

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.		De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley.
	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Incrementar la promoción, acompañamiento, articulación y seguimiento de iniciativas, espacios y mecanismos de participación ciudadana para el ejercicio de su actoria protagónica en la gestión de lo público.	100% de Consejos Barriales y recintos como iniciativa de participación ciudadana local para ejercicio de su actoria conformados y/o fortalecidos.	<p>Al mes de septiembre se reporta un cumplimiento parcial del 54%, con un total de 13 Consejos Barriales conformados, de 24 planteados como meta en el 2016:</p> <p>En el mes de septiembre, se realizó el proceso de elecciones en 113 Barrios y Comunidades de 5 Cantones de la provincia de Manabí.</p> <p>Gestión técnica realizada en las provincias de: Imbabura, Manabí, Orellana y Santo Domingo de los Tsáchilas, donde se realizaron principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuidad de la implementación de la Hoja de Ruta planteada para el proceso de conformación de Consejos Barriales. - Elaboración y ejecución de planes de fortalecimiento de Consejos Barriales existentes. <p>De abril a agosto se conformaron 13 Consejos Barriales mediante proceso electoral, democrático y participativo, en las provincias de El Oro (1), Guayas (6), Los Ríos (3) y Santa Elena (3).</p>
			100% de Asambleas Locales Ciudadanas conformadas y/o fortalecidas que inciden en la gestión de lo público desde la actoria ciudadana	<p>Al mes de septiembre se verifica un avance del 48% de cumplimiento, con un total de 22 Asambleas Ciudadanas Locales conformadas de un total de 46 planificadas para el 2016, según el siguiente detalle:</p> <p>Azuay (2), Carchi (2), Chimborazo (4), Cotopaxi (4), El Oro (3), Imbabura (1), Orellana (1), Pastaza (2), Santo Domingo de los Tsáchilas (2) y Sucumbios (1).</p> <p>Durante el mes de septiembre del presente año se cuenta con gestión técnica en las provincias de: Cotopaxi, El Oro, Imbabura, Orellana, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbios, Tungurahua y Zamora Chinchipe, en las cuales se han realizado principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de talleres sobre mecanismos de participación, mediación de conflictos, entre otros temas con el fin lograr el involucramiento y la motivación de la ciudadanía para la conformación de ACL. - Asistencia técnica para la implementación de hoja de ruta para el proceso de conformación de nuevas ACL (conformación de grupo gestor). - Acompañamiento técnico a las ACL en la ejecución de su plan de acción y fortalecimiento (capacitaciones, revisión de estatutos, proceso de renovación de directiva, articulación con GADs).
			100% de GAD que activan el Sistema de Participación Ciudadana	<p>El cumplimiento de la meta planificada para 2016 será verificable en el tercer cuatrimestre del año, con el fortalecimiento de 23 Sistemas de Participación local:</p> <p>Durante el mes de septiembre del presente año se cuenta con gestión en las provincias de: Cotopaxi, El Oro, Imbabura, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbios, Tungurahua y Zamora Chinchipe, en las cuales se ha realizado principalmente actividades como:</p> <p>Acompañamiento en la elaboración o revisión de normativas que regulan el Sistema de Participación (ordenanzas y resoluciones).</p> <p>Ejecución de actividades en el marco de las hojas de ruta construidas con GADs para el fortalecimiento del Sistema de Participación Ciudadana (capacitaciones a ciudadanía, servidores del régimen dependiente y servidores de GADs en temas de participación).</p> <p>Coordinación con GADs para la activación del SPL en su primera asamblea cantonal.</p> <p>Apoyo y seguimiento técnico al desarrollo de las fases de presupuesto participativo implementados por los GADs.</p>
			100% de Procesos de Fomento de la participación ciudadana	<p>Al mes de septiembre se ha logrado el cumplimiento de 881%, con un total de 97 Procesos de Fomento a la Participación Ciudadana, de un total de 11 planificados, según el siguiente detalle:</p> <p>Septiembre: 8 procesos de Fomento de la participación ciudadana en las provincias de: Cotopaxi, El Oro, Galápagos, Imbabura, Orellana y Santo Domingo de los Tsáchilas.</p> <p>De enero a abril: 46 procesos de Fomento de la participación ciudadana en las 24 provincias del país.</p> <p>De mayo a agosto: 43 procesos de Fomento de la participación ciudadana en las siguientes provincias: Azuay, Bolívar, Cañar, Carchi, Cotopaxi, Chimborazo, El Oro, Imbabura, Loja, Los Ríos, Manabí, Morona Santiago, Orellana, Pastaza, Pichincha, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas, Tungurahua y Zamora Chinchipe.</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Incrementar la promoción, acompañamiento, articulación y seguimiento de iniciativas, espacios y mecanismos de participación ciudadana para el ejercicio de su actoría protagónica en la gestión de lo público.	100% de Fortalecimiento a Organizaciones Sociales	<p>Al mes septiembre se logra el 263% de cumplimiento de la meta planteada para el año 2016, con un total de 21 procesos desarrollados de 8 planificados para el año 2016, según el siguiente detalle:</p> <p>Septiembre: 3 procesos de Fortalecimiento Organizacional en las provincias de El Oro, Imbabura y Orellana.</p> <p>De enero a abril: 11 procesos de Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales realizados en las provincias de Guayas, Imbabura, Loja, Orellana y Santa Elena.</p> <p>De mayo a agosto: 7 procesos de Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales realizados en las provincias de: Guayas, Imbabura, Loja, Manabí, Morona Santiago y Orellana.</p>
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Incrementar la participación de la Sociedad Civil para intervenir en la gestión del estado generando opinión pública mediante la implementación de procesos de veedurías ciudadanas y observatorios.	100% de veedurías socializadas en el territorio	En el mes de septiembre el avance es del 286% respecto a la meta del indicador planteado. Es decir que en el mes de septiembre se han socializado 4 veedurías mientras que hasta el segundo cuatrimestre se han socializado un total de 36 veedurías anivel nacional.
			100% de observatorios socializados en el territorio	En el mes de septiembre, se realizó dos reuniones con ciudadanos que pretenden conformar nuevos observatorios. La meta respecto al indicador es del 100%. Puesto que en el mes de junio se conformó un observatorio que vigila la política pública: Seguridad y Salud de los Trabajadores del Ecuador 2016.
			100% de incremento de Comité de Usuarios por pedido ciudadano respecto al 2015	Se ha generado un avance del 100%, es decir se han conformado un total de 4 comités: uno en la Ciudad de Santo Domingo, uno en Orellana y dos en la provincia de Bolívar cantón Guaranda, en el mes de septiembre se sigue dando capacitaciones para poder conformar en territorio este mecanismo de control social.
			100% Número de normas construidas y aprobadas para la aplicación de los mecanismos de control social	En el mes de septiembre se refleja un 55% de avances respecto a la meta del indicador planteado, conjuntamente con la Comisión Especializada de veedurías se planteó la reforma al Reglamento General de Veedurías, se continua trabajando en las modificaciones al mismo.
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Incrementar las condiciones que favorezcan la participación protagónica de la ciudadanía en los procesos de rendición de cuentas mediante el monitoreo del Modelo establecido por el CPCCS para su implementación.	100% de instituciones públicas que implementan el modelo de rendición de cuentas para facilitar la participación ciudadana.	2834 Instituciones finalizaron el informe de rendición de cuentas en la plataforma informática durante el mes de marzo de 3221 .
			100% de medios de comunicación que implementan el modelo de rendición de cuentas.	770 Informes de rendición de cuentas de medios de comunicación finalizados en el Sistema informático de rendición de cuentas de 1153 medios de comunicación catastrados.
			100% de requerimientos de capacitación de las instituciones para la implementación del Modelo de Rendición de Cuentas atendido.	<p>Enero: 2458 Asistencia Técnica (601 presenciales, 693 telefónicas, 801 correos, 363 contestación por oficios) y 1043 Capacitaciones;</p> <p>Febrero: 3014 Asistencias Técnicas (1005 presenciales, 1211 telefónicas, 668 correos, 130 contestación por oficios), y 601 instituciones capacitadas;</p> <p>Marzo: 2458 Asistencia Técnica (1496 presenciales, 2818 telefónicas, 715 correos, 30 contestación por oficios) y 133 Capacitaciones.</p> <p>Abril: 1514 Asistencia Técnica (528 presenciales, 758 telefónicas, 461 correos, 13 contestación por oficios) y 21 Capacitaciones. - Totales Abril 1760 asistencias y 21 capacitaciones.</p> <p>Mayo: 434 Asistencia Técnica (137 presenciales, 194 telefónicas, 95 correos, 8 contestación por oficios) y 9 instituciones Capacitaciones;</p> <p>Junio: 150 Asistencia Técnica (63 presenciales, 74 telefónicas, 8 correos, 10contestación por oficios) y 10 instituciones Capacitaciones;</p> <p>Julio: 136 Asistencia Técnica (76 presenciales, 45 telefónicas, 12 correos, 3contestación por oficios) y 22 instituciones Capacitadas;</p> <p>Agosto: 74 Asistencia Técnica (35 presenciales, 30telefónicas, 6 correos, 3contestación por oficios) y 29 instituciones Capacitadas;</p> <p>Septiembre: 100 Asistencia Técnica (64presenciales, 22telefónicas, 8 correos, 6contestación por oficios) y 15 instituciones Capacitadas;</p> <p>Totales: 13190 instituciones han recibido asistencia técnica y 1883 instituciones han recibido capacitaciones.</p>
			100% de propuestas ciudadanas implementadas en el CPCCS como resultado del proceso de rendición de cuentas.	<p>El porcentaje de propuestas ciudadanas implementadas por el CPCCS es una evaluación anual institucional que se la realiza en la generación del próximo informe de rendición de cuentas, de los aportes generados por las 2528 personas receptados en los espacios participativos: las acciones realizadas para generar los aportes se realizaron 67 espacios participativos de rendición de cuentas del CPCCS en 23 de las 24 provincias del país en las cuales acudieron 2528 ciudadanos, también hubo el evento final de rendición de cuentas del CPCCS el cual se realizó el 31 de marzo en la ciudad de Guayaquil, donde participaron 500 asistentes aproximadamente.</p> <p>Presentación del informe de rendición de cuentas del año 2015 a través de publicación realizada por el CPCCS en donde ya se encuentra incorporado los aportes ciudadanos.</p> <p>Generación de insumos (aportes ciudadanos), reuniones y socialización a las distintas áreas del CPCCS en articulación con la Coordinación de Planificación, para el seguimiento al cumplimiento de los aportes ciudadanos receptados en la presentación del informe de rendición de cuentas institucional.</p>
			100% de actualización del modelo de rendición de cuentas para potenciar la participación ciudadana.	<p>- Por el momento el CPCCS se encuentra analizando los resultados del monitoreo del proceso de rendición de cuentas de la institucionalidad del Estado (muestra)</p> <p>- Convenio Interinstitucional con GIZ y consultoría para el ajuste al modelo de rendición de cuentas de los GAD.</p> <p>- Preparación del sistema informático de rendición de cuentas para generación de reportaría estadística.</p>
10% de acciones de control ciudadano presentados al CPCCS a partir de la retroalimentación de los resultados de la rendición de cuentas de las instituciones.	<p>Informe de criterios emitidos del plan de monitoreo y seguimiento a comisiones ciudadanas de rendición de cuentas conformadas en los espacios participativos a nivel nacional de una muestra de 250 instituciones, elaboración de informe de estado según ficha de elaboración.</p> <p>- Generación de Herramienta denominada cuadro de control y mando integral de la rendición de cuentas del período 2015.</p>			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAI

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Incrementar las condiciones que favorezcan la participación protagónica de la ciudadanía en los procesos de rendición de cuentas mediante el monitoreo del Modelo establecido por el CPCCS para su implementación.	100% de Alianzas Interinstitucionales activados para potenciar el accionar del CPCCS.	.Generación de proyectos para financiamiento externo respecto al proceso de rendición de cuentas (Estado en proceso) Sistema Nacional de Participación Ciudadana (STPC, AME; CONGOPE; CONAGOPARE); Revisión de acuerdos para la generación de Sistema Nacional de Participación Ciudadana (Estado en proceso) 4Alianzas institucionale en donde se vincula de manera directa la SNRC: GIZ, CONAGOPARE, AME, CONGOPE
5	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Incrementar la eficacia en la admisión de denuncias y pedidos de la ciudadanía a nivel nacional mediante procesos de análisis pertinentes, oportunos y exhaustivos.	Porcentaje de denuncias y pedidos ciudadanos resueltos.	Número de denuncias resueltas en el plazo reglamentario a nivel nacional 388. Número de pedidos resueltos en el plazo reglamentario a nivel nacional 201. Total 589 que equivale al 100% de los trámites ingresados hasta datos del mes. (NOTA: Los pedidos están desconcentrados, y únicamente se reporta los pedidos concluidos y remitos a la matriz)
			Porcentaje de Servidores del CPCCS y ciudadanos capacitados a nivel nacional.	Número de talleres 194 para capacitar a servidores y ciudadanos 5018 equivale al 100% de las capacitaciones programadas a la fecha. Mediante Memorando CPCCS-SNAOQ-2016-0586-M de 11-08-2016, se dispuso que las Delegaciones Provinciales reporten esta información a la Subcoordinación Nacional de Transparencia.
			Porcentaje de Ciudadanos a los que se les brindó orientación jurídica a nivel nacional	Número de personas a las que se les brindó orientación jurídica a nivel nacional 2072 equivalente al 100% de los ciudadanos atendidos
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Incrementar de manera efectiva los mecanismos y herramientas para el fortalecimiento de la cultura de transparencia en el país mediante la coordinación interinstitucional y capacitación a las instituciones y ciudadanía	100% de instituciones públicas que ejecutan el Modelo de Territorios Transparentes.	Avance del 68%. Las actividades que se realizaron en el mes se enmarcan en: a) Seguimiento a los procesos de firmas de convenio con GADs. b) Ajuste en las metodología para la implementación del MTYP en los GADs articulado a las Brigadas de Transparencia. Los productos para el reporte del mes son: 1) Planes de Implementación por GAD elaborados. 2) Aplicación de encuestas virtuales sobre percepción de transparencia en GADs.
			100% de cumplimiento de elaboración e implementación de políticas o lineamientos de transparencia y lucha contra la corrupción.	Avance del 75%. Las actividades que se realizaron fueron: a) Activación de Oficinas Móviles en Pichincha, Los Ríos, Morona Santiago, Zamora Chinchipe y Loja. b) Seguimiento a los formularios receptados en los Buzones de Denuncia colocados en territorio con los Comités Interinstitucionales. c) Jornadas de capacitación con estudiantes universitarios vinculados a las Brigadas de Transparencia para la transferencia metodológica de propuesta para implementación del MTYP desarrolladas con Defensoría del Pueblo y CPCCS en Manabí. d) Talleres de transferencia metodológica sobre transparencia activa y pasiva con equipos provinciales del CPCCS liderados por la Defensoría del Pueblo para la activación de las Brigadas de Transparencia. e) Acercamientos con representantes de Universidades e Institutos educativos para negociar la implementación del proyecto Brigadas de Transparencia. f) Reuniones virtuales con equipos provinciales para coordinar acciones en territorio. Los productos que se reportan son: 1) Oficinas móviles prestan servicios en instituciones públicas de 5 provincias. 2) Difusión del uso adecuado de los buzones y promoción de los delitos de corrupción y canales institucionales de denuncia hacia la ciudadanía y servidores públicos. 3) Funcionamiento de 160 buzones de denuncias. 4) 6 Brigadas de Transparencia con universitarios conformadas en Manabí. 5) Brigadas de Transparencia levantan encuestas de diagnóstico en 6 GADs de Manabí. 6) 3 Borradores de Agendas Locales de Transparencia construidas con grupos en Esmeraldas, Pichincha y Tungurahua. 7) Base de datos de actores locales que conformarán las Redes Ciudadanas de Transparencia.
7	Subcoordinación Nacional de Investigación	Incrementar la acción investigativa de las denuncias presentadas por la ciudadanía mediante la implementación del nuevo reglamento de denuncias y pedidos del CPCCS y protocolo.	100% de denuncias investigadas con informe final concluyente en temas de corrupción y/o afectación a los derechos de participación	Durante el mes de septiembre se avanzó en 5 informes concluyentes lo cual significa un 100% de la meta mensual, sin embargo a causa de una depuración de la información se consideran investigaciones con informe final concluyente de este año a solo 25 investigaciones. Esto representa una diferencia de la información de los meses anteriores. Si consideramos la meta de 60 casos anuales estamos con un avance del 42%
			1 unidad de investigación especializada y judicialización funcionando con un modelo de intervención especial con equipamiento y personal capacitado	El indicador no corresponde al modelo de gestión de la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, por lo que se procederá con la reestructuración del mismo. Actualmente la Subcoordinación de Investigación, está trabajando en la elaboración de una guía metodológica de investigación, la cual será socializada en las delegaciones provinciales.
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Incrementar la eficacia en ejecución de las recomendaciones establecidas en las resoluciones emitidas por el Pleno, pedidos ciudadanos y acciones legales solicitadas mediante la implementación de un protocolo para el control y supervisión de la gestión de patrocinio	95% de pedidos ciudadanos resueltos a nivel nacional	EL avance del indicador corresponde al mes de junio 95% por cumplimiento de gestión de trámite del total de los pedidos ingresados acceso a la información -veedurías, además la Subcoordinación Nacional de Patrocinio sigue con los avances en las siguientes actividades que detallan a continuación: actividad 1- cumplido con un avance del 18%, como gestión en contestación y trámite a los pedidos ciudadanos; la actividad 2- un cumplimiento del 25% la misma que concluyó hasta mayo, como gestión de esta Subcoordinación, la actividad 3- cumplimiento del 18% y en la actividad 4- cumplimiento del 17%. La Subcoordinación siempre realiza gestión en los procesos que se encuentran asignados a cada uno de los especialistas.
			95% de cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno.	EL avance del indicador corresponde al 95% ingresan 2 resoluciones suman 232 expedientes activos, hemos seguido con gestión en las actividades específicas correspondiente a esta meta, actividad 1- cumplimiento del 20% en virtud que la unidad responsable de su funcionamiento es la Subcoordinación Nacional de Tecnología, actividad 2- cumplimiento del 14%, actividad 3- tenemos un cumplimiento acumulado del 25% en los avances de las atribuciones del CPCCS
			95% de acciones legales solicitadas dentro del proceso investigativo	Su cumplimiento es del 95%, en virtud que se ha realizado todas las acciones legales en el 232 expedientes activos, teniendo un total de expedientes 382 (suma 231+151 archivo); y, como gestión de la actividad específica se logró el cumplimiento del 60%.

PROCESOS DESCONCENTRADOS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<p>De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadoras de Valor del CPCCS.</p>				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Coordinación General de Relaciones Internacionales	Incrementar la gestión de relaciones Internacionales mediante la implementación de instrumentos internacionales y acuerdos de cooperación y de asistencia técnica en el ámbito de competencia del CPCCS.	90% de espacios generados en el ámbito internacional en los que el CPCCS posicione su gestión	25% (El porcentaje de la meta será modificado al 25%. El cumplimiento del 5% está medido en función del nuevo porcentaje)
			40% de recomendaciones gestionadas a través de la coordinación interinstitucional para su implementación en el marco de instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción.	El porcentaje de cumplimiento del 0% se debe a que el indicador debe ser reformulado. Se está trabajando en las adaptaciones del POA para que el indicador sea: "Porcentaje de recomendaciones asesoradas a través de la Secretarías Técnicas de Participación y Transparencia para su implementación en el marco de instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción."
			90% de propuestas de cooperación internacional o de asistencia técnica desarrolladas en temas prioritarios definidos por las autoridades del CPCCS	88%
10	Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano	Incrementar el posicionamiento y la entidad institucional de los programas y servicios del CPCCS mediante el desarrollo de planes y difusión de productos de comunicación en medios masivos y alternativos. Incrementar el empoderamiento ciudadano sobre su derecho a la participación y al control social mediante el desarrollo de estrategias de comunicación en medios masivos y educamunicación.	40 medios de comunicación que participan en los talleres de sensibilización y formación en participación.	No se asignaron recursos, pero se hizo contacto directo con 122 medios de 19 provincias. 79% de avance, en relación al número de provincias.
			24 eventos de difusión y socialización de las atribuciones del CPCCS en las delegaciones provinciales.	78 eventos de difusión ejecutados en: Pichincha, Guayas, Loja, Cotopaxi, Orellana, Carchi, Azuay, Manabí, Esmeraldas, Imbabura, Bolívar, Cañar, Zamora, Tungurahua, Chimborazo, Loja, Napo. Difusión de buzones de denuncias en 22 provincias. Avance del 70% en relación al número de provincias.
			21 piezas educamunicacionales sobre los mecanismos de participación ciudadana y control social	Se elaboraron 18 trípticos educamunicacionales, de los cuales 16 se imprimieron una vez que se transfirieron recursos. 1 documento educamunicacional para comunicadores. 90% de avance.
			10 piezas publicitarias difundidas en televisión, radio y prensa sobre el derecho a la participación, transparencia y lucha contra la corrupción y la gestión institucional del CPCCS	9 piezas publicitarias pagadas. 90% de avance
			03 campañas reglamentarias sobre procesos de designación de autoridades.	4 campañas reglamentarias en ejecución 100% de avance
			360 días de monitoreo y seguimiento de las noticias institucionales y de interés en los medios de comunicación nacional de radio, prensa escrita y televisión.	273 días de monitoreo de medios sobre las noticias institucionales aparecidas en medios de comunicación. 76% de avance.
			04 programas de radio protagonizados por la ciudadanía, sobre participación.	No se asignaron recursos. 1 programa piloto listo para aprobación y difusión. 25% de avance
			07 talleres de media training para voceros del CPCCS y organizaciones sociales	Se ejecutaron cuatro talleres de media training para consejeros, consejeras y delegados provinciales del CPCCS. 100% de avance.
			01 adquisición de licencias y actualizaciones para programas de diseño y audiovisuales	Proceso devuelto por administrativo, no se pueden adquirir bienes.
		01 mantenimiento solicitado y realizado	Recursos fueron reasignados para la impresión de Trípticos y Reglamentos	
11	Secretaría General	Incrementar la eficiencia de la administración y gestión documental del CPCCS mediante el mejoramiento del proceso de ingreso y despacho documental y la atención oportuna a los requerimientos de la Secretaría.	80% de documentos recibidos e ingresados en el sistema con número de trámite asignado	59,94% (En el mes de SEPTIEMBRE se recibieron 512 documentos de los cuales se tramitaron e ingresaron 512, esto equivale al 6,66% de avance).
			90% de resoluciones emitidas por el pleno y notificadas	67,50% (En el mes de SEPTIEMBRE se emitieron y notificaron 17 resoluciones de pleno, esto equivale al 7,50% avance, acumulable al porcentaje generado en enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto)
			80% de certificaciones y desgloses atendidos	59,94% (En el mes de SEPTIEMBRE se recibieron 35 solicitudes, de los cuales se atendieron 20 certificaciones y 15 desgloses, esto equivale al 6,66% avance acumulable al porcentaje generado en enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Secretaría General	Incrementar la eficiencia de la administración y gestión documental del CPCCS mediante el mejoramiento del proceso de ingreso y despacho documental y la atención oportuna a los requerimientos de la Secretaría.	100% de postulaciones recibidas para los concursos a cargo de la institución	En el mes de SEPTIEMBRE se recibieron 6, Postulaciones dentro del Proceso de Héroe y Heroínas
			100% de Sesiones de pleno ordinarias, extraordinarias y reservadas, asistidas por la Secretaría General	74,97% (En el mes de SEPTIEMBRE se realizaron 4 Sesiones de Pleno Ordinarias y 1 Sesión de Pleno Itinerante de las cuales se asistieron a todas con sus respectivas Actas y Convocatorias, esto equivale al 8,33% avance acumulable al porcentaje de cumplimiento del mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto)
			100% Porcentaje de sesiones de pleno itinerantes asistidas por la Secretaría General	Cumplimiento 1 Sesión de Pleno Itinerante durante el mes de SEPTIEMBRE
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Incrementar la eficiencia en el proceso de planificación institucional mediante la implementación de metodologías e instrumentos a nivel central y desconcentrado. Incrementar la eficacia en el seguimiento a la gestión de los planes, programas y proyectos mediante la implementación de mecanismos de seguimiento.	100% de informes técnicos de seguimiento para la toma de decisiones entregados.	53% avance, 7 reportes de seguimiento gasto permanente, 1 informe primer cuatrimestre.
			20% de disminución de reprogramaciones al Plan Anual de la Política Pública (PAPP) y al Plan Anual de Inversiones (PAI) respecto al 2015	Al mes de SEPTIEMBRE se realizaron 987 (acumulado de enero a septiembre) reprogramaciones, esto representa el 58,02% de decremento respecto a las 1701 reprogramaciones ejecutadas de enero a septiembre de 2015.
			20% de procesos actualizados y mejorados	3 etapas programadas (mapeo, levantamiento e implementación), se ha cumplido la primera etapa, lo que representa un avance del 33%
			100% de metodologías elaboradas.	100% de cumplimiento, se han elaborado 3 metodologías (LOTAIP, reprogramaciones y elaboración PPPP y PAPP 2017).
			100% de talleres para la socialización de metodologías realizados.	25% de avance, se ha socializado la metodología para ingreso de información en el sistema interno de planificación para cargar PAPP 2016, para el tercer cuatrimestre se tiene planificado ejecutar el resto de talleres para socializar PEI, lineamientos PAPP 2017 y nuevo sistema de planificación.
			100% de actualización del Plan Estratégico Institucional	100% del Plan Estratégico Institucional actualizado y aprobado mediante resolución: PLENO NO. PLE-CPCCS-319-06-09-2016.
			100% de actualización del Sistema Interno de Planificación existente	El sistema actual se encuentra actualizado conforme requerimientos realizados, esta funcionando el modulo de planificación, se registra un avance del 100% Se esta trabajando conjuntamente con Tecnológico en la producción de un nuevo sistema mas integral, se solicitó hoja de ruta para conocer la fecha de entrega del nuevo sistema
			100% de cumplimiento a los requerimientos de la SENPLADES en el ámbito de información, seguimiento y evaluación.	150% avance, atendieron los requerimientos de SENPLADES referentes a: Validar elementos orientadores, remitir avance de cumplimiento del PEI correspondiente al Primer Semestre y adicionalmente se envió la matriz de contratos de proyectos de inversión.
			100% de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones realizadas por la Contraloría General del Estado a la institución.	100% avance, se elaboró ficha de seguimiento al cumplimiento de recomendaciones de auditoría correspondiente a los 6 informes que se encuentran aprobados por la Contraloría General del Estado.
100% de seguimiento al cumplimiento de la LOTAIP.	66,28% de avance, se encuentran enviados a Presidencia 8 informes de cumplimiento de la LOTAIP - Art. 07, el último corresponde al mes de AGOSTO 2016.			
13	Dirección Nacional de Auditoría Interna	Incrementar la eficiencia en la gestión del control mediante la evaluación a las actividades administrativas y financieras de la institución con la implementación de recomendaciones que faciliten el cumplimiento de los objetivos del C.P.C.C.S.	100% de acciones de control planificadas y aprobados por el señor Contralor	Ejecución del Examen Especial al proceso de administración y control de bienes muebles de la Delegaciones Provinciales, representa un 100% avance Ejecución del Examen Especial al proceso de arrendamiento de los bienes inmuebles de las Delegaciones Provinciales y a los comodatos suscritos con entidades públicas en la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa y demás unidades relacionadas, representa un 95% de avance. Ejecución del Examen Especial a los programas y proyectos de promoción y participación ciudadana de la Secretaría Técnica de la Participación y Control Social de la matriz y sus delegaciones provinciales, representa un 35% de avance.
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Tecnológica	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	80% de procesos automatizados	PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN PLANIFICADOS: 4 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCES: 100% 1.- Brigadas Universitarias de Transparencia (Mod 1 "Inscripción de postulantes", Mod 2 "Verificación de requisitos"). 2.- Ficha técnica de gestión social de TH. 3.- Automatización de encuestas para recoger criterios para la conformación de Consejo de : - Igualdad de Pueblos y Nacionalidades. - Personas en Situación de Movilidad Humana. - Intergeneracional. - Género. - Discapacidades. 4.- Inclusión y generación de solicitudes de gastos y servicios de TH. 5.- Interconexión y uso del Sistema INFODIGITAL de la DINARDAP. 6.- Diseño, configuración, pruebas e implantación del Sistema Documental Quipux.
			2 procesos optimizados	PROCESOS A OPTIMIZAR PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100% 1.- Sistema de viático - Optimización Administrativo - Financiero. 2.- Sistema de Transporte - Carga al detalle de la proforma para mantenimiento de Vehículos Institucionales.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Tecnológica	Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	80% de sistemas atendidos	SISTEMAS ATENDIDOS (MANTENIMIENTO) PLANIFICADOS: 7 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral. AVANCE: 100% 2do cuatrimestre 1.- Recolección, transformación y carga de Información al Sistema Gubernamental eSByE. 2.- Sistema Informático de Administración Personal - SIAP. 3.- Incremento de funcionalidades: Módulo de tareas, carga por área del PAPP, reportería - Sistema Informático de Planificación - SIP. 4.- Balanceo y distribución de cargas del Sistema Nacional de Rendición de Cuenta. 5.- Actualización y migración del Sistema de selección de Autoridades etapa de Oposición de S.O. Windows XP a S.O. Windows 7. 6.- Diseño, desarrollo, implementación y Simulacro del Sistema de Méritos para selección de autoridades CCS de: TCE, Defensor del Pueblo, Contralor General del Estado, Consejos Nacional de Igualdad, Fiscal General de Estado. 7.- Diseño, desarrollo, implementación y Simulacro del Sistema de Méritos para selección de autoridades: Renovación Parcial de 2 Jueces del TCE. 8.- Implementación del sistema de denuncias otorgado por la SNAP mediante convenio de cooperación firmado con el CPCCS
			80% licencias de Herramientas Tecnológicas Renovadas	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PLANIFICADAS: 7 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Final del 2do Cuatrimestre. AVANCE: 100% 2do cuatrimestre 1.- Renovación de licencias de uso del Sistema de Biométricos de Provincias. 2.- Renovación de licencia de consulta Legal LEXIS, usuarios interner y externos. 3.- Renovación de Sistema de comunicaciones virtuales SABA CENTER. 4.- Renovación de licencias de Bases de Datos OnBase. 5.- Provisión de Firma digital para consejeros y secretarios técnicos. 6.- Renovación de licencias de la Central Telefónica Denwa. 7.- Renovación y actualización de licencias del Antivirus Institucional Kaspersky.
			100% Concursos Realizados	BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, LOGISTICO Y TECNOLÓGICO A PROCESOS DE SELECCIÓN DE AUTORIDADES PLANIFICADOS: Por disposición del CPCCS VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100% 1.- Selección de Comisión Ciudadana para la elección y designación de jueces del TCE.
			95% de soporte técnico atendidos	SOPORTES Y MANTENIMIENTOS TÉCNICOS A INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS PLANIFICADOS: 8 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 75% 2do cuatrimestre 1.- Mantenimiento correctivo de 5 impresoras. 2.- Mantenimiento preventivo de 7 UPS de CPCCS Quito. 3.- Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura base del Data Center. 4.- Mantenimiento y optimización de recursos del sistema de monitoreo y seguridad. 5.- Mantenimiento correctivo de 1 UPS que suministra energía al Data Center del CPCCS Quito. 6.- 1 etapa de Mantenimiento correctivo de 14 impresoras del CPCCS Planta Central.
			80% de Servicios Contratados	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALTA DISPONIBILIDAD PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 50% 1er cuatrimestre 1.- Servicio de DNS Externo (IP Públicas) - NOIP
			75% de Mantenimiento Realizados	MANTENIMIENTO DE APLICACIONES PARA USUARIOS PLANIFICADOS: 4 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100% 2do cuatrimestre 1.- Soporte Base de Datos Documental OnBase. 2.- Mantenimiento de la central de telefónica IP 3.- Mantenimiento a políticas de acceso y control a Internet y ancho de banda. 4.- Mantenimiento y reestructuración del flujo de aprobación del Sistema de Viáticos.
			100% de Servicios Contratados	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TI PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100% 1.- Trasmisión Online de los Plenos. 2.- Servicio de Hosting Web Institucional.
15	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Promover la eficiencia en la gestión administrativa, a través de la elaboración y aplicación de los procedimientos en compras públicas, servicios generales, administración del parque automotor y gestión de bienes dentro del marco legal vigente.	100% de servicios generales atendidos	88.54 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos)
			100% de requerimiento de adquisición de bienes y servicios	100.00 % de avance de acuerdo a los requerimientos administrativos. Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos; contando con la contratación de servicios; adquisición de bienes para que el CPCCS tenga todas las herramientas para el cumplimiento de sus objetivos institucionales para lo cual se han generado: 169 Infimas Cuantías, 12 Regimen Especial, 10 Catalogos electronicos, 9 Subasta Inversas, 1 Publicacion Especial, 1 Contratación Directa.
16	Coordinación General Intercultural de Comunidades, Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Pueblos Afro ecuatoriano y Montubio.	Incrementar los espacios y mecanismos para el ejercicio protagónico de los derechos de participación ciudadana y control social de comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio mediante la generación de propuestas de políticas así como el apoyo técnico y de capacitación en temas de interculturalidad.	25% de organizaciones regionales y provinciales de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio fortalecidas en temas de participación ciudadana y mecanismos de control social	Se han fortalecido 45 organizaciones regionales y provinciales de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio, de un total de 180 organizaciones. Representa el 25% de organizaciones fortalecidas, de un 25% planificado Además se realizaron reuniones de fortalecimiento organizacional con CONAICE, AMARU, AMAE, CANE CONAMUNE, FICSH, FENASH, NAPE, AMWAE, NASHIE, CTI Kichwa Pastaza.
			1.000 publicaciones de la Guía para la transversalización de la Interculturalidad	Avance 0% respecto a la meta, sin embargo se indica que está en revisión el documento base "Guía y Herramientas para la transversalización de la Interculturalidad"; glosario intercultural y plurinacional elaborado.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Coordinación General Intercultural de Comunidades, Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Pueblos Afro ecuatoriano y Montubio.	Incrementar los espacios y mecanismos para el ejercicio protagónico de los derechos de participación ciudadana y control social de comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio mediante la generación de propuestas de políticas así como el apoyo técnico y de capacitación en temas de interculturalidad.	90% de servidores del CPCCS sensibilizados sobre la transversalización del eje de Interculturalidad y su aplicación	Avance 0% respecto a la meta, se indica que se está trabajando la metodología para la capacitación virtual a servidoras y servidores del CPCCS, a través de la plataforma e learning de la Subcoordinación Nacional de Talento Humano. Como Coordinación General de Interculturalidad se ha participado en 3 talleres Nacionales de la Secretarías Técnicas, donde se ha sensibilizado transversalización de la interculturalidad a las delegadas/os y especialistas provinciales.
			03 prácticas de Transparencia y Control Social de Pueblos y Nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio recuperadas y socializadas	Avance 0% respecto a la meta, sin embargo se indica que se delegaron responsabilidades e inició el proceso de investigación secundaria para recuperación de 3 prácticas de Transparencia y Control Social de Pueblos y Nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio.
17	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión institucional en materia de asesoría jurídica y desarrollo normativo mediante la elaboración y difusión de instrumentos normativos, emisión de criterios jurídicos, oportuna atención de trámites de contratación pública y el patrocinio judicial de la institución.	85% de requerimientos atendidos y resueltos en materia jurídica	Solventar los requerimientos en materia jurídica al CPCCS: 1.-Asesoría institucional interna y externa (348) 2.-Contratación Pública (216) 3.-Desarrollo Normativo (7) Cumplimiento en un 95%
			05 informes de seguimiento y control de procesos judiciales y afines en la defensa institucional.	Poner en conocimiento de la Máxima Autoridad del CPCCS, el estado de los procesos judiciales y/o que se encuentren en sede administrativa, en los cuales intervenga el CPCCS como parte procesal. (7) Cumplimiento 65%
			05 días promedio de atención a requerimientos en materia jurídica	Mide el tiempo promedio 5 día promedio a los siguientes requerimientos solicitados: 1.Asesoría Institucional interna y externa (5 días promedio) 2.Contratación pública (4 días Promedio)
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente.	90% de servidores/as de reciente ingreso al CPCCS que reciben inducción.	45 servidores capacitados (Inducción y capacitación para todos los servidores de reciente ingreso, dando a conocer las generalidades y procesos que se ejecutan en cada una de las áreas del CPCCS, con la finalidad de brindar una atención adecuada tanto al cliente interno como externo en el mes de septiembre ingresaron 13 servidores y servidoras al CPCCS, se mantiene el porcentaje del 70%.
			70% de satisfacción con respecto al clima laboral	70% (Medir el nivel de satisfacción del personal en general y a partir del diagnóstico instaurar acciones que motiven los aspectos que requieran mejorar. Se realizó una encuesta a todos los servidores y del CPCCS. Se detecta que el nivel de satisfacción en respuesta es el 75% equivalente a un 100% de estándares de satisfacción).
			90% del personal capacitado de acuerdo al plan de capacitación	277 servidores capacitados (Contribuir con el desarrollo de un sistema de capacitación, con la finalidad de facilitar la formación de las y los funcionarios del CPCCS, validando adecuadamente sus talentos y capacidades relacionadas a las actividades asignadas en cada una de las áreas de trabajo.
			80% del personal del CPCCS, que cuente con nombramiento	0% concursos de méritos y oposición (El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social se encuentra en un proceso de reestructuración por lo que los concursos de méritos y oposición que se encontraban planificados en la red socio empleo están siendo declarados desierto, hasta contar con el Estatuto y Manual de puestos aprobados).
			70% del personal del CPCCS, que cuente con los beneficios de transporte, vestuario y guardería.	65% (Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante dotación y pago de servicios de bienestar social para los servidores del CPCCS de los 158 servidores que laboran en la ciudad de Quito, 36 servidores utilizan el transporte institucional, debido a que cada buseton tiene una capacidad para llevar a 56 servidores y servidoras, cabe indicar que no se cuenta con presupuesto para el servicio de guardería y vestuario).
			100% Porcentaje de producto terminado de la consultoría contratada, Plan de Riesgos, Salud y Seguridad Ocupacional (Replantear ya que no contamos con rubro de consultoría por lo que se describe las acciones que dan bosquejo a trabajo del Plan mediante autogestión y sin profesional técnico de SSO)	60.15% de servidores y servidoras atendidos 10% de avance en conocimiento de normativas con respecto a la aplicación del SSO. (74 servidores atendidos). Como alternativa a la demanda de Medicina Preventiva del IESS, quienes responden que la atención para el CPCCS se reanudara en Agosto del 2016 previo el pedido que se ofició en Diciembre del 2015. En Agosto se iniciarán los chequeos preventivos a una población de 100 servidores y servidoras. Se mantienen en coordinación con el Dispensario Central para el avance del proceso en gestión.
			50% del Plan de riesgos implementado en el CPCCS.	Se realiza acercamiento informal a los delegados de pisos para identificar nivel de compromiso en gestión, ante un posible episodio de temblor y se evidencia falta de compromiso. Se elaboró una matriz para simulacro de evacuación. Se mantiene a la espera la revisión del bosquejo de Plan de Gestión Social para Servicio de Salud Integral, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos".
			100% de actividades administrativas de la gestión de talento humano desarrolladas	100% (Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante la oportuna gestión del cumplimiento de la normativa legal vigente en el pago de remuneraciones y beneficios de ley. (413) pagos de remuneraciones) A la fecha se han pagado 3764 remuneraciones.
19	Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera mediante el diseño, capacitación e implementación de instrumentos de control, seguimiento presupuestario y simplificación del proceso de pago.	3 informes de ejecución presupuestaria de gasto corriente e inversión	*1 Informe de tercer cuatrimestre del 2015 *1 Informe de Primer cuatrimestre del 2016 *1 Informe de Segundo cuatrimestre del 2016
			4 informes de reformas realizadas	*1 Informe correspondiente a las reformas realizadas de enero a marzo del 2016 *1 Informe correspondiente a las reformas realizadas de abril a junio del 2016 *1 Informe correspondiente a las reformas realizadas de Julio a Septiembre del 2016

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			4 Informes con el número de tramites devueltos a la SNGF	*1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de enero a marzo del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera * 1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de abril a junio del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera * 1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de Julio a Septiembre del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR".
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ROSA AMALIA BRAVO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			rbravo@cpccs.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-7210 EXTENSIÓN 492	