166 Procesos de Fomento a la Participación Ciudadana, de un total de 11 planificados, según el siguiente detalle:</b></p> <p><b>Noviembre:</b> 20 procesos de Fomento de la participación ciudadana en las siguientes provincias: Azuay, Cañar, Carchi, Chimborazo, Guayas, Imbabura, Los Ríos, Manabí, Orellana, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbios y Tungurahua.</p> <p><b>Octubre:</b> 49 procesos de Fomento de la participación ciudadana en las siguientes provincias: Azuay, Bolívar, Cañar, Cotopaxi, El Oro, Galápagos, Guayas, Imbabura, Los Ríos, Manabí, Morona Santiago, Pastaza, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbios, Tungurahua y Zamora Chinchipe.</p> <p><b>De mayo a septiembre:</b> 51 procesos de Fomento de la participación ciudadana en las siguientes provincias: Azuay, Bolívar, Cañar, Carchi, Cotopaxi, Chimborazo, El Oro, Galápagos, Imbabura, Loja, Los Ríos, Manabí, Morona Santiago, Orellana, Pastaza, Pichincha, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas, Tungurahua y Zamora Chinchipe.</p> <p><b>De enero a abril:</b> 46 procesos de Fomento de la participación ciudadana en las 24 provincias del país.</p>
			100% de Fortalecimiento a Organizaciones Sociales	<p><b>Al mes de noviembre se logra el 288% de cumplimiento de la meta planteada para el año 2016, con un total de 23 procesos desarrollados de 8 planificados para el año 2016, según el siguiente detalle:</b></p> <p><b>Noviembre:</b> 1 proceso de Fortalecimiento Organizacional en la provincia de Imbabura.</p> <p><b>Octubre:</b> 1 proceso de Fortalecimiento Organizacional en la provincia de Pastaza.</p> <p><b>De mayo a septiembre:</b> 10 procesos de Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales realizados en las provincias de: El Oro, Guayas, Imbabura, Loja, Manabí, Morona Santiago y Orellana.</p> <p><b>De enero a abril:</b> 11 procesos de Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales realizados en las provincias de Guayas, Imbabura, Loja, Orellana y Santa Elena.</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Incrementar la participación de la Sociedad Civil para intervenir en la gestión del estado generando opinión pública mediante la implementación de procesos de veedurías ciudadanas y observatorios.	100% de veedurías socializadas en el territorio	En el mes de noviembre el avance es del 393% respecto a la meta del indicador planteado. Es decir que en el mes de noviembre se ha socializado 8 veedurías en territorio, mientras que hasta el lo que va del año en curso se han socializado un total de 48 veedurías a nivel nacional.
			100% de observatorios socializados en el territorio	En el mes de noviembre, se realizó tres reuniones con ciudadanos que pretenden conformar nuevos observatorios. La meta respecto al indicador es del 100%. Puesto que en el mes de junio se conformó un observatorio que vigila la política pública: Seguridad y Salud de los Trabajadores del Ecuador 2016. Mientras que el 10 de octubre se acreditó un nuevo observatorio que vigila la política pública: Observatorio Ciudadano de la Familia.
			100% de incremento de Comité de Usuarios por pedido ciudadano respecto al 2015	Se ha generado un avance del 100%, es decir se han conformado un total de 5 comités: uno en la Ciudad de Santo Domingo, uno en Orellana, dos en la provincia de Bolívar cantón Guaranda, y uno en la ciudad de Guayaquil, en el mes de noviembre se sigue dando capacitaciones para poder conformar en territorio este mecanismo de control social.
			100% Número de normas construidas y aprobadas para la aplicación de los mecanismos de control social	En el mes de noviembre se refleja un 100% respecto a la meta del indicador planteado, El Pleno del CPCCS aprueba las Reformas al Reglamento General de Veedurías.
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Incrementar las condiciones que favorezcan la participación protagónica de la ciudadanía en los procesos de rendición de cuentas mediante el monitoreo del Modelo establecido por el CPCCS para su implementación.	100% de instituciones públicas que implementan el modelo de rendición de cuentas para facilitar la participación ciudadana.	<b>2834</b> Instituciones finalizaron el informe de rendición de cuentas en la plataforma informática durante el mes de marzo de <b>3221</b> .
			100% de medios de comunicación que implementan el modelo de rendición de cuentas .	<b>770</b> Informes de rendición de cuentas de medios de comunicación finalizados en el Sistema informático de rendición de cuentas de 1153 medios de comunicación catastrados.
			100% de requerimientos de capacitación de las instituciones para la implementación del Modelo de Rendición de Cuentas atendido.	<b>Enero:</b> 2458 Asistencia Técnica (601 presenciales, 693 telefónicas, 801 correos, 363 contestación por oficios) y 1043 Capacitaciones; <b>Febrero:</b> 3014 Asistencias Técnicas (1005 presenciales, 1211 telefónicas, 668 correos, 130 contestación por oficios) . y 601 instituciones capacitadas; <b>Marzo:</b> 2458 Asistencia Técnica (1496 presenciales, 2818 telefónicas, 715 correos, 30 contestación por oficios) y 133 Capacitaciones .- <b>Abril:</b> 1514 Asistencia Técnica (528 presenciales, 758 telefónicas, 461 correos, 13 contestación por oficios) y 21 Capacitaciones .- Totales Abril 1760 asistencias y 21 capacitaciones, <b>Mayo:</b> 434 Asistencia Técnica (137 presenciales, 194 telefónicas, 95 correos, 8 contestación por oficios) y 9 instituciones Capacitaciones; <b>Junio:</b> 150 Asistencia Técnica (63 presenciales, 74 telefónicas, 8 correos, 10contestación por oficios) y10 instituciones Capacitaciones; <b>Julio:</b> 136 Asistencia Técnica (76 presenciales, 45 telefónicas, 12 correos, 3contestación por oficios) y 22 instituciones Capacitadas; <b>Agosto:</b> 74 Asistencia Técnica (35 presenciales, 30telefónicas, 6 correos, 3contestación por oficios) y 29 instituciones Capacitadas; <b>Septiembre:</b> 102 Asistencia Técnica (66 presenciales, 22telefónicas, 8 correos, 6contestación por oficios) y 15 instituciones Capacitadas; <b>Octubre:</b> 110 Asistencia Técnica (58 presenciales, 34telefónicas, 15 correos, 3contestación por oficios) y 26instituciones Capacitadas; <b>RESUMEN: I CUATRIMESTRE: 12291 Asistencia Técnica</b> (3630 presenciales, 5480 telefónicas, 2645 correos, 536 contestación por oficios) y <b>1798 instituciones Capacitadas; II CUATRIMESTRE: 799 Asistencia Técnica</b> (311 presenciales, 343 telefónicas, 121 correos, 24 contestación por oficios) y <b>70 instituciones Capacitadas; III CUATRIMESTRE A OCTUBRE: 210 Asistencia Técnica</b> (122 presenciales, 56 telefónicas, 23 correos, 9 contestación por oficios) y <b>41 instituciones Capacitadas; NOVIEMBRE: 96 Asistencia Técnica</b> (36 presenciales, 43 telefónicas, 8 correos, 9 contestación por oficios) y 7 instituciones Capacitadas) <b>Total ANUAL:</b> 13396 instituciones han recibido asistencia técnica y 1916 instituciones han recibido capacitaciones.
			100% de propuestas ciudadanas implementadas en el CPCCS como resultado del proceso de rendición de cuentas.	El porcentaje de propuestas ciudadanas implementadas por el CPCCS es una evaluación anual institucional que se la realiza en la generación del próximo informe de rendición de cuentas, de los aportes generados por las 2528 personas receptados en los espacios participativos: las acciones realizadas para generar los aportes se realizaron 67 espacios participativos de rendición de cuentas del CPCCS en 23 de las 24 provincias del país en las cuales acudieron 2528 ciudadanos, también hubo el evento final de rendición de cuentas del CPCCS el cual se realizó el 31 de marzo en la ciudad de Guayaquil, donde participaron 500 asistentes aproximadamente.  Presentación del informe de rendición de cuentas del año 2015 a través de publicación realizada por el CPCCS en donde ya se encuentra incorporado los aportes ciudadanos.  Generación de insumos (aportes ciudadanos), reuniones y socialización a las distintas áreas del CPCCS en articulación con la Coordinación de Planificación, para el seguimiento al cumplimiento de los aportes ciudadanos receptados en la presentación del informe de rendición de cuentas institucional.
			100% de actualización del modelo de rendición de cuentas para potenciar la participación ciudadana.	.-Por el momento el CPCCS se encuentra analizando los resultados del monitoreo del proceso de rendición de cuentas de la institucionalidad del Estado (muestra)  - Convenio Interinstitucional con GIZ y consultoría para el ajuste al modelo de rendición de cuentas de los GAD.  - Preparación del sistema informático de rendición de cuentas para generación de reportería estadística.  - Publicación de los informes de rendición de cuentas en la página web institucional de los sujetos obligados a rendir cuentas, para el acceso ciudadano .  - Ejecución de consultoría para el ajuste del modelo de rendición de cuentas de GAD, avance 65% <b>Noviembre:</b> El producto final de la consultoría del propuestos de ajuste del modelos rendición para los GAD esta en 100% y se encuentra aprobada por la comisión de Rendición de Cuentas solo falta la aprobación del Pleno del CPCCS.
10% de acciones de control ciudadano presentados al CPCCS a partir de la retroalimentación de los resultados de la rendición de cuentas de las instituciones.	.- Informe de criterios emitidos del plan de monitoreo y seguimiento a comisiones ciudadanas de rendición de cuentas conformadas en los espacios participativos a nivel nacional de una muestra de 250 instituciones, elaboración de informe de estado según ficha de elaboración.  - Generación de Herramienta denominada cuadro de control y mando integral de la rendición de cuentas del período 2015.  - Avance en elaboración de Informe de análisis de datos 80%.			
100% de Alianzas Interinstitucionales activados para potenciar el accionar del CPCCS.	Generación de proyectos para financiamiento externo respecto al proceso de rendición de cuentas (Estado en proceso con recursos) Sistema Nacional de Participación Ciudadana (STPC, AME, CONGOPE, CONAGOPARE): Revisión de acuerdos para la generación de Sistema Nacional de Participación Ciudadana (Estado en proceso) <b>4 Alianzas institucionale</b> en donde se vincula de manera directa la SNRC: GIZ, CONAGOPARE, AME, CONGOPE			
5	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Incrementar la eficacia en la admisión de denuncias y pedidos de la ciudadanía a nivel nacional mediante procesos de análisis pertinentes, oportunos y exhaustivos.	Porcentaje de denuncias y pedidos ciudadanos resueltos.	Número de denuncias resueltas en el plazo reglamentario a nivel nacional 455. Número de pedidos resueltos en el plazo reglamentario a nivel nacional 248. Total 703 que equivale al 100% de los trámites ingresados hasta datos del mes. (NOTA: Los pedidos están desconcentrados, y únicamente se reporta los pedidos concluidos y remitos a la matriz)



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Incrementar la eficacia en la admisión de denuncias y pedidos de la ciudadanía a nivel nacional mediante procesos de análisis pertinentes, oportunos y exhaustivos.	Porcentaje de Servidores del CPCCS y ciudadanos capacitados a nivel nacional.	Número de talleres 194 para capacitar a servidores y ciudadanos 5018 equivale al 100% de las capacitaciones programadas al 11-08-2016. Mediante Memorando CPCCS-SNAOQ-2016-0586-M de 11-08-2016, se dispuso que las Delegaciones Provinciales reporten esta información a la Subcoordinación Nacional de Transparencia.
			Porcentaje de Ciudadanos a los que se les brindó orientación jurídica a nivel nacional	Número de personas a las que se les brindó orientación jurídica a nivel nacional 2407 equivalente al 100% de los ciudadanos atendidos
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Incrementar de manera efectiva los mecanismos y herramientas para el fortalecimiento de la cultura de transparencia en el país mediante la coordinación interinstitucional y capacitación a las instituciones y ciudadanía	100% de instituciones públicas que ejecutan el Modelo de Territorios Transparentes.	Avance del 88%. Las actividades que se realizaron en el mes se enmarcan en: a) Seguimiento a los procesos de firmas de convenio con GAD. b) Validación de los Planes de Implementación del MTTYP con los equipos multidisciplinarios de GAD.  Los productos para el reporte del mes son: 1) Taller LOTAIP dirigido a servidores de GAD. 2) Talleres de retroalimentación sobre monitoreo al Link de Transparencia de los GAD (Art. 7 LOTAIP).
			100% de cumplimiento de elaboración e implementación de políticas o lineamientos de transparencia y lucha contra la corrupción.	Avance del 94%. Las actividades que se realizaron fueron: a) Activación de Oficinas Móviles en Pichincha, Bolívar, Loja y Santa Elena. b) Seguimiento a los formularios receptados en los Buzones de Denuncia colocados en territorio en articulación con los Comités Interinstitucionales. c) Jornadas de capacitación con estudiantes universitarios vinculados a las Brigadas de Transparencia para la transferencia metodológica de propuesta para implementación del MTTYP desarrolladas con Defensoría del Pueblo y CPCCS en Pichincha, Pastaza, Chimborazo y Loja.  Los productos que se reportan son: 1) Oficinas móviles prestan servicios en instituciones públicas de 4 provincias. 2) Difusión del uso adecuado de los buzones y promoción de los delitos de corrupción y canales institucionales de denuncia hacia la ciudadanía y servidores públicos. 3) Funcionamiento de 160 buzones de denuncias. 4) Brigadas de Transparencia realizan monitoreo del link de transparencia de los GAD y la retroalimentación con Defensoría del Pueblo y aplican encuestas de conductas éticas. 5) Brigadas de Transparencia ejecutan ejercicio de Usuario Simulado.
7	Subcoordinación Nacional de Investigación	Incrementar la acción investigativa de las denuncias presentadas por la ciudadanía mediante la implementación del nuevo reglamento de denuncias y pedidos del CPCCS y protocolo.	100% de denuncias investigadas con informe final concluyente en temas de corrupción y/o afectación a los derechos de participación	Durante el mes de noviembre se avanzó en 12 expedientes con informe concluyente, lo cual significa un 240% de la meta mensual.  Se tiene como investigaciones con informe final concluyente de este año a 52 expedientes  Si consideramos la meta anual de 60 casos finalizados, estamos ante un avance del 86,67%
			1 Unidad de investigación especializada y judicialización funcionando con un modelo de intervención especial con equipamiento y personal capacitado	El indicador no corresponde al modelo de gestión de la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, por lo que se procederá con la reestructuración del mismo.  Actualmente la Subcoordinación de Investigación, está trabajando en la elaboración de una guía metodológica de investigación, la cual será socializada en las delegaciones provinciales.
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Incrementar la eficacia en ejecución de las recomendaciones establecidas en las resoluciones emitidas por el Pleno, pedidos ciudadanos y acciones legales solicitadas mediante la implementación de un protocolo para el control y supervisión de la gestión de patrocinio	95% de pedidos ciudadanos resueltos a nivel nacional	EL avance del indicador corresponde al mes de noviembre 95% por cumplimiento de gestión de trámite del total de los pedidos ingresados acceso a la información -veedurías. Además la Subcoordinación Nacional de Patrocinio sigue con los avances en las siguientes actividades que detallan a continuación: actividad 1- cumplido con un avance del 23%, como gestión en contestación y trámite a los pedidos ciudadanos; la actividad 2- un cumplimiento del 25% la misma que concluyó hasta mayo, como gestión de esta Subcoordinación, la actividad 3-cumplimiento del 23% y en la actividad 4-cumplimiento del 20%. La Subcoordinación siempre realiza gestión en los procesos que se encuentran asignados a cada uno de los especialistas.
			95% de cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno.	EL avance del indicador corresponde al 95% ingresan 6 resoluciones suman 239 expedientes activos, hemos seguido con gestión en las actividades específicas correspondiente a esta meta, actividad 1- cumplimiento del 20% en virtud que la unidad responsable de su funcionamiento es la Subcoordinación Nacional de Tecnología, actividad 2- cumplimiento del 20%, en virtud que no se ha requerido la contratación de peritos, actividad 3- tenemos un cumplimiento acumulado del 40% en los avances de las atribuciones del CPCCS.
			95% de acciones legales solicitadas dentro del proceso investigativo	Su cumplimiento es del 95%, en virtud que se ha realizado todas las acciones legales en los 239 expedientes activos, teniendo un total de expedientes 390 (suma 239+151 con informe de cierre); y, como gestión de la actividad específica se logró el cumplimiento del 80%.
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadoras de Valor del CPCCS.				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Coordinación General de Relaciones Internacionales	Incrementar la gestión de relaciones Internacionales mediante la implementación de instrumentos internacionales y acuerdos de cooperación y de asistencia técnica en el ámbito de competencia del CPCCS.	90% de espacios generados en el ámbito internacional en los que el CPCCS posicione su gestión	25% (El porcentaje de la meta será modificado al 25%. El cumplimiento del 5% está medido en función del nuevo porcentaje)
			40% de recomendaciones gestionadas a través de la coordinación interinstitucional para su implementación en el marco de instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción.	El porcentaje de cumplimiento del 0% se debe a que el indicador debe ser reformulado. Se está trabajando en las adaptaciones del POA para que el indicador sea: "Porcentaje de recomendaciones asesoradas a través de la Secretarías Técnicas de Participación y Transparencia para su implementación en el marco de instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción."

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Coordinación General de Relaciones Internacionales	Incrementar la gestión de relaciones Internacionales mediante la implementación de instrumentos internacionales y acuerdos de cooperación y de asistencia técnica en el ámbito de competencia del CPCCS.	90% de propuestas de cooperación internacional o de asistencia técnica desarrolladas en temas prioritarios definidos por las autoridades del CPCCS	88%
10	Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano	Incrementar el posicionamiento y la entidad institucional de los programas y servicios del CPCCS mediante el desarrollo de planes y difusión de productos de comunicación en medios masivos y alternativos.  Incrementar el empoderamiento ciudadano sobre su derecho a la participación y al control social mediante el desarrollo de estrategias de comunicación en medios masivos y educomunicación.	40 medios de comunicación que participan en los talleres de sensibilización y formación en participación.	No se asignaron recursos, pero se hizo contacto directo con 163 medios de 20 provincias. 83% de avance, en relación al número de provincias.
			24 eventos de difusión y socialización de las atribuciones del CPCCS en las delegaciones provinciales.	102 eventos de difusión ejecutados en: Pichincha, Guayas, Loja, Cotopaxi, Orellana, Carchi, Azuay, Manabí, Esmeraldas, Imbabura, Bolívar, Cañar, Zamora, Tungurahua, Chimborazo, Loja, Napo. Difusión de buzones de denuncias en 22 provincias. Avance del 91% en relación al número de provincias.
			21 piezas educomunicacionales sobre los mecanismos de participación ciudadana y control social	Se elaboraron 18 trípticos educomunicacionales, de los cuales 16 se imprimieron una vez que se transfirieron recursos. 1 documento educomunicacional para comunicadores. 90% de avance.
			10 piezas publicitarias difundidas en televisión, radio y prensa sobre el derecho a la participación, transparencia y lucha contra la corrupción y la gestión institucional del CPCCS	14 piezas publicitarias pagadas. 140% de avance
			03 campañas reglamentarias sobre procesos de designación de autoridades.	335 días de monitoreo de medios sobre las noticias institucionales aparecidas en medios de comunicación. 93% de avance.
			360 días de monitoreo y seguimiento de las noticias institucionales y de interés en los medios de comunicación nacional de radio, prensa escrita y televisión.	No se asignaron recursos. 2 programas aprobados y difundidos. 50% de avance
			04 programas de radio protagonizados por la ciudadanía, sobre participación.	Se ejecutaron cuatro talleres de media training para consejeros, consejeras y delegados provinciales del CPCCS. 100% de avance.
			07 talleres de media training para voceros del CPCCS y organizaciones sociales	Proceso devuelto por administrativo, no se pueden adquirir bienes.
			01 adquisición de licencias y actualizaciones para programas de diseño y audiovisuales	Recursos fueron reasignados para la impresión de Trípticos y Reglamentos
01 mantenimiento solicitado y realizado	4 campañas reglamentarias en ejecución 133% de avance			
11	Secretaría General	Incrementar la eficiencia de la administración y gestión documental del CPCCS mediante el mejoramiento del proceso de ingreso y despacho documental y la atención oportuna a los requerimientos de la Secretaría.	80% de documentos recibidos e ingresados en el sistema con número de trámite asignado	73,26% (En el mes de Noviembre se recibieron 481 documentos de los cuales se tramitaron e ingresaron 481, esto equivale al 6,66% de avance).
			90% de resoluciones emitidas por el pleno y notificadas	82,5% (En el mes de Noviembre se emitieron y notificaron 40 resoluciones de pleno, esto equivale al 7,50% avance, acumulable al porcentaje generado en enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre)
			80% de certificaciones y desgloses atendidos	73,26% (En el mes de Noviembre se recibieron 101 solicitudes, de los cuales se atendieron 26 certificaciones y 75 desgloses, esto equivale al 6,66% avance acumulable al porcentaje generado en enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre)
			100% de postulaciones recibidas para los concursos a cargo de la institución	91,63% (En el mes de NOVIEMBRE se recibieron 6 postulaciones para Veedurías S. Territorial, 26 postulaciones proceso Contralor, 12 postulaciones proceso Defensor del Pueblo, 6 Solicitudes Recalificación Fiscalía)
			100% de Sesiones de pleno ordinarias, extraordinarias y reservadas, asistidas por la Secretaría General	83,3% En el mes de noviembre se realizaron 7 Sesiones de Pleno Ordinarias con sus respectivas actas y convocatorias.
			100% Porcentaje de sesiones de pleno itinerantes asistidas por la Secretaría General	91,63% Cumplimiento 1 Sesiones de Pleno Itinerante durante el mes de NOVIEMBRE
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Incrementar la eficiencia en el proceso de planificación institucional mediante la implementación de metodologías e instrumentos a nivel central y desconcentrado.	100% de informes técnicos de seguimiento para la toma de decisiones entregados.	100% de informes técnicos de seguimientos entregados.
			20% de disminución de reprogramaciones al Plan Anual de la Política Pública (PAPP) y al Plan Anual de Inversiones (PAI) respecto al 2015	Al mes de NOVIEMBRE se realizaron 1242 (acumulado de enero a noviembre) reprogramaciones, esto representa el 65,92% de decremento respecto a las 1884 reprogramaciones ejecutadas de enero a NOVIEMBRE de 2015.
			20% de procesos actualizados y mejorados	3 etapas programadas (mapeo, levantamiento e implementación), se ha cumplido la primera etapa, lo que representa un avance del 33%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Incrementar la eficacia en el seguimiento a la gestión de los planes, programas y proyectos mediante la implementación de mecanismos de seguimiento.	100% de metodologías elaboradas.	100% de cumplimiento, se han elaborado 3 metodologías (LOTAIP, reprogramaciones y elaboración PPPP).
			100% de talleres para la socialización de metodologías realizados.	100% de avance, se ha socializado la metodología para ingreso de información en el sistema interno de planificación para cargar PAPP 2016, socialización PEI, lineamientos PAPP 2017.
			100% de actualización del Plan Estratégico Institucional	100% del Plan Estratégico Institucional actualizado y aprobado mediante resolución: PLENO NO. PLE-CPCCS-319-06-09-2016.
			100% de actualización del Sistema Interno de Planificación existente	El sistema actual se encuentra actualizado conforme requerimientos realizados, esta funcionando el modulo de planificación, se registra un avance del 100% Se esta trabajando conjuntamente con Tecnológico en la mejora del sistema.
			100% de cumplimiento a los requerimientos de la SENPLADES en el ámbito de información, seguimiento y evaluación.	100% avance, atendieron los requerimientos de SENPLADES referentes a : Validar elementos orientadores, remitir avance de cumplimiento del PEI correspondiente al Primer Semestre y adicionalmente se envió la matriz de contratos de proyectos de inversión.
			100% de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones realizadas por la Contraloría General del Estado a la institución.	100% avance, se elaboró ficha de seguimiento al cumplimiento de recomendaciones de auditoría correspondiente a los 6 informes que se encuentran aprobados por la Contraloría General del Estado.
			100% de seguimiento al cumplimiento de la LOTAIP.	91,67% de avance, se encuentran enviados a Presidencia 11 informes de cumplimiento de la LOTAIP - Art. 07, el último corresponde al mes de <b>NOVIEMBRE</b> 2016.
13	Dirección Nacional de Auditoría Interna	Incrementar la eficiencia en la gestión del control mediante la evaluación a las actividades administrativas y financieras de la institución con la implementación de recomendaciones que faciliten el cumplimiento de los objetivos del C.P.C.C.S.	100% de acciones de control planificadas y aprobadas por el señor Contralor	Ejecución del Examen Especial al proceso de administración y control de bienes muebles de la Delegaciones Provinciales, representa un <b>100%</b> avance  Ejecución del Examen Especial al proceso de arrendamiento de los bienes inmuebles de las Delegaciones Provinciales y a los comodatos suscritos con entidades públicas en la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa y demás unidades relacionadas, representa un 100% de avance.  Ejecución del Examen Especial a los programas y proyectos de promoción y participación ciudadana de la Secretaría Técnica de la Participación y Control Social de la matriz y sus delegaciones provinciales, representa un 85% de avance.
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Tecnológica	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	80% de procesos automatizados	PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN PLANIFICADOS: 4 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral <b>AVANCES: 100% 2do cuatrimestre</b> 1.- Brigadas Universitarias de Transparencia (Mod 1 "Inscripción de postulantes", Mod 2 "Verificación de requisitos"). 2.- Ficha técnica de gestión social de TH. 3.- Automatización de encuestas para recoger criterios para la conformación de Consejo de : - Igualdad de Pueblos y Nacionalidades. - Personas en Situación de Movilidad Humana. - Intergeneracional. - Género. - Discapacidades. 4.- Inclusión y generación de solicitudes de gastos y servicios de TH. 5.- Interconexión y uso del Sistema INFODIGITAL de la DINARDAP. 6.- Diseño, configuración, pruebas e implantación del Sistema Documental Quipux.
			2 procesos optimizados	PROCESOS A OPTIMIZAR PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral <b>AVANCE: 100% 2do cuatrimestre</b> 1.- Sistema de viático - Optimización Administrativo - Financiero. 2.- Sistema de Transporte - Carga al detalle de la proforma para mantenimiento de Vehículos Institucionales.
			80% de sistemas atendidos	SISTEMAS ATENDIDOS (MANTENIMIENTO) PLANIFICADOS: 7 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral. <b>AVANCE: 100% 2do cuatrimestre</b> 1.- Recolección, transformación y carga de Información al Sistema Gubernamental eSByE. 2.- Sistema Informático de Administración Personal - SIAP. 3.- Incremento de funcionalidades: Módulo de tareas, carga por área del PAPP, reportaría - Sistema Informático de Planificación - SIP. 4.- Balanceo y distribución de cargas del Sistema Nacional de Rendición de Cuenta. 5.- Actualización y migración del Sistema de selección de Autoridades etapa de Oposición de S.O. Windows XP a S.O. Windows 7. 6.- Diseño, desarrollo, implementación y Simulacro del Sistema de Méritos para selección de autoridades CCS de: TCE, Defensor del Pueblo, Contralor General del Estado, Consejos Nacional de Igualdad, Fiscal General de Estado. 7.- Diseño, desarrollo, implementación y Simulacro del Sistema de Méritos para selección de autoridades: Renovación Parcial de 2 Jueces del TCE. 8.- Implementación del sistema de denuncias otorgado por la SNAP mediante convenio de cooperación firmado con el CPCCS
80% licencias de Herramientas Tecnológicas Renovadas	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PLANIFICADAS: 7 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Final del 2do Cuatrimestre. <b>AVANCE: 100% 2do cuatrimestre</b> 1.- Renovación de licencias de uso del Sistema de Biométricos de Provincias. 2.- Renovación de licencia de consulta Legal LEXIS, usuarios interner y externos. 3.- Renovación de Sistema de comunicaciones virtuales SABA CENTER. 4.- Renovación de licencias de Bases de Datos OnBase. 5.- Provisión de Firma digital para consejeros y secretarios técnicos. 6.- Renovación de licencias de la Central Telefónica Denwa. 7.- Renovación y actualización de licencias del Antivirus Institucional Kaspersky.			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Tecnológica	Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	100% Concursos Realizados	BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, LOGÍSTICO Y TECNOLÓGICO A PROCESOS DE SELECCIÓN DE AUTORIDADES PLANIFICADOS: Por disposición del CPCCS VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral <b>AVANCE: 100% 2do cuatrimestre</b> 1.- Selección de Comisión Ciudadana para la elección y designación de jueces del TCE.
			95% de soporte técnico atendidos	SOPORTES Y MANTENIMIENTOS TÉCNICOS A INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS PLANIFICADOS: 8 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral <b>AVANCE: 75% 2do cuatrimestre</b> 1.- Mantenimiento correctivo de 5 impresoras. 2.- Mantenimiento preventivo de 7 UPS de CPCCS Quito. 3.- Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura base del Data Center. 4.- Mantenimiento y optimización de recursos del sistema de monitoreo y seguridad. 5.- Mantenimiento correctivo de 1 UPS que suministra energía al Data Center del CPCCS Quito. 6.- 1 etapa de Mantenimiento correctivo de 14 impresoras del CPCCS Planta Central.
			80% de Servicios Contratados	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALTA DISPONIBILIDAD PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral <b>AVANCE: 50% 2do cuatrimestre</b> 1.- Servicio de DNS Externo (IP Públicas) - NOIP
			75% de Mantenimiento Realizados	MANTENIMIENTO DE APLICACIONES PARA USUARIOS PLANIFICADOS: 4 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral <b>AVANCE: 100% 2do cuatrimestre</b> 1.- Soporte Base de Datos Documental OnBase. 2.- Mantenimiento de la central de telefónica IP 3.- Mantenimiento a políticas de acceso y control a Internet y ancho de banda. 4.- Mantenimiento y reestructuración del flujo de aprobación del Sistema de Viáticos.
			100% de Servicios Contratados	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TI PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral <b>AVANCE: 100% 2do cuatrimestre</b> 1.- Trasmisión Online de los Plenos. 2.- Servicio de Hosting Web Institucional.
15	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Promover la eficiencia en la gestión administrativa, a través de la elaboración y aplicación de los procedimientos en compras públicas, servicios generales, administración del parque automotor y gestión de bienes dentro del marco legal vigente.	100% de servicios generales atendidos	90.13 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos)
			100% de requerimiento de adquisición de bienes y servicios	100.00 % de avance de acuerdo a los requerimientos administrativos. Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos; contando con la contratación de servicios; adquisición de bienes para que el CPCCS tenga todas las herramientas para el cumplimiento de sus objetivos institucionales para lo cual se han generado: 224 Infimas Cuantías, 12 Regimen Especial, 13 Catalogos electronicos, 9 Subasta Inversas, 1 Publicación Especial, 1 Contratación Directa.
16	Coordinación General Intercultural de Comunidades, Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Pueblos Afro ecuatoriano y Montubio.	Incrementar los espacios y mecanismos para el ejercicio protagónico de los derechos de participación ciudadana y control social de comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio mediante la generación de propuestas de políticas así como el apoyo técnico y de capacitación en temas de interculturalidad.	25% de organizaciones regionales y provinciales de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio fortalecidas en temas de participación ciudadana y mecanismos de control social	Se han fortalecido 45 organizaciones regionales y provinciales de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio, de un total de 180 organizaciones. Representa el 25% de organizaciones fortalecidas, de un 25% planificado Además se realizaron reuniones de fortalecimiento organizacional con CONAICE, AMARU, AMAE, CANE CONAMUNE, FICSH, FENASH, NAPE, AMWAE, NASHIE, CTI Kichwa Pastaza.
			1.000 publicaciones de la Guía para la transversalización de la Interculturalidad	Avance 0% respecto a la meta, sin embargo se indica que está en revisión el documento base "Guía y Herramientas para la transversalización de la Interculturalidad"; glosario intercultural y plurinacional elaborado.
			90% de servidores del CPCCS sensibilizados sobre la transversalización del eje de Interculturalidad y su aplicación	Avance 0% respecto a la meta, se indica que se está trabajando la metodología para la capacitación virtual a servidoras y servidores del CPCCS, a través de la plataforma e learning de la Subcoordinación Nacional de Talento Humano. Como Coordinación General de Interculturalidad se ha participado en 3 talleres Nacionales de la Secretarías Técnicas, donde se ha sensibilizado transversalización de la interculturalidad a las delegadas/os y especialistas provinciales.
17	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión institucional en materia de asesoría jurídica y desarrollo normativo mediante la elaboración y difusión de instrumentos normativos, emisión de criterios jurídicos, oportuna atención de trámites de contratación pública y el patrocinio judicial de la institución.	85% de requerimientos atendidos y resueltos en materia jurídica	Solventar los requerimientos en materia jurídica al CPCCS: 1.-Asesoría institucional interna y externa (110) 2.-Contratación Pública (38) 3.-Desarrollo Normativo (1)
			05 informes de seguimiento y control de procesos judiciales y afines en la defensa institucional.	Poner en conocimiento de la Máxima Autoridad del CPCCS, el estado de los procesos judiciales y/o que se encuentren en sede administrativa, en los cuales intervenga el CPCCS como parte procesal. (1)
			05 días promedio de atención a requerimientos en materia jurídica	Mide el tiempo promedio 5 día promedio a los siguientes requerimientos solicitados: 1.Asesoría Institucional interna y externa (5 días promedio) 2.Contratación pública (4 días Promedio)
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente.	90% de servidores/as de reciente ingreso al CPCCS que reciben inducción.	45 servidores capacitados (Inducción y capacitación para todos los servidores de reciente ingreso, dando a conocer las generalidades y procesos que se ejecutan en cada una de las áreas del CPCCS, con la finalidad de brindar una atención adecuada tanto al cliente interno como externo en el mes de noviembre ingresaron 03 servidores y servidoras al CPCCS, se mantiene el porcentaje del 70%.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente.	70% de satisfacción con respecto al clima laboral	70% (Medir el nivel de satisfacción del personal en general y a partir del diagnóstico instaurar acciones que motiven los aspectos que requieran mejorar. Se realizó una encuesta a todos los servidores y del CPCCS. Se detecta que el nivel de satisfacción en respuesta es el 75% equivalente a un 100% de estándares de satisfacción).
			90% del personal capacitado de acuerdo al plan de capacitación	277 servidores capacitados (Contribuir con el desarrollo de un sistema de capacitación, con la finalidad de facilitar la formación de las y los funcionarios del CPCCS, validando adecuadamente sus talentos y capacidades relacionadas a las actividades asignadas en cada una de las áreas de trabajo).
			80% del personal del CPCCS, que cuente con nombramiento	0% concursos de méritos y oposición (El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social se encuentra en un proceso de reestructuración por lo que los concursos de méritos y oposición que se encontraban planificados en la red socio empleo están siendo declarados desiertos, hasta contar con el Estatuto y Manual de puestos aprobados).
			70% del personal del CPCCS, que cuente con los beneficios de: transporte, vestuario y guardería.	65% (Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante dotación y pago de servicios de bienestar social para los servidores del CPCCS de los 158 servidores que laboran en la ciudad de Quito, 36 servidores utilizan el transporte institucional, debido a que cada buseton tiene una capacidad para llevar a 56 servidores y servidoras, cabe indicar que no se cuenta con presupuesto para el servicio de guardería y vestuario).
			100% Porcentaje de producto terminado de la consultoría contratada, Plan de Riesgos, Salud y Seguridad Ocupacional (Replantear ya que no contamos con rubro de consultoría por lo que se describe las acciones que dan bosquejo a trabajo del Plan mediante autogestión y sin profesional técnico de SSO)	60.15% de servidores y servidoras atendidos 10% de avance en conocimiento de normativas con respecto a la aplicación del SSO. (74 servidores atendidos). Como alternativa a la demanda de Medicina Preventiva del IESS, quienes responden que la atención para el CPCCS se reanudara en Agosto del 2016 previo el pedido que se ofició en Diciembre del 2015. En Agosto se iniciaron los chequeos preventivos a una población de 100 servidores y servidoras. Se mantiene en coordinación con el Dispensario Central para el avance del proceso en gestión.
			50% del Plan de riesgos implementado en el CPCCS.	Se realiza acercamiento informal a los delegados de pisos para identificar nivel de compromiso en gestión, ante un posible episodio de temblor y se evidencia falta de compromiso. Se elaboró una matriz para simulacro de evacuación. Se mantiene a la espera la revisión del bosquejo de Plan de Gestión Social para "Servicio de Salud Integral, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos".
			100% de actividades administrativas de la gestión de talento humano desarrolladas	100% (Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante la oportuna gestión del cumplimiento de la normativa legal vigente en el pago de remuneraciones y beneficios de ley. (411) pagos de remuneraciones) A la fecha se han pagado 4588 remuneraciones.
19	Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera mediante el diseño, capacitación e implementación de instrumentos de control, seguimiento presupuestario y simplificación del proceso de pago.	3 informes de ejecución presupuestaria de gasto corriente e inversión	*1 Informe de tercer cuatrimestre del 2015. *1 Informe de Primer cuatrimestre del 2016 *1 Informe de Segundo cuatrimestre del 2016
			4 informes de reformas realizadas	*1 Informe correspondiente a las reformas realizadas de enero a marzo del 2016 *1 Informe correspondiente a las reformas realizadas de abril a junio del 2016 *1 Informe correspondiente a las reformas realizadas de Julio a Septiembre del 2016
			4 Informes con el número de tramites devueltos a la SNGF	*1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de enero a marzo del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera. * 1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de abril a junio del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera. * 1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de Julio a Septiembre del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR".
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			AMALIA BRAVO CAÑAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:rbravo@cpccs.gob.ec">rbravo@cpccs.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-7210 EXTENSIÓN 492	