

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.	De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en el Direccionamiento estratégico de las políticas establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley.	
	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades. PRESIDENCIA	De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en la Gestión estratégica de las políticas establece: a) Misión.- Ejercer la máxima autoridad administrativa del Consejo, así como su representación legal, cumpliendo y exigiendo el cumplimiento de la Constitución, la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, otras leyes que le otorguen competencias a la Entidad, los reglamentos que se dictaren y las decisiones del Pleno del Consejo.	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Ciudadanos líderes y lideresas formados en derechos de participación y responsabilidades ciudadanas.	(META 1) - Número de ciudadanos líderes y lideresas formados en derechos de participación y responsabilidades ciudadanas.	Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre.
		Servidoras y servidores públicos formados en derechos de participación y responsabilidades ciudadanas.	(META 2) - Número de servidoras y servidores públicos formados en derechos de participación y responsabilidades ciudadanas.	Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre.
		Ciudadanos líderes y lideresas capacitados en temas específicos relacionados al derecho de participación.	(META 3) - Número de ciudadanos líderes y lideresas capacitados en temas específicos relacionados al derecho de participación.	Enero 2018: 105 capacitaciones ejecutadas sobre el proceso de Rendición de Cuentas de GAD, dirigido a ciudadanas y ciudadanos de 353 niveles de gobiernos (11 provinciales, 78 cantonales y 264 parroquiales).
		Adolescentes y jóvenes sensibilizados en derechos de participación a través del arte.	(META 4) - Número de adolescentes y jóvenes sensibilizados en derechos de participación a través del arte.	Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre.
		Lideresas y líderes reconocidos por su trayectoria en temas relacionados a la participación.	(META 5) - Número lideresas y líderes reconocidos por su trayectoria en temas relacionados a la participación.	Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre.
		Ciudadanas y ciudadanos vinculados en el proceso de conformación de espacios de participación.	(META 6) - Número de ciudadanas y ciudadanos vinculados en el proceso de conformación de espacios de participación.	Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre.
		Ciudadanas y ciudadanos que se articulan al Sistema de Participación Local.	(META 7) - Número de ciudadanas y ciudadanos que se articulan al Sistema de Participación Local.	Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre.
		Ciudadanas y ciudadanos capacitados en el proceso de fortalecimiento organizacional.	(META 8) - Número de ciudadanas y ciudadanos capacitados en el proceso de fortalecimiento organizacional.	Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre.
		Ciudadanas y ciudadanos impulsan la activación de mecanismos de participación.	(META 9) - Número de Ciudadanas y ciudadanos impulsan la activación de mecanismos de participación.	Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre.
		Ciudadanas y ciudadanos participan en la activación de mecanismos de participación.	(META 10) - Número de Ciudadanas y ciudadanos participan en la activación de mecanismos de participación.	Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre.
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Proceso de inducción a ciudadanos sobre las normativas y/o herramientas vigentes de los mecanismos de Control Social	Identificar las coyunturas Políticas, Sociales y articular con la ciudadanía interesada en la transformación social	En el mes de enero se elaboró una matriz con el fin de identificar las coyunturas políticas para articular y promocionar con la ciudadanía los mecanismos de control social con el objetivo de realizar una transformación social.
			Socializar las normativas y/o herramientas de los mecanismo de control social.	Esta actividad está programada para realizar en el mes de junio
			Impulsar espacios ciudadanos en territorio para informar sobre los mecanismos exitosos de Control Social	Esta actividad está programada para realizar en el mes de junio
			Actualizar y desarrollar los contenidos de los mecanismos de control social para la escuela de formación	Esta actividad está programada para realizar en el mes de junio
			Desarrollar el contenido de los mecanismos de control social para los videos tutoriales	Esta actividad está programada para realizar en el mes de junio
			Generar metodologías para la implementación de los mecanismos de control social	Esta actividad está programada para realizar en el mes de junio
			Sistematizar las experiencias ciudadanas de los mecanismos exitosos de control social a nivel nacional	Esta actividad está programada para realizar en el mes de junio
			Impresión de normativas de mecanismos de control social	Esta actividad está programada para realizar en el mes de abril

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Proceso de inducción a ciudadanos sobre las normativas y o herramientas vigentes de los mecanismos de Control Social	Campaña comunicacional para la difusión de los mecanismos de control social a la ciudadanía en medios radiales, televisivos y redes sociales	Esta actividad está programada para realizar en los meses de abril y septiembre
		Programa de acompañamiento técnico para facilitar el ejercicio ciudadano de los mecanismos de control social	Promover Observatorios Ciudadanos a nivel Nacional para incidir en el ciclo de las políticas públicas	En el mes de enero se capacitaron y conformaron dos observatorios, uno en la provincia de Pichincha y el otro en la provincia de Chimborazo.
			Implementar Comités de Usuarios y Usuaris de Servicios Públicos que contribuyan al mejoramiento de la prestación de los servicios	En el mes de enero a través de la delegaciones provinciales se promocionaron ante la ciudadanía la conformación de comités de usuarios
			Coordinar acciones interinstitucionales para el fortalecimiento de las Defensorías Comunitarias.	En el mes de enero la Subcoordinación Nacional de Control Social dispuso a las 24 delegaciones provinciales del CPCCS se brinde asesoría técnica respecto a las actividades que deben ejercer las defensorías comunitarias, además se ha mantenido reuniones con la ONG Plan Internacional para fortalecer y empoderar a la ciudadanía respecto a las defensorías comunitarias.
			Convocar y conformar Veedurías Ciudadanas establecidas como mandato legal y constitucional para la designación de autoridades, iniciativa del Pleno del CPCCS y pedidos por las Autoridades	En el mes de enero se han conformado y acreditado un total de 1 veedurías a nivel nacional
			Canalizar el interés de la ciudadanía en conformar veedurías ciudadanas que vigilen y evalúen la gestión de lo público	En el mes de enero se han conformado y acreditado un total de 11 veedurías a nivel nacional
			Evaluar técnicamente la aplicabilidad de los mecanismos de control social	Esta actividad está programada para realizar en los meses de abril, agosto y septiembre
			Diseñar un plan de capacitación para el mejoramiento técnico del CPCCS	Esta actividad está programada para realizar en los meses de abril, agosto y septiembre
			Acompañamiento técnico en la ejecución de las fases de los mecanismos de control social implementados	Esta actividad está programada para realizar en los meses de abril, agosto y septiembre
			Articular interinstitucionalmente el acceso a la información pública por parte de los ciudadanos integrantes de los Mecanismos de Control Social	En el mes de enero no se ha recibido pedidos para el acceso a la información pública por parte de los ciudadanos integrantes de los mecanismos de control social
			Articular acciones institucionales para la asistencia técnica especializada para fortalecer el ejercicio del control social	En el mes de enero a través de los técnicos provinciales de las 24 Delegaciones Provinciales del CPCCS así como a través de los técnicos nacionales de la Subcoordinación Nacional de Control Social se ha brindado asistencia técnica a los ciudadanos que han conformado los mecanismos de control social.
			Ciudadanizar la presentación de los informes de los mecanismos de control social ante el Pleno del CPCCS	En el mes de enero la presentación de los informes finales de los veedores ante el pleno del CPCCS lo han realizado los miembros de la veeduría ciudadana
			Garantizar el desarrollo de los Mecanismos de Control Social con la ciudadanía	En el mes de enero a través de las Delegaciones Provinciales del CPCCS se promociona los mecanismos de control social a la ciudadanía con el fin de empoderar a los ciudadanos para que ejerzan el poder al control social
			Proceso de mejora continua de las normas técnicas que faciliten el derecho al control social dentro de la ciudadanía	Realizar una evaluación integral respecto a la aplicabilidad del Reglamento General de Veedurías Ciudadanas
		Generar reformas de los reglamentos para la designación de autoridades que permitan la definición clara del alcance y roles de los veedores.		Esta actividad está programada para realizar en los meses de junio y diciembre
		Socializar las normativas reformadas a la ciudadanía		Esta actividad está programada para realizar en los meses de junio y diciembre
			Evaluar la funcionalidad el sistema de monitoreo Veedurías Ciudadanas	En el mes de enero se llevó a cabo la capacitación a los técnicos provinciales sobre la funcionalidad del sistema de veedurías ciudadanas
			Elaborar un plan de capacitación para la utilización del sistema dirigido a los servidores públicos y a la ciudadanía	Esta actividad está programada para realizar en los meses de abril, agosto y diciembre
			Implementación del plan de capacitación para la utilización del sistema	Esta actividad está programada para realizar en los meses de abril, agosto y diciembre
		4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	1) Proyecto de la formulación de la normativa del proceso de rendición de cuentas.
2) Proyecto de la formulación de la normativa del proceso de rendición de cuentas.	INDICADOR: (Meta 1) - 6- Número de propuestas normativas y/o herramientas elaboradas ACTIVIDAD: - Elaborar el informe de análisis cuantitativo y cualitativo de los informes de rendición de cuentas a partir de los datos del Sistema Nacional			Previsto realizarse en el mes de noviembre de 2018.
3) Proyecto de la formulación de la normativa del proceso de rendición de cuentas.	INDICADOR: (Meta 1) - 6- Número de propuestas normativas y/o herramientas elaboradas ACTIVIDAD: - Elaborar la propuesta de monitoreo y seguimiento del proceso de rendición de cuentas			Previsto realizarse en el mes de octubre de 2018.
4) Proyecto de la formulación de la normativa del proceso de rendición de cuentas.	INDICADOR: (Meta 1) - 6- Número de propuestas normativas y/o herramientas elaboradas ACTIVIDAD: - Formular la norma técnica del mecanismo de rendición de cuentas de acuerdo a ley.			META: 6.- Aprobación por parte del Pleno del CPCCS de la resolución N° 872 de fecha 04 de enero de 2018 respectoa los mecanismos y plazos para la rendición de cuentas correspondiente al proceso 2017. (previsto resultado final en el mes de septiembre de 2018).

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	5) Proyecto de la formulación de la normativa del proceso de rendición de cuentas.	INDICADOR: (Meta 1) - 6- Número de propuestas normativas y/o herramientas elaboradas ACTIVIDAD: - Elaborar normas técnicas de los procedimientos de rendición de cuentas: actualización del catastro, actualización de guías y formularios y elaboración de la lista de incumplidos.	Previsto realizarse en el mes de agosto de 2018.
		6) Proyecto de la formulación de la normativa del proceso de rendición de cuentas.	INDICADOR: (Meta 1) - 6- Número de propuestas normativas y/o herramientas elaboradas ACTIVIDAD: Elaborar la propuesta sobre los criterios de sanción para instituciones incumplidas implementadas por la Contraloría General del Estado	Previsto realizarse en el mes de julio de 2018.
		7) Proyecto de formulación de contenidos de Rendición de Cuentas .	INDICADOR: (Meta 2) -4 -Número de contenidos metodológicas elaboradas ACTIVIDAD:- Organizar el encuentro de buenas prácticas de rendición de cuentas en el marco del Modelo de Territorios Transparentes y Participativos	Previsto realizarse en el mes de octubre de 2018.
		8) Proyecto de formulación de contenidos de Rendición de Cuentas .	INDICADOR: (Meta 2) -4 - Número de contenidos metodológicas elaboradas ACTIVIDAD: - Elaborar los contenidos de los productos comunicacionales para ciudadanía y servidores públicos	META: 4.- Generación de video tutorial para registro de proceso 2017 y para socialización a través de link generado y de herramientas vía whatsapp remitido para difusión a las oficinas provinciales del CPCCS
		9) Proyecto de formulación de contenidos de Rendición de Cuentas .	INDICADOR: (Meta 2) - 4 - Número de contenidos metodológicas elaboradas ACTIVIDAD: -Elaborar los contenidos de los programas radiales sobre rendición de cuentas.	Previsto realizarse en el mes de septiembre de 2018.
		10) Proyecto de formulación de contenidos de Rendición de Cuentas .	INDICADOR: (Meta 2) -4 - Número de contenidos metodológicas elaboradas ACTIVIDAD: - Elaborar la malla curricular de rendición de cuentas para la escuela de formación ciudadana	Previsto realizarse en el mes de agosto de 2018.
		11) Proyecto de formulación de contenidos de Rendición de Cuentas.	INDICADOR: (Meta 2) -4 - Número de contenidos metodológicas elaboradas ACTIVIDAD: - Elaborar propuestas metodológicas de fortalecimiento de espacios de deliberación pública.	Previsto realizarse en el mes de julio de 2018.
		12) Proyecto de formulación de una propuesta de actualización del modelo de rendición de cuentas ciudadanizado .	INDICADOR: (Meta 3) -100 -Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD:- Socialización en los territorios sobre la actualización del modelo de rendición de cuentas a la instituciones de rendición a rendir de cuentas.	Previsto realizarse en el mes de diciembre de 2018.
		13) Proyecto de formulación de una propuesta de actualización del modelo de rendición de cuentas ciudadanizado .	INDICADOR: (Meta 3) -100 - Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD: - Elaborar los contenidos de la campaña comunicacional sobre la actualización del proceso de rendición de cuentas para el resto de funciones.	Previsto realizarse en el mes de octubre de 2018.
		14) Proyecto de formulación de una propuesta de actualización del modelo de rendición de cuentas ciudadanizado.	INDICADOR: (Meta 3) -100 - Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD:- Actualización de los formularios en el Sistema Nacional.	META: 100.- Proceso 2017: apertura del sistema el 15 de enero de 2018 para registro de instituciones, articulación con el área de comunicación para publicación de banner de registro y de revisión de catastro de los sujetos obligados a rendir cuentas. (Los nuevos ajustes se realizara de septiembre a diciembre de 2018).
		15) Proyecto de formulación de una propuesta de actualización del modelo de rendición de cuentas ciudadanizado.	INDICADOR: (Meta 3) -100 - Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD: - Elaborar documento final de actualización del modelo de rendición de cuentas ciudadanizado para el resto de sectores: funciones del Estado, medios de comunicación e instituciones de educación superior.	Previsto realizarse en el mes de agosto de 2018.
		16) Proyecto de formulación de una propuesta de actualización del modelo de rendición de cuentas ciudadanizado .	INDICADOR: (Meta 3) - 100 -Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD: - Elaborar la propuesta de validación de la propuesta técnica de actualización del modelo de rendición de cuentas para el resto de funciones y la ciudadanía.	Previsto realizarse en el mes de agosto de 2018.
		17) Proyecto de formulación de una propuesta de actualización del modelo de rendición de cuentas ciudadanizado .	INDICADOR: (Meta 3) -100 - Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD:- Elaborar la propuesta técnica de actualización del modelo de rendición de cuentas.	Previsto realizarse en el mes de mayo de 2018.
		18) Activar la rendición de cuentas de las entidades en función del interés ciudadano.	INDICADOR: (Meta 4) - Actualización de la base de datos de las instituciones que están obligadas a rendir cuentas ACTIVIDAD: 55 00 000 003.101.164 Implementación de sistema de rendición de cuentas periodo fiscal 2017 - Aplicar el procedimiento para actualización, eliminación e incorporación de instituciones obligadas a rendir cuentas en el catastro del CPCCS.	META: 1.- Actualización del Catastro: 69 solicitudes tramitadas Solicitudes de Inclusión del Catastro: 33 Solicitudes de Actualización del Catastro: 7 Solicitudes de Eliminación de Catastro: 29

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	19) Implementación de sistema de rendición de cuentas periodo fiscal 2017	INDICADOR: (Meta 5) - 1200 -Número de servidores públicos capacitados ACTIVIDAD: - Implementar el plan de capacitación para los servidores y servidoras de las instituciones públicas a nivel nacional	META: 1,200.- Capacitaciones: Número de eventos realizados: 92 Número de instituciones capacitadas: 865 Número de servidores capacitados: 1506 Número de ciudadanos capacitados: 390
		20) Implementación de sistema de rendición de cuentas periodo fiscal 2017.	INDICADOR: (Meta 6) - 8000 -Número de asistencias técnicas realizadas en la ejecución del proceso de rendición de cuentas. ACTIVIDAD: - Asistencia técnica a los servidores y servidoras de las instituciones públicas sobre el proceso de rendición de cuentas	META: 8,000.-Asistencias Técnicas Enero: Asistencias Técnicas Presenciales: 131 Asistencias Técnicas Telefónicas: 509 Asistencias Técnicas por correo: 85 Contestación por oficio: 26
		21) Implementación de sistema de rendición de cuentas periodo fiscal 2017	INDICADOR: (Meta 7) - 80- % de instituciones obligadas a rendir cuentas que han implementado el modelo ACTIVIDAD: - Seguimiento a las instituciones obligadas a rendir cuentas.	META: 80.- Acciones de Seguimiento a institucionalida Sujeta a Rendir Cuentas: Llamadas realizadas: 323 Correos enviados: 13306 (de las cuales 11869 fue remitida la resolución 872 a través de correo electrónico del sistema nacional de rendición de cuentas). Visitas realizadas: 61 Generación de Oficios: 455
5	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Orientación Jurídica a la ciudadanía sobre acciones u omisiones de funcionarios públicos que limiten los derechos de participación o que generen corrupción	(meta 1) Número de ciudadanos atendidos.- Asesoría jurídica a la ciudadanía a través de los siguientes medios de recepción: atención personalizada, página web, buzones, oficinas móviles, correo electrónico, llamadas telefónicas y comunicaciones por escrito.- (60) Número de ciudadanos atendidos	34 ciudadanos atendidos, (Equivalen al 58.33% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2018)
			(meta 1) Número de ciudadanos atendidos.- Asesoría jurídica a la ciudadanía a través de los siguientes medios de recepción: atención personalizada, página web, buzones, oficinas móviles, correo electrónico, llamadas telefónicas y comunicaciones por escrito.- (45) documentos ingresados a la SNAOJ del CPCCS	64 documentos ingresados a la SNAOJ, (Equivalen al 142.22% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2018)
			(meta 1) Número de ciudadanos atendidos.- Asesoría jurídica a la ciudadanía a través de los siguientes medios de recepción: atención personalizada, página web, buzones, oficinas móviles, correo electrónico, llamadas telefónicas y comunicaciones por escrito.- (90%) porcentajes de ciudadanos que se sienten satisfechos con el servicio recibido	90% porcentajes de ciudadanos que se sienten satisfechos con el servicio recibido, (Equivalen al 100% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2018)
		Admisión de denuncias y pedidos requeridos o interpuestos por la ciudadanía a nivel nacional sobre acceso a la información pública y sobre posibles hechos de corrupción, o acciones que limiten los derechos de participación ciudadana – PEDIDOS – Número de trámite de pedidos ingresados con informe final	(meta 2) PEDIDOS – Número de trámite de pedidos ingresados con informe final - (20) Número de Pedidos con informe de admisibilidad	38 Pedidos con informe de admisibilidad, (Equivalen al 190% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2018)
		Admisión de denuncias y pedidos requeridos o interpuestos por la ciudadanía a nivel nacional sobre acceso a la información pública y sobre posibles hechos de corrupción, o acciones que limiten los derechos de participación ciudadana – PEDIDOS – Número de trámite de pedidos ingresados con informe final	(meta 2) PEDIDOS – Número de trámite de pedidos ingresados con informe final - (90%) Porcentaje de pedidos tramitados dentro del tiempo reglamentario	90 % de Pedidos tramitados dentro del tiempo reglamentario, (Equivalen al 100% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2018)
		Admisión de denuncias y pedidos requeridos o interpuestos por la ciudadanía a nivel nacional sobre acceso a la información pública y sobre posibles hechos de corrupción, o acciones que limiten los derechos de participación ciudadana – DENUNCIAS: registrar, asignar, analizar, calificar, notificar, remitir.	(meta 3) DENUNCIAS: registrar, asignar, analizar, calificar, notificar, remitir. - (25) Número de trámite de denuncias ingresadas con informe final	14 Denuncias ingresadas con informe final, (Equivalen al 56% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2018)
		DENUNCIAS: registrar, asignar, analizar, calificar, notificar, remitir.	(meta 3) DENUNCIAS: registrar, asignar, analizar, calificar, notificar, remitir. - (90%) Número de trámite de denuncias ingresadas con informe final	50 % de Denuncias tramitadas dentro del tiempo reglamentario, (Equivalen al 55.56% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2018)
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Actualización, implementación y evaluación del Modelo de Territorios Transparentes y Participativos (MTTP) en GAD.	80-(Meta1) Promedio del porcentaje de implementación de los productos de los Componentes AI y CI del MTTP en los GAD - Diseñar la Norma Técnica del Modelo de Territorios Transparentes y Participativos MTTP (Componente: Acceso a la información Capacidades Institucionales) para implementación a nivel nacional.	El resultado de esta acción se reportará al final del primer semestre de 2018.
		Conformación, implementación y evaluación del proyecto Brigadas de Transparencia con estudiantes que valoren y propongan mejoras para una gestión transparente en las instituciones públicas.		
		Diseño, ejecución y evaluación de propuesta de promoción de la participación y transparencia a través del arte. Activación, acompañamiento y evaluación del Mecanismo de Coordinación País Contra la Corrupción para la implementación de las convenciones internacionales suscritas por el Ecuador. Diseño de metodologías de difusión o capacitación sobre prevención y combate a la corrupción y transparencia dirigido a ciudadanos y servidores públicos.	80-(Meta1) Promedio del porcentaje de implementación de los productos de los Componentes AI y CI del MTTP en los GAD - Acompañar la implementación del MTTP en 120 GAD participantes. (Componentes: Acceso a la información y Capacidades Institucionales)	En la fase de implementación de los 2 Componentes del MTTP, se ha trabajado en el monitoreo al Link de Transparencia de un GAD para verificar el porcentaje de cumplimiento del Art. 7 de la LOTAIP. Dentro de la fase Previa del MTTYP se han levantado herramientas de diagnóstico de transparencia en (2) dos GAD de la provincia de Chimborazo, a través del ejercicio de usuario simulado (ingreso de - 2- dos solicitudes de acceso a la información pública en los dos GAD de la Provincia de Chimborazo). Se han desarrollado (6) seis talleres de reforma y socialización de Códigos de Ética institucionales , en los GAD respectivos de las provincias de Orellana, Tungurahua, Azuay, Los Ríos). Así mismo, en coordinación con (2) dos GAD de las provincias de Azuay y Tungurahua se han impulsado en total (2) acciones de difusión de los derechos de acceso a la información pública y de participación dirigidos a la ciudadanía de las localidades donde se está implementando el Proyecto. Adicionalmente, al interior de (2) dos GAD, Pedro Moncayo y Cayambe, de la provincia de Pichincha se procedió con el inicio de la construcción de los Mapas de Riesgos de Gestión

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Actualización, implementación y evaluación del Modelo de Territorios Transparentes y Participativos (MTTP) en GAD. Conformación, implementación y evaluación del proyecto Brigadas de Transparencia con estudiantes que valoren y propongan mejoras para una gestión transparente en las instituciones públicas. Diseño, ejecución y evaluación de propuesta de promoción de la participación y transparencia a través del arte. Activación, acompañamiento y evaluación del Mecanismo de Coordinación País Contra la Corrupción para la implementación de las convenciones internacionales suscritas por el Ecuador. Diseño de metodologías de difusión o capacitación sobre prevención y combate a la corrupción y transparencia dirigido a ciudadanos y servidores públicos.	80-(Meta1) Promedio del porcentaje de implementación de los productos de los Componentes AI y CI del MTTP en los GAD - Capacitar a servidores públicos en temas de transparencia y ética pública.	El resultado de esta acción se reportará al final del primer semestre de 2018.
			80-(Meta1) Promedio del porcentaje de implementación de los productos de los Componentes AI y CI del MTTP en los GAD - Evaluar, sistematizar y publicar las <i>prácticas exitosas</i> de GAD participantes . (Componente: Acceso a la información y Capacidades Institucionales)	El resultado de esta acción se reportará al final del tercer cuatrimestre de 2018.
			50-(Meta 2) Número de planes para el fortalecimiento de transparencia en las instituciones públicas propuestos por las Brigadas de Transparencia - Conformar y capacitar a estudiantes universitarios en temas relacionados con transparencia para su vinculación en el proceso de Brigadas articuladas a instituciones públicas.	Estas acciones de conformar y capacitar a estudiantes universitarios en temas relacionados con transparencia de la gestión pública y prevención de la corrupción, se consolidarán y observarán resultados en el primer cuatrimestre el año 2018 como producto de los acercamientos que a la fecha se están realizando desde las Delegaciones Provinciales con los centros de educación superior. Como por ejemplo los acercamientos realizados desde las Delegaciones Provinciales de Cotopaxi y Cañar.
			50-(Meta 2) Número de planes para el fortalecimiento de transparencia en las instituciones públicas propuestos por las Brigadas de Transparencia - Implementar brigadas de transparencia con 400 jóvenes universitarios para la valoración y fomento de prácticas transparentes en las instituciones públicas participantes.	El resultado de esta acción se reportará al final del primer cuatrimestre de 2018. En atención a las reformas institucionales que se efectuaren luego de la proclamación de los resultados finales del Referendum y Consulta Popular 2018, realizada en 04 de febrero de 2018, el reporte de Resultados para esta meta podría variar en cuanto al tiempo de su presentación, así como también en cuanto a la formulación de la Meta.
			50-(Meta 2) Número de planes para el fortalecimiento de transparencia en las instituciones públicas propuestos por las Brigadas de Transparencia - Evaluar y sistematizar las experiencias de implementación del proyecto.	El resultado de esta acción se reportará al final del tercer cuatrimestre de 2018.
			6-(Meta 3) Número de festivales artísticos en temas de participación y transparencia realizados - Articular grupos artísticos o edu comunicacionales interesados en promocionar la transparencia y participación ciudadana a través del arte.	Actualmente se está trabajando en la <i>Propuesta de Convocatoria</i> a diferentes grupos artísticos y edu comunicacionales para motivar su adhesión.
			6-(Meta 3) Número de festivales artísticos en temas de participación y transparencia realizados - Desarrollar Festivales artísticos provinciales con temáticas de participación y transparencia dirigidos a la comunidad.	El resultado de esta acción se reportará al final del tercer cuatrimestre de 2018.
			6-(Meta 3) Número de festivales artísticos en temas de participación y transparencia realizados - Realizar un evento público en el marco del Día Internacional de Lucha contra la Corrupción en el que se presente las propuestas artísticas desarrolladas.	El resultado de esta acción se reportará al final del tercer cuatrimestre de 2018.
			5-(Meta 4) Número de acciones ejecutadas por el MCPCC para el fortalecimiento de la prevención y lucha contra la corrupción - Activar el MCPCC a fin de analizar los avances, identificar alertas y proponer acciones como país ante las recomendaciones dadas en el marco de la implementación de las convenios de combate a la corrupción (CICC y CNUCC).	El resultado de esta acción se reportará al final del primer cuatrimestre de 2018.
			5-(Meta 4) Número de acciones ejecutadas por el MCPCC para el fortalecimiento de la prevención y lucha contra la corrupción - Coordinar la participación del Ecuador en los eventos de análisis y evaluación de la implementación de los instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción	El resultado de estas acciones se reportarán de conformidad con los cronogramas y promunciamiento emanado desde el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana.
			5-(Meta 4) Número de acciones ejecutadas por el MCPCC para el fortalecimiento de la prevención y lucha contra la corrupción - Análisis, diseño y uso de la Plataforma SI TRANSPARENCIA para monitoreo del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el marco de las convenciones internacionales contra la corrupción.	El resultado de esta acción se reportará al final del primer cuatrimestre de 2018.
			276-(Meta 5) Número de acciones para difusión y capacitación sobre transparencia y lucha contra la corrupción realizadas - Realizar talleres de capacitación sobre transparencia y lucha contra la corrupción dirigidos a ciudadanos y servidores públicos.	Nueve (9) Delegaciones provinciales del CPCCS: Bolívar, Cañar, Cotopaxi, Esmeraldas, Loja, Morona Santiago, Pastaza, Sucumbios y Zamora Chinchipe han desarrollado en total (14) catorce <i>talleres de sensibilización sobre transparencia y lucha contra la corrupción</i> dirigidos a estudiantes de educación media y superior, servidores públicos, miembros de Asambleas Ciudadanas locales, dirigentes, comuneros y ciudadanos de parroquias y cantones. Así mismo, producto de la gestión de (12) doce Delegaciones Provinciales del CPCCS: Bolívar, Cañar, Cotopaxi, Esmeraldas, Loja, Morona Santiago, Pastaza, Sucumbios, Zamora Chinchipe, Azuay, Los Ríos y Napo se realizaron en total 163 (ciento sesenta y tres) <i>acciones de difusión</i> sobre uso de los Buzones de Denuncia del CPCCS, contabilizando un total de 2647 (dos mil seis cientos cuarenta y siete) personas informadas. Además, en cumplimiento de la Resolución PLE-CPCCS-862-19-12-2017, el equipo de trabajo de la Subcoordinación Nacional de Transparencia desde el 30 de enero de 2018 se encuentra operativizando la creación del Código de Ética del CPCCS en coordinación directa con todo el grupo humano de servidores del CPCCS, esto es 400 (cuatrocientos servidores).

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Subcoordinación Nacional de Investigación	Fortalecer la gestión de lo público, la defensa de los derechos de participación ciudadana y la lucha contra la corrupción, a través de la investigación oportuna de denuncias ciudadanas.	Proceso de Investigación de denuncias sobre actos u omisiones que afecten los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social - Formular el Plan de Investigación que incluya reuniones de coordinación interinstitucional con fines investigativos - 60 (meta1) Número de expedientes con con informe de investigación	Durante el mes de enero se avanzó en 9 expedientes con plan de investigación establecido. Se tiene como investigaciones con plan establecido de este año a 9 expedientes. Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 15%
			Proceso de Investigación de denuncias sobre actos u omisiones que afecten los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social - Ejecutar proceso de investigación - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación	Durante el mes de enero se avanzó en 9 expedientes cuyo proceso de investigación ha sido ejecutado. Se tiene como investigaciones procesadas de este año a 9 expedientes. Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 15%
			Proceso de Investigación de denuncias sobre actos u omisiones que afecten los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social - Ejecutar proceso de investigación - Elaborar informe final de Investigación - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación	Durante el mes de enero se avanzó en 9 expedientes con informe final elaborado. Se tiene como investigaciones con informe final de este año a 9 expedientes. Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 15%
			Proceso de Investigación de denuncias sobre actos u omisiones que afecten los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social - Presentación y sustentación ante el Pleno - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación	Durante el mes de enero se avanzó en 9 expedientes para presentación ante el Pleno. Se tiene como investigaciones para presentación ante el pleno de este año a 15 expedientes Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 15%

PROCESOS DESCONCENTRADOS

De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadoras de Valor del CPCCS.

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

9	Coordinación General del Relaciones Internacionales	Implementación de acciones para el cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso	Porcentaje de documentos de análisis realizados; análisis de las disposiciones, observaciones y recomendaciones internacionales que son de obligatorio cumplimiento por parte del CPCCS en materia de participación, transparencia y lucha contra la corrupción.	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)
		Implementación de acciones para el cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso	Porcentaje de necesidades de las Secretarías técnicas documentadas; identificación de necesidades institucionales para el cumplimiento de las disposiciones, observaciones y recomendaciones de las organizaciones internacionales en materia de participación, transparencia y lucha contra la corrupción.	El cumplimiento de esta actividad será reportado anualmente (Diciembre)
		Implementación de acciones para el cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso	Porcentaje de necesidades de las instituciones del MCPCC documentadas; identificación de necesidades de las diferentes instituciones del Estado para el cumplimiento de las disposiciones, observaciones y recomendaciones de las organizaciones internacionales en materia de transparencia y lucha contra la corrupción.	El cumplimiento de esta actividad será reportado semestralmente (Junio)
		Implementación de acciones para el cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso	Porcentaje de acciones del CPCCS implementadas en cumplimiento de los instrumentos internacionales; apoyo a las Secretarías Técnicas para la implementación de acciones institucionales e interinstitucionales en cumplimiento de las disposiciones, observaciones y recomendaciones de los instrumentos internacionales en materia de participación, transparencia y lucha contra la corrupción.	El cumplimiento de esta actividad será reportado semestralmente (Junio)
		Implementación de acciones para el cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso	Porcentaje de acciones de las instituciones del MCPCC implementadas en cumplimiento de los instrumentos internacionales; apoyo a las Secretarías Técnicas para la implementación de acciones institucionales e interinstitucionales en cumplimiento de las disposiciones, observaciones y recomendaciones de los instrumentos internacionales en materia de participación, transparencia y lucha contra la corrupción.	El cumplimiento de esta actividad será reportado semestralmente (Junio)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Coordinación General del Relaciones Internacionales	Implementación de acciones para el cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso	Porcentaje de informes de cumplimiento de disposiciones o recomendaciones internacionales; elaboración y entrega de informes institucionales sobre cumplimiento de los instrumentos internacionales en materia de participación, control social y rendición de cuentas.	Enero: No se recibió informes de cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso; razón por la cual no se ha elaborado informes institucionales.
		Implementación de acciones para el cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso	Porcentaje de informes de cumplimiento de disposiciones o recomendaciones de la CNUCC y la CICC como Autoridad Central en lucha contra la corrupción; elaboración y entrega de Informes País sobre cumplimiento de disposiciones o recomendaciones internacionales ante los mecanismos internacionales de lucha contra la corrupción (CNUCC y CICC)	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)
		Implementación de acciones para el cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso	Número de informes de defensa, presentación de avances País o buenas prácticas expuestos en eventos internacionales en los que el CPCCS participa en cumplimiento de instrumentos internacionales; participación del CPCCS y defensa de los informes de país en eventos internacionales.	El cumplimiento de esta actividad será reportado anualmente (Diciembre)
		Implementación de acciones para el cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso	Porcentaje de informes de análisis presentados; participación y defensa de los informes de país en eventos internacionales.	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)
		Implementación de acciones para el cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso	Número de Informes sobre Buenas Prácticas de País en materia de lucha contra la corrupción, elaborados; recopilación y socialización de información sobre buenas prácticas en la implementación de los instrumentos internacionales.	El cumplimiento de esta actividad será reportado anualmente (Diciembre)
		Implementación de acciones para el cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso	Porcentaje de comunicaciones; promoción y difusión a nivel internacional de las convocatorias que realiza el CPCCS a la ciudadanía, en el marco de la designación de autoridades.	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)
		Gestión de asistencia técnica y financiera de la cooperación internacional que contribuya al cumplimiento de las responsabilidades del CPCCS	Porcentaje de ideas de proyectos o TDR del CPCCS, propuestos a la cooperación internacional; elaboración y presentación de ideas de proyectos oTDR para la gestión asistencia técnica y financiera externas, de acuerdo a las necesidades internas identificadas por las áreas del CPCCS y sus competencias.	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)
		Gestión de asistencia técnica y financiera de la cooperación internacional que contribuya al cumplimiento de las responsabilidades del CPCCS	Porcentaje de ideas de proyectos o TDR del MCPCC, propuestos a la cooperación internacional; elaboración y presentación de ideas de proyectos oTDR para la gestión asistencia técnica y financiera externas, de acuerdo a las necesidades interinstitucionales identificadas por el MCPCC.	El cumplimiento de esta actividad será reportado semestralmente (Junio)
		Gestión de asistencia técnica y financiera de la cooperación internacional que contribuya al cumplimiento de las responsabilidades del CPCCS	Porcentaje de instrumentos de cooperación suscritos o acordados; gestión de convenios, memorandos de entendimiento, cartas de compromiso y otros tipos de acuerdos con instancias de organismos internacionales, ONG nacionales o entidades gubernamentales que actúan el territorio nacional con la aprobación de la SETECI y que se alinean a los objetivos del CPCCS.	El cumplimiento de esta actividad será reportado cuatrimestralmente (Abril)
		Gestión de asistencia técnica y financiera de la cooperación internacional que contribuya al cumplimiento de las responsabilidades del CPCCS	Porcentaje de convenios que cuentan con plan de implementación; gestión de convenios, memorandos de entendimiento, cartas de compromiso y otros tipos de acuerdos con instancias de organismos internacionales, ONG nacionales o entidades gubernamentales que actúan el territorio nacional con la aprobación de la SETECI y que se alinean a los objetivos del CPCCS.	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)
Gestión de asistencia técnica y financiera de la cooperación internacional que contribuya al cumplimiento de las responsabilidades del CPCCS	Porcentaje de planes de implementación ejecutados; gestión de convenios, memorandos de entendimiento, cartas de compromiso y otros tipos de acuerdos con instancias de cooperación internacional que actúan el territorio nacional con la aprobación de la SETECI y que se alinean a los objetivos del CPCCS.	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Coordinación General de Planificación Institucional	Asesoría y elaboración de la planificación anual Formulación, actualización y asesoramiento para la planificación institucional: PEI, Planes de desconcentración institucional, Plan de la Política Pública anual consolidado, consensuado y presupuestado. Plan de gestión territorial.	1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Socializar la metodología general del proceso de planificación.	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de agosto en donde se emiten las directrices a cada una de las unidades administrativas del CPCCS para la elaboración de la proforma del PAPP del año fiscal 2019; y alineando al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.
			1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Emitir directrices, asesorar y acompañar en la actualización del PEI	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de agosto en donde se emiten las directrices a cada una de las unidades administrativas del CPCCS para la elaboración de la proforma del PAPP del año fiscal 2019; y alineando al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.
			1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Socializar e implementar actualizaciones y mejoras de la actualización del del PEI	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de agosto en donde se emiten las directrices a cada una de las unidades administrativas del CPCCS para la elaboración de la proforma del PAPP del año fiscal 2019; y alineando al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.
			1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Socializar e implementar actualizaciones y mejoras de la actualización del PAPP	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de agosto en donde se emiten las directrices a cada una de las unidades administrativas del CPCCS para la elaboración de la proforma del PAPP del año fiscal 2019; y alineando al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.
			1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Socializar e implementar actualizaciones y mejoras de la actualización del del PAPP	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de agosto en donde se emiten las directrices a cada una de las unidades administrativas del CPCCS para la elaboración de la proforma del PAPP del año fiscal 2019; y alineando al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.
			1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Emitir directrices, asesorar y acompañar en la actualización del plan gestión territorial.	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de agosto en donde se emiten las directrices a cada una de las unidades administrativas del CPCCS para la elaboración de la proforma del PAPP del año fiscal 2019; y alineando al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.
			1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Socializar e implementar actualizaciones y mejoras de la actualización del plan gestión territorial.	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de agosto en donde se emiten las directrices a cada una de las unidades administrativas del CPCCS para la elaboración de la proforma del PAPP del año fiscal 2019; y alineando al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.
		Atención de requerimientos de reformas y reprogramaciones	100 % reformas y reprogramaciones aprobadas; Analizar solicitud requerimiento	Esta actividad se ha cumplido el 8,33% de acuerdo a lo planificado, durante el mes de ENERO 2018 se han analizado un total de 200 reprogramaciones y/o reformas al PAPP 2018
			100 % reformas y reprogramaciones aprobadas; Proceder con la reforma o reprogramación	Esta actividad se ha cumplido el 8,33% de acuerdo a lo planificado, durante el mes de ENERO 2018 se ha procedido a la realización reprogramaciones y/o reformas al PAPP 2018
		Gestión institucional por procesos	% Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Identificar los insumos, procedimientos y productos de las áreas (Rendición de Cuentas, Participación y Control Social, CAF, TTHH, Administrativo, Financiero, Tecnología)	Esta actividad se tiene planificado realizar desde el mes de marzo del 2018, sin embargo se ha presentado la propuesta metodologica para levantar y diagnosticar los procesos institucionales, para aprobación de la señora Presidenta del CPCCS.
		Gestión institucional por procesos	% Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Diagramar, revisar y aprobar los procesos de cada área (Rendición de Cuentas, Participación y Control Social, CAF, TTHH, Administrativo, Financiero, Tecnología)	Esta actividad se tiene planificado realizar desde el mes de marzo del 2018, sin embargo se ha presentado la propuesta metodologica para levantar y diagnosticar los procesos institucionales, para aprobación de la señora Presidenta del CPCCS.
			% Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Elaborar el manual de procesos de cada área (Rendición de Cuentas, Participación y Control Social, CAF, TTHH, Administrativo, Financiero, Tecnología)	Esta actividad se tiene planificado realizar desde el mes de marzo del 2018, sin embargo se ha presentado la propuesta metodologica para levantar y diagnosticar los procesos institucionales, para aprobación de la señora Presidenta del CPCCS.
			% Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Socializar el manual del área (Rendición de Cuentas, Participación y Control Social, CAF, TTHH, Administrativo, Financiero, Tecnología)	Esta actividad se tiene planificado realizar desde el mes de marzo del 2018, sin embargo se ha presentado la propuesta metodologica para levantar y diagnosticar los procesos institucionales, para aprobación de la señora Presidenta del CPCCS.
			% Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Seguimiento a la implementación de procesos	Esta actividad se tiene planificado realizar desde el mes de marzo del 2018, sin embargo se ha presentado la propuesta metodologica para levantar y diagnosticar los procesos institucionales, para aprobación de la señora Presidenta del CPCCS.
			% Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Realizar informes del seguimiento de los procesos	Esta actividad se tiene planificado realizar desde el mes de marzo del 2018, sin embargo se ha presentado la propuesta metodologica para levantar y diagnosticar los procesos institucionales, para aprobación de la señora Presidenta del CPCCS.
			% Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Evaluación y mejora de los procesos	Esta actividad se tiene planificado realizar desde el mes de marzo del 2018, sin embargo se ha presentado la propuesta metodologica para levantar y diagnosticar los procesos institucionales, para aprobación de la señora Presidenta del CPCCS.
			% Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Actualización del Estatuto Orgánico por Procesos	Esta actividad se tiene planificado realizar desde el mes de marzo del 2018, sin embargo se ha presentado la propuesta metodologica para levantar y diagnosticar los procesos institucionales, para aprobación de la señora Presidenta del CPCCS.
			% Manuales de Procesos, Orgánicos Funcionales y Modelos de Gestión Actualizados; Realizar el Modelo de Gestión Institucional	Esta actividad se tiene planificado realizar desde el mes de marzo del 2018, sin embargo se ha presentado la propuesta metodologica para levantar y diagnosticar los procesos institucionales, para aprobación de la señora Presidenta del CPCCS.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Coordinación General de Planificación Institucional	Control Monitoreo y Evaluación de la Gestión de Planificación Institucional	100 % Propuesta que permita la puesta en marcha de un Sistema de Ejecución de acciones, Control Monitoreo y Evaluación del cumplimiento de objetivos de la Gestión de Planificación Institucional; Elaborar propuesta para la formulación del Sistema de Ejecución de acciones, Control Monitoreo y Evaluación del cumplimiento de objetivos de la Gestión de Planificación Institucional	Esta actividad se tiene planificado cumplir en el mes de junio
		Asistencia en la formulación de proyectos	100 % Proyectos elaborados por Secretarías Técnicas y Coordinaciones formulados de forma técnica y conforme normativa vigente; Coordinar sobre la base de la planificación plurianual (planificación estratégica) los lineamientos para el diseño de estudios que orienten las políticas, los planes, programas y proyectos del Consejo.	Esta actividad se tiene planificado cumplir en el mes de marzo
		Asesoramiento a Consejeros	100 % políticas institucionales y sus respectivas líneas estratégicas elaboradas; Asesorar a los Consejeros y Consejeras en el diseño de políticas institucionales y sus respectivas líneas estratégicas garantizando la armonía con los planes institucionales y nacionales, mediante un análisis de viabilidad y de escenarios sobre las consecuencias de emitir determinadas políticas.	Esta actividad se tiene planificado cumplir en el mes de marzo
12	Dirección Nacional de Auditoría Interna	Incrementar la eficiencia en la gestión del control mediante la evaluación a las actividades administrativas y financieras de la institución con la implementación de recomendaciones que faciliten el cumplimiento de los objetivos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Examen especial "a los procesos precontractual, contractual, ejecución, pago de la adquisición, registro, control, de los bienes de larga duración; uso, mantenimiento y matriculación en la planta central y delegaciones provinciales del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2016 y el 31 de diciembre de 2017".	40% de cumplimiento en meta a desarrollarse durante el primer cuatrimestre
		Incrementar la eficiencia en la gestión del control mediante la evaluación a las actividades administrativas y financieras de la institución con la implementación de recomendaciones que faciliten el cumplimiento de los objetivos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Examen especial "al cumplimiento de las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría interna y externa aprobados por la Contraloría General del Estado, por el periodo comprendido entre el 2 de enero de 2015 y el 30 de junio de 2017".	0% de cumplimiento en meta a desarrollarse durante el segundo cuatrimestre
		Incrementar la eficiencia en la gestión del control mediante la evaluación a las actividades administrativas y financieras de la institución con la implementación de recomendaciones que faciliten el cumplimiento de los objetivos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Examen especial "a la planificación, aprobación, ejecución, liquidación, evaluación y cierre de los Proyectos "Apoyo y Estimulación de las capacidades participativas de la ciudadanía para promover su acción protagónica, a través de la modalidad de Fondos Concursables"; y, "Centro de investigación y formación para el poder ciudadano, transparencia, prevención y lucha contra la corrupción", por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2017".	0% de cumplimiento en meta a desarrollarse durante el tercer cuatrimestre
13	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de servicios digitales de video colaboración. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR NECESIDAD INSTITUCIONAL Y DE AUSTRERIDAD, NO SE HA REASIGNADO PRESUPUESTO PARA CUMPLIR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de servicios para mensajería instantánea (SMS) - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTRERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio Digital de Protocolos de Seguridad para navegación confiable en aplicaciones web. (SSL) - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTRERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de servicio digital de Correo Electrónico Institucional de alta disponibilidad. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR NECESIDAD INSTITUCIONAL Y DE AUSTERIDAD, NO SE HA REASIGNADO PRESUPUESTO PARA CUMPLIR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de servicio ilimitado de transmisión online anual para actividades del CPCCS (Transmisión del Pleno y otras vía internet). 1 sola cuenta - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 100%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio Hosting por un año calendario para el hospedaje de los sitios web institucionales del CPCCS. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de DNS Externos para alta disponibilidad / permite controlar los servicios de Internet del CPCCS independientemente de CNT - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Asistencia Técnica y soporte OnBase para Sistemas Documentales: Secretaría General - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de servicio de soporte técnico especializado Sistemas de control de asistencia - Biométricos (UIO-GYE, provincias) - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de soporte técnico, actualización, mantenimiento de Base de Datos y Herramientas de Desarrollo. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 75%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Soporte técnico especializado - Sistema de Nómina - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Soporte Técnico especializado para Plataforma IBM Lotus Notes. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de la renovación de soporte y suscripción de la Plataforma de Virtualización. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de actualización de Licencias y soporte del Software para Audio y Video de Equipos de Coordinación de Comunicación. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Actualización de Licencia y Soporte técnico de Sistemas Internos TH y Relojes Biométricos, etc - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 2do Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución de Renovación anual licencia de Antivirus Institucional renovación anual licencia de antivirus institucional - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución de Renovación de Licencias - Software de Consulta Legal Corporativa con actualización en línea. Usuarios locales y Provinciales. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución de Arrendamiento de licencia para herramientas de desarrollo y administración de software (Reportería Integrada de los sistemas Informáticos) - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de de Servicio de mantenimiento especializado para iMacs. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de mantenimiento de la Central Telefónica IP - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de mantenimiento al Sistema de Climatización del Data Center - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de Mantenimiento de Impresoras - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de mantenimiento de UPS - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Soporte técnico especializado de Equipos de Telecomunicaciones de Borde y de Acceso (Mikrotic) - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de Mantenimiento y soporte Care Pack para Infraestructura HP del Data Center - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (PC de escritorios, laptops, proyectores y scanner) - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura Tecnológica Centro de Datos. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de la renovación del servicio de mantenimiento de garantías técnicas del equipo de almacenamiento utilizado por la Coordinación de Comunicación. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de Optimización de la Infraestructura de Procesamiento, Almacenamiento, respaldo y conectividad - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Ampliación de los servicios: canal de datos e internet del CPCCS - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR NECESIDAD INSTITUCIONAL Y DE AUSTERIDAD, NO SE HA REASIGNADO PRESUPUESTO PARA CUMPLIR ESTA ACTIVIDAD

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de soporte especializado para acompañamiento en el desarrollo de sistemas. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR NECESIDAD INSTITUCIONAL Y DE AUSTRERIDAD, NO SE HA REASIGNADO PRESUPUESTO PARA CUMPLIR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Uso de Herramientas (SW) informáticas para procesos Investigativos, que cubran las necesidades y directrices de la STTLC - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Equipamiento de dispositivos informáticos (HW) para procesos investigativos, que cubran las necesidades y directrices de la STTLC - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Repuestos para PCs y laptops (DD, módulo RAM, Case, baterías, cargadores, fuentes de poder) - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTRERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Mantenimiento de Sistemas Informáticos implementados - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 75%
		Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Proceso de dotación de soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de Alquiler de equipos informáticos para CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	POR TEMAS DE AUSTRERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Proceso de dotación de soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Contratación, Ejecución y Monitoreo Servicio de Alquiler de Licencias de Software de consulta Legal FIEL para CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	POR TEMAS DE AUSTRERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Proceso de dotación de soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de Alquiler de Generadores de energía para soporte de CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	POR TEMAS DE AUSTRERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Proceso de dotación de soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Mantenimiento de redes y adecuación de equipos informáticos para CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	POR TEMAS DE AUSTRERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Fortalecer los mecanismos de control de los Procesos de Selección y Designación.	Proceso de dotación de soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de Auditoría Informática Externa para acompañamiento de concursos 2018 y auditoría de Herramientas Internas - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 75%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	Análisis, diseño, desarrollo o acompañamiento en la Construcción de Sistemas de información con la aplicación de estándares de ingeniería de software e innovación - Determinar requerimientos de automatización y análisis de las necesidades del sistema para áreas agregadoras de valor - 100 - (META 3) Porcentaje de requerimientos analizados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	Análisis, diseño, desarrollo o acompañamiento en la Construcción de Sistemas de información con la aplicación de estándares de ingeniería de software e innovación - Diseño, desarrollo o acompañamiento en la creación de sistemas y documentación de aplicaciones para áreas agregadoras de valor - 100 - (META 3) Porcentaje de requerimientos analizados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
		Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	Análisis, diseño, desarrollo o acompañamiento en la Construcción de Sistemas de información con la aplicación de estándares de ingeniería de software e innovación - Soporte Técnico a los sistemas implementados en las áreas agregadoras de valor - 100 - (META 3) Porcentaje de requerimientos analizados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Fortalecer los mecanismos de control de los proceso de selección y designación, Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa mediante la elaboración y aplicación de los procedimientos administrativos, Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria mediante una correcta programación institucional para lograr objetivos propuestos	Número de servicios generales atendidos /Número de servicios generales requeridos	8 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios generales)
		Fortalecer los mecanismos de control de los proceso de selección y designación, Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa mediante la elaboración y aplicación de los procedimientos administrativos, Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria mediante una correcta programación institucional para lograr objetivos propuestos	Número de contratación y adquisición de bienes y servicios atendidos /Número contratación y adquisición de bienes y servicios solicitados	12.00 % de avance de acuerdo a los requerimientos administrativos contando con la contratación y/o adquisición de bienes o servicios para que el CPCCS cuente con las herramientas para el cumplimiento de sus objetivos institucionales para lo cual se han generado: 15 Infimas Cuantías, 3 Regimen Especial.
		Fortalecer los mecanismos de control de los proceso de selección y designación, Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa mediante la elaboración y aplicación de los procedimientos administrativos, Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria mediante una correcta programación institucional para lograr objetivos propuestos	Número de capacitaciones atendidas/Número de capacitaciones solicitadas	0 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante capacitaciones en ambitos de control administrativo)
		Fortalecer los mecanismos de control de los proceso de selección y designación, Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa mediante la elaboración y aplicación de los procedimientos administrativos, Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria mediante una correcta programación institucional para lograr objetivos propuestos	Número de bienes constatados físicamente/Número de bienes que se encuentran en el sistema	100 % avance (Realizar un inventario anual de todos los bienes fisicos que corresponden al CPCCS)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Fortalecer los mecanismos de control de los procesos de selección y designación, Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa mediante la elaboración y aplicación de los procedimientos administrativos, Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria mediante una correcta programación institucional para lograr objetivos propuestos	Número de mantenimiento vehiculares realizados /Número de mantenimiento vehiculares planificados	17 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los mantenimientos vehiculares)
15	Coordinación General de Interculturalidad	Proceso de fortalecimiento de la identidad y diversidad cultural de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío.	3,500.- (Meta 1) Número de Ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío que han sido fortalecidos en su identidad y diversidad cultural.- Formulación y actualización de la estrategia para el fortalecimiento de la identidad y diversidad cultural que incluye el levantamiento de una línea base y mapeo de organizaciones.	El resultado de la actividad está previsto en el mes de junio. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.
			3,500.- (Meta 1) Número de Ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío que han sido fortalecidos en su identidad y diversidad cultural.- Viabilizar el sostenimiento de campañas de difusión que permita el posicionamiento real y concreto del proceso de fortalecimiento de la identidad y diversidad cultural en el ciudadano sujeto de derechos.	El resultado de la actividad está previsto en los meses de abril, agosto y diciembre. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.
			3,500.- (Meta 1) Número de Ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío que han sido fortalecidos en su identidad y diversidad cultural.- Ejecución de acciones para el fortalecimiento: eventos, talleres, acompañamiento técnico, dirigido a los miembros de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío.	El resultado de la actividad está previsto en los meses de agosto y septiembre. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.
			3,500.- (Meta 1) Número de Ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío que han sido fortalecidos en su identidad y diversidad cultural.- Diseño de la propuesta de registro y archivo (recopilar, procesar, socializar, validar y publicar) de información referente a las prácticas de participación y control social de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío a través de visitas in situ.	El resultado de la actividad está previsto en el mes de junio. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.
			3,500.- (Meta 1) Número de Ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío que han sido fortalecidos en su identidad y diversidad cultural.- Diseño y puesta en marcha del sistema informático que facilitará el registro y archivo de información (cuya elaboración e implementación estará a cargo de la subcoordinación Nacional de Tecnológicas).	El resultado de la actividad está previsto en el mes de noviembre. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.
		Proceso de asesoramiento a las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío en temas relativos a los derechos de participación ciudadana, control social, rendición de cuentas, transparencia y lucha contra la corrupción.	3,000.- (Meta 2) Número de ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío que han sido asesorados respecto de sus derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, rendición de cuentas, transparencia y lucha contra la corrupción.- Ejecución de acciones de socialización y capacitación que atiendan los requerimientos realizados por las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío.	El resultado de la actividad está previsto en los meses de abril, agosto y diciembre. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	Coordinación General de Interculturalidad	Proceso de asesoramiento a las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio en temas relativos a los derechos de participación ciudadana, control social, rendición de cuentas, transparencia y lucha contra la corrupción.	3,000.- (Meta 2) Número de ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio que han sido asesorados respecto de sus derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, rendición de cuentas, transparencia y lucha contra la corrupción.- Ejecución de acciones de socialización y capacitación que atiendan los requerimientos realizados por las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio.	El resultado de la actividad está previsto en los meses de abril, agosto y diciembre. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.
			3,000.- (Meta 2) Número de ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio que han sido asesorados respecto de sus derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, rendición de cuentas, transparencia y lucha contra la corrupción.- Evaluación de las acciones ejecutadas para la atención los requerimientos realizados por las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvio.	El resultado de la actividad está previsto en los meses de abril, agosto y diciembre. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.
			350.- (Meta 3) Número de Funcionarios y servidores del CPCCS conocieron y utilizan la metodología institucional de transversalización del enfoque de interculturalidad.- Elaboración de una metodología institucional para la transversalización del enfoque de interculturalidad.	El resultado de la actividad está previsto en los meses de marzo y abril. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.
		Proyecto de transversalización del enfoque de interculturalidad en la institución.	350.- (Meta 3) Número de Funcionarios y servidores del CPCCS conocieron y utilizan la metodología institucional de transversalización del enfoque de interculturalidad.- Socialización y validación de la metodología institucional para la transversalización del enfoque de interculturalidad, con las Secretarías Técnicas y las Coordinaciones Generales.	El resultado de la actividad está previsto en los meses de abril, mayo y junio. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.
		350.- (Meta 3) Número de Funcionarios y servidores del CPCCS conocieron y utilizan la metodología institucional de transversalización del enfoque de interculturalidad.- Presentación de la metodología institucional para la transversalización del enfoque de interculturalidad, para su aplicación a nivel nacional.	El resultado de la actividad está previsto en el mes de julio. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.	
16	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Proceso de asesoramiento en materia jurídica a los diferentes órganos del CPCCS para que sus actuaciones se desenvuelvan dentro del marco constitucional y legal vigente.	100 (Meta 1) Porcentaje de Informes Jurídicos atendidos y resueltos. Asesoría Jurídica a las diferentes Áreas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Se han realizado 6 informes jurídicos a consultas formuladas. (Hasta el mes de enero) Se ha realizado 1 criterio jurídico para Talento Humano Se han realizado 15 informes jurídicos a los informes técnicos y finales de la veedurías ciudadanas previas al Conocimiento del Pleno (Hasta el mes de enero)
		Proceso de asesoramiento en materia jurídica a los diferentes órganos del CPCCS para que sus actuaciones se desenvuelvan dentro del marco constitucional y legal vigente.	100 (Meta 1) Porcentaje de Informes Jurídicos atendidos y resueltos. Asesoría en contratación pública dentro del ámbito legal, d en las etapas precontractual, contractual y de ejecución.	Se han realizado 2 contratos públicos. (Hasta el mes de enero) Se han realizado 4 resoluciones de inicio de procesos de contratación pública. (Hasta el mes de enero) Se han realizado 3 resoluciones de adjudicación de contratación. (Hasta el mes de enero) Se han realizado 1 resoluciones sobre el PAC. (Hasta el mes de enero) Se realizó 1 resolución donde se autoriza al servidor encargado de la publicación de Infimas Cuantías.
		Proceso de asesoramiento en materia jurídica a los diferentes órganos del CPCCS para que sus actuaciones se desenvuelvan dentro del marco constitucional y legal vigente.	100 (Meta 1) Porcentaje de Informes Jurídicos atendidos y resueltos. Apoyar en el ámbito legal los procesos de designación de primeras autoridades del país.	Se han realizado 1 criterio jurídico CNE
		Formulación y reformas a los proyectos de normativa interna -	100 (Meta 2) Porcentaje de informes jurídicos atendidos y resueltos. Elaborar proyectos de reglamentos, instructivos y otro tipo de normas, apegados a mandatos constitucionales y legales, o para ejercer actividades propias de la gestión institucional.	El Pleno del Consejo conformó una comisión para revisar el Código de Ética Institucional que se realizará a partir del mes de febrero.
		Proceso de Patrocinio al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en los litigios que participe	100 (Meta 3) Porcentaje de escritos atendidos y resueltos. Defensa Institucional: Patrocinio judicial y seguimiento en todas sus instancias	Se ha revisado los casilleros judiciales.
17	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente.	Elaboración del Plan Anual de Capacitación del CPCCS. - 20 - (Meta 1) Número de capacitaciones otorgadas a los servidores, servidoras, trabajadores y trabajadoras del CPCCS	Meta Planificada para Marzo

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente.	Identificar el personal antiguo de I CPCCS que realiza capacitaciones (INTERNAS) - 10 - (Meta 2) Número de capacitaciones realizadas por los servidores antiguos del CPCCS (Internas)	Meta Planificada para Marzo
		Fortalecer el Talento Humano del CPCCS a nivel nacional en ámbitos metodológicos de Participación Ciudadana, Control Social y Lucha Contra la Corrupción	Capacitación sobre Participación Ciudadana, Control Social y Lucha Contra la Corrupción - 200 - (Meta 3) Número de servidores públicos del CPCCS capacitados	Meta Planificada para Marzo
			Realizar una encuesta para medir el clima laboral. - 1 - (Meta 4) Medición de clima laboral	Meta Planificada para Abril
			Realizar una propuesta de evaluaciones de desempeño con enfoque en temas éticos avalada por el Ministerio de Trabajo. - 1 - (Meta 5) Elaboración de Propuesta	Meta Planificada para Agosto
		Planificación del Talento Humano en cada una de las áreas del CPCCS	Elaborar el proyecto de plantilla del talento humano con cada una de las áreas del CPCCS - 1 - (Meta 6) Número de Plantillas de Talento Humano elaboradas	En enero se planifico elaborar el proyecto de plantilla de talento humano con cada una de las áreas del CPCCS, sin embargo no se cumplió con lo previsto. 0% ejecutado.
			Analizar los resultados de la matriz de planificación de talento humano por niveles territoriales - 1 -(Meta 7) Resultados de la Matriz de Talento Humano	Meta Planificada para Febrero
			Generar el informe de optimización y racionalización del talento humano por niveles territoriales - 1 - (Meta 8) Número de informes por niveles territoriales	Meta Planificada para Marzo
			Elaborar el informe del plan consolidado de la planificación del talento humano - 1 - (Meta 9) Consolidación de informe de la planificación del talento humano	Meta Planificada para Abril
			Realizar la implementación resultados del plan de optimización y racionalización del talento humano - 2 - (Meta 10) Plan de optimización implementado	Meta Planificada para Abril
		Actividades Administrativas de la Gestión de Talento Humano. (desarrolladas)	Pago de remuneraciones, beneficios y obligaciones de ley: Salarios unificados (12) Fondos de reserva (12) Décimo tercero (1) Décimo cuarto (1) Pago de servicios de bienestar social: Aporte al IESS (12) -100% - (Meta 11) Número de beneficios de bienestar social otorgados a los servidores del CPCCS.	En enero se cumplió con el pago de remuneraciones, beneficios y obligaciones de ley a 402 servidores. 100% ejecutado.
		Fortalecer los mecanismos de control de los procesos de selección y designación de autoridades	Pago de Dietas y Honorarios por Contratos Civiles de Servicios Profesionales - 100% - (Meta 12) Pago de Dietas y Honorarios por Contratos Civiles de Servicios Profesionales realizados	En el mes de enero no se cancelaron valores por el pago de dietas y Honorarios por Contratos Civiles de Servicios Profesionales. 100% ejecutado.
18	Subcoordinación Nacional Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera mediante el diseño, capacitación e implementación de instrumentos de control, seguimiento presupuestario y simplificación del proceso de pago.	Talleres de Sociabilización de los Procesos de Gestión Financiera que permitan el conocimiento y aplicación de la Normativa Vigente por parte de los servidores de las unidades requerentes del CPCCS - 6 No de Talleres realizados	Talleres de Sociabilización, meta programada: 2 para Abril, 2 para Agosto y 2 en Diciembre
		Incrementar la eficiencia de la gestión financiera mediante el diseño, capacitación e implementación de instrumentos de control, seguimiento presupuestario y simplificación del proceso de pago.	Elaboración de check list que faciliten los procesos financieros - 6 No Check List realizados	Check List meta programada: 2 para Abril, 2 para Agosto y 2 en Diciembre
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR".	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/01/2018		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):		COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		AMALIA BRAVO CAÑAR		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		rbravo@cpccs.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 395-7210 Ext. 492		