

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL**  
**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

**DATOS GENERALES**

Nombre de la Institución:	CPCCS: Delegación Provincial de Los Ríos
---------------------------	--

**DOMICILIO**

Provincia:	Los Ríos
Cantón:	Babahoyo
Parroquia:	Clemente Baquerizo
Dirección:	27 de Mayo, entre 10 de Agosto y Gral. Barona
Correo electrónico:	<a href="mailto:rhidalgo@cpccs.gob.ec">rhidalgo@cpccs.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.cpccs.gob.ec">www.cpccs.gob.ec</a>
Teléfonos:	05 2739 256
N.- RUC:	1768147720001

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN:**

Nombre del responsable de la unidad territorial	Lcda. María del Rocío Hidalgo
Cargo del representante legal de la institución:	Coordinadora Provincial
Fecha de designación:	16 de septiembre de 2012

**DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Período del cual rinde cuentas:	Enero 2103-Diciembre 2013
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Jueves, 13 de marzo 2014
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Babahoyo, Auditorio del MIES

**COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES ADMINISTRATIVAS TERRITORIALES QUE INTEGRA:**

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	
Zonal	
Provincial	
Distrital	
Circuito	

**COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN QUE INTEGRA:**

COBERTURA	N.- DE UNIDADES	N. USUARIOS	GÉNERO		NACIONALIDADES
			HOMBRES	MUJERES	
Nacional					
Zonal					
Provincial	1	1.717	1099	618	
Distrital:					
Circuitos					

**CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ESPECÍFICAS**

**CUMPLIMIENTO DE ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS DE LA INSTITUCIÓN:**

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL**  
**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN, LEY, DECRETOS PRESIDENCIALES	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA INSTITUCIÓN	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Promover la participación ciudadana, estimular procesos de deliberación pública y propiciar la formación en ciudadanía, valores, transparencia y lucha contra la corrupción.	Fortalecimiento de Asambleas Locales (Meta 88)	5 Asambleas Ciudadanas fortalecidas 3 Grupos de Gestores	NO APLICA
	Escuelas de Formación Ciudadana e Intercambio de Saberes (Meta 91)	2 Escuelas de Formación Ciudadana e Intercambio de Saberes	NO APLICA
	Fondos Concursables (Meta 143)	1 Propuesta presentada que no se implementó porque no entregó la documentación para la firma del contrato.	NO APLICA
	Modelo de Prácticas transparentes en el sector público (Meta 107)	7 instituciones implementan el Modelo de Prácticas Transparentes	NO APLICA
Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público y coadyuvar procesos de veeduría ciudadana y control social.	Gestión del conocimiento, transferencia de las capacidades de la Subcoordinación de Rendición de Cuentas a las delegaciones provinciales en el marco de la desconcentración (Meta 96)	6 Procesos de Transferencia y formación de capacidades al equipo provincial del Los Ríos: Revisión de Informes de rendición de cuentas en el sistema informático.	NO APLICA
		3 Evaluaciones cuatrimestrales	NO APLICA
		1 Validación de 6 instrumentos	NO APLICA
		1 Jornada informativa	NO APLICA
		Capacitación sobre aspectos conceptuales, normativos, metodológicos y operativos sobre Rendición de Cuentas a GADs.	NO APLICA
		Capacitación sobre aspectos conceptuales, normativos, metodológicos y operativos sobre Rendición de Cuentas para entidades de la Función Ejecutiva.	NO APLICA
	Diseño, elaboración y capacitación	6 Formularios validados de: GADs (parroquial, cantonal y provincial), Ejecutivo, Medios de comunicación y Universidades.	NO APLICA
		1 Jornada de información sobre Resolución 007-259-CPCCS-2013, en la que participaron 85 autoridades de la provincia.	NO APLICA

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL  
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

	de mecanismos y procedimientos de rendición de cuentas (Meta 0)	3 talleres sobre metodología y herramientas para rendir cuentas a 19 GADs de los tres niveles de gobierno.	NO APLICA
		1 taller sobre metodología y herramientas para rendir cuentas en el que participaron 16 personas, entre autoridades y técnicos de 13 entidades del Ejecutivo.	NO APLICA
	Monitoreo de procesos de rendición de cuentas (Meta no incluida en el POA)	23 Informes de Rendición de Cuentas ingresados, analizados y archivados.	NO APLICA
		1 Catastro de instituciones	NO APLICA
	Veedurías Ciudadanas (Meta 79)	1 Veeduría Ciudadana	NO APLICA
De la atribución 3 a la 12	ACCIONES DE CARÁCTER NACIONAL		NO APLICA

**CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS LEGALES**

COMPETENCIAS ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN, LEY, DECRETOS PRESIDENCIALES	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS	OBSERVACIONES

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE DE IGUALDAD:**

GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales		
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales		
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades		
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género		

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL**  
**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana		
--	--	--

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas		X	POA
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio		X	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales		
Diálogos periódicos de deliberación		
Consejo Consultivo		
Audiencia pública		
Otros		

**NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD:**

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	DETALLE MEDIOS DE VERIFICACIÓN

**CONTROL SOCIAL**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	MECANISMOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas		
Observatorios		
Otros mecanismos de control social		

**RENDICIÓN DE CUENTAS**

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Elaboración del informe de rendición de cuentas de acuerdo a los contenidos establecidos en la RESOLUCIÓN No. CPCCS-007-259-2013.	Se realizó el levantamiento de la Información de las distintas áreas a través de las evaluaciones cuatrimestrales con la asistencia de los técnicos nacionales de Rendición de Cuentas. Se consolidó la información de los tres cuatrimestres. Se llenó el formulario de rendición de cuentas de la delegación del CPCCS Los Ríos.	1 Matriz de reporte de resultados anual. 1 Formulario de Rendición de Cuentas de la Delegación Provincial de Los Ríos. Registros de asistencia.	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL**  
**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

<p>Presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía en eventos de retroalimentación de la rendición de cuentas en territorios y a nivel nacional, según el caso.</p>	<p>El evento de rendición de cuentas se realizó el jueves 13 de marzo 2014, en Babahoyo, en el Auditorio del MIES. Se contó con la participación de 80 asistentes y con la intervención de la Consejera Soc. Marcela Miranda y Ec. Ibeth Estupiñan, Subcoordinadora Nacional de Promoción de la Participación. Se efectuó la recopilación de los aportes ciudadanos a través de la conformación de mesas temáticas por área agregadora de valor: Promoción de la Participación, Control Social, Rendición de Cuentas y Transparencia. Allí se recogieron las observaciones y planteamientos ciudadanos a la gestión institucional.</p>	<p>Informe preliminar de rendición de cuentas y registro de participantes en el evento. Informe técnico del evento de rendición de cuentas. Sistematización de aportes ciudadanos, paleotes y tarjetas con dichos aportes.</p>	
<p>Entrega del informe de rendición de cuentas al consejo de participación ciudadana y control social, incluyendo las observaciones de la ciudadanía.</p>	<p>El informe de rendición de cuentas se entrega al CPCCS en el mes de abril según el cronograma establecido por la entidad.</p>	<p>Informe final de rendición de cuentas.</p>	

Describa los principales aportes ciudadanos recibidos:

**PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN:**

- Capacitar permanentemente a la ciudadanía, a las organizaciones sociales. Incluir a los jóvenes, padres de familia, niños y niñas, en los procesos de formación ciudadana a través de Escuelas y de otros mecanismos. Formar en veedurías, consejos consultivos.
- Articular esfuerzos para ampliar la convocatoria. Mayor difusión esto redundará en acceso a la información y a la participación.
- Reconocimiento de las organizaciones y asambleas en los GADS. Los que pertenecemos a la Asambleas podemos ir a las comunidades, recintos incentivar y fortalecer a las organizaciones en los distintos municipios.
- Socializar el presupuesto institucional, el POA, la Ley del CPCCS, los programas y proyectos (acceso a fondos concursables). Que el CPCCS brinde asesoría jurídica a las Asambleas.
- Información y apoyo para incrementar las Asambleas Ciudadana, sillas vacías que se deban utilizar en reuniones ordinarias y extraordinarias.

**CONTROL SOCIAL:**

- Socializar a la comunidad las normas y políticas del CPCCS. Capacitar a los miembros de los comités para que sepan cómo hacer control social.
- Capacitar a servidores públicos e instituciones sobre participación ciudadana y control social.
- Que se generen brigadas para socializar los mecanismos de control social
- Apoyo del CPCCS para fiscalizar.
- Comité de usuarios comprometidos a vigilar procesos. Conformación de un observatorio ciudadano para empresas que usan la telefonía como medio de aceptación de contratos.

**RENDICIÓN DE CUENTAS:**

- Capacitar y socializar a los actores sociales. Garantizar que la rendición de cuentas se vincule a la participación ciudadana y con la toma de decisiones. Ubicar mecanismos para un acceso total para la población
- Difundir la rendición de cuentas de las instituciones, los cronogramas y fechas de las instituciones para que la ciudadanía conozca.
- Asegurar que la rendición de cuentas se haga por medio de asambleas, cabildos, sin discriminación. Seguimiento de informes de rendición de cuentas
- Que el CPCCS a nivel Nacional reciba los informes de Rendición de Cuentas con un informe local previo.

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL**  
**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

**TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN:**

- Por cuanto la ciudadanía se abstiene de presentar una denuncia por escrito, que el CPCCS las recepte de manera verbal con el fin de realizar un seguimiento a la institución y al servidor/a público denunciado.
- Capacitar a la ciudadanía sobre su Derecho a denunciar irregularidades. Generar incentivos para recompensar la información sobre indicios de corrupción otorgada.
- Difundir y explicar la protección de la identidad del denunciante. Que quienes quieran hacer denuncias puedan ir respaldados por miembros de participación ciudadana, para fortalecer el proceso.
- En el caso de entidades públicas el CPCCS, debe difundir activamente el protocolo y requisitos para presentar denuncias y capacitar al personal de la institución pública para que acoja las denuncias. Que las instituciones públicas den el espacio para que receten estas denuncias.
- Generación de mecanismos alternativos de recepción de denuncias: implementar buzones de voz, de sugerencias en Ministerios Estratégicos, correo, twitter, etc.
- Que se califique el índice de transparencia de cada institución y organización y que esta calificación sea publicada y accesible al ciudadano. Implementar buenas prácticas de transparencia.
- Realizar control de calidad de gestión, de atención al ciudadano y de transparencia, seleccionando un usuario atendido en un servicio público por medio de llamadas telefónicas.

**Nota:** Los aportes ciudadanos se encuentran detallados en el informe nacional de rendición de cuentas del CPCCS.

**MECANISMOS UTILIZADOS PARA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

MECANISMOS ADOPTADOS PARA QUE LA CIUDADANÍA ACCEDA A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS	PERIODICIDAD	MARQUE CON UNA X
Medios de comunicación:		
Publicación en la página web institucional de la información institucional:	Permanente	X
Publicación en la página web institucional de la información de Rendición de Cuentas:	Anual	X
Redes sociales:		
Publicaciones:		
Mecanismos para que el ciudadano pueda solicitar información:		
Mecanismos para que la institución responda a las peticiones ciudadanas de información:		
Otros:		

**PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

ALINEACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
La institución tiene alineado el POA al PNBV	X		POA
La institución tiene alineado el PEI al PNBV		X	

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

META POA	RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
79: 20% de incremento de veedurías ciudadanas apoyadas desde el CPCCS en todo el país, articuladas a las Asambleas y/o por solicitud del Pleno del CPCCS, y que cuenten con al menos 5 expertos que brinden asesoría especializada.	1 Veeduría para vigilar la "Rehabilitación de la carpeta asfáltica en la vía La Industria - San Joaquín - La Alcancia, del cantón Montalvo".	100%		Informes técnicos, registros de asistencia.

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL**  
**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

**GESTIÓN DE LA META 79:** Para cumplir esta meta se realizaron las siguientes reuniones: Valencia (05-04-2013 y 2 -07-2013), GAD parroquial Pimocha (11-03-2013), Mocache (10-04-2013), Babahoyo (17-04-2013, 03 y 07 de 5-2013 y 21 de 06-2013), Vinces (17-04-2013, 26-07-2013 y 20-08-2013), Guare (21 -05- 2013), Febres Cordero (11-04- 2013), Veeduría de la Urea (6-6-2013), Propuesta de veeduría del proyecto y asfaltado del carretero La Industria San Joaquín, perteneciente al cantón Montalvo (29-07-2013), Quevedo (18-6-2013), Baba (30-07-2013), Asogopare Zona Norte y Sur (1-08-2013) y Patricia Pilar (23-08-2013).

La propuesta de veeduría "Carpeta asfáltica carretero a la vía La Industria San Joaquín - La Alcancía, del cantón Montalvo" presentó los documentos de inscripción y se acreditó en febrero. Los veedores recibieron el respectivo proceso de inducción, se ha realizado el respectivo seguimiento durante el año 2013. Está en funcionamiento. Para la propuesta de Veeduría a la construcción de la carretera "E-25 Mata de Cacao" se inscribieron 5 veedores. Sin embargo, se perdió el interés de parte de la ciudadanía y no se ejecutó.

82: Mecanismos de Control Social: Defensorías Comunitarias (Diseño Metodológico y Normativo)	1	100%		Registros de asistencia, informes técnicos, fotografías,
--	---	------	--	--

**GESTIÓN DE LA META 82:** Ejecución de reuniones para socializar metodología en Pueblo Viejo (11 de marzo); en Mocache (5 y 10 de Abril); acercamiento con Ventanas y reuniones con Plan Internacional (17 y 24 de Abril; 3 y 27 de Marzo), con Babahoyo, con ASOGOPARE-LR y capacitaciones en Valencia (5 de Abril), en la que participaron 26 personas; y, Vinces, en donde participaron 17 personas.

88: Impulso y acompañamiento a procesos ciudadanos para la integración o fortalecimiento de asambleas locales. Promoción de iniciativas ciudadanas de participación social, y apoyo para la interlocución con los gobiernos autónomos descentralizados en el país. Desarrollo y seguimiento de convenios y acuerdos con GADs e instituciones públicas para que reconozcan y promuevan iniciativas de participación ciudadana.. Apoyo y acompañamiento a 60 procesos ciudadanos de integración de asambleas y demás mecanismos de participación ciudadana en el país.	5 Asambleas ciudadanas fortalecidas en Babahoyo, Quevedo, Mocache, Palenque, Urdaneta;  Y,  3 Grupos Gestores conformados en: Guare, Febres Cordero y Macul.	100%		Informes técnicos, registros de asistencia.
--	--	------	--	---

**GESTION DE LA META 88:** Ciudadanos informados y motivados sobre sus derechos a participar en Guare, A Sotomayor, Vinces, Macul, Mocache, Montalvo, Catarama, Ricaurte, Palenque, Quevedo, Febres Cordero y Patricia Pilar. Se brindó apoyo y asistencia técnica a los miembros del directorio de 5 Asambleas Ciudadanas de: Babahoyo, Quevedo, Mocacahe, Palenque y Urdaneta; y, a 3 Grupos gestores para integrar una Asamblea en Macul, Guare y Febres Cordero.

Se conformaron 5 asambleas ciudadanas en las siguientes fechas: Babahoyo el 10 de Abril del 2013; Quevedo el 05 de Abril del 2013; Urdaneta, el 22 de Marzo del 2013 - Urdaneta 29 de Octubre del 2013; Ventanas, el 17 de Junio del 2013; y, Palenque, el 25 de Septiembre del 2013, a través de las cuales se capacitó a 231 ciudadanos y ciudadanas. Se conformaron grupos gestores en: Febres Cordero, EL 16 de Abril del 2013 O Febres Cordero 25 de Abril del 2013), y, Guare, el 4 de Junio del 2.

Se realizaron visitas de trabajo a los GADs de Ricaurte (22-03-2013), Buena Fe (26-04-2013), Quevedo (20-05-2013), Antonio Sotomayor (30-08-2013), 9 visitas a Babahoyo (27-03-2013, 11 y 12-04-2013, 29-04-2013, 15-05-2013, 11-06-2013, 30-08-2013, 25-09-2013, 14-10-2013 y 19-10-2013) y 2 a Vinces (30-04-2013 y 30-08-2013).

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL**  
**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

<p><b>91:</b> Procesos de capacitación a la ciudadanía con metodologías de educación popular, en contenidos de participación ciudadana, control social, rendición de cuentas, transparencia y lucha contra la corrupción. Formación a formadores de participación ciudadana y promotores de transparencia en las 24 provincias, con enfoque de interculturalidad e inclusión. 24 Escuelas de formación e intercambio de saberes ciudadanos</p>	<p>2 Escuelas de Formación Ciudadana e intercambio de saberes.</p>	<p>100%</p>		<p>Registros de asistencia, Informes Técnicos, fotografías, Proyectos.</p>
<p><b>GESTION DE LA META 91:</b> Escuela de Formación Ciudadana e Intercambio de Saberes en Babahoyo, integrada por 35 dirigentes de diversas organizaciones presentes en el cantón; y Escuela de Formación sobre mecanismo de Control Social, en la que participaron 25 dirigentes de las diversas organizaciones presentes en el cantón Babahoyo, Provincia de Los Ríos.</p>				

<p><b>92:</b> 3 procesos de promoción de la participación ciudadana por medio del arte. Beneficiarios directos: 50 por provincia (150 en total). Cada proceso implica: 60 horas de actividades artísticas relacionadas con los derechos de participación. Construcción colectiva de un producto cultural que refleje los derechos de participación. Presentaciones públicas del producto cultural desarrollado. (al menos 5)</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>		<p>Hojas de reuniones; registros de asistencias; fotografías, Propuesta.</p>
<p><b>GESTIÓN DE LA META 92:</b> En la provincia de Los Ríos se presentó una propuesta para participar en el proyecto Gestores Culturales, a través del cual se busca promover la participación ciudadana a través del arte. Esta propuesta fue enviada a Quito para el proceso de selección a nivel nacional. No fue seleccionada entre las ganadoras.</p>				

<p><b>93:</b> Rendición de cuentas del Consejo a través de la recopilación y organización de la información sobre la gestión y ejecución del presupuesto, cumplimiento del POA, de indicadores, principales resultados, productos e impactos del CPCCS en el año 2012. Propuesta diseñada y aplicada para el cumplimiento de la ley con la Rendición de Cuentas del CPCCS</p>	<p>Evaluación de la gestión institucional de la Delegación Provincial de Los Ríos.</p>	<p>100%</p>		<p>1 Matriz de consolidación de la información anual. 1 Formulario de Rendición de Cuentas de la Delegación elaborado.</p>
<p><b>GESTION DE LA META 93:</b> Con la finalidad de implementar el proceso de rendición de cuentas, con la asistencia técnica de la Técnica Nacional de la Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas se levantó la información de reporte de resultados con relación al Plan Operativo Anual de la gestión institucional del año 2013. El responsable de rendición de cuentas de la delegación revisó y consolidó el formulario de Rendición de Cuentas de la Delegación.</p>				



**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL**  
**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

<p><b>96:</b> Gestión del conocimiento, transferencia de las capacidades de la Subcoordinación de Rendición de Cuentas a las delegaciones provinciales en el marco de la desconcentración</p>	<p>6 Procesos de transferencia y formación de capacidades al equipo provincial de Los Ríos.</p>	<p>100%</p>	<p>Registros de asistencia. Informes técnicos.</p>
---	---	-------------	--

**GESTIÓN DE LA META 96:** Los procesos de transferencia de conocimientos se ejecutaron a partir de julio, a través de 5 eventos de capacitación en el territorio, uno mensual, con el equipo provincial y 1 en Quito, en el último mes del año. En estos eventos se trataron los siguientes temas: Ingreso, análisis y registro y archivo de los Informes de Rendición de Cuentas que se presenten en la delegación; validación de los instrumentos o formularios de Rendición de Cuentas para GADs en sus tres niveles, instituciones de educación superior, entidades de la función ejecutiva y medios de comunicación; socialización de la Resolución 007-259-CPCCS-2013; 3. capacitación sobre aspectos conceptuales, normativos, metodológicos y operativos sobre Rendición de Cuentas dirigidos a GADs; Capacitación sobre aspectos conceptuales, normativos, metodológicos y operativos sobre Rendición de Cuentas para entidades de la Función Ejecutiva; y, levantamiento de información en las matrices de reporte de resultados de la gestión cuatrimestral y del consolidado anual.

<p><b>(Meta 0 no incluida en el POA):</b> Diseño, elaboración y capacitación en mecanismos y procedimientos de rendición de cuentas</p>	<p>6 Formularios validados de: GADs (parroquial, cantonal y provincial), Ejecutivo, Medios de comunicación y Universidades.</p>	<p>100%</p>	<p>Registros de asistencia. Informes Técnicos, form</p>
	<p>1 Jornada de información sobre Resolución 007-259-CPCCS-2013, en la que participaron 31 autoridades de la provincia.</p>	<p>100%</p>	<p>Registros de asistencia. Informes Téc</p>
	<p>82 personas, entre autoridades y delegados de los GADs de los tres niveles de gobierno de la provincia, fueron capacitados a través de 4 talleres sobre metodología y herramientas para rendir cuentas</p>	<p>100%</p>	<p>Registros de asistencia. Informes téc</p>
	<p>16 personas, entre autoridades y técnicos de las entidades del Ejecutivo, capacitados sobre metodología y herramientas para rendir cuentas, a través de 1 taller.</p>	<p>100%</p>	<p>Registros de asistencia. Informes téc</p>

**GESTIÓN DE LA META:** El proceso de rendición de cuentas hasta junio basó su gestión en el ingreso, registro, análisis, reporte, archivo y retroalimentación de los informes de Rendición de cuentas de las instituciones obligadas hacerlo. A partir de julio se inició un proceso en el que se contempló la ejecución de actividades encaminadas a establecer mecanismos y procedimientos de Rendición de Cuentas para las instituciones del sector público. En ese contexto, se realizaron las siguientes actividades:

- Para la difusión de la Resolución en la que se establecen los nuevos periodos de rendición de cuentas y los contenidos según la ley, se realizó una Jornada Informativa para todas las autoridades del sector público a la que asistieron 31 personas, el 15 de Octubre del 2013.
- En el mes de octubre, se inició el proceso de capacitación a los GADs parroquiales, cantonales y provincial sobre metodología y herramientas para rendir cuentas. Se realizaron 4 talleres: 2 en Babahoyo, a través de los cuales se capacitó a 33 delegados; 1 en Valencia a 13 participantes; y, 1 en Buena Fe, a 36 delegados.
- 16 personas, entre autoridades y técnicos y técnicas de las entidades del Ejecutivo participaron en el taller sobre metodología y herramientas para rendir cuentas que se realizó en Babahoyo, el 27 de noviembre.

En todos los procesos de capacitación se entregó Guías de Rendición de Cuentas, formularios e instructivos para cada una de las instituciones tanto de GADs como del Ejecutivo.

Durante la tercera y cuarta semana del mes de diciembre, se entregó la Resolución 008-271-CPCCS-2013, 1 Guía de Rendición de rendición de cuentas a 85 entidades que no asistieron a los talleres. En todas las actividades realizadas, más la atención en la delegación, se han atendido a 452 personas, 288 hombres y 164 mujeres.

<p><b>Meta 0 (no incluida en el POA):</b> Monitoreo de procesos de rendición</p>	<p>23 informes de rendición de cuentas ingresados, analizados y archivados</p>	<p>100%</p>	<p>Registro de informes en el Software. Matrices mensuales</p>
--	--	-------------	--

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL**  
**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

de cuentas.	1 catastro de instituciones	100%		Base de datos.
<p><b>GESTION DE LA META:</b> Durante este año, se recibieron, registraron, analizaron y archivaron 17 informes de rendición de cuentas que se presentaron en la delegación del CPCCS de Los Ríos: 13 informes de GADs y 4 instituciones desconcentradas.</p> <p>GAD Zapotal (02 feb.2013); Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda -MIDUVI- (07/03/13); GAD de Chacarita, 20/03/13; GAD Municipal de Babahoyo (28/03/13); GAD Municipal Palenque (28/03/13); GAD Municipal de Valencia (10/04/13); Patronato Acción Social (02/05/13); Cuerpo de Bomberos de Babahoyo (07/05/13); EMTT-Quevedo (23/05/13). Todos los informes se entregaron medio físico y medio digital.</p> <p>Radio Fluminense; Dirección de Cultura; <b>PAMUNIQ</b>; Patronato Babahoyo; GAD Zapotal; GAD San Juan; GAD Guare; GAD Antonio Sotomayor; GAD La Unión; GAD Isla de Bejucal; GAD La Esperanza; GAD Patricia Pilar; GAD Caracol; GAD Febres Cordero; GAD Pimocha; GAD Puerto Pechiche; GAD Puebloviejo; <b>ENSABA</b>.</p> <p>Para desarrollar el monitoreo del cumplimiento de la presentación de los informes de rendición de cuentas por parte de las instituciones obligadas, se levantó un catastro de las instituciones del sector público que funcionan en la provincia.</p>				

<b>104:</b> Capacitación de los funcionarios de la Subcoordinación en Argumentación Jurídica, Derecho Procesal y Derecho Constitucional y Administrativo . 9 funcionarios Capacitados	1 funcionaria capacitada en estos temas el 3 y 4 de Diciembre 2013.	100%		Boletines publicados, reenviados a MCS Prov.
---	---	------	--	--

<b>107:</b> Implementar el modelo de practicas transparentes 120 Instituciones públicas de las 24 provincias, con especial énfasis en 1. Guayas 2. Manabí 3. El Oro, 4. Santo Domingo de los Tsáchilas 5. Los Ríos 6. Pichincha 7. Bolívar 8. Azuay 9. Napo 10. Morona Santiago 11. Chimborazo 12. Galápagos	7 instituciones públicas implementan el Modelo de Prácticas Transparentes: GADM-Valencia; GADM Quevedo, GAD Babahoyo; Baba; Puebloviejo; y MIES.	6%		Registro de asistencia; fotografías, Encuestas aplicadas, Informes enviados, Convenios firmados.
--	--	----	--	--

**GESTION DE LA META 107:** Para implementar el Modelo de Prácticas Transparentes (MPT) en la provincia, se realizó un proceso de capacitación a los técnicos de la Delegación del CPCCS: 2 visitas técnicas (29 de Agosto y 18 de Noviembre) y se realizaron 4 capacitaciones en Guayaquil (11 de Abril, 03 y 04 julio, 16 y 17 de Octubre y 03 y 04 de Diciembre).

En el territorio, este proceso arrancó con la ejecución de 17 visitas a los GADs parroquiales de Patricia Pilar, municipales de Babahoyo, Baba, Puebloviejo, Valencia y Quevedo. A la Dirección provincial del Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES). Se brindó acompañamiento técnico para la conformación de equipos multidisciplinares, se revisaron las propuestas de convenio para la implementación del MPT con GADs y la entidad del Ejecutivo.

La firma del Convenio para la implementación del Modelo de Prácticas Transparentes se concretó con el GAD parroquial rural de Patricia Pilar, el GAD Municipal de Quevedo y con la Dirección Provincial del Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES).

Se atendió a 93 personas (51 hombres y 42 mujeres). En las entidades que se anotan a continuación se aplicaron encuestas según el siguiente detalle: Distrito Babahoyo del MIES (1 de Julio), 6;

GAD Municipal Puebloviejo, (29 de Mayo), 13 encuestas; GAD Municipal de Baba (04 de Junio), 7; GAD Municipal de Babahoyo (11 de Junio), 8; GAD Municipal Valencia (25 de Junio), 7; GAD Municipal de Quevedo (25 de Junio), 6; y, GAD Parroquial Rural Patricia Pilar (08 de Julio), 5.

En el GAD Municipal de Puebloviejo (30 de Abril), se realizó una reunión con la AME en la que participaron 5 personas.

Se realizaron reuniones para la Presentación del Modelo de Prácticas transparentes con el GADR Patricia Pilar (09 de mayo y 23 de julio) en la que participaron 9 y 2 personas, respectivamente; GADM Quevedo (18 de Julio), 2 personas; GADM Baba (22 de Julio, 24 de septiembre y 12 de noviembre), 2 personas en cada reunión; GADM Baba (24 de Septiembre), 2 personas; GADM Puebloviejo (24 de Septiembre), 1 personas; MIES – Distrito Babahoyo (12 de Noviembre), 2 personas. El evento de la firma del Convenio del Modelo de Prácticas Transparentes con el GADM de Babahoyo participaron 14 personas.

Como resultado de este proceso, se ha desarrollado un acercamiento permanente con las siguientes entidades del sector público: GAD Babahoyo; Baba; GADM-Valencia; GADM Quevedo, Puebloviejo; GADP Patricia Pilar y MIES.

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL**  
**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

<b>140: FONDOS CONCURSABLES</b> <b>COMPONENTE 1: CICLO PREPARATORIO</b> Se ha estructurado el proyecto con base a un fondo semilla. Se ha definido la reglamentación del proyecto y se han establecido las condiciones que deben cumplir los proponentes de los proyectos y la distribución territorial que tendrán	1 Propuesta Ganadora; no se ejecutó porque no entregó la documentación para la firma del contrato.	100%		Registros de asistencia, Informes técnicos.
<p>La Asociación de Desarrollo Comunitario "Abriendo Horizontes" presentó una propuesta para implementar una iniciativa ciudadana que fortalezca la participación social y la organización de mujeres en zonas rurales en la provincia. La propuesta fue una de las 18 que el Consejo proclamó como ganadoras a nivel nacional para acceder a los recursos del Programa Fondos Concursables, previa la suscripción de un contrato. En la fase de suscripción del contrato, se presentaron dificultades sobre el cumplimiento de los requisitos, por lo que, la Asociación Ganadora ya no suscribió el contrato ni constó en el listado de las 13 organizaciones que accedieron a los fondos y, por ende, no se implementó la propuesta.</p>				
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>88%</b>		

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

META POA	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TOTAL				

  

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Numero Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía					
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
 INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL  
 CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN QUE ADJUNTA

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN