

**NUMERO DE REGISTRO # 483**

**FORMULARIO DE INSCRIPCION PARA EL CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION Y MERITOS PARA LA SELECCION Y DESIGNACION DE LOS CONSEJEROS DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**

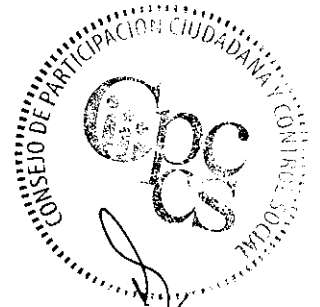
**INSCRIPCION DEL POSTULANTE**

<b>DIGNIDAD:</b>	<b>CONSEJERO PARA EL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL</b>		
<b>IDENTIFICACION DEL POSTULANTE:</b>			
<b>CEDULA:</b>	1716025745	<b>EDAD:</b>	28
<b>NOMBRES:</b>	ROSSANA CRISTINA	<b>PUEBLO/NACIONALIDAD:</b>	MESTIZO
<b>APELLIDOS:</b>	MONCAYO CARRERA		
<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>	1982-11-1		
<b>SEXO:</b>	FEMENINO		

<b>DOMICILIO DEL POSTULANTE:</b>			
<b>PAIS:</b>	ECUADOR	<b>PROVINCIA:</b>	PICHINCHA
<b>DIRECCION:</b>	Azucenas N44-130 y Av. Los Granados		
<b>CANTON:</b>	QUITO	<b>PARROQUIA:</b>	CHAUPICRUZ
<b>ZONA:</b>	URBANA		
<b>TELEFONO:</b>	59326032679	<b>TELEFONO CELULAR:</b>	096006177
<b>CORREO:</b>	rossycmc@hotmail.com	<b>CORREO ALTERNATIVO:</b>	

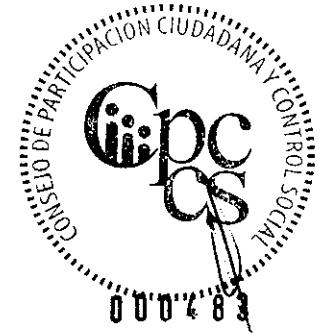
<b>I.- FORMACION ACADEMICA.</b>			
<b>I.1- Educación Formal</b>			
Se acredita el título de mayor nivel los títulos académicos serán acreditados con la copia certificada y refrendados por las instituciones correspondientes.			
Se considerarán los títulos de cuarto nivel según las consideraciones del reglamento.			
<b>BACHILLER O TERCER NIVEL</b>			
Escuela Politécnica del Ejército ESPE	Ingeniera Comercial	TERCER	2006-05-16
<b>CUARTO NIVEL O SUPERIOR</b>			
Escuela Politécnica del Ejército ESPE	GESTADMIN	CUARTO	2010-02-18
<b>I.2.- Capacitación recibida e impartida</b>			
Se considerarán las capacitaciones recibidas o impartidas sobre temas relacionados a materias: constitucional, electoral, democracia, promoción de los derechos			
de organización y participación, ética pública, administración y gestión pública, gestión política y liderazgo, sistemas de información.			
Ingrese todos los cursos, seminarios o talleres, dentro o fuera del país con duración entre 8 y 16 horas			
CONGRESO DEMOCRACIA Y CULTURA POLÍTICA EN AMÉRICA LATINA	USAID-USFQ-LAPOP	2011-02-10	2011-02-11

000001



000483

000002

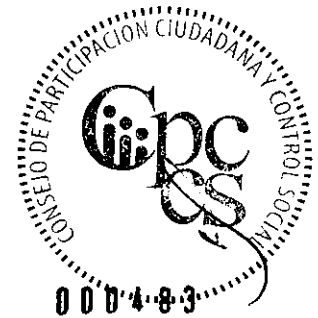


LAS NUEVAS TENDENCIAS DEL DERECHO ELECTORAL	UNIVERSIDAD ANDINA SIMON BOLIVAR	2010-06-07	2010-06-08
NEGOCIACION DE CONFLICTOS PUBLICOS	INCAE	2003-10-03	2003-10-04
DEMOCRACIA INTERNA PARTIDARIA	INSTITUTO NACIONAL DEMOCRATA	2010-06-09	2010-06-09
NEGOCIACION POLITICA EFECTIVA, LA CLAVE DE UNA PROPUESTA EXITOSA	INSTITUTO NACIONAL DEMOCRATA	2010-05-29	2010-05-29
LA COOPERACION UNIVERSIDAD EMPRESA HERRAMIENTA ESTRATEGICA PARA LA COMPETITIVIDAD	CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD - CONESUP	2004-11-18	2004-11-18
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS	CENTRO DE FORMACION EMPRESARIAL	2005-03-29	2005-03-29
DESARROLLO DE TERRITORIOS COMPETITIVOS Y PLANIFICACION ESTRATEGICA	CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD	2005-03-07	2005-03-07
IMPLICACIONES PARA EL ECUADOR DEL ACUERDO DE LIBRE COMERCIO DE EEUU	ESCUELA POLITECNICA DEL EJERCITO	2005-02-03	2005-02-03
ECUADOR 2005-2025 A TRAVES DE REDES PROVINCIALES Y CANTONALES COMPETITIVAS	CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD	2005-01-17	2005-01-17
CIBERPOLITICA	ASAMBLEA NACIONAL	2010-11-16	2010-11-16
VENTAJAS DEL DERECHO DE COMPETENCIA PARA EL MERCADO ECUATORIANO	MICIP-CAF-REICO-COLEGIO DE ECONOMISTAS	2005-06-15	2005-06-15
PROTECCION AL CONSUMIDOR EN UNA ECONOMIA MODERNA PUBLICIDAD ENGAÑOSA VS VENTAJAS	MIPRO - FEDERAL TRADE COMMISSION	2010-06-16	2010-06-16
LAS POLITICAS DE TRANSPARENCIA Y LUCHA DE CORRUPCION EN AMERICA LATINA	CPCCS	2010-12-09	2010-12-10
PREMIO A LAS MEJORES PRACTICAS DE GOBIERNOS SECCIONALES	CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD	2004-03-25	2004-03-25
IMPUESTOS AL VALOR AGREGADO Y RETENCIONES	COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE PICHINCHA	2005-11-26	2005-11-26
SISTEMAS DE FLUJO DOCUMENTAL	CORREOS DEL ECUADOR	2006-08-14	2006-08-14
WORKFLOW Y ADMINISTRACION DE HELPD DESK	CORREOS DEL ECUADOR	2006-10-17	2006-10-17
FLUJOS DE EFECTIVO	COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE PICHINCHA	2005-05-21	2005-05-21
CIERRE FISCAL Y TRIBUTACION FISCAL	COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE PICHINCHA	2005-12-03	2005-12-03
MEDIOS DE COMUNICACION Y POLITICA ¿ADVERSARIOS O ALIADOS?	INSTITUTO NACIONAL DEMOCRATA	2010-05-20	2010-05-20
LIBERTAD DE ELEGIR MEJORES PENSIONES MAS TRABAJO	CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD	2004-10-12	2004-10-12
SUFICIENCIA EN INGLES	ESPE	2004-05-21	2004-05-21
COMPETITIVIDAD DEL SECTOR ARTESANAL: FACTOR DE PROSPERIDAD Y DESARROLLO	CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD - JUNTA DEFENSA DEL ARTESANO	2004-05-19	2004-05-19
INTRODUCCION A LA ESCUELA LEGISLATIVA LOS RETOS DE LA ASAMBLEA NACIONAL	ASAMBLEA NACIONAL - FUNDACION GIMENEZ ABAD	2011-02-17	2011-02-18
HERRAMIENTAS WEB PARA LA COMUNICACION Y MOVILIZACION SOCIAL	ASAMBLEA NACIONAL	2011-06-01	2011-06-01
MUJER YA ESTÁS EN EL PODER ¿Y AHORA QUÉ?	INSTITUTO NACIONAL DEMOCRATA	2011-03-16	2011-03-16
COMUNICACION ESTRATEGICA DE POLITICAS PUBLICAS	INSTITUTO NACIONAL DEMOCRATA	2010-06-26	2010-06-26
CONTROL DEL GASTO ELECTORAL Y DE LA PROPAGANDA ELECTORAL - ELECCION ASAMBLEISTAS	TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL	2007-08-02	2007-08-03
Ingrese todos los cursos, seminarios o talleres, dentro o fuera del país de más de 16 horas			
# CUMBRE DE COMUNICACION POLITICA	MUNICIPIO DE QUITO	2011-04-13	2011-04-15
AUDITORIA, SEGURIDAD Y GERENCIA DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION	AUDITSECURIT - INTERACTIVE	2006-08-18	2006-08-26
PROGRAMA DE GOBERNABILIDAD Y GERENCIA POLITICA	UNIVERSIDAD CATOLICA - GEORGE WASHINGTON UNIVERSITY - CAF	2010-08-26	2011-03-18
SEMINARIO INTERNACIONAL DEL PROGRAMA DE LIDERAZGO 2010	INSTITUTO NACIONAL DEMOCRATA	2010-04-23	2010-04-27
ACADEMIA NACIONAL DEL PROGRAMA DE LIDERAZGO 2011	INSTITUTO NACIONAL DEMOCRATA	0000-00-00	0000-00-00
DIPLOMADO DE MARKETING POLITICO	ESCUELA DE GOBIERNO TOMAS MORO	2010-12-13	2011-02-21
CURSO DE FORMACION POLITICA	UNIVERSIDAD ANDINA SIMON BOLIVAR	2011-03-26	2011-08-27



000483

0000001



## 2.- EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL.

Se valorarán todas las acciones de personal o certificaciones otorgadas por la autoridad competente de las instituciones u organizaciones. Se considerarán los

siguientes documentos: \* Ejercicio en el sector público o privado: acciones de personal o certificaciones de la institución u organización.

Libre Ejercicio profesional: matrícula profesional. \* Docencia universitaria: certificado del centro de educación superior.

CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD	Ejercicio laboral público/privado	2003-08-01	2005-05-31	1	10
CORREOS DEL ECUADOR	Ejercicio laboral público/privado	2006-07-11	2006-12-08	0	5
ASAMBLEA NACIONAL	Ejercicio laboral público/privado	2009-08-31	2011-07-22	1	10
EALPE CIA LTDA	Ejercicio laboral público/privado	2008-10-01	2010-09-30	2	
LABORATORIOS FROSHER DEL ECUADOR	Ejercicio laboral público/privado	2005-01-03	2006-09-30	1	9
ATINPANEL	Ejercicio laboral público/privado	2006-12-11	2007-07-28	0	7
LIBRE EJERCICIO PROFESIONAL	libre ejercicio profesional	2006-05-16	2011-07-22	5	
OBSERVADORA ELECTORAL ASAMBLEA CONSTITUYENTE 2007	Participación en Procesos Electorales	2007-09-30	2007-09-30		
MIEMBRO DE JUNTA RECEPTORA DEL VOTO	Participación en Procesos Electorales	2002-10-20	2002-10-20		
OBSERVADORA ELECTORAL ELECCIONES SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	Participación en Procesos Electorales	2008-03-16	2008-03-16		
OBSERVADORA REFERENDUM CONSTITUYENTE 2008	Participación en Procesos Electorales	2008-09-28	2008-09-28		

## 3.- EXPERIENCIA ESPECIFICA.

Se valorarán todas las certificaciones o actas de nombramiento como dirigente, en éstas deberá constar el tiempo para el cual fue electo así como

el nivel de territorialidad.

Haber liderado, patrocinado o participado en el desarrollo de iniciativas relacionadas con temas de organización de procesos electorales, derecho constitucional, derecho

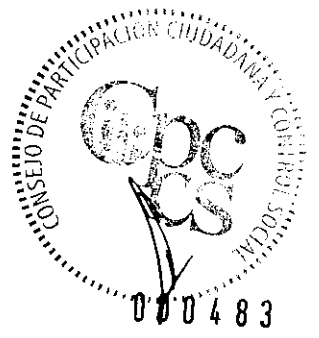
electoral, democracia, organización política, gestión administrativa, gestión pública, sistemas de información y otras a fines a las funciones del consejo nacional electoral.

PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA EL SEGMENTO DE MUJERES	Gestión Pública	Pichincha	2009-02-02	2009-07-31
DESARROLLO SOFTWARE "CONTROL ELECTORAL"	Sistemas de Información	Pichincha	2011-03-01	2011-05-31
DEMOCRACIA E IMPACTOS DE LOS CONTENIDOS DE LA NUEVA CONSTITUCIÓN EN EL SECTOR	Democracia	Chimborazo	2008-11-10	2008-12-10
PROCESOS ELECTORALES DEMOCRACIA Y REPRESENTACIÓN DE GÉNERO	Organización de procesos electorales	Chimborazo	2005-11-15	2006-02-28
DEMOCRACIA Y JUVENTUD AHORA TU TAMBIÉN DECIDES	Democracia	Napo	2009-05-04	2009-05-29
IMPACTOS DE LA LEY DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL SECTOR UNIVERSITARIO	Democracia	Napo	2010-05-03	2010-10-05
CONTROL ELECTORAL A TRAVÉS DE REDES SOCIALES	Democracia	Pichincha	2011-03-15	2011-05-31
POLÍTICA 2.0	Sistemas de Información	Pichincha	2009-11-09	2009-12-11

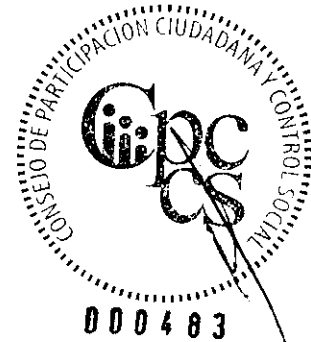
Desempeño en funciones de responsabilidad, de dirección o gestión en organismos públicos, académicos o gremiales. Se considerarán los cargos pertenecientes al

nivel jerárquico superior o sus equivalentes en el sector público o privado.

ASESORA ENCARGADA LÍNEA ESTRATÉGICA DE RECURSOS NATURALES	CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD	2003-10-01	2003-12-31
ASESORA ELECTORAL	TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL	2007-06-15	2008-10-30
ASESORA DE PRESIDENCIA	CONSEJO ELECTORAL ANDINO	2008-07-01	2008-10-30



*[Faint, illegible text or signature]*



Voluntario o miembro de organizaciones nacional, regional, provincial o local que promuevan actividades para consolidar la democracia, organización política, optimización de la gestión pública, pública, y aplicación de tecnologías a la gestión pública.				
RED DE MUJERES POLITICAS	FORMACIÓN ADMINISTRATIVA E IMPULSO DE GÉNERO ...	2009-01-14	2011-07-22	2
INSTITUTO NACIONAL DEMOCRATA	APORTE PARA ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL CÓDIGO DEMOCRACIA	2010-01-04	2011-07-22	1
FEDESEP	FORMACIÓN ADMINISTRATIVA E IMPULSO DE GÉNERO ...	2009-02-02	2011-07-22	2
COORDINADORA ANDINA DE LOS DERECHOS HUMANOS	APORTE PARA ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL CÓDIGO DEMOCRACIA	2008-01-01	2011-06-01	3

Haber ejercido la docencia universitaria en diplomados, especializaciones, maestrías y/o doctorados en ramas del Derecho Constitucional, Derecho Electoral, Democracia, Organización Política, Gestión administrativa, Gestión Pública y Sistemas de Información.				
			0000-00-00	0000-00-00

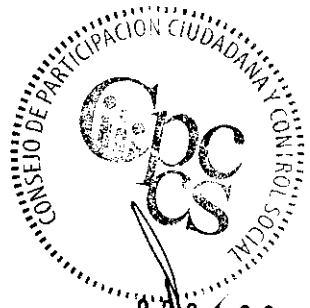
#### 4.- OTROS MERITOS.

Obras publicadas como autor en materia constitucional, electoral, democracia, promoción de los derechos de organización y participación, ética pública, administración y gestión pública, gestión política, liderazgo, sistemas de información.				
				0000-00-00

Premios reconocimientos y diplomas otorgados por instituciones de derecho público o privado vinculados en materia constitucional, electoral, democracia, promoción de los derechos de organización y participación, ética pública, administración y gestión pública, gestión política, liderazgo, sistemas informáticos y de información electoral.				
FEDESEP	FORMACIÓN ADMINISTRATIVA E IMPULSO DE GÉNERO ...	Administración y Gestión Pública		2010-08-10
COORDINADORA ANDINA DE LOS DERECHOS HUMANOS	FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA Y ORGANIZACIONAL	Promoción de los derechos de Organización y Participación		2008-12-10
INSTITUTO NACIONAL DEMOCRATA	APORTE PARA ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL CÓDIGO DEMOCRACIA	Democracia		2010-06-15

Ensayos académicos o artículos publicados en medios impresos o digitales, en temas de materia constitucional, electoral, democracia, promoción de los derechos de organización y participación, ética pública, administración y gestión pública, gestión política, liderazgo, sistemas informáticos y de información electoral, en ediciones académicas y sociales, no se valorarán las publicaciones realizadas en medios de comunicación.				
Planificación Estratégica para Construir Democracia	Democracia	Digital		2011-07-12
Comunicación Política 2.0 el boom en las organizaciones políticas y sociales	Gestión Política	Digital		2011-07-13
Importancia del Marketing Político para fortalecer la democracia y la participación ciudadana	Gestión Política	Digital		2011-07-13
Importancia de Hablar en Público como herramienta de persuasión	Liderazgo	Digital		2011-07-13
Los sensibles Órganos de Control	Ética Pública	Digital		2011-07-13
Herramientas e Instrumentos de una campaña electoral	Electoral	Digital		2011-07-18
Ecuador su sociedad - Unidad en la Diversidad	Democracia	Digital		2011-07-20

Suficiencia en los idiomas oficiales de relación intercultural.				
				0000-00-00



900483

*[Faint, illegible text]*



007



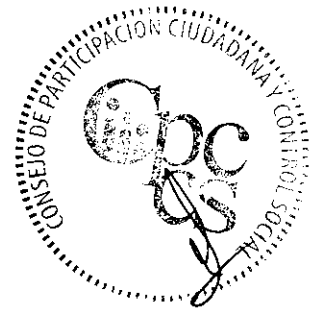
**ACCION AFIRMATIVA:**

e) Ser menor de 30 o mayor de 65 años al momento de presentar la candidatura

Declaro conocer las disposiciones de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, así como el Reglamento para éste Concurso de Méritos y Oposición; y que toda la información proporcionada al Consejo Participación Ciudadana y Control Social es verdadera, conociendo de las penas y responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar en caso de falsedad de la información. Autorizo expresamente al CPCCS para que haga pública la información contenida en mi expediente personal.

  
FIRMA DEL POSTULANTE

  
FIRMA DEL FUNCIONARIO CPCCS



000483

*[Faint, illegible text or signature]*

0000010

**FORMULARIO HOJA DE VIDA**

**PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LAS Y LAS VOCALES DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**

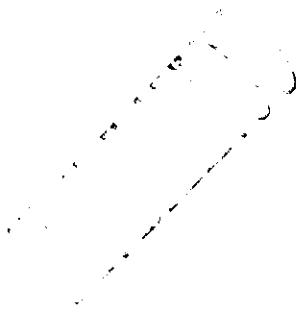
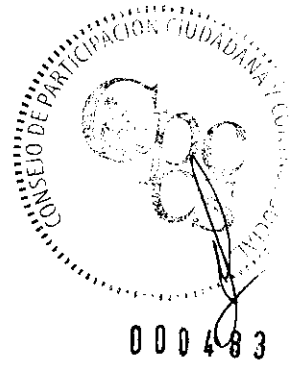


**1.- DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE:**

<b>Nombre:</b> MONCAYO	<b>CARRERA</b>	<b>ROSSANA CRISTINA</b>	
<small>Apellido Paterno</small>	<small>Apellido Materno</small>	<small>Nombres</small>	
<b>Dirección Domiciliaria:</b>	<b>PICHINCHA</b>	<b>QUITO</b>	<b>CHAUPICRUZ</b>
	<small>Provincia</small>	<small>Ciudad/Cantón</small>	<small>Parroquia</small>
<b>AZUCENAS N44-130 Y AV. LOS GRANADOS</b>			
<small>Dirección</small>			
<b>Teléfono(s):</b>	<b>6032679</b>	<b>096006177</b>	
	<small>Convencionales</small>	<small>Celular o Móvil</small>	
<b>Correo electrónico:</b>	<b>rossycmc@hotmail.com</b>	<b>Cédula Identidad:</b>	<b>1716025745</b>

**2.- INSTRUCCIÓN**

<b>Nivel de Instrucción</b>	<b>Nombre de la Institución Educativa</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título Obtenido</b>
Título Profesional (Tercer Nivel)	ESPE	Gestión Administrativa	Ing. Comercial
Post- Grado	ESPE en convenio con el American Junior College	Gestión Estratégica y Administrativa	Magister en Planificación y Dirección Estratégica MPDE
Otros			



**3.- TRAYECTORIA LABORAL (EXPERIENCIA LABORAL)**

(Si es necesario, incluya más filas en las siguiente tabla)



FECHAS DE TRABAJO			Organización, Institución o Empresa	Denominación del Puesto	Responsabilidades /Actividades/Funciones
DESDE	HASTA	Nº meses/años			
01/08/03	31/05/05	1 año 10 meses	Consejo Nacional de Competitividad	Servicios Profesionales Asesora (e) línea Estratégica Recursos Naturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración Contabilidad General.</li> <li>• Manejo de Activos Fijos.</li> <li>• Manejo de Archivo.</li> <li>• Elaboración Comunicaciones internas – externas</li> <li>• Logística de Eventos.</li> <li>• Elaboración de Presupuestos.</li> <li>• Apoyo Profesional Asesores Líneas Estratégicas</li> <li>• Apoyo Profesional a Dirección Técnica – Asesores Líneas Estratégicas</li> <li>• Coordinadora de Eventos</li> <li>• Recopilación de información necesaria sobre sostenibilidad de la biodiversidad, control de la calidad ambiental, sobre la línea Estratégica de Recursos Naturales para la elaboración de la Agenda Ecuador Compite</li> <li>• Propuesta Proceso manejo de documentos internos, externos y biblioteca de la Institución</li> </ul>
03/01/05	30/09/06	1 año 9 meses	Laboratorios Frosher del Ecuador	Asesora de Negocios Gerente de Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Estratégico de Mercadeo para comprimidos masticables de zanahoria, en la ciudad de Quito.</li> <li>• Elaborar e implementar estrategias de mercadeo de productos o servicios.</li> <li>• Planificar el trabajo de ventas, realizar pronósticos de ventas por mes.</li> <li>• Seleccionar canales de distribución</li> <li>• Creación de nombres, marcas, slogan comerciales.</li> <li>• Diseñar planes de capacitación para fuerza de ventas.</li> <li>• Diseñar programa de incentivos a la fuerza de ventas.</li> <li>• Supervisar el cumplimiento de objetivos y metas de la fuerza de ventas.</li> <li>• Análisis para desarrollo de nuevos productos.</li> <li>• Búsqueda de nuevos mercados.</li> <li>• Relaciones Públicas y Comerciales</li> </ul>
11/07/03	08/12/06	5 meses	Correos del Ecuador	Servicios Profesionales – Soporte al Área de Comunicación, Tecnología y Procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistente Dirección de Comunicación, Tecnología y Procesos</li> <li>• Asistente Jefatura de Sistemas</li> <li>• Soporte de Calidad</li> <li>• Líder de Proyecto</li> <li>• Centro de Servicio Cliente – Help Desk</li> </ul>
11/12/03	28/07/07	8 meses	Multinacional Latinpanel	Ejecutiva Comercial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y presentación de informes y estudios especiales para los clientes, con información que permite mirar las tendencias de los mercados y marcas, así como la evaluación de sus características, tales como volumen de compras en cantidad y valor, participación de mercado, proporción</li> </ul>

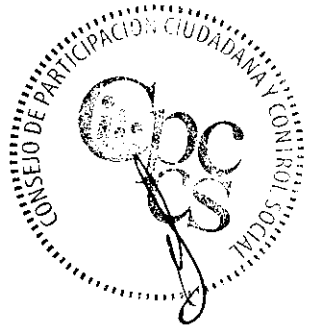


000483



0000014

					<p>de compradores (penetración), volumen medio comprado, precio medio pagado y lugar de compra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis del consumidor, hábitos y tendencias, su comportamiento en el proceso de compra, en cuanto a su preocupación con el medio ambiente, la salud, las promociones, los precios, la publicidad y las marcas.</li> <li>• Elaboración y presentación de informes para los clientes en donde se analiza información acerca de la competencia, el seguimiento del lanzamiento de productos, evaluación y diagnóstico de marcas y evaluación de hábitos de compra.</li> </ul>
15/06/07	30/10/08	1 año 4 meses	Tribunal Supremo Electoral	Asesora Electoral Directora Encargada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desempeñar con confianza y probidad las delegaciones internas y externas encomendadas por la autoridad superior.</li> <li>• Cumplir con las Comisiones de trabajo conformadas con los organismos nacionales e internacionales y exclusivas a la gestión electoral.</li> <li>• Elaborar y presentar a Nivel Directivo los proyectos, resoluciones, reformas e informes solicitados por el Pleno del Tribunal.</li> <li>• Cumplir con las delegaciones dirigidas al control de los Tribunales Provinciales Electorales.</li> <li>• Elaborar la planificación Estratégica y Operativa de la Dirección Electoral dirigida al desarrollo de los Procesos Electorales y años de juzgamientos de cuentas. Participación en calidad de instructor en los eventos de capacitación programados por autoridades del TSE.</li> <li>• Asesoramiento técnico y profesional a colaboradores, funcionarios y autoridades en el ámbito de mi competencia.</li> <li>• En el ámbito del Control del Gasto Electoral, responsabilidad de cumplir y hacer cumplir los roles, funciones y atribuciones establecidos por la Ley Orgánica de Control del Gasto Electoral y de la Propaganda Electoral.</li> <li>• Supervisar por disposición del Vocal las Actividades de la Vocalía.</li> <li>• Las demás señaladas en la Ley o por autoridad</li> </ul>
01/07/08	28/10/08	4 meses	Consejo Electoral Andino	Asesora de Presidencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con responsabilidad las funciones asignadas por la autoridad superior.</li> <li>• Elaborar agendas de trabajo y ayudas memoria de las Reuniones del Consejo Electoral Andino.</li> <li>• Seguimiento a los compromisos adquiridos por los miembros de la Comunidad Andina en el ámbito electoral.</li> <li>• Impulsar el desarrollo de actividades para afianzar y fortalecer las relaciones democráticas de la Región.</li> <li>• Seguimiento a los procesos electorales de los países miembros del Consejo Electoral Andino.</li> </ul>
01/10/08	30/09/10	2 años	Ealpe Cia. Ltda.	Gerente de Mercadeo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar e implementar estrategias de mercadeo de productos o servicios.</li> <li>• Búsqueda alianzas estratégicas con otras empresas.</li> <li>• Desarrollo de talleres y seminarios de capacitación en temas gerenciales y ventas.</li> </ul>



000483

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

0000016



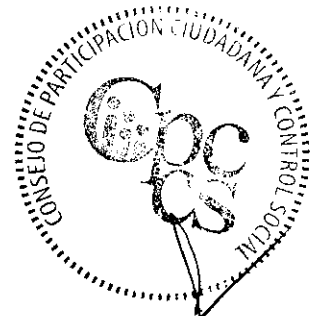
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de la Planificación Estratégica del Área</li> <li>• Elaboración del Plan de Actividades Anuales del Área</li> <li>• Elaboración del Presupuesto del Área</li> </ul>
31/08/09	Presente fecha	1 año 10 meses	Asamblea Nacional	Asistente Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporción de datos e información para elaboración de informes y proyectos. Elaboración de informes cuadros resúmenes y ayudas memorias de información solicitada a diferentes entidades. Elaboración de oficios, memorandos e informes correspondientes a las funciones del despacho. Seguimiento a la gestión documental y trámites (DTS). Manejo de base de datos para Control de documentación interna y externa.</li> <li>• Elaboración y Actualización de bases de datos.</li> <li>• Precautelara los bienes, muebles, enseres y equipos del despacho.</li> <li>• Tramitar el abastecimiento y distribución de suministros y materiales del despacho. Asistir y aprobar los cursos y niveles de programas de capacitación diseñados para la Función Legislativa.</li> <li>• Revisión y archivo en medio físico y magnético de información publicada por la prensa escrita y medios digitales.</li> <li>• Ingreso de solicitudes de help desk en el sistema de soporte técnico para asistencia tecnológica en el despacho.</li> <li>• Atención personalizada a gremios, grupos sociales y demás visitantes en el despacho. Los demás que dispongan los reglamentos internos vigentes en la Función Legislativa. Elaboración de ayudas memoria de solicitudes, oficios, denuncias ingresadas en el despacho para análisis de asesores. Consolidación y archivo en medio digital de toda la información remitida por la Secretaria General, así como observaciones a diferentes proyectos de Ley.</li> </ul>

**DECLARACIÓN:** DECLARO QUE, todos los datos que incluyo en este resumen son verdaderos y no he ocultado ningún acto o hecho, por lo que asumo cualquier responsabilidad.

Rossana Moncayo C.

Nombre del Postulante

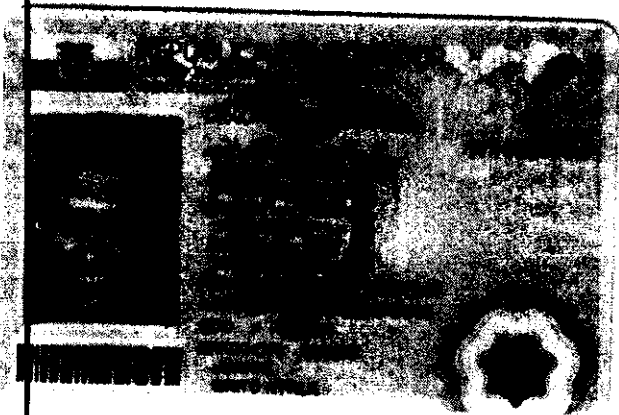
Firma



000483

*[Faint, illegible handwritten text]*

0000018

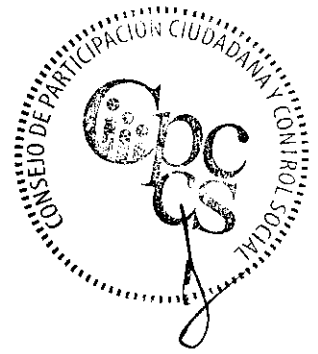


REPUBLICA DEL ECUADOR  
 MINISTERIO DEL INTERIOR  
 DIRECCION NACIONAL DE PARTICIPACION  
 CIDADADANA Y CONSULTA PUBLICA  
 09052011

**CRONOGRAMA**

FECHA: QUITO  
 PROVINCIA: QUITO  
 CANTON: QUITO

LA PARTICIPACION DE LA CIUDAD



000483

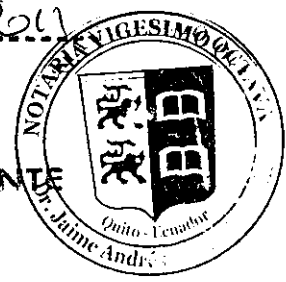
DECLARO QUE LA PRESENTE ES FIEL FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO  
CUIR MENCIONADO EN EL MISMO QUE EN ORIGINAL ME FUE ENTREGADO POR EL(A) SR(A)  
DUEÑO(A) DEL MISMO. FOLIOS: UNO (1) PARA ESTE EFECTO  
ACORDADO SEGUIDO LE DEVOLVI, DESPUES DE HABER CERTIFICADO  
UNA FOTOCOPIA (S) QUE ENTREGUE AL SEÑORADO. HA SIDO  
ARCHIVADO UNA IGUAL EN EL PROTOCOLO DE LA NOTARIA VIGESIMO OCTAVA  
ACTUALMENTE A MI CARGO; CONFORME LO ORDENA LA LEY.

QUITO A. 21 DE Julio DE 2017

*Paola Delgado Loor*  
LA NOTARIA

NOTARIA VIGESIMA OCTAVA SUPLENTE

DRA. PAOLA DELGADO LOOR  
QUITO ECUADOR



13

0000020



**SERVICIO DE RENTAS INTERNAS  
DIRECCIÓN REGIONAL NORTE  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO**

QUITO, 19 de julio de 2011

Señor/a:

**MONCAYO CARRERA ROSSANA CRISTINA**

**RUC: 1716025745001**

Presente.-



De acuerdo a la revisión efectuada en la base de datos del Servicio de Rentas Internas, el sujeto pasivo **MONCAYO CARRERA ROSSANA CRISTINA** con RUC número 1716025745001, se encuentra en estado **ACTIVO**, ha cumplido la presentación de sus declaraciones impositivas hasta AÑO 2010, y no registra obligaciones pendientes por este concepto a la fecha de emisión del presente certificado.

Sin embargo, debo advertir a usted que la Administración Tributaria se reserva el derecho de verificar la información constante en las declaraciones presentadas y de ejercer las facultades determinadora y de control, orientadas a comprobar la correcta aplicación de las normas tributarias vigentes, sin perjuicio de aplicar las sanciones correspondientes en caso de detectarse falsedad en la documentación presentada.

Particular que comunica para los fines de ley.

**DIRECCIÓN REGIONAL NORTE  
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS**

Usuario: OAQU180608 Lugar de Emisión: PÁEZ 655 Y RAMÍREZ DÁVALOS Fecha y Hora: 19-jul-2011 8:10

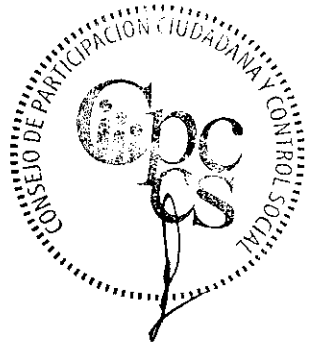
Funcionario Responsable: QUITO ULLOA OSWALDO AURELIO

RECIBIDO POR:

Nombre:	No. Identificación:
Fecha: 19 de julio de 2011	Firma:
Lote 8634 - Documento: 92	

0000021

**SRI.gob.ec**



000483

11/11/11

000022

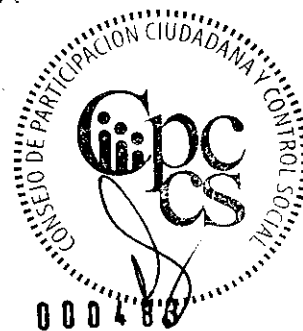


**INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL**  
**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA**  
 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIO AL ASEGURADO  
 Departamento de Fondos de Terceros  
 Dirección: 4 de Julio, Pichincha, Quito, Ecuador. Telf: 2251 11 11

016

QUITO 14 DE JULIO DE 2011

**CERTIFICACION**



La Unidad de Crédito y Seguro de Degradación del Departamento de Fondos de Terceros de la Dirección Provincial de Pichincha del IESS, una vez verificados los archivos informáticos a petición del interesado (a) MONICA YD. CARRERA ROSSANA CRISTINA, C.C. 1716025745, certifica que en cuanto tiene que ver con dividendos de Prestamos Quirografarios e Hipotecarios,

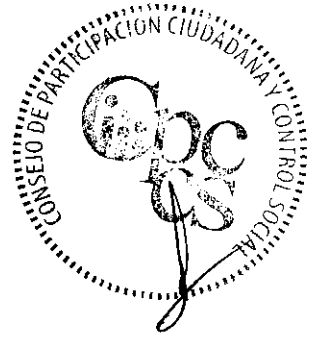
**NO DEUDA INTERNET**  
**NO DEUDA HOST**  
**NO TIENE PRESTAMOS HIPOTECARIO NI QUIROGRAFARIO EN HISTORIA LABORAL.**

*[Handwritten signature]*  
 INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL  
 DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA  
 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIO AL ASEGURADO  
 DEPARTAMENTO DE FONDOS DE TERCEROS  
**Rafael Zapata Sandoval**  
 FUNCIONARIO DEL DEPARTAMENTO DE FONDOS DE TERCEROS

**RAFAEL ZAPATA SANDOVAL**  
**FUNCIONARIO DEL DEPARTAMENTO DE FONDOS DE TERCEROS DE PICHINCHA**

QUITO, 14 JULIO DE 2011

0000023



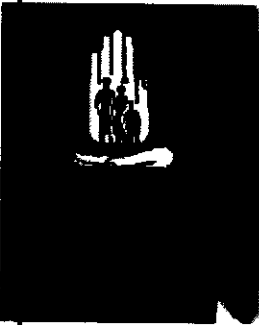
000483

*[Faint, illegible text, possibly a signature or stamp]*

0000024



017



# INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

Julio 20 del 2011 04:03

Dpto de Servicios Generales

**PARRA YANEZ ENRIK**  
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL  
Dpto de Servicios Generales

## EMPLEADORES

Empleadores registrados

Principal

Salir

Ayuda

Número de ruc: 1716025745001

Número patronal:

Fecha desde:



Fecha hasta:



Tiene patronal

Tiene planillas

Esta en

Por paginas

Enviar

## EMPLEADORES

No se encontraron registros de empleadores

Número de ruc:

1716025745001

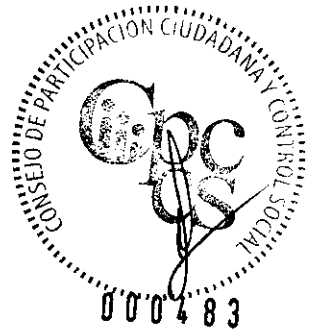


INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL  
CENTRO DE ATENCIÓN UNIVERSAL DE RIENIMCHA  
IESS

*Parra Yanez Patricio*

CENTRO DE ATENCIÓN UNIVERSAL

0000025



0000026

0000026



CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO  
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CIVILES E INDICIOS DE RESPONSABILIDAD PENAL



Quito, 18/07/2011

Vista la solicitud presentada y revisada la información existente en los registros de la institución, en relación con el (la) señor (a) MONCAYO CARRERA ROSSANA CRISTINA , con cédula de ciudadanía 1716025745, se encuentra lo siguiente :

- Responsabilidad administrativa NO
- Predeterminación de responsabilidad civil culposa NO
- Responsabilidad civil culposa NO
- Se ha establecido la existencia de indicios de responsabilidad penal NO

NOTA :

De conformidad con el numeral 2 del Art. 212 de la Constitución de la República , compete a la Contraloría General del Estado determinar responsabilidades administrativas y civiles culposas e indicios de responsabilidad penal, relacionadas con los aspectos y gestiones sujetas a su control, sin perjuicio de las funciones que en esta última materia sean propias de la Fiscalía General del Estado; por lo tanto, la determinación de indicios de responsabilidad penal por parte de la Contraloría, no implica imputación ni establecimiento de responsabilidades penales, como tampoco certificación de antecedentes personales, sino el hallazgo de hechos que, a criterio de auditoría y por mandato de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, en su Art. 65 , deben ser puestos en conocimiento de las autoridades competentes, a fin de que determinen la existencia o no de eventuales infracciones penales , y, de ser del caso, a sus responsables.

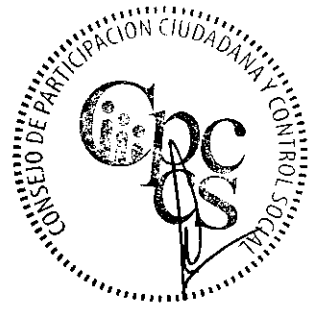
Atentamente,  
Dios, Patria y Libertad,  
Por el Contralor General del Estado,

Lcda. Ximena Chávez C.

JEFA DE AREA DE CERTIFICACIONES

Cualquier enmendadura invalida el presente certificado  
Valor del certificado \$ 5,00 Nro. Certificados: 1  
Factura No.: 312247  
Fecha : 13/07/2011

0000027



000483

*[Faint, illegible text, possibly a stamp or signature]*

0000028

019



República del Ecuador  
MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES



**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE NO TENER IMPEDIMENTO  
LEGAL PARA EJERCER CARGO PÚBLICO**

000483

Quito, 13 de julio del 2011

Nº **0953982**

Señor(a)  
**Ministro (a) de Relaciones Laborales**

Señor Ministro:

Yo, Rossana Moncayo C., portador de la cédula de ciudadanía No. 171602574-S, solicito a usted se confiera la certificación en la que conste que no tengo impedimento legal para ejercer cargo público.

Declaro bajo juramento que no me encuentro inmerso en las siguientes causales de impedimento:

- Interdicción civil;
- Concurso de acreedores;
- Insolvencia declarada judicialmente;
- Auto de llamamiento a juicio debidamente ejecutoriado;
- Inhabilidad especial por mora, Art. 9 de la Ley Orgánica de Servicio Civil, en concordancia con el Art. 6, literal e);
- Inhabilidad especial por mora, Art. 114 de la Ley Orgánica del Banco Nacional de Fomento, en concordancia con el Art. 9 de la Ley Orgánica de Servicio Civil;
- Sentencia condenatoria debidamente ejecutoriada;
- Haber recibido créditos vinculados en contravención a la Ley;
- Pluriempleo, excepto docentes de institutos de educación superior;
- Deudores a instituciones del Sector Público;
- Indemnizaciones (supresión de puesto, compra de renuncia u otra modalidad);
- Destitución;
- Incumplimiento de contratos con instituciones del Sector Público;
- Jubilados o Retirados: total de pensiones superior a US\$ 500,00;
- Terminación de relaciones laborales (procesos de modernización);
- Pérdida de los derechos de ciudadanía.

Es todo cuanto puedo afirmar en honor a la verdad y, de forzar, falsificar, modificar, alterar o introducir cualquier corrección al presente documento, asumo tácitamente las responsabilidades y sanciones determinadas por la Ley.

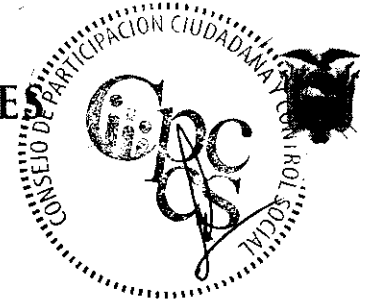
Atentamente,

Observaciones:

Especie Valorada  
**US \$ 2.00**  
(dos dólares)

0000029

# MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES



OFICIO MRL-SG-2011- 0000733210

Quito, 13 de julio de 2011

000483

Señor (a) (ita)

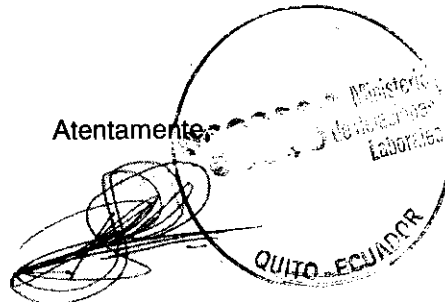
**MONCAYO CARRERA ROSSANA CRISTINA**

Presente.

De mi consideración:

En atención a su solicitud de certificación de no tener impedimento legal para ejercer cargo público No. 953982 de 13 de julio de 2011 y revisados los archivos que actualmente posee este Ministerio, CERTIFICO que el (la) señor (a) (ita) **MONCAYO CARRERA ROSSANA CRISTINA** con cédula de ciudadanía No. **1716025745**, **NO consta registrado (a)** con impedimento legal para el desempeño de cargo o puesto público.

Atentamente,



Ab. Pablo Salinas Jaramillo  
**DIRECTOR DE SECRETARIA GENERAL - MRL**

  
EDISON SANCHEZ  
FIRMA RESPONSABLE

020



**OFICIO N° 0002878**

Quito, 15 de julio del 2011

Señora Ingeniera  
**ROSSANA MONCAYO C.**  
Ciudad

**De mi consideración:**

En atención al oficio s/n, recibido en archivo de la Secretaría General de este Organismo el 13 de julio del 2011, adjunto sírvase encontrar copia certificada del Oficio No. 462-DOP-CNE-2011 del Director de Organizaciones Políticas, mediante el cual se da contestación a su pedido

Atentamente,

  
Dr. Daniel Argudo Pesántez  
**PROSECRETARIO DEL  
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**

/ma





000483

*[Faint, illegible handwritten text]*

0000032



*Nota: Favor atender.* 178

021



DIRECCION DE ORGANIZACIONES POLITICAS

15 JUL 15 P 8:05



RECIBIDO: [Signature]  
ARCHIVO GENERAL

OFICIO No. 462-DOP-CNE-2011  
Quito, 15 de julio del 2011

Señor doctor  
**Eduardo Armendáriz Villalva**  
**SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**  
Presente.-

De mi consideración:

Con sumilla de la Secretaría General del CNE, pasa a esta Dirección el Oficio sin número de fecha 13 de julio de 2011, suscrito por el Ing. Rossana Moncayo C., con número de cédula de ciudadanía 1716025745, con el que solicita: "certificado de no haber ejercido una dignidad de elección popular o haber sido miembro de la directiva de un partido o movimiento político en los dos años anteriores a la convocatoria al presente concurso otorgado por el CNE".

Al respecto me permito informar lo siguiente:

Revisadas las nóminas de Directivas Nacionales y Provinciales de los Partidos y Movimientos Políticos, que lleva el Consejo Nacional Electoral por intermedio de esta Dirección, no consta registrado el nombre de la Ing. Rossana Moncayo C., con número de cédula de ciudadanía 1716025745, como miembro de directiva alguna, durante los últimos dos años.

Además revisadas las nóminas de candidatos electos desde el año 2009, no consta la Ing. Rossana Moncayo C., con número de cédula de ciudadanía 1716025745, como electa a dignidad de elección popular.

Atentamente,

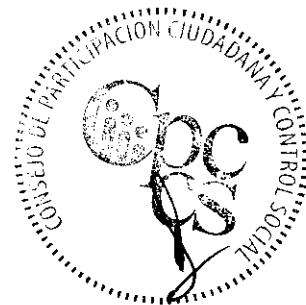
[Signature]

**Lcdó. Julio Yépez Franco,**  
**DIRECTOR DE LA DIRECCION DE ORGANIZACIONES POLITICAS**  
**CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**

JYF/pmm\*

**CNE** CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
CERTIFICO: Que las FOTOCOPIAS que  
antecedon son iguales a los ORIGINALES que  
reposan en los ARCHIVOS  
Quito, de 15 JUL 2011 del  
[Signature]  
EL SECRETARIO GENERAL

0000033

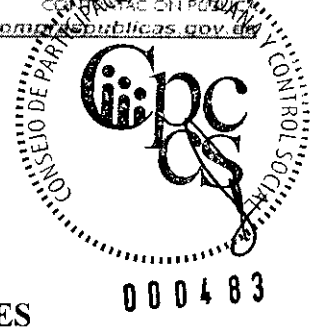


000483

*[Faint, illegible handwritten text]*

0000034

Quito, 14 de julio de 2011



**CERTIFICADO CONTRATOS PENDIENTES**

El Instituto Nacional de Contratación Pública - INCOP, luego de haber verificado en la base de datos del Registro Único de Proveedores administrado por el INCOP, se encontró que **MONCAYO CARRERA ROSSANA CRISTINA**, con C.I. # **171602574-5**, no consta registrado ni habilitado en el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador, y por lo tanto no ha participado en ningún proceso de contratación a partir del 04 de agosto de 2008, fecha que entró en vigencia la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública - LOSNCP.

Los registros tanto de proveedores como de contratos que tiene a su cargo el INCOP, a partir de la fecha antes mencionada, se refieren únicamente a las contrataciones de bienes, obras o servicios, incluyéndose consultoría, regulados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, razón por la cual podrían existir contrataciones de prestación de servicios públicos o explotación de recursos naturales que hayan observado otro marco regulatorio, cuyos contratos no se registran en el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador.

Adicionalmente manifestamos que en el Art. 21 de la LOSNCP, expresa la obligatoriedad del uso del portal de COMPRASPÚBLICAS, por parte de todas las entidades contratantes contempladas en el Art. 1 de la Ley Ibidem; en tal virtud la información proporcionada se desprende de nuestra base de datos actualizada a la presente fecha, la cual se constituye con la información relevante de los procesos de contratación publicados por las entidades antes mencionadas.

El presente certificado tiene duración de un mes.

Atentamente,

Eddy Portilla



Ing. Eddy Portilla Sierra  
**DIRECTOR DE PROVEEDORES Y PARTICIPACIÓN NACIONAL (E)**  
**INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**