

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|--|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social | Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades. | De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en el Direccionamiento estratégico de las políticas establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley. | |
| | Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. | Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades. PRESIDENCIA | De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en la Gestión estratégica de las políticas establece: a) Misión.- Ejercer la máxima autoridad administrativa del Consejo, así como su representación legal, cumpliendo y exigiendo el cumplimiento de la Constitución, la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, otras leyes que le otorguen competencias a al Entidad, los reglamentos que se dictaren y las decisiones del Pleno del Consejo. | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación | Sub-coordinar, promover y fortalecer el ejercicio pleno de los derechos relativos a la participación ciudadana en la toma de decisiones, planificación, y gestión de los asuntos públicos y en el control social de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, profundizando y fortaleciendo la democracia participativa. | (META 1) - Número de ciudadanos líderes y lideresas formados en derechos de participación y responsabilidades ciudadanas. | <p>I Cuatrimestre 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Escuela de Formación implementada en la provincia de Orellana. <p>II Cuatrimestre 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementación de 34 Escuelas de Formación Ciudadana en las provincias de Azuay, Bolívar, Carchi, Chimborazo, Cotopaxi, El Oro, Esmeraldas, Guayas, Imbabura, Los Ríos, Manabí, Morona Santiago, Napo, Orellana, Pastaza, Santa Elena, Sucumbíos y Tungurahua con un total de 1230 ciudadanas y ciudadanos participantes. - Acercamientos y dialogo con GAD y otras Entidades para coordinar programas de formación a través de la implementación de Escuelas de Formación Ciudadana. - Acercamientos con ciudadanía para la socialización del proceso de Formación que lleva a cabo la Institución. <p>III Cuatrimestre 2018:</p> <p>Septiembre 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementación de 16 Escuelas de Formación Ciudadana en las provincias de Cañar, Carchi, Chimborazo, El Oro, Guayas, Imbabura, Loja, Napo, Pichincha, Santo Domingo y Zamora Chinchipe, con un total de 438 ciudadanas y ciudadanos participantes. |
| | | | (META 2) - Número de servidoras y servidores públicos formados en derechos de participación y responsabilidades ciudadanas. | <p>II Cuatrimestre 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las 34 Escuelas de Formación Ciudadana implementadas en las provincias de Azuay, Bolívar, Carchi, Chimborazo, Cotopaxi, El Oro, Esmeraldas, Guayas, Imbabura, Los Ríos, Manabí, Morona Santiago, Napo, Orellana, Pastaza, Santa Elena, Sucumbíos y Tungurahua cuentan con un total de 177 servidores públicos participantes. - Acercamientos con ciudadanía para la socialización del proceso de Formación que lleva a cabo la Institución. <p>III Cuatrimestre 2018:</p> <p>Septiembre 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las 16 Escuelas de Formación Ciudadana en las provincias de Cañar, Carchi, Chimborazo, El Oro, Guayas, Imbabura, Loja, Napo, Pichincha, Santo Domingo y Zamora Chinchipe, cuentan con un total de 96 servidores públicos participantes. |
| | | | (META 3) - Número de ciudadanos líderes y lideresas capacitados en temas específicos relacionados al derecho de participación. | <p>I Cuatrimestre 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 180 capacitaciones ejecutadas sobre el proceso de Rendición de Cuentas de GAD, dirigido a ciudadanas y ciudadanos de 626 niveles de gobiernos (17 provinciales, 143 cantonales y 466 parroquiales). - 8 capacitaciones ejecutadas sobre el proceso de Rendición de Cuentas de GAD, dirigido a ciudadanas y ciudadanos de 9 niveles de gobiernos parroquiales. <p>II Cuatrimestre 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 57 Capacitaciones a la ciudadanía y servidores públicos en temas relacionados al derecho de participación con un total de 1123 beneficiarios. - Acercamiento y diálogo con Asambleas Ciudadanas Locales y Consejos Barriales para programar la elaboración de Planes de fortalecimiento. <p>III Cuatrimestre 2018:</p> <p>Septiembre 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 Capacitaciones a la ciudadanía y servidores públicos en temas relacionados al derecho de participación con un total de 607 beneficiarios. - Acercamiento y diálogo con Asambleas Ciudadanas Locales y Consejos Barriales para la ejecución de Planes de fortalecimiento. |
| | | | (META 4) - Número de adolescentes y jóvenes sensibilizados en derechos de participación a través del arte. | Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--|
| 2 | Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación | Sub-coordinar, promover y fortalecer el ejercicio pleno de los derechos relativos a la participación ciudadana en la toma de decisiones, planificación, y gestión de los asuntos públicos y en el control social de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, profundizando y fortaleciendo la democracia participativa. | (META 5) - Número lideresas y líderes reconocidos por su trayectoria en temas relacionados a la participación. | Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre. |
| | | | (META 6) - Número de ciudadanas y ciudadanos vinculados en el proceso de conformación de espacios de participación. | <p>II y III Cuatrimestre 2018:</p> <p>Acompañamiento técnico a las Asambleas Ciudadanas Locales y Consejos Barriales para la elaboración y ejecución de Planes de Fortalecimiento periodo julio – noviembre 2018.</p> <p>Asesoría a Asambleas Ciudadanas Locales y Consejos Barriales en la exigibilidad de sus derechos.</p> <p>Acompañamiento en la elección de la nueva Directiva de Asambleas Locales Ciudadanas.</p> <p>Acompañamiento técnico en la conformación de 16 Consejos Barriales en la provincia de El Oro.</p> |
| | | | (META 7) - Número de ciudadanas y ciudadanos que se articulan al Sistema de Participación Local. | <p>I Cuatrimestre:</p> <p>261 Consultas Ciudadanas sobre el proceso de Rendición de Cuentas han sido entregadas a 250 niveles de gobiernos (11 provinciales, 49 cantonales y 201 parroquiales).</p> <p>Julio 2018:</p> <p>Se realizó el acompañamiento técnico a la Asamblea Ciudadana Local de Pablo Arenas, provincia de Imbabura para la presentación de la propuesta de resolución del Sistema de participación local a los vocales y Presidente del GAD Parroquial Pablo Arenas.</p> |
| | | | (META 8) - Número de ciudadanas y ciudadanos capacitados en el proceso de fortalecimiento organizacional. | <p>Mayo 2018:</p> <p>Acercamientos y dialogo con organizaciones sociales para programar talleres de capacitación y la elaboración de planes de fortalecimiento.</p> <p>II y III Cuatrimestre 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de Organizaciones Sociales de las provincias con la finalidad de realizar acercamientos para socializar competencias y procesos que lleva a cabo la Institución. - Acercamiento con organizaciones sociales con la posibilidad de levantar cronogramas de intervención. - Ejecución de actividades para el fortalecimiento de Organizaciones Sociales. |
| | | | (META 9) - Número de Ciudadanas y ciudadanos impulsan la activación de mecanismos de participación. | <p>I Cuatrimestre:</p> <p>1 Audiencia pública desarrollada en la provincia de Carchi.</p> <p>II Cuatrimestre 2018:</p> <p>Asesoría a Asambleas Ciudadanas Locales y Consejos Barriales en la exigibilidad de sus derechos. Asistencia a procesos de cambio de Directivas de Asambleas Ciudadanas Locales y articulación con Asamblea Plurinacional del Buen Vivir.</p> <p>Socialización a ACL y Consejos Barriales del proceso de formación que lleva a cabo el CPCCS a través de las Escuelas de formación Ciudadana.</p> <p>4 Audiencias públicas desarrolladas en la provincias de Santo Domingo de los Tsáchilas y Sucumbios.</p> <p>III Cuatrimestre 2018:</p> <p>Septiembre 2018:</p> <p>2 Audiencias públicas desarrolladas en la provincia de Azuay.</p> |
| | | | (META 10) - Número de Ciudadanas y ciudadanos participan en la activación de mecanismos de participación. | 49 mecanismos de participación activados: 12 Eventos de conmemoración del Día de la Mujer en las provincias de Bolívar, Cañar, Chimborazo, Cotopaxi, Esmeraldas, Los Ríos, Napo, Orellana, Pastaza, Pichincha, Santa Elena y Zamora Chinchipe. 37 Deliberaciones públicas en el marco del proceso de rendición de cuentas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados en los diferentes niveles de gobierno de las provincias de Chimborazo, Pastaza y Santa Elena (2 provinciales, 6 cantonales y 29 parroquiales). |
| 3 | Subcoordinación Nacional de Control Social | Sub-coordinar y promover el ejercicio del derecho al control social y fortalecer el poder de la sociedad en el control de lo público | Identificar las coyunturas Políticas, Sociales y articular con la ciudadanía interesada en la transformación social | <p>En el mes de marzo se realizó el seguimiento de la matriz para identificar las coyunturas políticas para articular y promocionar con la ciudadanía los mecanismos de control social con el objetivo de realizar una transformación social</p> <p>En el mes de febrero se realizó el seguimiento de la matriz para identificar las coyunturas políticas para articular y promocionar con la ciudadanía los mecanismos de control social con el objetivo de realizar una transformación social.</p> <p>En el mes de enero se elaboró una matriz con el fin de identificar las coyunturas políticas para articular y promocionar con la ciudadanía los mecanismos de control social con el objetivo de realizar una transformación social.</p> |
| | | | Socializar las normativas y/o herramientas de los mecanismo de control social. | No se realizó esta actividad en el mes de junio ya que el CPCCS Transitorio acorde al mandato se encuentra realizado el proceso de selección de Autoridades acorde a lo establecido en el Mandato Constitucional del 04 de Febrero del 2018 |
| | | | Impulsar espacios ciudadanos en territorio para informar sobre los mecanismos exitosos de Control Social | No se realizó esta actividad en el mes de junio ya que el CPCCS Transitorio acorde al mandato se encuentra realizado el proceso de selección de Autoridades acorde a lo establecido en el Mandato Constitucional del 04 de Febrero del 2018 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|--|--|
| 3 | Subcoordinación Nacional de Control Social | Sub-coordinar y promover el ejercicio del derecho al control social y fortalecer el poder de la sociedad en el control de lo público | Actualizar y desarrollar los contenidos de los mecanismos de control social para la escuela de formación | No se realizó esta actividad en el mes de junio ya que el CPCCS Transitorio acorde al mandato se encuentra realizado el proceso de selección de Autoridades acorde a lo establecido en el Mandato Constitucional del 04 de Febrero del 2018 |
| | | | Desarrollar el contenido de los mecanismos de control social para los videos tutoriales | No se realizó esta actividad en el mes de junio ya que el CPCCS Transitorio acorde al mandato se encuentra realizado el proceso de selección de Autoridades acorde a lo establecido en el Mandato Constitucional del 04 de Febrero del 2018 |
| | | | Generar metodologías para la implementación de los mecanismos de control social | No se realizó esta actividad en el mes de junio ya que el CPCCS Transitorio acorde al mandato se encuentra realizado el proceso de selección de Autoridades acorde a lo establecido en el Mandato Constitucional del 04 de Febrero del 2018 |
| | | | Sistematizar las experiencias ciudadanas de los mecanismos exitosos de control social a nivel nacional | No se realizó esta actividad en el mes de junio ya que el CPCCS Transitorio acorde al mandato se encuentra realizado el proceso de selección de Autoridades acorde a lo establecido en el Mandato Constitucional del 04 de Febrero del 2018 |
| | | | Impresión de normativas de mecanismos de control social | En el mes de abril esta actividad no se la ha realizado por temas presupuestarios |
| | | | Campaña comunicacional para la difusión de los mecanismos de control social a la ciudadanía en medios radiales, televisivos y redes sociales | En el mes de abril esta actividad no se la ha realizado por temas presupuestarios |
| | | | Promover Observatorios Ciudadanos a nivel Nacional para incidir en el ciclo de las políticas públicas | En el mes de septiembre se conformaron dos observatorios ciudadanos en la Provincia de Manabí. En el mes de agosto no se conformó ningún observatorio ciudadano. En el mes de julio no se conformó ningún observatorio ciudadano. En el mes de junio se conformaron dos observatorios ciudadanos, uno en la Provincia de Pichincha, y uno en la Provincia de Guayas además se realizó el seguimiento y apoyo técnico a los observatorios existentes. En el mes de mayo se conformó un observatorio ciudadano en la Provincia de Guayas, además se realizó el seguimiento y apoyo técnico a los observatorios existentes. En el mes de abril se conformó un observatorio ciudadano en la Provincia de Manabí, además se realizó el seguimiento y apoyo técnico a los observatorios existentes. En el mes de marzo se conformó un observatorio ciudadano en la Provincia de Chimborazo, además se realizó el seguimiento y apoyo técnico a los observatorios existentes. En el mes de febrero se ha realizado seguimiento y apoyo técnico a los observatorios conformados y capacitados en el CPCCS. En el mes de enero se capacitaron y conformaron dos observatorios, uno en la provincia de Pichincha y el otro en la provincia de Chimborazo. |
| | | | Implementar Comités de Usuarios y Usuarías de Servicios Públicos que contribuyan al mejoramiento de la prestación de los servicios | En el mes de septiembre se conformó un comité de usuarios y usuarias de servicios públicos en la provincia de Sucumbios. En el mes de agosto no se conformó ningún comité de usuarios y usuarias de servicios públicos. En el mes de julio se conformó un comité de usuarios y usuarias de servicios públicos, en la Provincia de Carchi. En el mes de junio no se conformaron comités de usuarios y usuarias de servicios públicos, se realizó el seguimiento y apoyo técnico a los comités de usuarios y usuarias existentes. En el mes de mayo se conformó un comité de usuarios y usuarias de servicios públicos en la Provincia de Los Ríos, además se realizó el seguimiento y apoyo técnico a los comités de usuarios y usuarias existentes. En el mes de abril se conformó un comité de usuarios y usuarias de servicios públicos en la Provincia de Orellana, además se realizó el seguimiento y apoyo técnico a los comités de usuarios y usuarias existentes. En el mes de marzo se conformó un comité de usuarios y usuarias de servicios públicos en la Provincia de Guayas, además se realizó el seguimiento y apoyo técnico a los observatorios existentes. En el mes de febrero a través de las delegaciones provinciales se ha realizado seguimiento y apoyo técnico a los comités de usuarios conformados y capacitados en el CPCCS. En el mes de enero a través de las delegaciones provinciales se promocionaron ante la ciudadanía la conformación de comités de usuarios |
| Coordinar acciones interinstitucionales para el fortalecimiento de las Defensorías Comunitarias. | En el mes de septiembre no se ha realizado ninguna actividad para este proceso, debido al accionar del CPCCS Transitorio En el mes de agosto no se ha realizado ninguna actividad para este proceso, debido al accionar del CPCCS Transitorio En el mes de julio no se ha realizado ninguna actividad para este proceso, debido al accionar del CPCCS Transitorio En el mes de junio no se ha realizado ninguna actividad para este proceso, debido al accionar del CPCCS Transitorio En el mes de mayo no se ha realizado ninguna actividad para este proceso, debido al accionar del CPCCS Transitorio En el mes de abril no se ha realizado ninguna actividad para este proceso, debido al accionar del CPCCS Transitorio En el mes de marzo se realizó un taller para la revisión de la malla curricular sobre las escuelas de formación ciudadana y la especialización para defensores y defensoras comunitarios. En el mes de Febrero a través de las 24 delegaciones provinciales del CPCCS se brindó asesoría técnica respecto a las actividades que deben ejercer las defensorías comunitarias, además se ha mantenido reuniones con la ONG CHILDREN FUND para fortalecer y empoderar a la ciudadanía respecto a las defensorías comunitarias. En el mes de enero la Subcoordinación Nacional de Control Social dispuso a las 24 delegaciones provinciales del CPCCS se brinde asesoría técnica respecto a las actividades que deben ejercer las defensorías comunitarias, además se ha mantenido reuniones con la ONG Plan Internacional para fortalecer y empoderar a la ciudadanía respecto a las defensorías comunitarias. | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|---|
| 3 | Subcoordinación Nacional de Control Social | Sub-coordinar y promover el ejercicio del derecho al control social y fortalecer el poder de la sociedad en el control de lo público | Convocar y conformar Veedurías Ciudadanas establecidas como mandato legal y constitucional para la designación de autoridades, inactiva del Pleno del CPCCS y pedidos por las Autoridades | <p>En el mes de septiembre no se han receptado pedidos de conformación de Veeduría Ciudadana por la autoridad.</p> <p>En el mes de agosto se han receptado 10 pedidos de conformación de Veeduría Ciudadana por la autoridad.</p> <p>En el mes de julio no se recibió ningún pedido de conformación de Veeduría Ciudadana por la autoridad.</p> <p>En el mes de junio se recibió 1 pedido de conformación de Veeduría Ciudadana por la autoridad, el mismo que se encuentran en trámite</p> <p>En el mes de mayo se han receptado 2 pedidos de conformación de Veedurías Ciudadanas por la autoridad, los mismos que se encuentran en trámite</p> <p>En el mes de abril se han receptado 4 pedidos de conformación de Veedurías Ciudadanas por la autoridad, los mismos que se encuentran en trámite</p> <p>En el mes de marzo no se han receptado pedidos de conformación de Veedurías Ciudadanas por la autoridad, ni se han conformado procesos de veedurías ciudadanas por iniciativa del CPCCS.</p> <p>En el mes de febrero el CPCCS ha recibido una solicitud de conformación de veeduría por parte del GAD de Espíndola provincia de Loja misma que conocida y aprobada por el Pleno del CPCCS.</p> <p>En el mes de enero se han conformado y acreditado un total de 1 veedurías a nivel nacional</p> |
| | | | Canalizar el interés de la ciudadanía en conformar veedurías ciudadanas que vigilen y evalúen la gestión de lo público | <p>En el mes de septiembre se han conformado y acreditado un total de 2 veedurías a nivel nacional</p> <p>En el mes de agosto se han conformado y acreditado un total de 10 veedurías a nivel nacional</p> <p>En el mes de julio se han conformado y acreditado un total de 7 veedurías a nivel nacional</p> <p>En el mes de junio se han conformado y acreditado un total de 10 veedurías a nivel nacional</p> <p>En el mes de mayo se han conformado y acreditado un total de 4 veedurías a nivel nacional</p> <p>En el mes de abril se han conformado y acreditado un total de 7 veedurías a nivel nacional</p> <p>En el mes de marzo se han conformado y acreditado un total de 5 veedurías a nivel nacional</p> <p>En el mes de febrero se han conformado y acreditado un total de 2 veedurías a nivel nacional</p> <p>En el mes de enero se han conformado y acreditado un total de 11 veedurías a nivel nacional</p> |
| | | | Evaluar técnicamente la aplicabilidad de los mecanismo de control social | En el mes de abril no se ha podido realizar esta actividad por temas presupuestarios |
| | | | Diseñar un plan de capacitación para el mejoramiento técnico del CPCCS | En el mes de abril no se ha podido realizar esta actividad por temas presupuestarios |
| | | | Acompañamiento técnico en la ejecución de las fases de los mecanismos de control social implementados | En el mes de abril no se ha podido realizar esta actividad por temas presupuestarios |
| | | | Articular interinstitucionalmente el acceso a la información pública por parte de los ciudadanos integrantes de los Mecanismos de Control Social | <p>En el mes de septiembre se recibió 3 pedidos de acceso a información por parte de los ciudadanos que forman parte de los mecanismos de Control Social</p> <p>En el mes de agosto se recibió 1 pedido de acceso a información por parte de los ciudadanos que forman parte de los mecanismos de Control Social</p> <p>En el mes de julio no se recibieron pedidos de acceso a información por parte de los ciudadanos que forman parte de los mecanismos de Control Social</p> <p>En el mes de junio no se recibieron pedidos de acceso a información por parte de los ciudadanos que forman parte de los mecanismos de Control Social.</p> <p>En el mes de mayo no se recibieron pedidos de acceso a información por parte de los ciudadanos que forman parte de los mecanismos de Control Social.</p> <p>En el mes de abril no se recibieron pedidos de acceso a información por parte de los ciudadanos que forman parte de los mecanismos de Control Social.</p> <p>En el mes de marzo no se recibieron pedidos de acceso a información por parte de los ciudadanos que forman parte de los mecanismos de Control Social.</p> <p>En el mes de febrero se recibió un pedido de información mismo que ha sido dado respuesta oportunamente al peticionario.</p> <p>En el mes de enero no se ha recibido pedidos para el acceso a la información pública por parte de los ciudadanos integrantes de los mecanismos de control social</p> |
| | | | Articular acciones institucionales para la asistencia técnica especializada para fortalecer el ejercicio del control social | <p>En el mes de septiembre a través de los técnicos provinciales de las 24 Delegaciones Provinciales del CPCCS, así como a través de los técnicos nacionales de la Subcoordinación Nacional de Control Social se ha brindado asistencia técnica a los ciudadanos que forman parte de los mecanismos de control social conformados.</p> <p>En el mes de agosto a través de los técnicos provinciales de las 24 Delegaciones Provinciales del CPCCS, así como a través de los técnicos nacionales de la Subcoordinación Nacional de Control Social se ha brindado asistencia técnica a los ciudadanos que forman parte de los mecanismos de control social conformados.</p> <p>En el mes de julio a través de los técnicos provinciales de las 24 Delegaciones Provinciales del CPCCS, así como a través de los técnicos nacionales de la Subcoordinación Nacional de Control Social se ha brindado asistencia técnica a los ciudadanos que forman parte de los mecanismos de control social conformados.</p> <p>En el mes de junio a través de los técnicos provinciales de las 24 Delegaciones Provinciales del CPCCS, así como a través de los técnicos nacionales de la Subcoordinación Nacional de Control Social se ha brindado asistencia técnica a los ciudadanos que forman parte de los mecanismos de control social conformados.</p> <p>En el mes de mayo a través de los técnicos provinciales de las 24 Delegaciones Provinciales del CPCCS, así como a través de los técnicos nacionales de la Subcoordinación Nacional de Control Social se ha brindado asistencia técnica a los ciudadanos que forman parte de los mecanismos de control social conformados.</p> <p>En el mes de abril a través de los técnicos provinciales de las 24 Delegaciones Provinciales del CPCCS, así como a través de los técnicos nacionales de la Subcoordinación Nacional de Control Social se ha brindado asistencia técnica a los ciudadanos que forman parte de los mecanismos de control social conformados.</p> <p>En el mes de marzo a través de los técnicos provinciales de las 24 Delegaciones Provinciales del CPCCS, así como a través de los técnicos nacionales de la Subcoordinación Nacional de Control Social se ha brindado asistencia técnica a los ciudadanos que forman parte de los mecanismos de control social conformados.</p> <p>En el mes de febrero a través de los técnicos provinciales de las 24 Delegaciones Provinciales del CPCCS así como a través de los técnicos nacionales de la Subcoordinación Nacional de Control Social se ha brindado asistencia técnica a los ciudadanos tanto a los que han conformado los mecanismos de control social</p> <p>En el mes de enero a través de los técnicos provinciales de las 24 Delegaciones Provinciales del CPCCS así como a través de los técnicos nacionales de la Subcoordinación Nacional de Control Social se ha brindado asistencia técnica a los ciudadanos que han conformado los mecanismos de control social.</p> |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|--|
| 3 | Subcoordinación Nacional de Control Social | Sub-coordinar y promover el ejercicio del derecho al control social y fortalecer el poder de la sociedad en el control de lo público | Ciudadanizar la presentación de los informes de los mecanismos de control social ante el Pleno del CPCCS | <p>En el mes de septiembre se envió 3 Informes Finales de Veedores a la Coordinación Nacional de Asesoría Jurídica</p> <p>En el mes de agosto se envió 1 Informe Final de Veedores a la Coordinación Nacional de Asesoría Jurídica</p> <p>En el mes de julio se enviaron 3 Informes Finales de Veedores a la Coordinación Nacional de Asesoría Jurídica</p> <p>En el mes de junio se enviaron 3 Informes Finales de Veedores a la Coordinación Nacional de Asesoría Jurídica</p> <p>En el mes de mayo se enviaron 13 Informes Finales de Veedores a la Coordinación Nacional de Asesoría Jurídica</p> <p>En el mes de marzo se encuentran en la SNCS 7 informes finales para que sean conocidos por el PLENO DEL CPCCS Transitorio.</p> <p>En el mes de febrero se realizó la presentación de once informes finales de veedores ante el pleno del CPCCS.</p> <p>En el mes de enero la presentación de los informes finales de los veedores ante el pleno del CPCCS lo han realizado los miembros de la veeduría ciudadana</p> |
| | | | Garantizar el desarrollo de los Mecanismos de Control Social con la ciudadanía | <p>En el mes de septiembre a través de las Delegaciones Provinciales del CPCCS se promociona los mecanismos de control social a la ciudadanía con el fin de empoderar a los ciudadanos para que ejerzan el poder al control social</p> <p>En el mes de agosto a través de las Delegaciones Provinciales del CPCCS se promociona los mecanismos de control social a la ciudadanía con el fin de empoderar a los ciudadanos para que ejerzan el poder al control social</p> <p>En el mes de julio a través de las Delegaciones Provinciales del CPCCS se promociona los mecanismos de control social a la ciudadanía con el fin de empoderar a los ciudadanos para que ejerzan el poder al control social</p> <p>En el mes de junio a través de las Delegaciones Provinciales del CPCCS se promociona los mecanismos de control social a la ciudadanía con el fin de empoderar a los ciudadanos para que ejerzan el poder al control social</p> <p>En el mes de mayo a través de las Delegaciones Provinciales del CPCCS se promociona los mecanismos de control social a la ciudadanía con el fin de empoderar a los ciudadanos para que ejerzan el poder al control social</p> <p>En el mes de abril a través de las Delegaciones Provinciales del CPCCS se promociona los mecanismos de control social a la ciudadanía con el fin de empoderar a los ciudadanos para que ejerzan el poder al control social</p> <p>En el mes de marzo a través de las Delegaciones Provinciales del CPCCS se promociona los mecanismos de control social a la ciudadanía con el fin de empoderar a los ciudadanos para que ejerzan el poder al control social</p> <p>En el mes de febrero a través de las Delegaciones Provinciales del CPCCS se promociona los mecanismos de control social a la ciudadanía con el fin de empoderar a los ciudadanos para que ejerzan el poder al control social</p> <p>En el mes de enero a través de las Delegaciones Provinciales del CPCCS se promociona los mecanismos de control social a la ciudadanía con el fin de empoderar a los ciudadanos para que ejerzan el poder al control social</p> |
| | | | Realizar una evaluación integral respecto a la aplicabilidad del Reglamento General de Veedurías Ciudadanas | No se realizó esta actividad en el mes de junio ya que el CPCCS Transitorio acorde al mandato se encuentra realizado el proceso de selección de Autoridades acorde a lo establecido en el Mandato Constitucional del 04 de Febrero del 2018 |
| | | | Generar reformas de los reglamentos para la designación de autoridades que permitan la definición clara del alcance y roles de los veedores. | No se realizó esta actividad en el mes de junio ya que el CPCCS Transitorio acorde al mandato se encuentra realizado el proceso de selección de Autoridades acorde a lo establecido en el Mandato Constitucional del 04 de Febrero del 2018 |
| | | | Socializar las normativas reformadas a la ciudadanía | No se realizó esta actividad en el mes de junio ya que el CPCCS Transitorio acorde al mandato se encuentra realizado el proceso de selección de Autoridades acorde a lo establecido en el Mandato Constitucional del 04 de Febrero del 2018 |
| | | | Evaluar la funcionalidad el sistema de monitoreo Veedurías Ciudadanas | En el mes de enero se llevó acabo la capacitación a los técnicos provinciales sobre la funcionalidad del sistema de veedurías ciudadanas |
| | | | Elaborar un plan de capacitación para la utilización del sistema dirigido a los servidores públicos y a la ciudadanía | En el mes de abril se construyó el plan de capacitación para servidores públicos y ciudadanos para el manejo del Sistema de Veedurías Ciudadanas. |
| | | | Implementación del plan de capacitación para la utilización del sistema | En el mes de junio se capacitaron 46 servidores de las Delegaciones Provinciales del CPCCS T en el manejo del Sistema Nacional de Veedurías Ciudadanas En el mes de abril no se pudo realizar esta actividad por temas presupuestarios |
| 4 | Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas | Sub-coordinar y fortalecer el sistema de rendición de cuentas sobre lo público desde el establecimiento y la institucionalización de mecanismos participativos de rendición de cuentas, que sometan al control y evaluación de la sociedad la gestión de lo público | INDICADOR: (Meta 1) - 6- Número de propuestas normativas y/o herramientas elaboradas ACTIVIDAD: - Elaborar la guía de indicadores del proceso de rendición de cuentas con enfoque de movilidad humana, intergeneracional y discapacidad. | <p>Previsto realizarse en el mes de diciembre de 2018.</p> <p>Febrero: Presentación al Pleno del CPCCS del Catálogo de estándares e indicadores de género e interculturalidad</p> |
| | | | INDICADOR: (Meta 1) - 6- Número de propuestas normativas y/o herramientas elaboradas ACTIVIDAD: - Elaborar el informe de análisis cuantitativo y cualitativo de los informes de rendición de cuentas a partir de los datos del Sistema Nacional | Previsto realizarse en el mes de noviembre de 2018. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|--|--|
| 4 | Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas | Sub-coordinar y fortalecer el sistema de rendición de cuentas sobre lo público desde el establecimiento y la institucionalización de mecanismos participativos de rendición de cuentas, que sometan al control y evaluación de la sociedad la gestión de lo público | INDICADOR: (Meta 1) - 6- Número de propuestas normativas y/o herramientas elaboradas ACTIVIDAD: - Elaborar la propuesta de monitoreo y seguimiento del proceso de rendición de cuentas | <p>Previsto realizarse en el mes de octubre de 2018.</p> <p>Febrero, marzo y abril : Para la realización del Plan de Monitoreo para el proceso 2017 de los GAD, se realizaron acciones con las oficinas provinciales del CPCCS, para que se realice el monitoreo en las provincias donde existan condiciones para conformación de brigadas de transparencia o procesos de formación a estudiantes y / o ciudadanía en general, considerando los recursos que cuenta el CPCCS en el territorio. El técnico provincial del CPCCS acompañara durante el proceso.</p> <p>En junio la implementación del plan de monitoreo del proceso 2017, no se logró llevar a cabo, debido a los momentos de transición que atravesaba el CPCCS que coincidieron con las fechas de ejecución del proceso de rendición de cuentas 2017, no obstante se encuentra en revisión la metodología de monitoreo efectuada en el anterior proceso. En el mes de julio se sistematizaron las dificultades encontradas en el último proceso de monitoreo para considerarlas en la propuesta de monitoreo y seguimiento y su respectiva norma técnica. En el mes de agosto se elaboró un primer borrador de las herramientas de monitoreo y del módulo de evaluación ciudadana, así como una propuesta preliminar de la norma técnica.</p> |
| | | | INDICADOR: (Meta 1) - 6- Número de propuestas normativas y/o herramientas elaboradas ACTIVIDAD: - Formular la norma técnica del mecanismo de rendición de cuentas de acuerdo a ley. | <p>META: 6.- Aprobación por parte del Pleno del CPCCS de la resolución N° 872 de fecha 04 de enero de 2018 respecto a los mecanismos y plazos para la rendición de cuentas correspondiente al proceso 2017. En el mes de mayo se solicitó a las Delegaciones Provinciales información de insumo para la elaboración de las normas técnicas y reglamento. En el mes de junio se elaboró la propuesta de reglamento del proceso de rendición de cuentas, actualmente se encuentra en estado de revisión y ajuste. En el mes de julio se realizaron reuniones entre la SNRC con personal de la Coordinación Jurídica, con la finalidad de ajustar la propuesta jurídicamente. En el mes de agosto se definió el reglamento de rendición de cuentas en la SNRC y se envió a la Coordinación Jurídica para su revisión.</p> <p>En el mes de septiembre se presentó y coordinó con el Secretario Técnico y la Coordinación Jurídica las modificaciones al reglamento, previo a su presentación al Pleno del CPCCS.</p> |
| | | | INDICADOR: (Meta 1) - 6- Número de propuestas normativas y/o herramientas elaboradas ACTIVIDAD: - Elaborar normas técnicas de los procedimientos de rendición de cuentas: actualización del catastro, actualización de guías y formularios y elaboración de la lista de incumplidos. | <p>Previsto realizarse en el mes de agosto de 2018.</p> <p>Durante el mes de abril se realizó consultas a criterio jurídico respecto a las fechas en las que deben presentar la rendición de cuentas las Asociaciones y mancomunidades de los GAD, así como también se definió los plazos para presentación del informe de rendición de cuentas de los Cuerpos de Bomberos.</p> <p>Durante el mes de mayo se procedió a depurar el catastro de los sujetos obligados a rendir cuentas del ejercicio 2017; específicamente se consultó al Banco Central del Ecuador el estado de las cuentas activas de transferencia para contrastar con el listado de instituciones públicas incumplidas del CPCCS y se verificó el listado con el estado de RUC del SRI.</p> <p>En el mes de junio se elaboró la lista de incumplidos para el ejercicio de 2017, se generó el informe del proceso de rendición de cuentas correspondiente al año 2017, el cual será presentado para conocimiento y aprobación del Pleno del CPCCS.</p> <p>En el mes de julio se elaboró un primer borrador de la norma técnica de catastro. En el mes de Agosto, con la finalidad de actualizar el Catastro de la SNRC se elaboró un formato de Catastro y un borrador de Oficio para solicitar a las instituciones rectoras sus catastros actualizados. Se encuentra en revisión, para posterior envío desde la Secretaría Técnica.</p> <p>En el mes de septiembre se incorporó al catastro de la SNRC del CPCCS los listados remitidos por CORDICOM ARCOTEL y BANCO CENTRAL.</p> |
| | | | INDICADOR: (Meta 1) - 6- Número de propuestas normativas y/o herramientas elaboradas ACTIVIDAD: Elaborar la propuesta sobre los criterios de sanción para instituciones incumplidas implementadas por la Contraloría General del Estado | <p>Debido al proceso del Consejo Transitorio, se prevé realizar esta actividad en el mes de noviembre de 2018.</p> <p>En el mes de mayo se identificaron los posibles medios de verificación de los requerimientos establecidos en la ley para el proceso de rendición de cuentas.</p> <p>Junio, Julio, Agosto y Septiembre: se desarrolla una revisión de los formularios de las Funciones del Estado y GADs, tras lo cual se espera identificar los criterios de sanción.</p> |
| | | | INDICADOR: (Meta 2) -4 -Número de contenidos metodológicos elaborados ACTIVIDAD:- Organizar el encuentro de buenas prácticas de rendición de cuentas en el marco del Modelo de Territorios Transparentes y Participativos | <p>Planificado a realizarse en el mes de octubre de 2018.</p> <p>Junio: Debido al proceso del Consejo Transitorio esta actividad no se llevará a cabo. Sin embargo, se pretende desarrollar un diagnóstico con la ciudadanía y la institucionalidad sobre los formularios de rendición de cuentas.</p> |
| | | | INDICADOR: (Meta 2) -4 - Número de contenidos metodológicos elaborados ACTIVIDAD: - Elaborar los contenidos de los productos comunicacionales para ciudadanía y servidores públicos | <p>META: 4.- Generación de video tutorial para registro de proceso 2017 y para socialización a través de link generado y de herramientas vía whatsapp remitido para difusión a las oficinas provinciales del CPCCS. Marzo: articulación con la coordinación de comunicación para actualización de banner e información del proceso de rendición de cuentas, catastro y estado de informe finalizado. Abril: Actualización del banner informativo para presentación del informe de rendición de cuentas. Mayo: se elaboró el guión del video tutorial de rendición de cuentas conjuntamente con la coordinación de comunicación. En los meses de Agosto y Septiembre se coordinó con el área de Comunicación para desarrollar un video tutorial sobre la modalidad virtual de diagnóstico de los formularios de rendición de cuentas.</p> |
| | | | INDICADOR: (Meta 2) - 4 - Número de contenidos metodológicos elaborados ACTIVIDAD: -Elaborar los contenidos de los programas radiales sobre rendición de cuentas. | <p>Se tenía previsto realizarse en el mes de septiembre de 2018; sin embargo, debido al proceso del Consejo Transitorio esta actividad se reprogramó para el siguiente año.</p> |
| | | | INDICADOR: (Meta 2) -4 - Número de contenidos metodológicos elaborados ACTIVIDAD: - Elaborar la malla curricular de rendición de cuentas para la escuela de formación ciudadana | <p>Se tenía previsto realizarse en el mes de agosto de 2018; sin embargo, debido al proceso del Consejo Transitorio esta actividad se reprogramó para el diciembre de 2018.</p> <p>En el mes de septiembre se cuenta con una malla curricular de rendición de cuentas.</p> |
| | | | INDICADOR: (Meta 2) -4 - Número de contenidos metodológicos elaborados ACTIVIDAD: - Elaborar propuestas metodológicas de fortalecimiento de espacios de deliberación pública. | <p>Debido al proceso del Consejo Transitorio, esta actividad no se llevará a cabo. La SNRC se encuentra reestructurando los formularios de rendición de cuentas para las funciones del Estado y GADs.</p> <p>Febrero: El equipo de rendición de cuentas acudió en total a 13 espacios de rendición de cuentas de la institucionalidad del estado, a fin de verificar el cumplimiento de la metodología utilizada en el espacio deliberativo y posibles mejoras en su metodologías.</p> |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|--|--|
| 4 | Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas | Sub-coordinar y fortalecer el sistema de rendición de cuentas sobre lo público desde el establecimiento y la institucionalización de mecanismos participativos de rendición de cuentas, que sometan al control y evaluación de la sociedad la gestión de lo público | INDICADOR: (Meta 3) -100 -Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD:- Socialización en los territorios sobre la actualización del modelo de rendición de cuentas a la instituciones de rendición a rendir de cuentas. | Previsto realizarse en el mes de diciembre de 2018. |
| | | | INDICADOR: (Meta 3) -100 - Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD: - Elaborar los contenidos de la campaña comunicacional sobre la actualización del proceso de rendición de cuentas para el resto de funciones. | Los contenidos de la campaña comunicacional se incluyeron dentro del plan de difusión del proceso de Rendición de cuentas actualizado, actividad reprogramada para el año siguiente. |
| | | | INDICADOR: (Meta 3) -100 - Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD:- Actualización de los formularios en el Sistema Nacional. | <p>Marzo: El 31 de marzo de 2018, presentaron el informe de rendición de cuentas proceso 2017 a través del sistema nacional de rendición de cuentas 2196 instituciones y medios de comunicación, Cabe recalcar que el proceso para los GAD e instituciones vinculadas culmina el 30 de abril de 2018.</p> <p>Abril: Al 30 de abril de 2018, fecha en la que culmino el plazo para la presentación del informe de rendición de cuentas de los GAD e instituciones y empresas vinculadas a GAD, Para el proceso 2017, se cuenta con un total de 3871 de 4420 instituciones sujetas a rendir cuentas que presentaron su informe a través del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas y de 1774 autoridades de elección popular que presentaron su informe a través del sistema nacional de rendición de cuentas.</p> <p>En el mes de julio, con el fin de reestructurar los formularios de rendición de cuentas, se levantó un diagnóstico técnico de los formularios vigentes, en base al criterio técnico de los analistas nacionales y los informes de análisis de datos de 2014 y 2015 para las instituciones del estado y 2015 y 2016 para los GAD.</p> <p>En el mes de Agosto se activó el acceso de consulta ciudadana de los formularios de rendición de cuentas de la institucionalidad y autoridades desde 2013 a 2017.</p> <p>En el mes de septiembre se desarrolló la propuesta preliminar de los formularios para Funciones del Estado y GADs. Misma que será sometida a validación interna y de la institucionalidad del Estado rectoras de los temas de rendición de cuentas.</p> |
| | | | INDICADOR: (Meta 3) -100 - Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD: - Elaborar documento final de actualización del modelo de rendición de cuentas ciudadanizado para el resto de sectores: funciones del Estado, medios de comunicación e instituciones de educación superior. | Actividad planificada para el mes de agosto, en proceso de revisión para realización o no, en base a la priorización de actividades durante el proceso del CPCCS Transitorio. |
| | | | INDICADOR: (Meta 3) - 100 -Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD: - Elaborar la propuesta de validación de la propuesta técnica de actualización del modelo de rendición de cuentas para el resto de funciones y la ciudadanía. | Debido al proceso del Consejo Transitorio esta actividad no se llevará a cabo. Se trabajará en la reestructura de los formularios de rendición de cuentas para la institucionalidad del Estado. |
| | | | INDICADOR: (Meta 3) -100 - Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD:- Elaborar la propuesta técnica de actualización del modelo de rendición de cuentas. | <p>En base al nuevo cronograma y el presupuesto reformado para fortalecimiento institucional, esta actividad se espera cumplir en el mes de agosto de 2018.</p> <p>En el mes de mayo se ha coordinado con las oficinas provinciales para recoger insumos que permitan diagnosticar el estado del modelo.</p> <p>Entre los meses de junio y septiembre: se han desarrollado actividades en torno a la actualización de formularios para las funciones del Estado y GADs.</p> <p>Adicionalmente, en junio se desarrollaron reuniones interinstitucionales con SENPLADES para revisión y seguimiento de metodologías e indicadores de rendición de cuentas. En el mes de agosto se ha replanteado la metodología para el diagnóstico participativo de los formularios.</p> |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--|
| 4 | Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas | Sub-coordinar y fortalecer el sistema de rendición de cuentas sobre lo público desde el establecimiento y la institucionalización de mecanismos participativos de rendición de cuentas, que sometan al control y evaluación de la sociedad la gestión de lo público | INDICADOR: (Meta 4) - Actualización de la base de datos de las instituciones que están obligadas a rendir cuentas ACTIVIDAD: 55 00 000 003.101.164 Implementación de sistema de rendición de cuentas período fiscal 2017 - Aplicar el procedimiento para actualización, eliminación e incorporación de instituciones obligadas a rendir cuentas en el catastro del CPCCS. | META: 1.- Actualización del Catastro: 276 solicitudes tramitadas y 5 revisiones Solicitudes de Inclusión del Catastro: 136 Solicitudes de Actualización del Catastro: 74 Solicitudes de Eliminación de Catastro: 66 Revisión BCE, SRI y análisis técnico: 5 instituciones Total catastro proceso 2017: 4425 instituciones catastradas al 30 de abril de 2018 (Ene estado de revisión de listados de incumplimiento) (Nota: Los medios de verificación reposan en las oficinas provinciales del CPCCS). Desde el mes de mayo el Catastro de sujetos obligados a rendir cuentas se encuentra en estado de depuración. Se realizaron acciones con el Banco Central y el SRI. En el mes de Junio de 2018, se depuró el catastro de sujetos obligados a rendir cuentas quedando con un total de 4420 instituciones sujetas a rendir cuentas para el proceso 2017. |
| | | | INDICADOR: (Meta 5) - 1200 - Número de servidores públicos capacitados ACTIVIDAD: - Implementar el plan de capacitación para los servidores y servidoras de las instituciones públicas a nivel nacional | META: 1,200.- Capacitaciones: Número de eventos realizados: ENERO:92 ,FEBRERO: 100, MARZO: 17, ABRIL: 24, MAYO: 2; JUNIO: 3; JULIO: 3; AGOSTO: 2; SEPTIEMBRE: 3; Total 246 Número de instituciones capacitadas: ENERO:865, FEBRERO: 216, MARZO: 24 , ABRIL: 46, MAYO: 2; JUNIO 3; JULIO: 2; AGOSTO:0; SEPTIEMBRE: 3 Total 1161 Número de servidores capacitados: ENERO:1506, FEBRERO: 525, MARZO: 57, ABRIL: 67, MAYO: 2; JUNIO: 2; JULIO: 5; AGOSTO:0; SEPTIEMBRE: 2; Total 2166 Número de ciudadanos capacitados: ENERO:390, FEBRERO:344, MARZO: 85, ABRIL: 2, MAYO: 12; JUNIO: 49; JULIO: 25; AGOSTO: 37; SEPTIEMBRE: 28; Total 972 (Nota: Los medios de verificación reposan en las oficinas provinciales del CPCCS). |
| | | | INDICADOR: (Meta 6) - 8000 - Número de asistencias técnicas realizadas en la ejecución del proceso de rendición de cuentas. ACTIVIDAD: - Asistencia técnica a los servidores y servidoras de las instituciones públicas sobre el proceso de rendición de cuentas | META: 8,000.- Asistencias Técnicas : Asistencias Técnicas Presenciales: ENERO:131 ,FEBRERO: 238, MARZO: 278, ABRIL: 431, MAYO: 27; JUNIO: 20; JULIO:21; AGOSTO:24; SEPTIEMBRE: 15; Total: 1185 Asistencias Técnicas Telefónicas: ENERO:509 ,FEBRERO: 697, MARZO: 1018, ABRIL: 1194, MAYO: 20; JUNIO: 23; JULIO: 7; AGOSTO: 12, SEPTIEMBRE: 19, Total 3499 Asistencias Técnicas por correo: ENERO:85, FEBRERO: 245, MARZO: 480, ABRIL: 510; MAYO: 12; JUNIO: 4; JULIO: 3; AGOSTO:6; SEPTIEMBRE:0; Total 1345 Contestación por oficio: ENERO:26, FEBRERO: 4, MARZO: 16, ABRIL: 8; MAYO: 8; JUNIO: 3; JULIO: 2; AGOSTO:1; SEPTIEMBRE: 2; Total 70 Total Asistencias técnicas ENERO:751, FEBRERO: 1184, MARZO: 1792, ABRIL: 2143, MAYO: 67, JUNIO: 50; JULIO: 33; SEPTIEMBRE: 36 (Nota: Los medios de verificación reposan en las oficinas provinciales del CPCCS). |
| | | | INDICADOR: (Meta 7) - 80- % de instituciones obligadas a rendir cuentas que han implementado el modelo ACTIVIDAD: - Seguimiento a las instituciones obligadas a rendir cuentas. | META: 80.- Acciones de Seguimiento a institucionalidad sujeta a rendir cuentas: Llamadas realizadas: ENERO; 323, FEBRERO: 592, MARZO: 935, ABRIL: 998, MAYO: 28; JUNIO: 16; JULIO: 7; AGOSTO:16; SEPTIEMBRE: 14 Total: 2929 Correos enviados: ENERO; 13306 (de las cuales 11869 fue remitida la resolución 872 a través de correo electrónico del sistema nacional de rendición de cuentas). , FEBRERO: 2124, MARZO: 1884 + 5689 (correo masivo 15/03/2018), +2796 23/03/2018 + 2419 (27/03/2018 + 1110 (31/03/2018). TOTAL MARZO: 13898, ABRIL: 13115 (1868 desde provincias y envíos masivos: 4209 correos envió masivo el 13/04/2018; 3435 correo masivo 18/04/2018; envío de correo masivo 2988 el 25/04/2018; 615 el 30/04/2018), MAYO: 20; JUNIO: 25; JULIO: 7; AGOSTO:6; SEPTIEMBRE: 11871 (en su totalidad correos masivos) TOTAL: 54372 Visitas realizadas: ENERO: 61 , FEBRERO: 48, MARZO: 147, ABRIL: 62, MAYO: 2; JUNIO: 6; JULIO: 2; AGOSTO:0; SEPTIEMBRE:3 Total: 331 Generación de Oficios: ENERO: 455. , FEBRERO: 101, MARZO: 17, ABRIL: 0, MAYO: 2; JUNIO: 1; JULIO: 4; AGOSTO:1; SEPTIEMBRE:0 Total 581 FEBRERO: Proceso Interno de rendición de cuentas: Apoyo en consolidación del formulario de rendición de cuentas, 32 espacios deliberativos de rendición de cuentas en las oficinas provinciales con una asistencia de 1221 ciudadanos y un espacio a nivel nacional con 164 participantes. MARZO: Culmina el plazo en la presentación de informes de rendición de cuentas de las instituciones de las funciones del Estado, medios de comunicación, instituciones de educación superior y otras instituciones 2196 instituciones presentaron su informe a través del sistema informático de rendición de cuentas. Cabe señalar que el proceso para GAD e instituciones vinculadas culmina el 30 de abril de 2018. ABRIL: Culmina el plazo para la presentación de informes de rendición de cuentas de los GAD e instituciones y empresas vinculadas a GAD. (Nota: Los medios de verificación reposan en las oficinas provinciales del CPCCS). |
| 5 | Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica | Orientación Jurídica a la ciudadanía sobre acciones u omisiones de funcionarios públicos que limiten los derechos de participación o que generen corrupción | (meta 1) Número de ciudadanos atendidos.- Asesoría jurídica a la ciudadanía a través de los siguientes medios de recepción: atención personalizada, página web, buzones, oficinas móviles, correo electrónico, llamadas telefónicas y comunicaciones por escrito.- (60) Número de ciudadanos atendidos. | 1033 ciudadanos atendidos a nivel nacional en el período comprendido de ENERO a SEPTIEMBRE de 2018. Equivale al 143,47% de cumplimiento de la meta anual. |
| | | | (meta 1) Número de ciudadanos atendidos.- Asesoría jurídica a la ciudadanía a través de los siguientes medios de recepción: atención personalizada, página web, buzones, oficinas móviles, correo electrónico, llamadas telefónicas y comunicaciones por escrito.- (45) documentos ingresados a la SNAOJ del CPCCS. | 3172 documentos ingresados a la SNAOJ a nivel nacional en el período comprendido de ENERO a SEPTIEMBRE de 2018. Equivale al 587,41% de cumplimiento de la meta anual. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|---|---|
| 5 | Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica | Admisión de denuncias y pedidos requeridos o interpuestos por la ciudadanía a nivel nacional sobre acceso a la información pública y sobre posibles hechos de corrupción, o acciones que limiten los derechos de participación ciudadana – PEDIDOS – Número de trámite de pedidos ingresados con informe final | (meta 1) Número de ciudadanos atendidos.- Asesoría jurídica a la ciudadanía a través de los siguientes medios de recepción: atención personalizada, página web, buzones, oficinas móviles, correo electrónico, llamadas telefónicas y comunicaciones por escrito.- (90%) porcentajes de ciudadanos que se sienten satisfechos con el servicio recibido. | 90% de ciudadanos que se sienten satisfechos con el servicio recibido a nivel nacional en el período comprendido de ENERO a SEPTIEMBRE de 2018. Equivale al 100% de cumplimiento de la meta anual. |
| | | | (meta 2) PEDIDOS – Número de trámite de pedidos ingresados con informe final - (20) Número de Pedidos con informe de admisibilidad. | 250 Pedidos con informe de admisibilidad a nivel nacional en el período comprendido de ENERO a SEPTIEMBRE de 2018. Equivale al 104,17% de cumplimiento de la meta anual |
| | | | (meta 2) PEDIDOS – Número de trámite de pedidos ingresados con informe final - (90%) Porcentaje de pedidos tramitados dentro del tiempo reglamentario | 90% de Pedidos tramitados dentro del tiempo reglamentario a nivel nacional en el período comprendido de ENERO a SEPTIEMBRE de 2018. Equivale al 100% de cumplimiento de la meta anual. |
| | | | (meta 3) DENUNCIAS: registrar, asignar, analizar, calificar, notificar, remitir. - (25) Número de trámite de denuncias ingresadas con informe final | 553 Denuncias con informe final a nivel nacional en el período comprendido de ENERO a SEPTIEMBRE de 2018. Equivale al 184,33% de cumplimiento de la meta anual. |
| | | | (meta 3) DENUNCIAS: registrar, asignar, analizar, calificar, notificar, remitir. - (90%) Número de trámite de denuncias ingresadas con informe final | 71% de Denuncias atendidas a tiempo a nivel nacional en el período comprendido de ENERO a SEPTIEMBRE de 2018. Equivale al 78% de cumplimiento de la meta anual. |
| 6 | Subcoordinación Nacional de Transparencia | Sub-coordinar y dirigir los procesos necesarios para orientar, promover y fomentar la transparencia y lucha contra la corrupción; así como garantizar el acceso a la información de políticas y gestión pública para asegurar los procesos; y la absolución de trámite de los pedidos y quejas presentados por la ciudadanía | 80-(Meta1) Promedio del porcentaje de implementación de los productos de los Componentes AI y CI del MTTP en los GAD - Diseñar la Norma Técnica del Modelo de Territorios Transparentes y Participativos MTTP (Componente: Acceso a la información Capacidades Institucionales) para implementación a nivel nacional. | El proyecto Modelo de Territorios Transparentes y Participativos está en revisión y reestructuración para implementarlo en lo posterior. |
| | | | 80-(Meta1) Promedio del porcentaje de implementación de los productos de los Componentes AI y CI del MTTP en los GAD - Acompañar la implementación del MTTP en 120 GAD participantes. (Componentes: Acceso a la información y Capacidades Institucionales) | En la fase de implementación de los 2 Componentes del MTTP, se ha trabajado en el monitoreo al <i>Link</i> de Transparencia de un GAD para verificar el porcentaje de cumplimiento del Art. 7 de la LOTAIP. Dentro de la fase Previa del MTTP se han levantado <i>herramientas de diagnóstico de transparencia</i> en (2) dos GAD de la provincia de Chimborazo, a través del ejercicio de <i>usuario simulado</i> (ingreso de -2- dos <i>solicitudes de acceso a la información pública</i> en los dos GAD de la Provincia de Chimborazo). Se han desarrollado (6) seis talleres de reforma y socialización de Códigos de Ética institucionales, en los GAD respectivos de las provincias de Orellana, Tungurahua, Azuay, Los Ríos. Así mismo, en coordinación con (2) dos GAD de las provincias de Azuay y Tungurahua se han impulsado en total (2) <i>acciones de difusión</i> de los derechos de acceso a la información pública y de participación dirigidos a la ciudadanía de las localidades donde se está implementando el Proyecto. Adicionalmente, al interior de (2) dos GAD, Pedro Moncayo y Cayambe, de la provincia de Pichincha se procedió con el inicio de la construcción de los <i>Mapas de Riesgos de Gestión</i> . En la provincia de Orellana, el GAD Parroquial Ávila Huiruno emitió la resolución en la que indica el <i>Flujograma de atención a las Solicitudes de Acceso a la Información Pública</i> dentro del GAD. |
| | | | 80-(Meta1) Promedio del porcentaje de implementación de los productos de los Componentes AI y CI del MTTP en los GAD - Capacitar a servidores públicos en temas de transparencia y ética pública. | El proyecto Modelo de Territorios Transparentes y Participativos está en revisión y reestructuración para implementarlo en lo posterior. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|---|
| 6 | Subcoordinación Nacional de Transparencia | Sub-coordinar y dirigir los procesos necesarios para orientar, promover y fomentar la transparencia y lucha contra la corrupción; así como garantizar el acceso a la información de políticas y gestión pública para asegurar los procesos; y la absolución de trámites de los pedidos y quejas presentados por la ciudadanía | 80-(Meta1) Promedio del porcentaje de implementación de los productos de los Componentes AI y CI del MTTP en los GAD - Evaluar, sistematizar y publicar las prácticas exitosas de GAD participantes . (Componente: Acceso a la información y Capacidades Institucionales) | El proyecto Modelo de Territorios Transparentes y Participativos está en revisión y reestructuración para implementarlo en lo posterior. |
| | | | 50-(Meta 2) Número de planes para el fortalecimiento de transparencia en las instituciones públicas propuestos por las Brigadas de Transparencia - Conformar y capacitar a estudiantes universitarios en temas relacionados con transparencia para su vinculación en el proceso de Brigadas articuladas a instituciones públicas. | El proyecto Brigadas de Transparencia está en revisión y reestructuración para implementarlo en lo posterior. |
| | | | 50-(Meta 2) Número de planes para el fortalecimiento de transparencia en las instituciones públicas propuestos por las Brigadas de Transparencia - Implementar brigadas de transparencia con 400 jóvenes universitarios para la valoración y fomento de prácticas transparentes en las instituciones públicas participantes. | El proyecto Brigadas de Transparencia está en revisión y reestructuración para implementarlo en lo posterior. |
| | | | 50-(Meta 2) Número de planes para el fortalecimiento de transparencia en las instituciones públicas propuestos por las Brigadas de Transparencia - Evaluar y sistematizar las experiencias de implementación del proyecto. | El proyecto Brigadas de Transparencia está en revisión y reestructuración para implementarlo en lo posterior. |
| | | | 6-(Meta 3) Número de festivales artísticos en temas de participación y transparencia realizados - Articular grupos artísticos o educativos comunicacionales interesados en promocionar la transparencia y participación ciudadana a través del arte. | Los resultados de esta meta dependerán de las directrices que se emitan desde el Pleno del CPCCS Transitorio, electo por Mandato Popular del 04 de febrero de 2018. |
| | | | 6-(Meta 3) Número de festivales artísticos en temas de participación y transparencia realizados - Desarrollar Festivales artísticos provinciales con temáticas de participación y transparencia dirigidos a la comunidad. | Los resultados de esta meta dependerán de las directrices que se emitan desde el Pleno del CPCCS Transitorio, electo por Mandato Popular del 04 de febrero de 2018. |
| | | | 6-(Meta 3) Número de festivales artísticos en temas de participación y transparencia realizados - Realizar un evento público en el marco del Día Internacional de Lucha contra la Corrupción en el que se presente las propuestas artísticas desarrolladas. | Los resultados de esta meta dependerán de las directrices que se emitan desde el Pleno del CPCCS Transitorio, electo por Mandato Popular del 04 de febrero de 2018. |
| | | | 5-(Meta 4) Número de acciones ejecutadas por el MCPCC para el fortalecimiento de la prevención y lucha contra la corrupción - Activar el MCPCC a fin de analizar los avances, identificar alertas y proponer acciones como país ante las recomendaciones dadas en el marco de la implementación de los convenios de combate a la corrupción (CICC y CNUCC). | Los resultados de esta meta dependerán de las directrices que se emitan desde el Pleno del CPCCS Transitorio, electo por Mandato Popular del 04 de febrero de 2018. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|--|--|
| 6 | Subcoordinación Nacional de Transparencia | Gestionar la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de acuerdo al Mandato Constitucional del 04 de febrero de 2018 | 5-(Meta 4) Número de acciones ejecutadas por el MCPCC para el fortalecimiento de la prevención y lucha contra la corrupción - Coordinar la participación del Ecuador en los eventos de análisis y evaluación de la implementación de los instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción | Los resultados de esta meta dependerán de las directrices que se emitan desde el Pleno del CPCCS Transitorio, electo por Mandato Popular del 04 de febrero de 2018. |
| | | | 5-(Meta 4) Número de acciones ejecutadas por el MCPCC para el fortalecimiento de la prevención y lucha contra la corrupción - Análisis, diseño y uso de la Plataforma SI TRANSPARENCIA para monitoreo del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el marco de las convenciones internacionales contra la corrupción. | Los resultados de esta meta dependerán de las directrices que se emitan desde el Pleno del CPCCS Transitorio, electo por Mandato Popular del 04 de febrero de 2018. |
| | | | 276-(Meta 5) Número de acciones para difusión y capacitación sobre transparencia y lucha contra la corrupción realizadas - Realizar talleres de capacitación sobre transparencia y lucha contra la corrupción dirigidos a ciudadanos y servidores públicos. | Trece delegaciones provinciales del CPCCS han desarrollado un total de 86 <i>talleres de sensibilización sobre transparencia y lucha contra la corrupción</i> dirigidos a estudiantes de educación media y superior, servidores públicos, miembros de Asambleas Ciudadanas locales y Defensorías Comunitarias, dirigentes, comuneros y ciudadanos de parroquias y cantones. Así mismo, 19 Delegaciones Provinciales del CPCCS han realizado 616 acciones de información sobre la importancia de la denuncia ciudadana sobre posibles actos de corrupción y la promoción del uso del canal de denuncia "Buzones" del CPCCS. En el mes de julio se desarrolló el <i>Taller sobre la transferencia metodológica de los proyectos "Modelo de Territorios Transparentes y Participativos" y "Brigadas de Transparencia"</i> al equipo técnico del CONAGOPARE en Quito, en el que se explicó la propuesta metodológica y las diferentes herramientas técnicas construidas en el marco de ambos proyectos para facilitar su ejecución en territorio. Se elaboró un Plan de trabajo para acompañamiento en el desarrollo de la propuesta. |
| | | | 1-(Meta 6) Estrategia para la repatriación de activos diseñado - Investigación sobre la trama de sobornos en casos de corrupción. Identificación de una estrategia para la repatriación de activos por caso - Identificación de una estrategia para la repatriación de activos por caso investigado por el CPCCS-T | Indicador con un avance del 15% * El equipo técnico de la Subcoordinación levantó información y elaboró un "Informe técnico sobre el contexto y mapeo de paraísos fiscales" en el que se identificó la ruta y el destino de los recursos obtenidos por casos de corrupción que están siendo investigados por el equipo técnico del CPCCS-T. Además, se ha realizado gestión interinstitucional para la obtención de información clave relacionada con los procesos judicializados y por judicializar. * Acercamientos con la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), la Empresa Pública de Hidrocarburos EP. Petroecuador y con el Servicio de Rentas Internas con el fin de cotejar información relacionada a los casos emblemáticos de investigación a cargo de la STTLCC. * Levantamiento de información que conduce a posibles actos de vinculación penal establecidos en procesos judiciales que no han sido valorados por Fiscalía General del Estado y Procuraduría General del Estado. |
| | | | 1-(Meta 6) Sistema Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción diseñado - Construcción de nueva propuesta del Sistema Nacional de Transparencia - Elaboración de la Propuesta del Sistema Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción | El equipo de la SNT realizó la recopilación bibliográfica de experiencias de lucha contra la corrupción de países como: México, Guatemala, Colombia, Perú, Chile y Argentina a fin analizar sus ventajas y desventajas y determinar las características que debería contemplar la propuesta de estructura y funcionamiento del sistema anticorrupción que el CPCCS desarrollará para el Ecuador. Además, se realizaron reuniones para socializar la iniciativa de desarrollar un Sistema Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (SNTLCC) para el Ecuador con representantes de instituciones públicas (Fiscalía, Contraloría, Ministerio de Defensa, UAFE, CONGOPE, AME y CONAGOPARE), del sector académico (rector de la Universidad San Francisco de Quito, de la Universidad Andina Simón Bolívar), de la sociedad civil (Fundación Corporación Participación Ciudadana, del Colegio de Abogados de Pichincha) entre otros, quienes mostraron su interés por participar en el proceso de construcción del Sistema. En el mes de agosto, se revisó la experiencia de España en la implementación de Sistemas de Integridad y se inició con la investigación documentada de los pilares (instituciones/organismos vinculados a temas de transparencia y lucha contra la corrupción) que conforman el Sistema Nacional de Transparencia para el Ecuador. Al mes de septiembre se tiene un avance del 50% en la elaboración del documento base para la construcción del SNTLCC. |
| 1-(Meta 6) Sistema Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción diseñado - Construcción de nueva propuesta del Sistema Nacional de Transparencia - Realización de la consulta con las entidades del Estado Central y Descentralizado que integrarán el Sistema Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción | Los avances en la ejecución de esta actividad se reportarán a finales del tercer cuatrimestre de 2018. | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|---|
| 7 | Subcoordinación Nacional de Investigación | Fortalecer la gestión de lo público, la defensa de los derechos de participación ciudadana y la lucha contra la corrupción, a través de la investigación oportuna de denuncias ciudadanas. | Proceso de Investigación de denuncias sobre actos u omisiones que afecten los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social - Formular el Plan de Investigación que incluya reuniones de coordinación interinstitucional con fines investigativos - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación | <p>Durante el mes de septiembre se avanzó en 2 expedientes con plan de investigación establecido.</p> <p>Se tiene como investigaciones con plan establecido de este año a 44 expedientes.</p> <p>Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 73%</p> |
| | | | Proceso de Investigación de denuncias sobre actos u omisiones que afecten los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social - Ejecutar proceso de investigación - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación | <p>Durante el mes de septiembre se avanzó en 2 expedientes cuyo proceso de investigación ha sido ejecutado.</p> <p>Se tiene como investigaciones procesadas de este año a 42 expedientes.</p> <p>Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 73%</p> |
| | | | Proceso de Investigación de denuncias sobre actos u omisiones que afecten los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social - Ejecutar proceso de investigación - Elaborar informe final de Investigación - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación | <p>Durante el mes de septiembre se avanzó en 2 expedientes con informe final elaborado.</p> <p>Se tiene como investigaciones con informe final de este año a 44 expedientes.</p> <p>Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 73%</p> |
| | | | Proceso de Investigación de denuncias sobre actos u omisiones que afecten los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social - Presentación y sustentación ante el Pleno - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación | <p>Durante el mes de septiembre se avanzó en 2 expedientes para presentación ante el Pleno. Los informes se remitieron a la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción para que continúe el proceso.</p> <p>Se tiene como investigaciones para presentación ante el pleno de este año a 44 expedientes</p> <p>Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 73%</p> |
| | | | Fortalecer las capacidades de investigación del CPCCS - Taller con equipos provinciales de investigación de Pichincha y Guayas para análisis del nuevo Reglamento de Investigación y recibir capacitación especializada en temas de investigación - 1 (meta 2) Talleres desarrollados | <p>Durante los meses de abril, mayo y junio se ejecutó un programa para el fortalecimiento de las capacidades de investigación, en el cual se incluyó un Plan de Exposiciones de Casos y Desarrollo Grupal (8 jornadas), y un Plan de Educación Continua (3 jornadas), en Pichincha y Guayas.</p> <p>Si consideramos la meta anual de 1, estamos ante un total de 100%</p> |
| | | Gestionar la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de acuerdo al Mandato Constitucional del 4 de Febrero de 2018 | Cumplimiento de procesos del régimen ordinario del CPCCS-T - Revisión de 500 casos ingresados por el proceso de evaluación e investigación en proceso normal, de los que sean admitidos para investigación - 100% (meta 3) Porcentaje de casos revisados | Los avances en la ejecución de esta actividad se reportarán en función del personal a contratarse. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--|
| 7 | Subcoordinación Nacional de Investigación | Gestionar la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de acuerdo al Mandato Constitucional del 4 de Febrero de 2018 | Investigación de los casos emblemáticos para definir estrategias de acción y seguimiento desde el CPCCST - Punto 2 de la Resolución No. PLE-CPCCS-T-O-015-04-04-2018 - APORTE INTERNO - Investigación de 9 Casos Emblemáticos – 9 (meta 4) Número de Informes de Investigación | <p>- Hasta el mes de septiembre se avanzó cada investigación en el siguiente porcentaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Refinería de Esmeraldas: 5% 2. Póliducto Pascuales - Cuenca: 20% 3. Reconstrucción de Manabí: 47% 4. Construcción de Escuelas del Milenio: 34% 5. Proyecto Hidroeléctrico Toachi Pilatón: 2% 6. Hidroeléctrica Manduriacu (Caso Caminosca): 5% <p>- Debido a la designación de una nueva Secretaria Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción desde el mes de septiembre, se redireccionó el enfoque de varias investigaciones, por lo que se replanteó su avance:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Refinería del Pacífico: 13% 2. Construcción de Hospitales Públicos: 5% <p>- Los avances en la investigación Manejo de la deuda pública, se reportarán en función del personal a contratarse.</p> |
| | | Gestionar la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de acuerdo al Mandato Constitucional del 4 de Febrero de 2018 | Investigación de los casos emblemáticos para definir estrategias de acción y seguimiento desde el CPCCST - Punto 2 de la Resolución No. PLE-CPCCS-T-O-015-04-04-2018 - APORTE INTERNO - Sensibilización, empoderamiento y rendición de cuentas, 2 en Esmeraldas, 3 en Manabí - Reconstrucción de Manabí y Esmeraldas – 5 (meta 5) Número de procesos de sensibilización, empoderamiento y rendición de cuentas | Los avances en la ejecución de esta actividad se reportarán en función del progreso de la investigación del caso: Reconstrucción de Manabí. |
| 8 | Subcoordinación Nacional de Patrocinio | Sub-coordinar, dirigir y actuar como parte procesal de los casos sometidos al Consejo sobre actos u omisiones que afecten a los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social. | (Meta1) 40% Denuncias Patrocinadas - Permite verificar el nivel de cumplimiento de las acciones de Patrocinio Proceso de la Subcoordinación - Patrocinio e impulso de denuncias de presuntos actos de corrupción y afectación a la participación ciudadana.- Seguimientos de los procesos que se encuentran en las instancias administrativas | 67,5 % de avance de enero a septiembre: se enviaron 140 oficios de insistencia para dar seguimiento a los procesos judiciales aperturados. |
| | | | Meta1) 40% Denuncias Patrocinadas - Permite verificar el nivel de cumplimiento de las acciones de Patrocinio Proceso de la Subcoordinación - Proceso de Patrocinio e impulso de denuncias de presuntos actos de corrupción y afectación a la participación ciudadana.- Impulso de procesos judiciales aperturados | 67,5 % de avance de enero a septiembre: se realizaron 130 escritos necesarios para ejecutar el impulso de los procesos judiciales aperturados. |
| | | | Meta1) 40% Denuncias Patrocinadas - Permite verificar el nivel de cumplimiento de las acciones de Patrocinio Proceso de la Subcoordinación - Proceso de Patrocinio e impulso de denuncias de presuntos actos de corrupción y afectación a la participación ciudadana.- elaborar un plan de estrategia jurídica y/o administrativa (Resolución del Pleno del CPCCS) | 67,5 % de avance de enero a septiembre: se recibieron 69 resoluciones del pleno, para notificación y seguimiento. |
| | | | (Meta2) Pedidos de acceso a la información pública - permite verificar el nivel de cumplimiento de las acciones realizadas en pedidos y acceso a la información- Proceso de Patrocinio e impulsos de los pedidos de acceso a la información pública.- Patrocinio de la Acción de Acceso a la información pública | 67,5 % de avance de enero a septiembre: se realizaron 29 escritos de acción de acceso a la información pública. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|---|--|--|
| 8 | Subcoordinación Nacional de Patrocinio | Sub-coordinar, dirigir y actuar como parte procesal de los casos sometidos al Consejo sobre actos u omisiones que afecten a los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social. | (Meta2) Pedidos de acceso a la información pública - permite verificar el nivel de cumplimiento de las acciones realizadas en pedidos y acceso a la información - Proceso de Patrocinio e impulso de los pedidos de acceso a la información pública - elaboración de la demanda de acceso a la información pública | 67,5 % de avance de enero a septiembre: se elaboraron 15 demandas para solicitar el acceso a la información pública. |
| | | | (Meta2) Pedidos de acceso a la información pública - permite verificar el nivel de cumplimiento de las acciones realizadas en pedidos y acceso a la información - Proceso de Patrocinio e impulso de los pedidos de acceso a la información pública - seguimiento (gestiones oficiosas) | 67,5 % de avance de enero a septiembre: se elaboraron 31 oficios de insistencia para el seguimiento e impulso de los pedidos de acceso a la información pública. |
| | | | (Meta3) 100% Revisión de casos ingresados por el proceso de evaluación e investigación en proceso normal, de los que sean admitidos para la Subcoordinación Nacional de Patrocinio. - Análisis e impulsos de las acciones legales y administrativas resueltas por el pleno del Consejo Transitorio. Impulso procesal de las demandas de acceso a la información pública. | El cumplimiento de esta meta se reportará al final del tercer cuatrimestre de 2018. |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadoras de Valor del CPCCS. | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 9 | Coordinación General del Relaciones Internacionales | Asesorar y dar soporte en la gestión de las relaciones internacionales en las que deba intervenir el Consejo, conforme a la Constitución, leyes, principios y normas del derecho internacional; así como para la intervención en foros internacionales y para la coordinación que corresponda en el ámbito nacional, para la implementación de instrumentos internacionales en las materias de su competencia | Porcentaje de documentos de análisis realizados; análisis de las disposiciones, observaciones y recomendaciones internacionales que son de obligatorio cumplimiento por parte del CPCCS en materia de participación, transparencia y lucha contra la corrupción. | Enero - marzo: No se han realizado documentos de análisis, análisis de las disposiciones, observaciones y recomendaciones internacionales que son de obligatorio cumplimiento por parte del CPCCS en materia de participación, transparencia y lucha contra la corrupción (no se han recibido solicitudes de este producto). Abril - junio (556%): Extractos de los instrumentos internacionales relacionados al requerimiento de información del grupo de trabajo intergubernamental de composición abierta sobre prevención de la corrupción para la novena reunión entre períodos de sesiones y sobre cooperación internacional para la séptima reunión. Oficios en relación a la Defensoría del Pueblo. Insumos para la elaboración de memorias del convenio 169. Informe de buenas prácticas de Brasil sobre la recuperación de activos. Julio - Septiembre (100%): Informe de análisis sobre la Alianza de Gobierno Abierto y comentarios sobre indicadores compromiso de Lima |
| | | | Porcentaje de necesidades de las Secretarías técnicas documentadas; identificación de necesidades institucionales para el cumplimiento de las disposiciones, observaciones y recomendaciones de las organizaciones internacionales en materia de participación, transparencia y lucha contra la corrupción. | El cumplimiento de esta actividad será reportado anualmente (diciembre) |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--|
| 9 | Coordinación General del Relaciones Internacionales | Asesorar y dar soporte en la gestión de las relaciones internacionales en las que deba intervenir el Consejo, conforme a la Constitución, leyes, principios y normas del derecho internacional; así como para la intervención en foros internacionales y para la coordinación que corresponda en el ámbito nacional, para la implementación de instrumentos internacionales en las materias de su competencia | <p>Porcentaje de necesidades de las instituciones del MCPCC documentadas; identificación de necesidades de las diferentes instituciones del Estado para el cumplimiento de las disposiciones, observaciones y recomendaciones de las organizaciones internacionales en materia de transparencia y lucha contra la corrupción.</p> | <p>Enero - junio: Las instituciones del MCPCC no han presentado solicitudes de atención a las necesidades identificadas en relación al cumplimiento de las disposiciones, observaciones y recomendaciones de las organizaciones internacionales en materia de transparencia y lucha contra la corrupción.</p> <p>El cumplimiento de esta actividad será reportado semestralmente (diciembre)</p> |
| | | | <p>Porcentaje de acciones del CPCCS implementadas en cumplimiento de los instrumentos internacionales; apoyo a las Secretarías Técnicas para la implementación de acciones institucionales e interinstitucionales en cumplimiento de las disposiciones, observaciones y recomendaciones de los instrumentos internacionales en materia de participación, transparencia y lucha contra la corrupción.</p> | <p>Enero - junio: Durante el primer semestre el CPCCS-T ha implementado acciones en cumplimiento de los instrumentos internacionales; sin embargo, la CGRI no ha sido la responsable de la ejecución de dichas actividades.</p> <p>El cumplimiento de esta actividad será reportado semestralmente (diciembre)</p> |
| | | | <p>Porcentaje de acciones de las instituciones del MCPCC implementadas en cumplimiento de los instrumentos internacionales; apoyo a las Secretarías Técnicas para la implementación de acciones institucionales e interinstitucionales en cumplimiento de las disposiciones, observaciones y recomendaciones de los instrumentos internacionales en materia de participación, transparencia y lucha contra la corrupción.</p> | <p>Enero - junio: Durante el primer semestre instituciones del Ecuador han implementado acciones en cumplimiento de los instrumentos internacionales; sin embargo, la CGRI no ha sido la responsable de la ejecución de dichas actividades.</p> <p>El cumplimiento de esta actividad será reportado semestralmente (diciembre)</p> |
| | | | <p>Porcentaje de informes de cumplimiento de disposiciones o recomendaciones internacionales; elaboración y entrega de informes institucionales sobre cumplimiento de los instrumentos internacionales en materia de participación, control social y rendición de cuentas.</p> | <p>Enero: No se recibió informes de cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso; razón por la cual no se ha elaborado informes institucionales.</p> <p>Febrero: No se recibió informes de cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso; razón por la cual no se ha elaborado informes institucionales.</p> <p>Marzo: No se recibió informes de cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso; razón por la cual no se ha elaborado informes institucionales.</p> <p>Abril (111%): Entrega de recomendaciones internacionales al Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana para posición país en la Organización de Estados Americanos.</p> <p>Mayo (111%): Respuesta a la solicitud de información sobre "Independencia Judicial en Ecuador" para la CIDH.</p> <p>Junio: Se recibió la solicitud de insumos para memorias de Convenios OIT.</p> <p>Julio (111%): Respuesta a la solicitud de insumos para memorias del Convenio 169 de la OIT</p> <p>Agosto: No se recibió informes de cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso; razón por la cual no se ha elaborado informes institucionales.</p> <p>Septiembre: No se recibió informes de cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso; razón por la cual no se ha elaborado informes institucionales.</p> |
| | | | <p>Porcentaje de informes de cumplimiento de disposiciones o recomendaciones de la CNUCC y la CICC como Autoridad Central en lucha contra la corrupción; elaboración y entrega de Informes País sobre cumplimiento de disposiciones o recomendaciones internacionales ante los mecanismos internacionales de lucha contra la corrupción (CNUCC y CICC)</p> | <p>Enero - marzo: No se recibió informes de cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones de la CNUCC y la CICC como Autoridad Central en lucha contra la corrupción; razón por la cual no se ha elaborado informes institucionales.</p> <p>Abril - junio (100%): Información para la Secretaría de la Conferencia de los Estados Partes en la CNUCC. Informe para el Grupo de Trabajo en Prevención. Participación en el Grupo de Trabajo en Cooperación Internacional CNUCC</p> <p>Julio - septiembre (100%): Información de acciones del CPCCS en cumplimiento del MoU entre Ecuador y la UNODC en el marco de la CNUCC.</p> |
| | | | <p>Número de informes de defensa, presentación de avances País o buenas prácticas expuestos en eventos internacionales en los que el CPCCS participa en cumplimiento de instrumentos internacionales; participación del CPCCS y defensa de los informes de país en eventos internacionales.</p> | <p>Septiembre (3): Participación del CPCCS-T en la 9na sesión del Mecanismo de Examen de la Aplicación, sesiones de los grupos de trabajo del mecanismo y capacitación para el segundo ciclo de revisión de la CNUCC. Taller regional para el desarrollo e implementación de estrategias anticorrupción nacionales, sectoriales o institucionales. Participación en la Trigésimo Primera Reunión del Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de CICC. Coordinación de la participación de la delegación del CPCCS en Londres.</p> <p>El cumplimiento de esta actividad será reportado anualmente (diciembre)</p> |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|---|
| 9 | Coordinación General del Relaciones Internacionales | Asesorar y dar soporte en la gestión de las relaciones internacionales en las que deba intervenir el Consejo, conforme a la Constitución, leyes, principios y normas del derecho internacional; así como para la intervención en foros internacionales y para la coordinación que corresponda en el ámbito nacional, para la implementación de instrumentos internacionales en las materias de su competencia | Porcentaje de informes de análisis presentados; participación y defensa de los informes de país en eventos internacionales. | Enero - marzo: No se han recibido solicitudes de informes de análisis, ni solicitudes de participación y defensa de informes país en eventos internacionales. Abril - junio: No se han recibido solicitudes de informes de análisis, ni solicitudes de participación y defensa de informes país en eventos internacionales. Julio - septiembre (100%): Información para la Relatoría Especial para la Libertad de Expresión CIDH e información para la oferta de asistencia técnica de la iniciativa StAR. |
| | | | Número de Informes sobre Buenas Prácticas de País en materia de lucha contra la corrupción, elaborados; recopilación y socialización de información sobre buenas prácticas en la implementación de los instrumentos internacionales. | Agosto (1): Buenas prácticas del CPCCS: Implementación de parámetros de evaluación para servidores públicos. El cumplimiento de esta actividad será reportado anualmente (diciembre) |
| | | | Porcentaje de comunicaciones; promoción y difusión a nivel internacional de las convocatorias que realiza el CPCCS a la ciudadanía, en el marco de la designación de autoridades. | Enero - marzo: No se han recibido comunicaciones para promoción y difusión a nivel internacional de las convocatorias que realiza el CPCCS, en el marco de la designación de autoridades. Abril - junio (400%): Difusión de las resoluciones: Nro. PLE-CPCCS-T-O-010-04-04-2018; Nro. PLE-CPCCS-T-O-011-04-04-2018; Nro. PLE-CPCCS-T-O-012-04-04-2018; Nro. PLE-CPCCS-T-O-013-04-04-2018; Nro. PLE-CPCCS-T-O-009-28-03-2018; Nro. PLE-CPCCS-T-O-015-04-04-2018; Nro. PLE-CPCCS-T-O-023-02-05-2018; Nro. PLE-CPCCS-T-O-024-02-05-2018; Nro. PLE-CPCCS-T-O-025-03-05-2018; Nro. PLE-CPCCS-T-O-028-09-05-2018 Julio - septiembre: No se han recibido comunicaciones para promoción y difusión a nivel internacional de las convocatorias que realiza el CPCCS, en el marco de la designación de autoridades. |
| | | | Porcentaje de ideas de proyectos o TDR del CPCCS, propuestos a la cooperación internacional; elaboración y presentación de ideas de proyectos o TDR para la gestión asistencia técnica y financiera externas, de acuerdo a las necesidades internas identificadas por las áreas del CPCCS y sus competencias. | Enero - marzo: No se han elaborado o presentado ideas de proyectos o TDR de cooperación internacional para la gestión de asistencia técnica y financiera externas, de acuerdo a las necesidades internas. Abril - junio: No se han elaborado o presentado ideas de proyectos o TDR de cooperación internacional para la gestión de asistencia técnica y financiera externas, de acuerdo a las necesidades internas. Julio - septiembre: No se han elaborado o presentado ideas de proyectos o TDR de cooperación internacional para la gestión de asistencia técnica y financiera externas, de acuerdo a las necesidades internas. |
| | | | Porcentaje de ideas de proyectos o TDR del MCPCC, propuestos a la cooperación internacional; elaboración y presentación de ideas de proyectos o TDR para la gestión asistencia técnica y financiera externas, de acuerdo a las necesidades interinstitucionales identificadas por el MCPCC. | Enero - junio: No se han elaborado o presentado ideas de proyectos o TDR de cooperación internacional para la gestión de asistencia técnica y financiera externas, de acuerdo a las necesidades del MCPCC. El cumplimiento de esta actividad será reportado semestralmente (diciembre) |
| | | | Porcentaje de instrumentos de cooperación suscritos o acordados; gestión de convenios, memorandos de entendimiento, cartas de compromiso y otros tipos de acuerdos con instancias de organismos internacionales, ONG nacionales o entidades gubernamentales que actúan el territorio nacional con la aprobación de la SETECI y que se alinean a los objetivos del CPCCS. | Abril: Se ha manifestado la intención del CPCCS de extender el Memorando de Entendimiento con ONU Mujeres. Además, se han presentado a la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción la posibilidad de establecer un convenio con la Superintendencia de Sociedades de Colombia. Agosto: En el cuatrimestre se han mantenido las negociaciones del MoU con la Superintendencia de Sociedades de Colombia, se ha impulsado un MoU con la Secretaría de Transparencia de Colombia para fortalecer la implementación de instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción y se inició la negociación de un convenio marco de cooperación con la Universidad Nacional Autónoma de México. |
| | | | Porcentaje de convenios que cuentan con plan de implementación; gestión de convenios, memorandos de entendimiento, cartas de compromiso y otros tipos de acuerdos con instancias de organismos internacionales, ONG nacionales o entidades gubernamentales que actúan el territorio nacional con la aprobación de la SETECI y que se alinean a los objetivos del CPCCS. | Enero - marzo: No se han gestionados planes de implementación, convenios, memorandos de entendimientos, cartas de compromiso y otros tipos de acuerdos con instancias de organismos internacionales, ONG nacionales o entidades gubernamentales. Abril - junio: Existen convenios del CPCCS-T con instituciones externas que, por motivo de la transición y cumplimiento del Mandato Popular, no cuentan con planes de implementación por las Secretarías Técnicas al momento Julio - septiembre: Existen convenios del CPCCS-T con instituciones externas que, por motivo de la transición y cumplimiento del Mandato Popular, no cuentan con planes de implementación por las Secretarías Técnicas al momento |
| | | | Porcentaje de planes de implementación ejecutados; gestión de convenios, memorandos de entendimiento, cartas de compromiso y otros tipos de acuerdos con instancias de cooperación internacional que actúan el territorio nacional con la aprobación de la SETECI y que se alinean a los objetivos del CPCCS. | Enero - marzo (40%): Implementación del plan de capacitaciones para transversalizar el enfoque de género en la gestión institucional del CPCCS, en el marco del Memorando de Entendimiento con ONU Mujeres. Abril - junio: Existen convenios del CPCCS-T con instituciones externas que, por motivo de la transición y cumplimiento del Mandato Popular, no cuentan con planes de implementación por las Secretarías Técnicas al momento Julio - septiembre: Existen convenios del CPCCS-T con instituciones externas que, por motivo de la transición y cumplimiento del Mandato Popular, no cuentan con planes de implementación por las Secretarías Técnicas al momento |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|---|
| 9 | Coordinación General del Relaciones Internacionales | Asesorar y dar soporte en la gestión de las relaciones internacionales en las que deba intervenir el Consejo, conforme a la Constitución, leyes, principios y normas del derecho internacional; así como para la intervención en foros internacionales y para la coordinación que corresponda en el ámbito nacional, para la implementación de instrumentos internacionales en las materias de su competencia | Número de eventos, talleres organizados; gestión de convenios, memorandos de entendimiento, cartas de compromiso y otros tipos de acuerdos con instancias de cooperación internacional que actúan el territorio nacional con la aprobación de la SETECI y que se alinean a los objetivos del CPCCS. | Enero - marzo (1): Del 19 al 22 de febrero de 2018 se ejecutó una jornada de talleres de capacitación metodológica y conceptual dirigida al equipo gestor del CPCCS designado por la Secretaría Técnica de Participación Ciudadana y Control Social en el marco del Memorando de Entendimiento con ONU Mujeres. Julio - septiembre (1): 01 de agosto de 2018, conversatorio sobre "Control Gubernamental y Políticas Públicas" |
| | | | Porcentaje de documentos metodológicos diseñados o publicados; gestión de convenios, memorandos de entendimiento, cartas de compromiso y otros tipos de acuerdos con instancias de organismos internacionales, ONG nacionales o entidades gubernamentales que actúan el territorio nacional con la aprobación de la SETECI y que se alinean a los objetivos del CPCCS. | Enero - marzo (100%): 26 de febrero de 2018 ONU Mujeres realizó la entrega de los productos finales de la consultoría "Consultoría para elaborar una malla de capacitación para el personal del CPCCS para la transversalización el enfoque de género en la gestión institucional". Julio - septiembre: No se han diseñado o publicado documentos metodológicos. |
| | | | Porcentaje de propuestas presentadas para fondos concursables; identificación y aplicación a convocatorias para fondos concursables. | El cumplimiento de esta actividad será reportado anualmente (diciembre) |
| | | | Porcentaje de informes de evaluación de proyectos o acciones; evaluación de resultados obtenidos en la implementación de proyectos financiados por la cooperación internacional. | Enero - marzo: No se han generado informes de evaluación de proyectos o acciones; evaluación de resultados obtenidos en la implementación de proyectos financiados por la cooperación internacional. Abril - junio (100%): INFORME EJECUTIVO: Participación del CPCCS-T en la 9na sesión del Mecanismo de Examen de la Aplicación, sesiones de los grupos de trabajo del mecanismo y capacitación para el segundo ciclo de revisión. Julio - septiembre (100%): Informe de Seguimiento a la Implementación de Propuestas, Planes o Proyectos de Cooperación Internacional o Asistencia Técnica Gestionada por la Coordinación General de Relaciones Internacionales e Informe sobre la participación del CPCCS-T en la Trigésima Primera Reunión del Comité de Expertos del Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción |
| 10 | Coordinación General de Comunicación | Incrementar el posicionamiento del CPCCS a través del sentido de pertenencia en los servidores públicos y empoderamiento de la ciudadanía. 5% de credibilidad institucional | Campaña de comunicación, con pauta en medios masivos públicos, privados y comunitarios en los tres ámbitos de acción: y competencias del CPCCS de acuerdo con características territoriales y etarias. (1 documento de TDR de campaña) | Los recursos para este proceso se asignaron el 28 de junio, por lo que el proceso se ejecutará en julio de 2018. Mediante memorando Nro.CPCCS-CGC-2018-0213-M, de 24 de julio de 2018, la Coordinación de Comunicación solicitó el inicio del proceso una vez que se asignaron los recursos respectivos. El contrato No. GA-2018-032 se firmó con MCV PUBLICIDAD el 8 de Agosto del 2018, se esta ejecutando la campaña. En septiembre el contrato se encuentra en ejecución. |
| | | | Diseño, producción y difusión de productos informativos impresos del CPCCS. (10 productos impresos) | El proceso para impresión de materiales informativos y formativos está previsto para junio de 2018. En enero se diseñaron y difundieron dos productos: diseño de Reglamento para designación en CNE y el Informe de Labores de la presidenta 2015-2018. En febrero se diseñaron y difundieron tres productos, Informe de Rendición de Cuentas 2017, Instructivo del Comité de Usuarios y 1 boletín de información de interés. En abril se diseñaron y difundieron dos productos: políticas de comunicación e información de interés. En mayo se diseñaron y difundieron 5 noticieros de interés y 1 módulo del proceso de Formación en Participación 2018. En julio se diseñaron y difundieron 4 boletines informativos. En agosto se diseñaron y difundieron 3 resúmenes semanales y 1 tríptico convocatoria concurso CNE. En septiembre se diseñaron y difundieron 4 resúmenes de noticias y tríptico convocatoria concurso CNE. (Total 25 productos) 250% de avance. |
| | | | Producción de animaciones 3D, microvideos, videos informativos y otros sobre procesos de designación de autoridades y competencias del CPCCS. (12 productos audiovisuales) | La Coordinación elaboró 4 productos audiovisuales en enero; 2 en febrero; 21 en marzo, 6 en abril; 19 en mayo; 16 en junio. En julio 17. En agosto 28. En septiembre 12 (Total 125.) 1041% de cumplimiento en la meta. |
| | | | Gestión del sitio web institucional. (1 Documento de TDRS para contratación de accesibilidad al sitio web) | Mediante memorandos Nro.CPCCS-CGC-326-2017 y CPCCS-CGC-002-2018, se solicitó a la presidencia del Consejo recursos y traductores para el sitio web institucional. Se asignó una servidora para la traducción al kichwa, se analizó la estructura del sitio y se tradujo una parte del mismo. 209 boletines de prensa y 15 notas informativas traducidos al kichwa. Traducción del sitio web 45% de avance. |
| | | | Contratación para funcionamiento de sitios web (Hosting y dominio) (2 documentos de contratación TDRs) | Mediante memorando Nro. CPCCS-CGC-2018-0131-M la Coordinadora de Comunicación solicitó a la Subcoordinación de Tecnología que dentro del proceso de renovación del hosting se considere además el incremento de las capacidades del sitio web. Presupuesto para este servicio se asignó el 28 de junio. La Coordinación inició el proceso de elaboración de TDRs para esta actividad. Mediante Memorando No. CPCCS-CGC-2018-0230-M la Coordinación de Comunicación solicitó el inicio del proceso administrativo para el rediseño y optimización del sitio web. La contratación por menor cuantía se encuentra ejecutándose. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------------------|---|--|---|
| 10 | Coordinación General de Comunicación | Incrementar el posicionamiento del CPCCS a través del sentido de pertenencia en los servidores públicos y empoderamiento de la ciudadanía. 5% de credibilidad institucional | Implementación de protocolos, estrategias específicas y capacitación para el manejo comunicacional a delegaciones provinciales sobre las competencias del CPCCS. (12 materiales informativos enviados a las delegaciones provinciales) | En enero se envió a las delegaciones provinciales una estrategia específica sobre Rendición de Cuentas; dos líneas argumentales sobre: Consulta Popular del 4 de febrero de 2018 y el proceso de Rendición de Cuentas. En febrero se envió una estrategia de comunicación con respecto a la transición institucional y 2 líneas argumentales sobre la transición institucional y la Comisión Interamericana de Derechos Humanos. En abril se elaboró una estrategia sobre lineamientos generales del nuevo CPCCS-T. En mayo se aprobó y envió (CPCCS--CPCCS-2018-0330-M) el documento sobre lineamientos generales de comunicación a Secretarios, Coordinadores y Subcoordinadores; y se elaboró una línea informativa de temas coyunturales del Consejo. En junio se actualizaron las líneas informativas del Consejo. En julio se dio una capacitación en manejo de equipos al personal de la delegación de Loja. En agosto se elaboró una línea informativa de la gestión del CPCCS. En septiembre se envió un manual de información general para delegaciones y dos líneas informativas de la gestión del CPCCS. (Total 16) 133 % de avance. |
| | | | Producción y difusión de material informativo sobre gestión del Consejo para medios de comunicación nacionales y locales. (120 boletines de prensa elaborados) | Durante el mes de enero se enviaron 26 boletines de prensa; en febrero se enviaron 34 boletines de prensa; en marzo se elaboraron 16 boletines y 2 notas informativas; en abril se elaboraron 29 boletines y 8 notas informativas; en mayo se elaboraron 37 boletines; en junio se elaboraron 38 boletines de prensa. En julio se elaboraron 30 boletines de prensa. En agosto se elaboraron 42 boletines. En septiembre se elaboraron 23 de boletines. (Total 275 boletines) 229% de cumplimiento. |
| | | | Elaboración de TDR para estudio de posicionamiento del CPCCS en territorio nacional. (1 documento de TDR para contratación de estudio externo) | Se asignaron recursos el 28 de junio de 2018, proceso se ejecutará en julio. La Coordinación de Comunicación está en proceso de elaboración de los Términos de Referencia. En agosto mediante Memorando CPCCS-CGC-0233-M se solicitó el inicio del proceso administrativo para el estudio de posicionamiento del CPCCS. En septiembre el proceso se tramitó en el área administrativa. |
| | | | Elaboración de estrategia de comunicación con actores claves y ciudadanía beneficiaria del CPCCS (capacitación en vocería y material testimonial) (1 Documento de estrategia) | Estrategia elaborada y presentada a Coordinadora del área. 100% de avance. |
| | | | Difusión en redes sociales sobre procesos y competencias del CPCCS. (6 campañas en redes sociales) | En enero se realizó una campaña en redes sobre el proceso de rendición de cuentas a que están obligadas las entidades del Estado. Febrero campaña de rendición de cuentas, segunda parte; marzo, campaña de rendición de cuentas tercera parte y posicionamiento de autoridades. En abril se ejecutaron campañas sobre: mandato del CPCCS sobre inicio de evaluación a autoridades; recepción de denuncias para evaluación a CNE, CNJ, Superintendente de Bancos y Fiscal General; recepción de denuncias para evaluación a Defensor del Pueblo y Superintendente de Compañías; prevención a autoridades sobre incumplimiento del mandato; y, denuncias que recepta la Secretaría de Transparencia y lucha contra la corrupción. En mayo se realizaron 8 campañas: reducción del presupuesto de designación de autoridades, recepción de denuncias para el proceso de evaluación del TCE, recepción de denuncias para el proceso de evaluación de la CC, posicionamiento institucional con frases de Pablo Dávila, posicionamiento institucional con frases de Julio Cesar Trujillo, información sobre el Mandato de Evaluación de Autoridades, entrevista a Julio Cesar Trujillo en Hora 25, encuesta Cedatos. En junio se ejecutaron 4 campañas correspondientes a: recepción de denuncias para evaluación al Superintendente de Ordenamiento Territorial, recepción de denuncias para evaluación a los delegados al BIESS, convocatoria a conformación de banco de veedores y comisionados, argumentos para la cesación del Consejo de la Judicatura. Julio dos campañas sobre convocatoria a Impugnación Ciudadana PGE y SEPS - SCPM. En agosto se elaboraron y difundieron 2 campañas en redes sociales sobre Convocatoria al Concurso CNE y Resultados de impugnación en proceso de designación de la Superintendencia de Control del Poder de Mercado; se elaboró una estrategia sobre la divergencia en las votaciones del Pleno del Consejo. En septiembre se elaboraron y difundieron 2 campañas en redes sociales sobre Resultados Evaluación de Autoridades, Visita CPCCS a Londres/ Washington, adicional se presentó propuesta de campaña una foto con Trujillo. (Total 33) 550% de cumplimiento. |
| | | | Renovación, repotenciación, actualización y mantenimiento de equipos de comunicación. (1 TDR para mantenimiento, repotenciación de equipos) | Se asignaron recursos el 28 de junio de 2018, proceso se ejecutará en agosto. Mediante Memorando No. CPCCS-CGC-0211-M se reprogramaron los recursos y se emitieron las normas de austeridad fiscal que prohíben el uso de la partida para adquisiciones. |
| | | | Elaboración de líneas argumentales y discursivas sobre procesos y actividades del CPCCS. (12 líneas argumentales) | Durante el mes de enero se elaboraron y enviaron dos líneas argumentales sobre: Consulta Popular del 4 de febrero de 2018 y proceso de Rendición de Cuentas, se actualizaron dos líneas del proceso del CNE y de la CCS-CNE. En abril se elaboró una línea argumental sobre el CPCCS-Transitorio. En mayo se elaboró una línea informativa de temas coyunturales del Consejo; en junio se actualizó la línea informativa sobre el CPCCS-T. En julio se actualizaron las líneas informativas del CPCCS. En agosto se actualizaron las líneas informativas del CPCCS. En septiembre se elaboraron se elaboraron 2 líneas informativas, (Total 11) 91% de avance. |
| | | | Elaboración y ejecución de agenda de medios. (6 Agendas de medios) | En enero se realizó un plan de medios sobre Rendición de Cuentas. En abril se realizaron dos agendas de medios para las sesiones del Pleno en Guayaquil y en Manabí. En mayo se realizó un plan de medios en Quito. En julio se realizó un plan de medios con asistencia a 10 medios. En Agosto se realizó un plan de medios sobre argumentos para cesación de la Corte Constitucional. En septiembre se realizó 1 plan de medios con el Crnel. Luis Hernández sobre culminación proceso de evaluación y designación de autoridades y 1 plan de medios con el Dr. Pablo Dávila acerca del Consejo de la Judicatura y la Corte Constitucional. (Total 8) 133% de avance. |
| | | | Suscripción a medios de comunicación. (1 documento de TDR para la suscripción a medios de comunicación impresos) | Proceso previsto para agosto de 2018. La Coordinación de Comunicación se encuentra elaborando los TDR para este proceso. Mediante memorando No. CPCCS-CGC-2018-0245-M de fecha 11 de septiembre, se enviaron los términos de referencia para el inicio del proceso administrativo y se emitieron 7 ordenes de servicio. 100% de avance. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------------------|---|---|--|
| 10 | Coordinación General de Comunicación | Incrementar el posicionamiento del CPCCS a través del sentido de pertenencia en los servidores públicos y empoderamiento de la ciudadanía. 5% de credibilidad institucional | Servicio de monitoreo de medios. (1 documento de TDR para monitoreo de medios) | Proceso previsto para febrero de 2018. Mediante memorando Nro.CPCCS-CGC-2018-004-M se envió el pedido para el monitoreo. Se recibieron 62 informes de monitoreo en enero. Mediante memorando Nro.CPCCS-CGC-2018-74-M se envió el pedido para la contratación por ínfima cuantía del monitoreo del mes de marzo. En febrero se recibieron 56 informes de monitoreo. Mediante memorando Nro.CPCCS-SNGA-2018-1179-M, se informó que "no se puede efectuar la apertura de ofertas y convalidación de errores" en vista de la falta de un titular del área. Mediante memorando Nro.CPCCS-CGC-2018-0117-M, se solicitó a la Coordinación Administrativo Financiera el inicio del proceso de contratación de monitoreo de medios. Mediante orden de servicio Nro.PO-2018-0059 se adjudicó el servicio por un mes por ínfima cuantía, y quedó pendiente el proceso de subasta hasta marzo de 2019. Nueva orden de servicio para monitoreo de medios vigente por un mes. El 2 de agosto se firmó el contrato No. GA-2018-28 mediante el cual se cuenta con el servicio de monitoreo hasta abril de 2019. En Septiembre el contrato se encuentra en ejecución. 100% de avance. |
| | | | Adquisición de equipos para transmisiones fuera de la sede del pleno. (1 Documento de TDR) | Mediante memorando CPCCS-CGP-2018-0004-M la Coordinación de Planificación informó el presupuesto asignado a este coordinación para el 2018. Mediante memorando CPCCS-CPCCS-2018-0018-M la Presidencia del CPCCS dispone la transferencia a recursos a diferentes áreas y a la Coordinación de Comunicación no se asignan recursos para esta actividad. No se asignan recursos para esta actividad. Mediante Memorando No. CPCCS-CGC-0211-M se reprogramaron los recursos y se emitieron las normas de austeridad fiscal que prohíben el uso de partidas para adquisiciones. |
| | | | Producción de transmisión en vivo - Servicio de transmisión on line (streaming) (24 sesiones realizadas) | En enero se realizaron 4 sesiones del Pleno del CPCCS y 1 sesión de la CCS-CNE. En febrero se realizaron 5 sesiones del Pleno. En marzo se realizaron 5 sesiones del Pleno y 2 ruedas de prensa transmitidas. En abril se realizaron 4 sesiones del Pleno. En mayo se transmitieron 7 sesiones del Pleno. En junio se transmitieron 7 sesiones de pleno y 1 rueda de prensa. En julio 8 sesiones de Pleno. En agosto se transmitieron 9 sesiones extraordinarias 5 sesiones ordinarias y 3 sesiones de la Comisión Técnica de Selección. En septiembre se transmitieron 3 sesiones del Pleno ordinarias, 1 extraordinaria, 1 sesión de la Función de Transparencia y 1 de la Comisión Técnica de Selección. (Total 67). 279% de cumplimiento. |
| | | | Optimización del tamaño de almacenamiento del equipo NAS para archivo de información audiovisual del CPCCS. (Documento de TDR) | Proceso previsto para noviembre de 2018 |
| | | | Ejecución del plan de comunicación interna. (12 productos difundidos) | 1 actualización de cartelera interna en enero y 1 en febrero. Línea gráfica para campaña de prevención de salud. 1 actualización de cartelera interna en marzo; 1 actualización de cartelera interna en abril; 1 actualización de cartelera interna en mayo. 9 actividades de comunicación interna en junio. En julio se realizaron 1 actualización de la cartelera y 3 informes internos. En Agosto se realizó 1 actualización de la cartelera y se elaboraron y difundieron 3 informes internos. En septiembre 1 actualización de cartelera y 4 informes internos. (Total 28) 233% de cumplimiento. |
| | | | Producción, diseño y difusión de material audiovisual en medios de comunicación y redes sociales para los procesos de designación de autoridades y atribuciones del CPCCS-T. (16 publicaciones de prensa) | Recursos se asignaron el 28 de junio de 2018, proceso se realizará en julio. Productos audiovisuales ejecutados por la Coordinación de Comunicación de marzo a junio son 7. En julio se realizaron 3 productos (dos cadenas para impugnación de Procurador y Superintendentes de Control del Poder de Mercado y Economía Popular y Solidaria; y 1 instructivo para impugnación). En agosto se realizó 1 producto audiovisual, la cadena para la convocatoria al concurso para vocales del CNE. (Total 11) 68.75% de cumplimiento |
| | | Designar autoridades a través de procedimientos establecidos en nuestra Constitución o en la ley (16) | Ejecución de campaña de comunicación sobre los procesos de designación de autoridades que debe efectuar el CPCCS-T, a través de una campaña de difusión de mediano impacto con pauta en radio, tv, prensa en medios nacionales, locales, comunitarios y en redes sociales. (1 documento de TDRs; material audiovisual; informe de ejecución de campaña) | Recursos se asignaron el 28 de junio de 2018. Mediante memorando Nro.CPCCS-CGC-2018-0213-M, de 24 de julio de 2018, la Coordinación de Comunicación solicitó el inicio del proceso una vez que se asignaron los recursos respectivos. El contrato No. GA-2018-032 se firmó con MCV Publicidad el 8 de agosto de 2018, se esta ejecutando la campaña. |
| | | | Servicio de traducción de publicaciones reglamentarias. Traducción de publicaciones reglamentarias para procesos de designación de autoridades. (16 traducciones para procesos de designación de autoridades) | Recursos se asignaron el 28 de junio de 2018. Traducciones se realizaron al kichwa y shuar para las convocatorias a impugnación ciudadana de los postulantes a la Superintendencia de Control del Poder de Mercado, de Economía Popular y Solidaria y del Procurador General del Estado. En agosto se realizó la traducción al kichwua y shuar de la convocatoria para el concurso de Vocales del CNE (Total 4) 25% de avance. |
| | | | Monitoreo de medios de comunicación para toma de decisiones estratégicas para los procesos de designación de autoridades (actores políticos, campaña en redes sociales, alertas de crisis, análisis de sentimientos en redes) | Recursos se asignaron el 28 de junio de 2018, proceso se realizará entre julio y diciembre. La Coordinación de Comunicación está elaborando los Términos de Referencia. |
| | | | Estudio de análisis de posicionamiento institucional como insumo para la toma de decisiones estratégicas | Recursos se asignaron el 28 de junio de 2018, proceso se realizará entre julio y diciembre. La Coordinación de Comunicación está elaborando los Términos de Referencia. En Agosto mediante Memorando CPCCS-CGC-0233-M se solicitó el inicio del proceso administrativo para el estudio de posicionamiento del CPCCS. En septiembre el proceso se tramitó en el área administrativa. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------------------|---|--|---|
| 10 | Coordinación General de Comunicación | Designar autoridades a través de procedimientos establecidos en nuestra Constitución o en la ley (16) | Adquisición de licencias para islas de diseño y edición audiovisual. (Renovación de licencias de diseño y edición para las islas de trabajo de la Coordinación de Comunicación para la producción de productos audiovisuales) | Proceso se ejecutará en noviembre de 2018 |
| | | | Adquisición de servicio de optimización del sitio web institucional. (Garantizar un alto rendimiento, seguridad y garantía del sitio web institucional) | Recursos se asignaron el 28 de junio de 2018, proceso se realizará entre julio y diciembre. La Coordinación de Comunicación elaboró los Términos de Referencia. Mediante Memorando No. CPCCS-CGC-2018-0230-M la Coordinación de Comunicación solicitó el inicio del proceso administrativo para el re diseño y optimización del sitio web. El proceso administrativo por menor cuantía se encuentra ejecutándose. |
| 11 | Secretaría General | Dar fe de los actos administrativos y normativos expedidos por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, proveer de la información oportuna de la documentación recibida y enviada por la entidad y administrar el Sistema de Documentación y Archivo | (Meta 1) 90% Gestión Documental- Documentos registrados y entregados dentro del Sistema de Gestión Documental-Receptar, registrar y escanear la documentación recibida a través de ventanilla | 60% (4068 documentos recibidos con guía y número de trámite, 2526 comunicaciones varias, 1541 denuncias, 3585 trámites con número Quipux, receptados y registrados acumulados al mes de agosto) |
| | | | (Meta 2) 90%- Gestión Documental- Entrega oportuna de los documentos registrados en el Sistema Quipux- Rutear y entregar al usuario los documentos receptados en ventanilla conforme pertinencia | 60% (3585 documentos, receptados, escaneados, ruteados y entregados conforme pertinencia, acumulados al mes de agosto) |
| | | | (Meta 3) 90% - Apoyo a la gestión del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social- Nivel de atención de requerimientos dentro del plazo establecido-Atender requerimientos de certificaciones y desgloses realizados por la ciudadanía | 60% (189 peticiones de copias certificadas y 75 solicitudes de desglose atendidos, acumulados al mes de agosto) |
| | | | (Meta 4) 90% - Apoyo a la gestión del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social- Entrega de convocatorias y actas dentro de las 48 horas plazo, con sus documentos de soporte -Elaborar, preparar insumos y notificar las convocatorias y actas de los plenos ordinarios y extraordinarios | 60% (25 Sesiones Extraordinarias y 28 Sesiones Ordinarias, para las cuales se entregó las convocatorias, documentación de soporte y actas respectivas en el plazo señalad, acumuladas al mes de agosto) |
| | | | (Meta 5) 90% Apoyo a la gestión del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social- Porcentaje de resoluciones emitidas por el pleno y debidamente notificadas-Elaborar y notificar las resoluciones adoptadas en sesiones del pleno, adjuntando documentación certificada pertinente | 60% (109 Resoluciones de Pleno Ordinario y 44 Resoluciones de Pleno Extraordinario emitidas y notificadas, acumuladas al mes de agosto) |
| | | | (Meta 6) 90 %- Apoyo a la gestión del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social-Recepción y entrega de la documentación entregada por los postulantes en las distintas etapas de cada uno de los procesos de Designación de Autoridades- Receptar, registrar y entregar las postulaciones para los Concursos de Selección y Designación de Autoridades y demás a cargo de la institución | 60% (131 postulaciones para el Proceso de Héroes y Heroínas, receptadas y acumuladas al mes de agosto) |
| | | | (Meta 7) 70% -Administrar el Archivo Central-Porcentaje de ejecución en la transferencia de documentación desde las unidades hacia el Archivo Central-Supervisar el cumplimiento de los criterios, métodos, procesos y procedimientos y destino final de los documentos de archivo que genera o recibe cada unidad administrativa | El porcentaje de cumplimiento de este indicador está propuesto para ser medido de forma cuatrimestral |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|---|--|
| 12 | Coordinación General de Planificación Institucional | Brindar seguimiento y monitoreo a la ejecución de la planificación estratégica, operativa y de la inversión pública; mediante la asesoría y acompañamiento permanente en el diseño, gestión y evaluación de los programas institucionales de la entidad. | 100 % evaluaciones institucional sobre la planificación; Revisión y solicitud de información de respaldo de la ejecución de la planificación | 100% de cumplimiento se realizo el Informe semestral de evaluación institucional |
| | | | 100 % evaluaciones institucional sobre la planificación; Informar y alertar sobre la ejecución de la planificación institucional | 100% de cumplimiento se realizo el Informe semestral de evaluación institucional |
| | | | 100 % evaluaciones institucional sobre la planificación; Realizar talleres de seguimiento al PAPP 2018 | 100% de cumplimiento, se realizó la evaluación semestral institucional, la evaluación correspondiente al segundo semestre se la realizará en el mes de enero de 2019. |
| | | | 100 % evaluaciones institucional sobre la planificación; Realizar seguimiento al PEI 2016-2020 | Presenta un avance del 90%, se ha levantado el marco programático, elementos orientadores institucionales, matriz de competencia, cadena de valor y mapa de procesos. |
| | | | 1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Socializar la metodología general del proceso de planificación. | 100% de cumplimiento, se realizo el Plan Anual de la Política Pública 2019, aprobada por el Pleno del CPCCS-T mediante Resolución No. PLE-CPCCS-T-O-097-29-08-2018, de fecha 29 de agosto de 2018. |
| | | | 1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Emitir directrices, asesorar y acompañar en la actualización del PEI | 90% de asesoramiento y acompañamiento en la actualización del PEI |
| | | | 1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Socializar e implementar actualizaciones y mejoras de la actualización del PEI | 90% de socializaciones e implementaciones en las mejoras del PEI |
| | | | 1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Emitir metodologías, directrices, asesorar y acompañar en la actualización del PAPP | 100% de cumplimiento en la emisión de metodologías, directrices, asesoramiento, acompañamiento y actualización del PAPP |
| | | | 1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Socializar e implementar actualizaciones y mejoras de la actualización del PAPP | 100% de cumplimiento en la actualización del PAPP |
| | | | 1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Emitir directrices, asesorar y acompañar en la actualización del plan gestión territorial. | Debido al proceso de transición generado por el Mandato Popular del 4 de febrero de 2018 esta actividad se reprograma para el mes de septiembre, en donde se emiten las directrices a cada una de las unidades administrativas del CPCCS para la elaboración de la proforma del PAPP del año fiscal 2019; y alineando al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI. |
| | | | 1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Socializar e implementar actualizaciones y mejoras de la actualización del plan gestión territorial. | Debido al proceso de transición generado por el Mandato Popular del 4 de febrero de 2018 esta actividad se reprograma para el mes de septiembre, en donde se emiten las directrices a cada una de las unidades administrativas del CPCCS para la elaboración de la proforma del PAPP del año fiscal 2019; y alineando al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI. |
| | | | 100 % reformas y reprogramaciones aprobadas; Analizar solicitud requerimiento | Esta actividad se ha cumplido el 75% de acuerdo a lo planificado, HASTA el mes de SEPTIEMBRE 2018 se han analizado un total de 1361 reprogramaciones y/o reformas al PAPP 2018 |
| | | | 100 % reformas y reprogramaciones aprobadas; Proceder con la reforma o reprogramación | Esta actividad se ha cumplido el 75% de acuerdo a lo planificado, HASTA el mes de SEPTIEMBRE 2018 se ha procedido a la realización de 1361 reprogramaciones y/o reformas al PAPP 2018 |
| | | | % Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Identificar los insumos, procedimientos y productos de las áreas (Rendición de Cuentas, Participación y Control Social, CAF, TTHH, Administrativo, Financiero, Tecnología) | Debido al proceso de transición generado por el Mandato Popular del 4 de febrero de 2018 esta actividad se reprograma para el mes de septiembre. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|---|--|
| 12 | Coordinación General de Planificación Institucional | Brindar seguimiento y monitoreo a la ejecución de la planificación estratégica, operativa y de la inversión pública; mediante la asesoría y acompañamiento permanente en el diseño, gestión y evaluación de los programas institucionales de la entidad. | % Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Diagramar, revisar y aprobar los procesos de cada área (Rendición de Cuentas, Participación y Control Social, CAF, TTHH, Administrativo, Financiero, Tecnología) | Debido al proceso de transición generado por el Mandato Popular del 4 de febrero de 2018 esta actividad se reprograma para el mes de septiembre. |
| | | | % Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Elaborar el manual de procesos de cada área (Rendición de Cuentas, Participación y Control Social, CAF, TTHH, Administrativo, Financiero, Tecnología) | Se está analizando el ajuste de acuerdo a las nuevas competencias, esta actividad se tiene planificado cumplir en el mes de septiembre 2018 |
| | | | % Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Socializar el manual del área (Rendición de Cuentas, Participación y Control Social, CAF, TTHH, Administrativo, Financiero, Tecnología) | Se está analizando el ajuste de acuerdo a las nuevas competencias, esta actividad se realizara en octubre 2018 |
| | | | % Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Seguimiento a la implementación de procesos | Se está analizando el ajuste de acuerdo a las nuevas competencias, esta actividad se tiene planificado cumplir en el mes de noviembre 2018 |
| | | | % Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Realizar informes del seguimiento de los procesos | Se está analizando el ajuste de acuerdo a las nuevas competencias, esta actividad se tiene planificado cumplir en el mes de noviembre 2018 |
| | | | % Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Evaluación y mejora de los procesos | Se está analizando el ajuste de acuerdo a las nuevas competencias, esta actividad se tiene planificado cumplir en el mes de diciembre 2018 |
| | | | % Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Actualización del Estatuto Orgánico por Procesos | Se está analizando el ajuste de acuerdo a las nuevas competencias, esta actividad se tiene planificado cumplir en el mes de septiembre 2018 |
| | | | % Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Realizar el Modelo de Gestión Institucional | Se está analizando el ajuste de acuerdo a las nuevas competencias, esta actividad se tiene planificado cumplir en el mes de septiembre 2018 |
| | | | 100 % Propuesta que permita la puesta en marcha de un Sistema de Ejecución de acciones, Control Monitoreo y Evaluación del cumplimiento de objetivos de la Gestión de Planificación Institucional; Elaborar propuesta para la formulación del Sistema de Ejecución de acciones, Control Monitoreo y Evaluación del cumplimiento de objetivos de la Gestión de Planificación Institucional | Esta actividad se tiene planificado cumplir en el mes de diciembre 2018 |
| | | | 100 % Proyectos elaborados por Secretarías Técnicas y Coordinaciones formulados de forma técnica y conforme normativa vigente; Coordinar sobre la base de la planificación plurianual (planificación estratégica) los lineamientos para el diseño de estudios que orienten las políticas, los planes, programas y proyectos del Consejo. | No se realizara en el 2018 debido a que se esta priorizando la evaluación y designación de las autoridades nominadas durante los 10 últimos años |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|---|--|
| 12 | Coordinación General de Planificación Institucional | Brindar seguimiento y monitoreo a la ejecución de la planificación estratégica, operativa y de la inversión pública; mediante la asesoría y acompañamiento permanente en el diseño, gestión y evaluación de los programas institucionales de la entidad. | 100 % políticas institucionales y sus respectivas líneas estratégicas elaboradas; Asesorar a los Consejeros y Consejeras en el diseño de políticas institucionales y sus respectivas líneas estratégicas garantizando la armonía con los planes institucionales y nacionales, mediante un análisis de viabilidad y de escenarios sobre las consecuencias de emitir determinadas políticas. | 100% de cumplimiento, se actualizó las competencias y objetivos para la alineación del PND, y sus políticas institucionales. |
| 13 | Dirección Nacional de Auditoría Interna | Procurar la aplicación de normas de auditoría generalmente aceptadas, evaluar el control interno verificando que las actividades y operaciones se ajusten a la normatividad técnica y legal vigente, para lo cual, por pedido de las máximas autoridades y aprobación del organismo superior de control y por disposición expresa del Contralor General del Estado, realizará auditorías operativas, de gestión y exámenes especiales. | Examen especial "a los procesos precontractual, contractual, ejecución, pago de la adquisición, registro, control, de los bienes de larga duración; uso, mantenimiento y matriculación en la planta central y delegaciones provinciales del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2016 y el 31 de diciembre de 2017". | 100% de cumplimiento en meta a desarrollarse durante el primer cuatrimestre |
| | | | Examen especial "al cumplimiento de las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría interna y externa aprobados por la Contraloría General del Estado, por el periodo comprendido entre el 2 de enero de 2015 y el 30 de junio de 2017". | 100% de cumplimiento en meta a desarrollarse durante el segundo cuatrimestre |
| | | | Examen especial "a la planificación, aprobación, ejecución, liquidación, evaluación y cierre de los Proyectos "Apoyo y Estimulación de las capacidades participativas de la ciudadanía para promover su acción protagónica, a través de la modalidad de Fondos Concursables"; y, "Centro de investigación y formación para el poder ciudadano, transparencia, prevención y lucha contra la corrupción", por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2017". | 5% de cumplimiento en meta a desarrollarse durante el tercer cuatrimestre |
| 14 | Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información | Proveer a todos los usuarios sistemas de información de la más alta tecnología y estrictos estándares de seguridad con la finalidad de automatizar los procesos de las unidades de apoyo de la entidad, apoyar a los procesos de participación ciudadana y lucha contra la corrupción y designar a las autoridades que corresponden de acuerdo a la ley; todo esto como resultado de la aplicación de ciencia e innovación. Administrar los procesos inherentes al área de: Análisis y desarrollo de sistemas de información, Servidores y Redes (Producción), mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, Administración de Bases de Datos, Seguridad Informática. Sistema de Mesa de Ayuda institucional (Help Desk). | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de servicios digitales de video colaboración. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR NECESIDAD INSTITUCIONAL Y DE AUSTERIDAD, NO SE HA REASIGNADO PRESUPUESTO PARA CUMPLIR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de servicios para mensajería instantánea (SMS) - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--|
| 14 | Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información | Proveer a todos los usuarios sistemas de información de la más alta tecnología y estrictos estándares de seguridad con la finalidad de automatizar los procesos de las unidades de apoyo de la entidad, apoyar a los procesos de participación ciudadana y lucha contra la corrupción y designar a las autoridades que corresponden de acuerdo a la ley; todo esto como resultado de la aplicación de ciencia e innovación. Administrar los procesos inherentes al área de: Análisis y desarrollo de sistemas de información, Servidores y Redes (Producción), mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, Administración de Bases de Datos, Seguridad Informática. Sistema de Mesa de Ayuda institucional (Help Desk). | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio Digital de Protocolos de Seguridad para navegación confiable en aplicaciones web. (SSL) - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de servicio digital de Correo Electrónico Institucional de alta disponibilidad. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR NECESIDAD INSTITUCIONAL Y DE AUSTERIDAD, NO SE HA REASIGNADO PRESUPUESTO PARA CUMPLIR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de servicio ilimitado de transmisión online anual para actividades del CPCCS (Transmisión del Pleno y otras vía internet). 1 sola cuenta - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100% |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio Hosting por un año calendario para el hospedaje de los sitios web institucionales del CPCCS. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100% |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de DNS Externos para alta disponibilidad / permite controlar los servicios de Internet del CPCCS independientemente de CNT - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD SE CONSIDERO EN EL NUEVO PRESUPUESTO DEL PAPP TECNOLOGIA CPCCS TRANSITORIO (Meta 4) APOYO AL CUMPLIMIENTO DEL REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR DEL 04 DE FEBRERO DE 2018: "Adquirir equipos y servicios de seguridades Informáticas" |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Asistencia Técnica y soporte OnBase para Sistemas Documentales: Secretaría General - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--|
| 14 | Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información | Proveer a todos los usuarios sistemas de información de la más alta tecnología y estrictos estándares de seguridad con la finalidad de automatizar los procesos de las unidades de apoyo de la entidad, apoyar a los procesos de participación ciudadana y lucha contra la corrupción y designar a las autoridades que corresponden de acuerdo a la ley; todo esto como resultado de la aplicación de ciencia e innovación. Administrar los procesos inherentes al área de: Análisis y desarrollo de sistemas de información, Servidores y Redes (Producción), mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, Administración de Bases de Datos, Seguridad Informática. Sistema de Mesa de Ayuda institucional (Help Desk). | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de servicio de soporte técnico especializado Sistemas de control de asistencia - Biométricos (UIO-GYE, provincias) - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0% NO SE EJECUTA. SE CONSIDERO EN EL NUEVO PRESUPUESTO DEL PAPP TECNOLOGIA CPCCS TRANSITORIO ADQUIRIR UN SISTEMA INTEGRADO A NIVEL NACIONAL PARA REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL CPCCS, CON EQUIPOS BIOMÉTRICOS. (Meta 4) APOYO AL CUMPLIMIENTO DEL REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR DEL 04 DE FEBRERO DE 2018 REPOTENCIAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA. - |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de soporte técnico, actualización, mantenimiento de Base de Datos y Herramientas de Desarrollo. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100% |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Soporte técnico especializado - Sistema de Nómina - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 50% SE EJECUTA DE ACUERDO A LAS HORAS DE SOPORTE REQUERIDAS POR EL CPCCS |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Soporte Técnico especializado para Plataforma IBM Lotus Notes. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD SE CONSIDERO EN EL NUEVO PRESUPUESTO DEL PAPP TECNOLOGIA CPCCS TRANSITORIO (Meta 4) APOYO AL CUMPLIMIENTO DEL REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR DEL 04 DE FEBRERO DE 2018: Actualización tecnológica de la Plataforma Colaborativa y de desarrollo informático Lotus / Domino. |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de la renovación de soporte y suscripción de la Plataforma de Virtualización. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0% Las nuevas versiones de virtualización no son compatibles con la infraestructura del CPCCS que supera los 8(ocho) años de adquisición; por lo que, No se puede renovar el soporte de virtualización. |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de actualización de Licencias y soporte del Software para Audio y Video de Equipos de Coordinación de Comunicación. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Actualización de Licencia y Soporte técnico de Sistemas Internos TH y Relojes Biométricos, etc - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 2do Cuatrimestre AVANCE: 0% SE CONSIDERO EN EL NUEVO PRESUPUESTO DEL PAPP TECNOLOGIA CPCCS TRANSITORIO ADQUIRIR UN SISTEMA INTEGRADO A NIVEL NACIONAL PARA REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL CPCCS, CON EQUIPOS BIOMÉTRICOS. (Meta 4) APOYO AL CUMPLIMIENTO DEL REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR DEL 04 DE FEBRERO DE 2018 REPOTENCIAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA. - |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución de Renovación anual licencia de Antivirus Institucional renovación anual licencia de antivirus institucional - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 75% En aplicación a la normativa vigente se realizará en régimen especial con CNT, considerados en los TDRs |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|---|
| 14 | Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información | Proveer a todos los usuarios sistemas de información de la más alta tecnología y estrictos estándares de seguridad con la finalidad de automatizar los procesos de las unidades de apoyo de la entidad, apoyar a los procesos de participación ciudadana y lucha contra la corrupción y designar a las autoridades que corresponden de acuerdo a la ley; todo esto como resultado de la aplicación de ciencia e innovación. Administrar los procesos inherentes al área de: Análisis y desarrollo de sistemas de información, Servidores y Redes (Producción), Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, Administración de Bases de Datos, Seguridad Informática. Sistema de Mesa de Ayuda institucional (Help Desk). | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución de Renovación de Licencias - Software de Consulta Legal Corporativa con actualización en línea. Usuarios locales y Provinciales. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100% |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución de Arrendamiento de licencia para herramientas de desarrollo y administración de software (Reportería Integrada de los sistemas Informáticos) - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | RECURSO REPROGRAMADO PARA ATENDER OBJETIVO ESTRATEGICO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Recurso ejecutado Enero - Febrero 2018 |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de mantenimiento especializado para iMacs. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de mantenimiento de la Central Telefónica IP - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 2do Cuatrimestre AVANCE: 75% TDRs que fueron remitidos a la Subcoordinación Administrativa. |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de mantenimiento al Sistema de Climatización del Data Center - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD PROCESO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE CLIMATIZACION FUE REALIZADO CON EL PAPP DE LA SUBCOORDINACION ADMINISTRATIVA AVANCE 100% |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de Mantenimiento de Impresoras - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100% |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de mantenimiento de UPS - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Soporte técnico especializado de Equipos de Telecomunicaciones de Borde y de Acceso (Mikrotic) - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|---|--|
| 14 | Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información | Proveer a todos los usuarios sistemas de información de la más alta tecnología y estrictos estándares de seguridad con la finalidad de automatizar los procesos de las unidades de apoyo de la entidad, apoyar a los procesos de participación ciudadana y lucha contra la corrupción y designar a las autoridades que corresponden de acuerdo a la ley; todo esto como resultado de la aplicación de ciencia e innovación. Administrar los procesos inherentes al área de: Análisis y desarrollo de sistemas de información, Servidores y Redes (Producción), Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, Administración de Bases de Datos, Seguridad Informática. Sistema de Mesa de Ayuda institucional (Help Desk). | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de Mantenimiento y soporte Care Pack para Infraestructura HP del Data Center - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0% SE HA CUMPLIDO CON LA VIGENCIA DE SOPORTE POR PARTE DEL FABRICANTE, NO SE PUDO RENOVAR CON LA EXTENSIÓN DEL CARE PACK O GARANTÍA DE LOS EQUIPOS (END OF SERVICE LIFE) FIN DE LA VIDA UTIL. SE CONSIDERO EN EL NUEVO PRESUPUESTO DEL PAPP TECNOLOGIA CPCCS TRANSITORIO (Meta 4) APOYO AL CUMPLIMIENTO DEL REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR DEL 04 DE FEBRERO DE 2018 REPOTENCIAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA. Adquirir infraestructura tecnológica para el centro de datos del CPCCS: servidores de procesamiento, almacenamiento, equipamiento tecnológico de conectividad, administración de respaldos y virtualización. |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (PC de escritorios, raptos, proyectores y scanner) - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura Tecnológica Centro de Datos. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de la renovación del servicio de mantenimiento de garantías técnicas del equipo de almacenamiento utilizado por la Coordinación de Comunicación. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de Optimización de la Infraestructura de Procesamiento, Almacenamiento, respaldo y conectividad - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Ampliación de los servicios: canal de datos e internet del CPCCS - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR NECESIDAD INSTITUCIONAL Y DE AUSTERIDAD, NO SE HA REASIGNADO PRESUPUESTO PARA CUMPLIR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de soporte especializado para acompañamiento en el desarrollo de sistemas. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR NECESIDAD INSTITUCIONAL Y DE AUSTERIDAD, NO SE HA REASIGNADO PRESUPUESTO PARA CUMPLIR ESTA ACTIVIDAD |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|---|
| 14 | Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información | Proveer a todos los usuarios sistemas de información de la más alta tecnología y estrictos estándares de seguridad con la finalidad de automatizar los procesos de las unidades de apoyo de la entidad, apoyar a los procesos de participación ciudadana y lucha contra la corrupción y designar a las autoridades que corresponden de acuerdo a la ley; todo esto como resultado de la aplicación de ciencia e innovación. Administrar los procesos inherentes al área de: Análisis y desarrollo de sistemas de información, Servidores y Redes (Producción), Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, Administración de Bases de Datos, Seguridad Informática. Sistema de Mesa de Ayuda institucional (Help Desk). | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Uso de Herramientas (SW) informáticas para procesos Investigativos, que cubran las necesidades y directrices de la STTLC - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | RECURSO REPROGRAMADO PARA ATENDER OBJETIVO ESTRATEGICO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA TRANSITORIO |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Equipamiento de dispositivos informáticos (HW) para procesos investigativos, que cubran las necesidades y directrices de la STTLC - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | RECURSO REPROGRAMADO PARA ATENDER OBJETIVO ESTRATEGICO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA TRANSITORIO |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Repuestos para PCs y laptops (DD, módulo RAM, Case, baterías, cargadores, fuentes de poder) - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Mantenimiento de Sistemas Informáticos implementados - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados | RECURSO REPROGRAMADO PARA ATENDER OBJETIVO ESTRATEGICO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA TRANSITORIO |
| | | | Proceso de dotación de soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de Alquiler de equipos informáticos para CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Proceso de dotación de soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Contratación, Ejecución y Monitoreo Servicio de Alquiler de Licencias de Software de consulta Legal FIEL para CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Proceso de dotación de soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de Alquiler de Generadores de energía para soporte de CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Proceso de dotación de soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Mantenimiento de redes y adecuación de equipos informáticos para CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|--|---|
| 14 | Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información | Proveer a todos los usuarios sistemas de información de la más alta tecnología y estrictos estándares de seguridad con la finalidad de automatizar los procesos de las unidades de apoyo de la entidad, apoyar a los procesos de participación ciudadana y lucha contra la corrupción y designar a las autoridades que corresponden de acuerdo a la ley; todo esto como resultado de la aplicación de ciencia e innovación. Administrar los procesos inherentes al área de: Análisis y desarrollo de sistemas de información, Servidores y Redes (Producción), Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, Administración de Bases de Datos, Seguridad Informática. Sistema de Mesa de Ayuda institucional (Help Desk). | Proceso de dotación de soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de Auditoría Informática Externa para acompañamiento de concursos 2018 y auditoría de Herramientas Internas - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados | VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 75% CUMPLIMIENTO DEL REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR DEL 04 DE FEBRERO DE 2018 Servicio de Auditoría Informática Externa para acompañamiento de concursos 2018 SE DA POR TERMINADO EL CONTRATO POR MUTUO ACUERDO DE LAS PARTES |
| | | | Análisis, diseño, desarrollo o acompañamiento en la Construcción de Sistemas de información con la aplicación de estándares de ingeniería de software e innovación - Determinar requerimientos de automatización y análisis de las necesidades del sistema para áreas agregadoras de valor - 100 - (META 3) Porcentaje de requerimientos analizados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Análisis, diseño, desarrollo o acompañamiento en la Construcción de Sistemas de información con la aplicación de estándares de ingeniería de software e innovación - Diseño, desarrollo o acompañamiento en la creación de sistemas y documentación de aplicaciones para áreas agregadoras de valor - 100 - (META 3) Porcentaje de requerimientos analizados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | Análisis, diseño, desarrollo o acompañamiento en la Construcción de Sistemas de información con la aplicación de estándares de ingeniería de software e innovación - Soporte Técnico a los sistemas implementados en las áreas agregadoras de valor - 100 - (META 3) Porcentaje de requerimientos analizados | POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD |
| | | | (Meta 4) APOYO AL CUMPLIMIENTO DEL REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR DEL 04 DE FEBRERO DE 2018 | REPOTENCIAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA. - Adquirir 3 equipos servidores para programación de sistemas informáticos. Avance 100% (TDR en Area Administrativa) |
| | | | | REPOTENCIAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA. - Adquirir 47 computadores de escritorio y 50 computadoras portátiles. Avance de 100% Especificaciones técnicas elaborados, enviado a la subcoordinación administrativa |
| | | | | REPOTENCIAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA. - Adquirir 25 Impresoras multifunción dúplex monocromática y 11 impresoras multifunción duplex a color. Avance 100% Especificaciones técnicas elaborados, enviado a la subcoordinación administrativa |
| | | | | REPOTENCIAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA. Adquirir 10 Proyector de alta resolución y sus pantallas eléctricas. Avance 100% Especificaciones técnicas elaborados, enviado a la subcoordinación administrativa |
| | | | | REPOTENCIAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA. - Adquirir 8 UPS de 750 Va. Avance 100 % Especificaciones técnicas elaborados, enviado a la subcoordinación administrativa |
| | | | | REPOTENCIAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA. - Adquirir 4 sanner de alta velocidad, que permita digitalizar los documentos en forma duplex de una sola pasada. Avance 100% Especificaciones técnicas elaborados, enviado a la subcoordinación administrativa |
| | | | | REPOTENCIAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA. - Adquirir un sistema integrado a nivel nacional para registro y control de asistencia del personal del CPCCS, con equipos biométricos. Avance 100% Especificaciones técnicas elaborados, enviado a la subcoordinación administrativa |
| SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO.- Adquirir equipos y servicios de seguridades informáticas. Avance 100% (TDR en Area Administrativa). | | | | |
| SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO. Contratar servicio de mantenimiento preventivo para los equipos informáticos. Avance 100% (TDR en Area Administrativa) | | | | |
| CONTRATAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS PROYECTORES DEL CPCCS Avance 100% (TDR en Area Administrativa) | | | | |
| Adquirir discos duros sistema de almacenamiento stogare centro de computo y disco duros para video vigilancia de las oficinas provinciales del CPCCS. Avance 100% Especificaciones técnicas elaborados, enviado a la subcoordinación administrativa | | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|--|---|
| 15 | Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa | Administrar, planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar eficientemente los recursos materiales del Consejo, para el cumplimiento de las actividades, programas y proyectos, bajo los principios de transparencia, honestidad, austeridad, y eficiencia. Administrar los procesos inherentes al área de: Contrataciones y Adquisiciones, Uso y Mantenimiento de Vehículos, Servicios y Mantenimiento institucionales, Inventario y Bodega, Activo Fijo, Viáticos, Residencias y Reposiciones de Viajes. | Número de servicios generales atendidos /Número de servicios generales requeridos | 56 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios generales) |
| | | | Número de contratación y adquisición de bienes y servicios atendidos /Número contratación y adquisición de bienes y servicios solicitados | 62 % de avance de acuerdo a los requerimientos administrativos contando con la contratación y/o adquisición de bienes o servicios para que el CPCCS cuente con las herramientas para el cumplimiento de sus objetivos institucionales para lo cual se han generado: 75 Ínfimas Cuantías, 7 Régimen Especial, 8 Catálogos Electrónicos, 4 Subastas Inversas Electrónicas, 2 Publicaciones Especiales |
| | | | Número de capacitaciones atendidas/Número de capacitaciones solicitadas | 67 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante capacitaciones en ámbitos de control administrativo) |
| | | | Número de bienes constatados físicamente/Número de bienes que se encuentran en el sistema | 0 % avance (Realizar un inventario anual de todos los bienes físicos que corresponden al CPCCS) |
| | | | Número de mantenimiento vehiculares realizados /Número de mantenimiento vehiculares planificados | 113 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los mantenimiento vehiculares) |
| 16 | Coordinación General de Interculturalidad | Proceso de fortalecimiento de la identidad y diversidad cultural de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío. Proceso de asesoramiento a las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío en temas relativos a los derechos de participación ciudadana, control social, rendición de cuentas, transparencia y lucha contra la corrupción. | 3,500.- (Meta 1) Número de Ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío que han sido fortalecidos en su identidad y diversidad cultural.- Formulación y actualización de la estrategia para el fortalecimiento de la identidad y diversidad cultural que incluye el levantamiento de una línea base y mapeo de organizaciones. | El resultado de la actividad está previsto en el mes de junio. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M. Febrero.- Identificación de actores del pueblo afroecuatoriano en el cantón Guayaquil, taller de socialización en el barrio Nigeria (60 participantes). Marzo.- El CPCCS se encuentra en un proceso de transición, y en el mes de abril se retomara la ejecución del PAPP, de acuerdo con las disposiciones del Pleno del Consejo. |
| | | | 3,500.- (Meta 1) Número de Ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío que han sido fortalecidos en su identidad y diversidad cultural.- Viabilizar el sostenimiento de campañas de difusión que permita el posicionamiento real y concreto del proceso de fortalecimiento de la identidad y diversidad cultural en el ciudadano sujeto de derechos. | El resultado de la actividad está previsto en los meses de abril, agosto y diciembre. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M. Marzo.- El CPCCS se encuentra en un proceso de transición, y en el mes de abril se retomara la ejecución del PAPP, de acuerdo con las disposiciones del Pleno del Consejo. |
| | | | 3,500.- (Meta 1) Número de Ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío que han sido fortalecidos en su identidad y diversidad cultural.- Ejecución de acciones para el fortalecimiento: eventos, talleres, acompañamiento técnico, dirigido a los miembros de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío. | El resultado de la actividad está previsto en los meses de agosto y septiembre. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M. Marzo.- El CPCCS se encuentra en un proceso de transición, y en el mes de abril se retomara la ejecución del PAPP, de acuerdo con las disposiciones del Pleno del Consejo. Mayo.- Encuentro Pueblos y Nacionalidades frente a las Perspectivas y Desafíos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio, realizado en la ciudad de Riobamba el 19 de mayo. Contó con la participación de 1200 miembros de pueblos y nacionalidades. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|---|
| 16 | Coordinación General de Interculturalidad | Proceso de asesoramiento a las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio en temas relativos a los derechos de participación ciudadana, control social, rendición de cuentas, transparencia y lucha contra la corrupción. | 3,500.- (Meta 1) Número de Ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio que han sido fortalecidos en su identidad y diversidad cultural.- Diseño de la propuesta de registro y archivo (recopilar, procesar, socializar, validar y publicar) de información referente a las prácticas de participación y control social de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio a través de visitas in situ. | <p>El resultado de la actividad está previsto en el mes de junio.</p> <p>Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.</p> <p>Marzo.- El CPCCS se encuentra en un proceso de transición, y en el mes de abril se retomara la ejecución del PAPP, de acuerdo con las disposiciones del Pleno del Consejo.</p> |
| | | | 3,500.- (Meta 1) Número de Ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio que han sido fortalecidos en su identidad y diversidad cultural.- Diseño y puesta en marcha del sistema informático que facilitará el registro y archivo de información (cuya elaboración e implementación estará a cargo de la subcoordinación Nacional de Tecnológicas). | <p>El resultado de la actividad está previsto en el mes de noviembre.</p> <p>Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.</p> <p>Marzo.- El CPCCS se encuentra en un proceso de transición, y en el mes de abril se retomara la ejecución del PAPP, de acuerdo con las disposiciones del Pleno del Consejo.</p> |
| | | Proyecto de transversalización del enfoque de interculturalidad en la institución. | 3,000.- (Meta 2) Número de ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio que han sido asesorados respecto de sus derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, rendición de cuentas, transparencia y lucha contra la corrupción.- Ejecución de acciones de socialización y capacitación que atiendan los requerimientos realizados por las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio. | <p>El resultado de la actividad está previsto en los meses de abril, agosto y diciembre.</p> <p>Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.</p> <p>Marzo.- El CPCCS se encuentra en un proceso de transición, y en el mes de abril se retomara la ejecución del PAPP, de acuerdo con las disposiciones del Pleno del Consejo.</p> |
| | | | 3,000.- (Meta 2) Número de ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio que han sido asesorados respecto de sus derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, rendición de cuentas, transparencia y lucha contra la corrupción.-Ejecución de acciones de socialización y capacitación que atiendan los requerimientos realizados por las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio. | <p>El resultado de la actividad está previsto en los meses de abril, agosto y diciembre.</p> <p>Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.</p> <p>Marzo.- El CPCCS se encuentra en un proceso de transición, y en el mes de abril se retomara la ejecución del PAPP, de acuerdo con las disposiciones del Pleno del Consejo.</p> <p>Mayo.- 17 y 18 Jornadas de trabajo en la provincia de Chimborazo con la Junta de Regantes Chambo Guano, COSMOVICH y afiliados del Seguro Social Campesino, un total de 800 participantes.</p> <p>Junio.- Socialización de las temáticas de transparencia y lucha contra la corrupción a 100 miembros de la Junta de Regantes Chambo Guano (28 de junio 2018). Socialización de las temáticas de transparencia y lucha contra la corrupción 100 miembros de la COSMOVICH (29 de junio 2018).</p> <p>Julio.- Socialización de las temáticas de transparencia y lucha contra la corrupción a 100 miembros de la parroquia Tena del cantón Saraguro (25 de julio 2018).</p> |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--|
| 16 | Coordinación General de Interculturalidad | Proyecto de transversalización del enfoque de interculturalidad en la institución. | 3,000.- (Meta 2) Número de ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio que han sido asesorados respecto de sus derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, rendición de cuentas, transparencia y lucha contra la corrupción.-Evaluación de las acciones ejecutadas para la atención los requerimientos realizados por las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio. | <p>El resultado de la actividad está previsto en los meses de abril, agosto y diciembre.</p> <p>Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.</p> <p>Marzo.- El CPCCS se encuentra en un proceso de transición, y en el mes de abril se retomara la ejecución del PAPP, de acuerdo con las disposiciones del Pleno del Consejo.</p> |
| | | | 350.- (Meta 3) Número de Funcionarios y servidores del CPCCS conocieron y utilizan la metodología institucional de transversalización del enfoque de interculturalidad.- Elaboración de una metodología institucional para la transversalización del enfoque de interculturalidad. | <p>El resultado de la actividad está previsto en los meses de marzo y abril.</p> <p>Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.</p> <p>Marzo.- El CPCCS se encuentra en un proceso de transición, y en el mes de abril se retomara la ejecución del PAPP, de acuerdo con las disposiciones del Pleno del Consejo.</p> |
| | | | 350.- (Meta 3) Número de Funcionarios y servidores del CPCCS conocieron y utilizan la metodología institucional de transversalización del enfoque de interculturalidad.- Socialización y validación de la metodología institucional para la transversalización del enfoque de interculturalidad, con las Secretarías Técnicas y las Coordinaciones Generales. | <p>El resultado de la actividad está previsto en los meses de abril, mayo y junio.</p> <p>Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.</p> <p>El CPCCS se encuentra en un proceso de transición, y en el mes de abril se retomara la ejecución del PAPP, de acuerdo con las disposiciones del Pleno del Consejo.</p> |
| | | | 350.- (Meta 3) Número de Funcionarios y servidores del CPCCS conocieron y utilizan la metodología institucional de transversalización del enfoque de interculturalidad.- Presentación de la metodología institucional para la transversalización del enfoque de interculturalidad, para su aplicación a nivel nacional. | <p>El resultado de la actividad está previsto en el mes de julio.</p> <p>Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.</p> <p>Marzo.- El CPCCS se encuentra en un proceso de transición, y en el mes de abril se retomara la ejecución del PAPP, de acuerdo con las disposiciones del Pleno del Consejo.</p> |
| | | Designar autoridades a través de procedimientos establecidos en nuestra Constitución o en la ley (APORTE EXTERNO) | 100%. - (Meta 4) Fortalecer los procesos participativos de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio, históricamente excluidos, y promoverlos para que incidan en la toma de decisiones y construcción de una sociedad más democrática, equitativa y justa, que evite y sancione la vulneración de los derechos de participación previstos en la constitución y las leyes, en el proceso de designación y evaluación de autoridades desarrollado por el CPCCS Transitorio. - Política pública de inclusión a pueblos y nacionalidades aplicada en la gestión de las autoridades evaluadas. | <p>Esta actividad se ejecutará a partir del mes de agosto, considerando que el presupuesto para el CPCCS-T fue asignado en el mes de junio, y el trámite administrativo correspondiente para su ejecución toma entre 20 y 30 días.</p> |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|---|
| 15 | Coordinación General de Interculturalidad | Designar autoridades a través de procedimientos establecidos en nuestra Constitución o en la ley (APORTE EXTERNO) | <p>100%. - (Meta 4) Fortalecer los procesos participativos de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio, históricamente excluidos, y promoverlos para que incidan en la toma de decisiones y construcción de una sociedad más democrática, equitativa y justa, que evite y sancione la vulneración de los derechos de participación previstos en la constitución y las leyes, en el proceso de designación y evaluación de autoridades desarrollado por el CPCCS Transitorio. - Capacitación a la ciudadanía perteneciente a pueblos y nacionalidades, en derechos y mecanismos de participación ciudadana y control social, derechos humanos y derechos colectivos en el marco del fortalecimiento organizativo.</p> | <p>Julio.- Socialización de las temáticas de transparencia y lucha contra la corrupción a 100 miembros de la parroquia Tenta del cantón Saraguro (25 de julio 2018).</p> <p>Agosto.- Se desarrolló del Taller de Capacitación y fortalecimiento organizacional a Comunas, Comunidades Pueblos y Nacionalidades de la provincia de Pastaza, (agosto 16 y 17, 2018). Esta actividad contó con la participación de 118 miembros de 6 de las 7 nacionalidades que habitan en la provincia de Pastaza shiwar, shuar, waorani, zápara, andwa y kichwa y una representación del pueblo afroecuatoriano de la comuna San Jacinto.</p> <p>Septiembre.- La Coordinación General de Interculturalidad ha participado en las reuniones de trabajo sobre el Decenio Afrodescendiente Capítulo Ecuador, organizadas por el Consejo Nacional para la Igualdad de Pueblos y Nacionalidades, con la participación de 150 representantes de las organizaciones nacionales y regionales: AMAE, ASONE, ASIRNE, CONAFRO, CANELA, CONAMUNE, Negra Bonita, Martina Carrillo y el Centro de Investigación de la Mujer de Piel Africana.</p> |
| | | | <p>100%. - (Meta 4) Fortalecer los procesos participativos de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio, históricamente excluidos, y promoverlos para que incidan en la toma de decisiones y construcción de una sociedad más democrática, equitativa y justa, que evite y sancione la vulneración de los derechos de participación previstos en la constitución y las leyes, en el proceso de designación y evaluación de autoridades desarrollado por el CPCCS Transitorio. - Participación activa y protagónica de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio en la conformación de equipos que observarán y vigilarán los procesos de designación de autoridades.</p> | <p>Junio.- 110 organizaciones sociales presentaron 147 postulaciones para conformar el banco de comisionados y 68 postulaciones para conformar el banco de para veedores.</p> <p>Julio.- Se conformó el Banco de Comisionados con 51 ciudadanos, y el Banco de Veedores con 26. Ciudadanos que integrarán las comisiones técnicas de selección de autoridades.</p> |
| | | | <p>100%. - (Meta 4) Fortalecer los procesos participativos de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio, históricamente excluidos, y promoverlos para que incidan en la toma de decisiones y construcción de una sociedad más democrática, equitativa y justa, que evite y sancione la vulneración de los derechos de participación previstos en la constitución y las leyes, en el proceso de designación y evaluación de autoridades desarrollado por el CPCCS Transitorio. - Capacitación a grupos focales de Pueblos y Nacionalidades para la elaboración de instrumentos que faciliten la sistematización de las formas propias de rendición de cuentas y control social de pueblos y nacionalidades.</p> | <p>Esta actividad se ejecutará en el mes de octubre.</p> |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--|
| 15 | Coordinación General de Interculturalidad | Designar autoridades a través de procedimientos establecidos en nuestra Constitución o en la ley (APORTE EXTERNO) | 100%.- (Meta 4) Fortalecer los procesos participativos de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio, históricamente excluidos, y promoverlos para que incidan en la toma de decisiones y construcción de una sociedad más democrática, equitativa y justa, que evite y sancione la vulneración de los derechos de participación previstos en la constitución y las leyes, en el proceso de designación y evaluación de autoridades desarrollado por el CPCCS Transitorio. - Inclusión de representantes de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio en los procesos de selección de autoridades, cumpliendo con los principios de participación: igualdad, interculturalidad y plurinacionalidad. | Esta actividad se ejecutará a partir del mes de agosto, considerando que el presupuesto para el CPCCS-T fue asignado en el mes de junio, y el trámite administrativo correspondiente para su ejecución toma entre 20 y 30 días. Agosto.- Se conformó la Comisión Técnica Ciudadana que se encargará del proceso de selección de los postulantes en el concurso para la conformación del CNE. |
| | | | 100%.- (Meta 4) Fortalecer los procesos participativos de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio, históricamente excluidos, y promoverlos para que incidan en la toma de decisiones y construcción de una sociedad más democrática, equitativa y justa, que evite y sancione la vulneración de los derechos de participación previstos en la constitución y las leyes, en el proceso de designación y evaluación de autoridades desarrollado por el CPCCS Transitorio. - Talleres de socialización y fortalecimiento a los gobiernos comunitarios de Pueblos y Nacionalidades, sobre los procesos de participación, selección y designación de autoridades a través de CPCCS Transitorio. | Esta actividad se ejecutará en el mes de septiembre. |
| 17 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Asesorar en materia jurídica al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, para que sus actuaciones se desenvuelvan en el marco constitucional y legal vigente; así como patrocinar a la Institución en los asuntos 22 litigiosos en que participe como legitimada activa o pasiva, en defensa de sus intereses. Asesorar jurídicamente a los órganos del Consejo a fin de precautelar la legalidad de las actuaciones a través de los informes y opiniones correspondientes. | 100 (Meta 1) Porcentaje de Informes Jurídicos atendidos y resueltos. Asesoría Jurídica a las diferentes Áreas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social | Se han realizado 50 informes jurídicos a consultas formuladas Presidencia. (Hasta el mes de septiembre) Se realizó 4 criterios jurídicos para Rendición de Cuentas Se realizó 1 Criterio jurídico para la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha contra la Corrupción. Se realizó 2 criterios jurídicos para la Secretaría Técnica de Participación y Control Social Se realizó 4 criterio jurídico para la Coordinación de Planificación. Se realizó 3 criterio jurídico para la Coordinación de Relaciones Internacionales Se realizó 11 criterios Jurídicos para la Subcoordinación Nacional de Talento Humano Se realizó 3 criterios Jurídicos para la Subcoordinación de Patrocinio Se realizó 2 criterio Jurídico para la Subcoordinación de Admisión y Orientación Jurídica Se realizó 8 criterios jurídicos para la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa Se han realizado 42 informes jurídicos a los informes técnicos y finales de la veedurías ciudadanas previas al Conocimiento del Pleno |
| | | | 100 (Meta 1) Porcentaje de Informes Jurídicos atendidos y resueltos. Asesoría en contratación pública dentro del ámbito legal, d en las etapas precontractual, contractual y de ejecución. | Se han realizado 31 contratos públicos. (Hasta el mes de agosto) Se ha realizado 3 Contratos Complementarios Se ha realizado 2 Contrato Modificatorio Se han realizado 27 resoluciones de inicio de procesos de contratación pública. Se han realizado 10 resoluciones de adjudicación de contratación. Se han realizado 5 resoluciones sobre el PAC. Se ha realizado 2 resoluciones de Desierto Se realizó 3 resoluciones donde se autoriza al servidor encargado de la publicación de Ínfimas Cuantías. Se realizó 4 Actas de terminación de mutuo acuerdo Se realizó una resolución de aceptación del acta de calificación. Se revisión 1 Convenio de Uso. |
| | | | 100 (Meta 1) Porcentaje de Informes Jurídicos atendidos y resueltos. Apoyar en el ámbito legal los procesos de designación de primeras autoridades del país. | Se han realizado 1 criterio jurídico CNE. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|---|
| 17 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Asesorar en materia jurídica al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, para que sus actuaciones se desenvuelvan en el marco constitucional y legal vigente; así como patrocinar a la Institución en los asuntos 22 litigiosos en que participe como legitimada activa o pasiva, en defensa de sus intereses. Asesorar jurídicamente a los órganos del Consejo a fin de precautelarse la legalidad de las actuaciones a través de los informes y opiniones correspondientes. | 100 (Meta 2) Porcentaje de informes jurídicos atendidos y resueltos. Elaborar proyectos de reglamentos, instructivos y otro tipo de normas, apegados a mandatos constitucionales y legales, o para ejercer actividades propias de la gestión institucional. | El Pleno del Consejo conformó una comisión para revisar el Código de Ética Institucional que se realizará a partir del mes de febrero. Se revisó el Reglamento de Rendición de Cuentas (septiembre) |
| | | | 100 (Meta 3) Porcentaje de escritos atendidos y resueltos Defensa Institucional: Patrocinio judicial y seguimiento en todas sus instancias | Se defendió una Acción de Protección- Audiencia 23 de febrero del 2018 proceso No. 17203-2018-01248 Comparecimos dentro de proceso No. 17250-2018-000212 / 26 de marzo de 2018. Se compareció a la Audiencia Pública 03 de abril del 2018 en el proceso No. 17230-2018-04032 Se compareció a 5 Audiencias (mayo) Se presentó 8 escritos proceso de Héroe y Heroínas proceso No. 17203-2015-04591. Se presentó 2 escrito de prueba (junio) Se elaboró una procuración judicial. Se presentó la denuncia No. 1701081073356 (hurto de llantas) Se acudió a una audiencia (julio) Se presentó 1 escrito de prueba (agosto) Se asistió a 2 Audiencias Públicas por Acciones de Protección Se asistió a 2 procesos de Mediación en la Procuraduría General del Estado Se realizó una Procuración Judicial, Miércoles 05 de septiembre del 2018 Se compareció a 5 Audiencias Públicas de Acciones de Protección. Se asistió a la Audiencia en el proceso de Mediación No. 0748-DNCM-2018-QUI, Audiencia 27 de septiembre del 2018. |
| 18 | Subcoordinación Nacional de Talento Humano | Administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, gestión de recursos humanos y remuneraciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. Administrar los procesos inherentes al área de: Selección, Reclutamiento y Contratación de Servidores, Salud, Bienestar Social y Seguridad Industrial, Capacitación, Clasificación y Valoración de Puestos, Evaluación, Instructivos y Manejo de Personal, Pago de Remuneraciones (Nóminas). | Elaboración del Plan Anual de Capacitación del CPCCS. - 20 - (Meta 1) Número de capacitaciones otorgadas a los servidores, servidoras, trabajadores y trabajadoras del CPCCS | Mensualmente deberían realizarse 2 capacitaciones externas. En el mes de septiembre se llevaron a cabo 5 Capacitaciones externas: 1. Taller Especializado de Redacción; 2. Control y Administración de Bienes en el Sector Público; 3. Control Social y Participación Ciudadana; 4. Cuadro de mando integral e indicadores de gestión (BSC); 5.1er. Foro Nacional de Buenas Prácticas Institucionales CUMPLIMIENTO: 250% ejecutado. |
| | | | Identificar el personal antiguo del CPCCS que realiza capacitaciones (INTERNAS) - 10 - (Meta 2) Número de capacitaciones realizadas por los servidores antiguos del CPCCS (Internas) | Mensualmente debería realizarse 1 Capacitación interna. En el mes de septiembre se llevaron a cabo 2 Capacitación internas: 1. Microsoft Excel - Nivel Intermedio; 2. Manejo del sistema documental "Quipux". CUMPLIMIENTO 200% ejecutado. |
| | | | Capacitación sobre Participación Ciudadana, Control Social y Lucha Contra la Corrupción - 200 - (Meta 3) Número de servidores públicos del CPCCS capacitados | Mensualmente deberían capacitarse a 20 servidores. En el mes de septiembre se capacitó a 34 servidores. CUMPLIMIENTO: 170% ejecutado. |
| | | | Realizar una encuesta para medir el clima laboral. - 1 - (Meta 4) Medición de clima laboral | Meta cumplida en el mes de agosto 2018 |
| | | | Realizar una propuesta de evaluaciones de desempeño con enfoque en temas éticos avalada por el Ministerio de Trabajo. - 1 - (Meta 5) Elaboración de Propuesta | En este mes de septiembre se tiene un avance del 10%; cumplimiento mensual 10%. Cumplimiento anual 60% |
| | | | Elaborar el proyecto de plantilla del talento humano con cada una de las áreas del CPCCS - 1 - (Meta 6) Número de Plantillas de Talento Humano elaboradas | Meta ejecutada en un 100% entre mayo y junio. |
| | | | Analizar los resultados de la matriz de planificación de talento humano por niveles territoriales - 1 - (Meta 7) Resultados de la Matriz de Talento Humano | En el mes de julio se realizó la elaboración de la matriz de planificación de Talento humano, con un avance hasta la fecha del 10% al mes de septiembre. Anual 95% cumplimiento. |
| | | | Generar el informe de optimización y racionalización del talento humano por niveles territoriales - 1 - (Meta 8) Número de informes por niveles territoriales | Meta planificada para octubre |
| | | | Elaborar el informe del plan consolidado de la planificación del talento humano - 1 - (Meta 9) Consolidación de informe de la planificación del talento humano | Meta planificada para octubre |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|---|--|
| 18 | Subcoordinación Nacional de Talento Humano | Administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, gestión de recursos humanos y remuneraciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. Administrar los procesos inherentes al área de: Selección, Reclutamiento y Contratación de Servidores, Salud, Bienestar Social y Seguridad Industrial, Capacitación, Clasificación y Valoración de Puestos, Evaluación, Instructivos y Manejo de Personal, Pago de Remuneraciones (Nóminas). | Realizar la implementación resultados del plan de optimización y racionalización del talento humano - 2 - (Meta 10) Plan de optimización implementado | Meta planificada para octubre |
| | | | Pago de remuneraciones, beneficios y obligaciones de ley: Salarios unificados (12) Fondos de reserva (12) Décimo tercero (1) Décimo cuarto (1) Pago de servicios de bienestar social: Aporte al IESS (12) - 100% - (Meta 11) Número de beneficios de bienestar social otorgados a los servidores del CPCCS. | En el mes de septiembre se cumplió con el pago de remuneraciones, beneficios y obligaciones de ley a 412 servidores. Total se ha realizado el pago de 3569 remuneraciones al año. CUMPLIMIENTO: 100% ejecutado. |
| | | | Pago de Dietas y Honorarios por Contratos Civiles de Servicios Profesionales - 100% - (Meta 12) Pago de Dietas y Honorarios por Contratos Civiles de Servicios Profesionales realizados | En el mes de septiembre no se cancelaron valores por el pago de dietas ni de Honorarios por Contratos Civiles de Servicios Profesionales, 0% ejecutado. |
| 19 | Subcoordinación Nacional Financiera | Dar fe de los actos administrativos y normativos expedidos por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, proveer de la información oportuna de la documentación recibida y enviada por la entidad y administrar el Sistema de Documentación y Archivo | Talleres de Sociabilización de los Procesos de Gestión Financiera que permitan el conocimiento y aplicación de la Normativa Vigente por parte de los servidores de las unidades requerientes del CPCCS - 6 No de Talleres realizados | 1 Talleres de Socialización realizados en el segundo cuatrimestre: 1) Se da a conocer mediante correo electrónico: La clasificación geográfica, mediante el uso del catálogo por geográficos. 2) Socialización de formulario de gastos personales a personal nuevo. 100% de cumplimiento |
| | | | Elaboración de check list que faciliten los procesos financieros - 6 No Check List realizados | 1 Check List realizados en el segundo cuatrimestre: 1) Mantener uniformidad en la documentación existente en las solicitudes para el pago de procesos adquisición de bienes o servicios por catálogo electrónico. 2) Mantener uniformidad en la documentación existente en las solicitudes para el pago servicio de seguridad. Se planifica realizar 1 check list en el mes de octubre y 1 check list en el mes de noviembre. 100% de cumplimiento |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | "NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR". | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 30/09/2018 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | GRACE TATIANA VALENZUELA LOZADA | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | gvalenzuela@cpccs.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (02) 395-7210 Ext. 492 | | |