

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.	De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en el Direccionamiento estratégico de las políticas establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley.	
	Presidencia del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades. PRESIDENCIA	De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en la Gestión estratégica de las políticas establece: a) Misión.- Ejercer la máxima autoridad administrativa del Consejo, así como su representación legal, cumpliendo y exigiendo el cumplimiento de la Constitución, la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, otras leyes que le otorguen competencias a al Entidad, los reglamentos que se dictaren y las decisiones del Pleno del Consejo.	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Coordinación Técnica para la Transparencia, lucha contra la corrupción, participación y control social	Coordinar la gestión de los procesos sustantivos institucionales y sus dependencias desconcentradas MEDIANTE la aplicación de metodologías, orientación y seguimiento permanente establecidas en la normativa vigente. Promover un proceso transparente de designación de las autoridades de control MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control social.	10- NÚMERO DE INFORMES DE RECOMENDACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS E INHABILIDADES PARA LA DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES DE CONTROL ACEPTADOS POR EL PLENO.	En el mes de mayo 2019 no se ha emitido algún informe de habilitación en los procesos de selección y designación de autoridades de las instituciones de control del Estado.
			2058- NÚMERO DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CONTROL SOCIAL Y RENDICIÓN DE CUENTAS EJECUTADOS.	El equipo de la Subcoordinación Nacional de Transparencia participó en el desarrollo de las "Jornadas por la Integridad Pública y Lucha contra la Corrupción, realizadas el 2 y 3 de julio, cuyo propósito fue socializar los objetivos y proyectos del "Plan Nacional de Integridad Pública y Lucha contra la Corrupción 2019-2023", elaborado por las entidades parte de la Función de Transparencia y Control Social. Se conformaron Comisiones para dar operatividad al Plan, el CPCCS fue designado para liderar la Comisión de Capacitación. Así mismo, el equipo ha participado en la evaluación de las propuestas relacionadas con los ejes de transparencia y participación que se incluirán en el "Plan de Acción de Gobierno Abierto", propuesto desde la Presidencia de la República y que estarán bajo la responsabilidad del CPCCS.
			2- NÚMERO DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN IMPLEMENTADOS.	La Subcoordinación Nacional de Transparencia realizó el seguimiento a los reportes de las acciones realizadas en territorio sobre la ejecución de talleres de capacitación en temas de transparencia y lucha contra la corrupción dirigidos a la ciudadanía y a servidores públicos de la provincia; y, sobre las socializaciones respecto del uso adecuado del buzón y la promoción de la denuncia a los usuarios del servicio de las instituciones donde éstos están instalados. Así, en el mes de julio se ejecutaron 22 talleres y 243 socializaciones, , en el marco del proyecto "Buzones de denuncia".
3	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Promover espacios e iniciativas de participación ciudadana MEDIANTE la aplicación de los diferentes mecanismos y normativas vigentes.	24 - NÚMERO DE ESCUELAS DE FORMACIÓN CIUDADANA IMPLEMENTADAS	<p>Julio</p> <p>6 Escuelas de Formación Ciudadana implementadas en las provincias de Guayas, Loja, Manabí, Orellana y Zamora Chinchipe. 43 talleres de capacitación a ciudadanía, autoridades y servidores públicos en temas relativos a mecanismos de participación ciudadana y control social, Sistema de Participación Ciudadana, Presupuestos participativos y competencias del CPCCS. Acercamientos con la ciudadanía para la promoción y programación de nuevas Escuelas de Formación Ciudadana.</p> <p>Junio</p> <p>12 Escuelas de Formación Ciudadana implementadas en las provincias de Chimborazo, Cotopaxi, El Oro, Guayas, Imbabura y Tungurahua. 24 talleres de capacitación a ciudadanía, autoridades y servidores públicos en temas relativos a mecanismos de participación ciudadana y control social, Sistema de Participación Ciudadana, Presupuestos participativos y competencias del CPCCS. Acercamientos con la ciudadanía para la promoción y programación de nuevas Escuelas de Formación Ciudadana.</p> <p>Mayo</p> <p>8 Escuelas de Formación Ciudadana implementadas en las provincias de El Oro, Guayas, Imbabura y Orellana.</p> <p>I Cuatrimestre</p> <p>15 Escuelas de Formación Ciudadana implementadas en las provincias de Azuay, Bolívar, Cañar, Chimborazo, Cotopaxi, Guayas, Los Ríos, Manabí, Orellana, Pastaza, Santo Domingo de los Tsáchilas y Zamora Chinchipe.</p>
			12 - NÚMERO DE ASAMBLEAS CIUDADANAS FORTALECIDAS A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN AL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LOS GAD'S	<p>Julio</p> <p>Ejecución de actividades de Planes de Fortalecimiento de Asambleas Ciudadanas Locales, previstas en los componentes planteados. 2 Planes de Fortalecimiento de las Asambleas Ciudadanas de las provincias de Cañar y Chimborazo, para su ejecución en el período julio - diciembre 2019. Reuniones de acercamiento y coordinación con GAD para la socialización del Sistema de Participación Ciudadana Local. Acompañamiento técnico para la conformación de 5 Asambleas Ciudadanas Locales en la provincia de Chimborazo. Acompañamiento técnico para la implementación de 1 silla vacía de la provincia de Guayas. Acompañamiento técnico para el desarrollo de 3 audiencias públicas en las provincias de Loja, Orellana y Santo Domingo de los Tsáchilas.</p>
			10 - NÚMERO DE CONSEJOS BARRIALES FORTALECIDOS A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN AL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LOS GAD'S	<p>Julio</p> <p>Ejecución de actividades de Planes de Fortalecimiento de Consejos Barriales, previstas en los componentes planteados.</p> <p>Junio</p> <p>Ejecución de actividades de Planes de Fortalecimiento de Consejos Barriales, previstas en los componentes planteados. 2 Planes de Fortalecimiento de Consejos Barriales para su ejecución en el período julio - diciembre 2019, en la provincia de Orellana.</p> <p>Mayo</p> <p>7 Planes de Fortalecimiento de Consejos Barriales para su ejecución en el año 2019, en la provincia de El Oro, parroquia El Retiro.</p> <p>I Cuatrimestre</p> <p>2 Planes de Fortalecimiento de Consejos Barriales para su ejecución en el año 2019, en las provincias de: Manabí y Santo Domingo de los Tsáchilas. Capacitación y acompañamiento técnico a Consejos Barriales en el proceso de Rendición de Cuentas 2018.</p> <p>El dato de avance cuantitativo se reporta en noviembre de 2019.</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Promover espacios e iniciativas de participación ciudadana MEDIANTE la aplicación de los diferentes mecanismos y normativas vigentes.	12 - NÚMERO DE ORGANIZACIONES SOCIALES FORTALECIDAS EN METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS	<p>Julio 3 Planes de Fortalecimiento de Organizaciones Sociales para su ejecución en el año 2019, en la provincia de Azuay, Cañar y Manabí.</p> <p>Junio Ejecución de actividades de Planes de Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, previstas en los componentes planteados. Acercamientos con organizaciones sociales para la promoción y socialización del proceso de fortalecimiento.</p> <p>Mayo 1 Plan de Fortalecimiento de Organizaciones Sociales para su ejecución en el año 2019, en la provincia de Guayas.</p> <p>I Cuatrimestre 8 Planes de Fortalecimiento de Organizaciones Sociales para su ejecución en el año 2019, en las provincias de: Azuay, Cotopaxi, Imbabura, Orellana, Santo Domingo de los Tsáchilas y Zamora Chinchipe. Acercamientos con Organizaciones Sociales para socialización del proceso de fortalecimiento.</p> <p>El dato de avance cuantitativo se reporta en noviembre de 2019.</p>
4	Subcoordinación Nacional de Control Social	Promover iniciativas y mecanismos de control social que permitan la verificación de la gestión y política pública MEDIANTE las metodologías establecidas en la normativa vigente.	50% - SISTEMA INFORMÁTICO DE VEEDURÍAS CIUDADANAS MEJORADO	ESTA META EMPEZARÁ A CUMPLIRSE UNA VEZ QUE EL PLENO DEL CPCCS TRANSITORIO HAYA APROBADO EL REGLAMENTO DE MECANISMO DE CONTROL SOCIAL.
			750 - NÚMERO DE CIUDADANOS QUE CONFORMAN MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL	<p>EN EL MES DE ENERO SE CONFORMARON 13 VEEDURÍAS CIUDADANAS EN LAS CUALES SE ACREDITARON A 63 CIUDADANOS.</p> <p>EN EL MES DE FEBRERO SE CONFORMARON 4 VEEDURÍAS CIUDADANAS EN LAS CUALES SE ACREDITARON A 31 CIUDADANOS.</p> <p>EN EL MES DE MARZO SE CONFORMARON 2 VEEDURÍAS CIUDADANAS, 1 OBSERVATORIO CIUDADANO, 1 COMITÉ DE USUARIOS DE SERVICIOS PÚBLICOS, EN LOS CUALES SE ACREDITARON A 51 CIUDADANOS.</p> <p>EN EL MES DE ABRIL SE CONFORMARON 7 VEEDURÍAS CIUDADANAS, 1 OBSERVATORIO CIUDADANO, Y 1 COMITÉ DE USUARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS, EN LOS CUALES SE ACREDITARON A 55 CIUDADANOS.</p> <p>AL FINAL DEL CUATRIMESTRE CONTAMOS CON LA CONFORMACIÓN DE 26 VEEDURÍAS CIUDADANAS, 2 OBSERVATORIOS CIUDADANOS, 2 COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS PÚBLICOS.</p> <p>EN EL MES DE MAYO SE CONFORMÓ 1 VEEDURÍA CIUDADANA, EN LA CUAL SE ACREDITARON A 5 CIUDADANOS EN EL MES DE JUNIO SE CONFORMÓ 1 VEEDURÍA CIUDADANA, EN LA CUAL SE ACREDITARON A 7 CIUDADANOS EN EL MES DE JULIO SE CONFORMARON 6 VEEDURÍAS CIUDADANAS EN LAS CUALES SE ACREDITARON 40 CIUDADANOS</p>
			750 - NÚMERO DE CIUDADANOS APOYADOS TÉCNICA Y METODOLÓGICAMENTE EN LA EJECUCIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL	<p>EN EL MES DE ENERO 63 CIUDADANOS HAN SIDO APOYADOS TÉCNICA Y METODOLÓGICAMENTE EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL.</p> <p>EN EL MES DE FEBRERO 31 CIUDADANOS HAN SIDO APOYADOS TÉCNICA Y METODOLÓGICAMENTE EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL.</p> <p>EN EL MES DE MARZO 51 CIUDADANOS HAN SIDO APOYADOS TÉCNICA Y METODOLÓGICAMENTE EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL.</p> <p>EN EL MES DE ABRIL 55 CIUDADANOS HAN SIDO APOYADOS TÉCNICA Y METODOLÓGICAMENTE EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL.</p> <p>EN EL MES DE MAYO 5 CIUDADANOS HAN SIDO APOYADOS TÉCNICA Y METODOLÓGICAMENTE EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL.</p> <p>EN EL MES DE JUNIO 7 CIUDADANOS HAN SIDO APOYADOS TÉCNICA Y METODOLÓGICAMENTE EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL.</p> <p>EN EL MES DE JULIO 40 CIUDADANOS HAN SIDO APOYADOS TÉCNICA Y METODOLÓGICAMENTE EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL.</p>
5	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Impulsar instrumentos y mecanismos de Rendición de Cuentas que permitan a la ciudadanía la evaluación de la gestión pública MEDIANTE la aplicación de la normativa que regula sus competencias.	500 - NÚMERO DE INSTITUCIONES OBLIGADAS A RENDIR CUENTAS CAPACITADAS EN EL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SU NORMATIVA	<p>En el mes de julio se realizó 1 capacitación a instituciones.</p> <p>Se excedió la meta anual planificada en función de la capacitación que requiere la publicación del Reglamento de Rendición de Cuentas, en vigencia desde el proceso 2018. Por otro lado, el Catastro del proceso 2018 en julio consta de 4538 instituciones y entidades a quienes la SNRC debió brindar soporte. Por solicitud de las diferentes instituciones del Estado, se han realizado 2 acciones entre actualización, inclusión y eliminación del Catastro.</p> <p>Las capacitaciones implicó a nivel nacional la realización de 1 evento, donde se capacitaron 19 servidores y 55 ciudadanos. Complementariamente se han realizado 370 asistencias técnicas y 1011 acciones de seguimiento a instituciones.</p> <p>(Los medios de verificación reposan en las oficinas provinciales del CPCCS).</p>
			20 - PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<p>Tras la apertura del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas para que las instituciones y autoridades presenten sus informes de gestión y rendición de cuentas extemporáneamente, a nivel nacional se brindó asistencia técnica conforme lo requirieron los usuarios.</p> <p>Depuración del catastro de sujetos obligados a rendir cuentas para el periodo 2018, elaboración de los listados de cumplimiento y elaboración del informe de esta Subcoordinación al respecto del desarrollo y resultados del proceso 2018.</p> <p>Avance en el análisis de las matrices propuestas para la re-estructura del Sistema Informático, por parte del equipo de esta Subcoordinación.</p>
6	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Mantener la gestión de denuncias de actos de corrupción, que afecten los derechos de participación o vayan en contra del interés social y atención de pedidos de información en la gestión pública MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente.	540 - NÚMERO DE TRÁMITES INGRESADOS SOBRE ACTOS DE CORRUPCIÓN O QUE AFECTEN LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA INTERPUESTOS POR LA CIUDADANÍA	1181 denuncias y pedidos con informe de admisibilidad a nivel nacional, en el período comprendido entre ENERO a MAYO 2019. Equivale al 218,70% de cumplimiento de la meta anual.
			720 - NÚMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS EN ORIENTACIÓN JURÍDICA SOBRE ACTOS DE CORRUPCIÓN O QUE AFECTEN LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN	449 ciudadanos atendidos a nivel nacional, en el período comprendido entre ENERO a MAYO 2019. Equivale al 62,36% de cumplimiento de la meta anual.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Implementar el Sistema Nacional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción MEDIANTE la formulación de políticas, planes, programas y proyectos sobre Transparencia y Lucha contra la Corrupción.	50 - PORCENTAJE DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	El equipo de la Subcoordinación Nacional de Transparencia participó en el desarrollo de las "Jornadas por la Integridad Pública y Lucha contra la Corrupción, realizadas el 2 y 3 de julio, cuyo propósito fue socializar los objetivos y proyectos del "Plan Nacional de Integridad Pública y Lucha contra la Corrupción 2019-2023", elaborado por las entidades parte de la Función de Transparencia y Control Social. Se conformaron Comisiones para dar operatividad al Plan, el CPCCS fue designado para liderar la Comisión de Capacitación. Así mismo, el equipo ha participado en la evaluación de las propuestas relacionadas con los ejes de transparencia y participación que se incluirán en el "Plan de Acción de Gobierno Abierto", propuesto desde la Presidencia de la República y que estarán bajo la responsabilidad del CPCCS.
			2 - NÚMERO DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN IMPLEMENTADOS	La Subcoordinación Nacional de Transparencia realizó el seguimiento a los reportes de las acciones realizadas en territorio sobre la ejecución de talleres de capacitación en temas de transparencia y lucha contra la corrupción dirigidos a la ciudadanía y a servidores públicos de la provincia; y, sobre las socializaciones respecto del uso adecuado del buzón y la promoción de la denuncia a los usuarios del servicio de las instituciones donde éstos están instalados. Así, en el mes de julio se ejecutaron 22 talleres y 243 socializaciones, en el marco del proyecto "Buzones de denuncia".
8	Subcoordinación Nacional de Investigación	Establecer indicios de responsabilidad en los procesos de investigación de denuncias sobre actos de corrupción o que afecten los derechos de participación ciudadana e interés social en la gestión pública MEDIANTE las metodologías y mecanismos establecidos en la normativa vigente.	60 - NÚMERO DE EXPEDIENTES CON INFORME DE INVESTIGACIÓN SOBRE DENUNCIAS DE ACTOS U OMISIONES QUE AFECTEN LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN, GENEREN CORRUPCIÓN O VAYAN EN CONTRA DEL INTERÉS SOCIAL	Durante los meses de enero a mayo, se tiene en total 96 expedientes con informe de investigación, lo que representa un 160% de cumplimiento, en relación a la meta anual (60). En esta meta, se incluyen informes de investigación con la aplicación del Reglamento para la Descongestión de Denuncias, aprobado mediante Resolución Nro. PLE-CPCCS-T-O-165-23-10-2018, de fecha 23 de octubre de 2018, lo que ha permitido alcanzar este cumplimiento acumulado anual.
9	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Establecer el patrocinio judicial y extrajudicial en los actos administrativos institucionales MEDIANTE el marco legal aplicable y demás áreas de derecho.	90 - PORCENTAJE DE IMPULSOS Y SEGUIMIENTOS DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	EN LA SUBCOORDINACIÓN NACIONAL DE PATROCINIO SE ALCANZÓ EL 100% DEL CUMPLIMIENTO EN LA META PLANTEADA EN LOS MESES ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL Y MAYO DEL 2019
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadoras de Valor del CPCCS.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Coordinación General de Relaciones Internacionales	Fomentar transparencia, la lucha contra la corrupción, la participación ciudadana y el control social MEDIANTE la articulación de la implementación de instrumentos internacionales contemplados en la normativa legal vigente a través de la cooperación internacional.	80 - PORCENTAJE DE INFORMES DE ANÁLISIS DE DOCUMENTOS INTERNACIONALES EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL CPCCS.	En el mes de julio se remitió la Matriz de Priorización de Subsectores para la Cooperación con la USAID.
			2 - NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE LA CNUCC Y LA CICC EN EL ECUADOR	100% de cumplimiento: En marzo se realizó el informe de avance de la implementación de las recomendaciones y medidas sugeridas por el Comité de Expertos del Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la CICC en las cuatro primeras rondas de análisis. En mayo se ejecutó el Informe de avances del Ecuador al cumplimiento del artículo 5 de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción CNUCC, elaborado con el apoyo de la Subordinación Nacional de Transparencia.
			3 - NÚMERO DE EVENTOS INTERNACIONALES EN LOS QUE PARTICIPA EL CPCCS	Por falta de presupuesto institucional para viáticos y pasajes al exterior, debido a los recortes por parte del Ministerio de Finanzas, no se ejecutó ninguna participación del CPCCS en el ámbito internacional.
			4 - NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROPUESTAS, PLANES O PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	(Marzo: 1) Informe trimestral de seguimiento a la implementación de propuestas, planes o proyectos de cooperación internacional o asistencia técnica gestionada por la Coordinación General de Relaciones Internacionales.
11	Coordinación General de Comunicación	Generar vínculos de comunicación entre la institución la ciudadanía MEDIANTE la correcta utilización de los diferentes canales de comunicación existentes.	15 - PORCENTAJE DE CREDIBILIDAD DEL ESTUDIO INSTITUCIONAL.	De acuerdo con el estudio de posicionamiento realizado entre el 13 y 18 de julio de 2019, con una muestra de 924 entrevistas, la gestión del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio es calificada con un 30,34% como buena y 1,93% como muy buena. Considerando las dos respuestas, suma un total de 32,27% de calificación de la gestión como buena y muy buena. El acumulado de julio, considerando la calificación de la gestión del CPCCS-T, corresponde a 13% Adicionalmente, dentro de la credibilidad del CPCCS, medida en relación con otras entidades, el Consejo se ubica en el puesto Nro.17, con 9% Esta información se entrega con base en el último estudio que tiene la Coordinación de Comunicación.
12	Secretaría General	Administrar la documentación y archivo, dando fe de actos administrativos y normativos expedidos por el pleno MEDIANTE una gestión eficiente del manejo y control documental	90 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, Y ENTREGADOS DE MANERA OPORTUNA.	7,5% (1979 documentos recibidos con guía y número de trámite, 1010 comunicaciones varias, 108 denuncias, 1342 trámites con número Quipux, receptados, registrados y, ruteados conforme pertinencia, acumulados hasta el mes de marzo 2019)
			90 - PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO.	7,5% (46 peticiones de copias certificadas y 11 solicitudes de desglose atendidos, acumulados hasta el mes de marzo 2019)
			90 - PORCENTAJE DE RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL PLENO Y DEBIDAMENTE NOTIFICADAS.	7,5% (42 Resoluciones de Pleno Ordinario y 91 Resoluciones de Pleno Extraordinario emitidas y notificadas, acumulados hasta el mes de marzo de 2019)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Secretaría General	Administrar la documentación y archivo, dando fe de actos administrativos y normativos expedidos por el pleno MEDIANTE una gestión eficiente del manejo y control documental	90 - PORCENTAJE DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS POSTULANTES EN LAS DISTINTAS ETAPAS DE CADA UNO DE LOS PROCESOS DE DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES.	7,5% (15 postulaciones dentro del proceso de Héroes y Heroínas, 21 postulaciones dentro de la Veeduría para Vigilar el Control, Vigilancia y Fiscalización de la Gestión Pública, sobre la aplicación legalidad y constitucionalidad de Decreto Ejecutivo 813, 13 postulaciones dentro de la Veeduría Ciudadana para vigilar la elección de Consejeros del CPCCS, 12 Recursos de Revisión dentro del Proceso para la Selección de la Primera Autoridad de la Fiscalía General del Estado, 4 Recursos de Revisión dentro del proceso para la selección de la Primera Autoridad de la Defensoría del Pueblo, 12 impugnaciones ciudadanas dentro del proceso para la selección de la Primera Autoridad de la Defensoría del Pueblo, 4 Recursos de Revisión dentro del proceso de selección de los representantes al Directorio de BIESS, 4 impugnaciones ciudadanas dentro del proceso de selección de la primera autoridad de la Superintendencia de Bancos, receptadas durante el mes de marzo de 2019)
			50 - PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN LA TRANSFERENCIA DE DOCUMENTACIÓN DESDE LAS UNIDADES HACIA EL ARCHIVO CENTRAL.	8,34% (Recepción procesos designación autoridades y traslado al área de archivo)
13	Coordinación General de Planificación Institucional	Coordinar la gestión de la planificación estratégica, operativa y de la inversión pública MEDIANTE la orientación, diseño y evaluación permanente de la planificación institucional.	100 - PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL ANUAL	Se ha realizado el Seguimiento y control al cumplimiento de la planificación estratégica a través de los indicadores aprobados mediante Resolución No. PLE-CPCCS-T-O-225-09-01-2019. Mediante Oficio No. MDT-VSP-2019-0146 de fecha 16 de mayo de 2019, el Ministerio de Trabajo realiza la "Validación de la Matriz de Competencias y el Modelo de Gestión Institucional del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)". Mediante Memorando No. CPCCS-CGP-2019-0188-M de fecha 15 de mayo de 2019, la Coordinación General de Planificación Institucional remitió al Presidente Subrogante del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio - Abg. Eduardo Mendoza Paladines el Plan Estratégico Institucional, para su aprobación. Se remitió a Presidencia del CPCCS-T el Informe de Gestión Anual de la Coordinación General de Planificación Institucional. Se remitió a Presidencia del CPCCS-T el "Informe final de la Gestión del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio" período marzo 2018 - marzo 2019.
			40 - PORCENTAJE DE PROCESOS INSTITUCIONALES LEVANTADOS	Se han elaborado las propuestas de los manuales de procedimientos de las Secretarías Técnicas del CPCCS los cuáles se encuentran en la fase de diagramación de los flujogramas para su posterior aprobación.
14	Coordinación General de Interculturalidad	Fortalecer la participación ciudadana y colectiva de las comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatorianos y montuvios MEDIANTE la aplicación de los diferentes mecanismos y normativas vigentes.	1000 - NÚMERO DE MIEMBROS DE PUEBLOS Y NACIONALIDADES QUE HAN PARTICIPADO EN LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO	Se han realizado 3 eventos: 1) Taller de Participación y Control Social y Encuentro de la Interculturalidad para el Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales del Pueblo Cañari; 2) EVENTO INTERCULTURAL "La ciudad por dentro, Cuenca diversa – inimaginable", y feria "Encuentro de Culturas". En estos eventos han participado 220 ciudadanos; 3) Taller de Fortalecimiento de las Organizaciones del Pueblo Montubio del cantón San Vicente de la provincia de Manabí frente a la gestión de las autoridades e instituciones públicas post terremoto del 16 de abril de 2016
			100 - NÚMERO DE FUNCIONARIOS Y SERVIDORES QUE CONOCEN EL ENFOQUE TRANSVERSAL DE INTERCULTURALIDAD	No se ha iniciado aun con esta actividad.
15	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Asesorar y patrocinar en materia jurídica a la institución MEDIANTE la aplicación de los instrumentos legales vigentes	150 - NÚMERO DE INFORMES JURÍDICOS REMITIDOS A LAS UNIDADES DEL CPCCS	En el área de Asesoría Jurídica se atendieron trece (12) consultas verbales y escritas a las diferentes dependencias del CPCCS, en los temas solicitados, a fin de que las actuaciones y decisiones de ejecuten de conformidad con la normativa legal vigente correspondientes al mes de julio, dando un porcentaje de cumplimiento acumulado anual de 45,33%.
			100 - NÚMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS SOBRE TEMAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	En el área de Contratación Pública se recibieron tres (3) solicitudes corresponden al mes de julio, dando un porcentaje de cumplimiento acumulado anual de 50,00%
			4 - NÚMERO DE REGLAMENTOS ACORDES A LA NORMATIVA INSTITUCIONAL PROPUESTOS	En el área de Normativa se realizó una comisión para la elaboración del Reglamento de Funcionamiento del Pleno dando un porcentaje de cumplimiento acumulado anual de 50,00% hasta el mes de julio
			100 - PORCENTAJE DE ESCRITOS JUDICIALES PRESENTADOS EXTERNAMENTE	En el área de Patrocinio se procedió con la defensa institucional ante dos (10) procesos judiciales, demandas y denuncias interpuestas por ciudadanas y ciudadanos en contra del CPCCS. Adicionalmente, se continuó con el patrocinio de los juicios que se encuentran en estado vigente, dando cumplimiento al 58,32% planificado para el mes de julio.
16	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Proporcionar servicios y recursos tecnológicos de calidad MEDIANTE la aplicación de estándares óptimos y protocolos determinados por la unidad.	100 - PORCENTAJES DE APOYOS Y MANTENIMIENTOS TÉCNICOS ATENDIDOS	El cumplimiento de la meta planificada para el mes de julio es del 100%, se realizaron las siguientes actividades: 145 incidentes reportados y solucionados por la mesa de ayuda. Informe técnico de evaluación de las computadoras del CPCCS Gestión de Pagos de antivirus. Capacitación e inducción de herramientas informáticas a nuevos funcionarios. Formateo, Instalación y configuración de equipos. Mantenimiento correctivo de equipos scanner de oficinas provinciales.Actualización del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo. Redistribución de técnicos para soporte a nivel nacional. Registro de salidas de funcionarios cesantes del CPCCS. Informes técnicos de equipos. Recolección de información de todas las oficinas a nivel nacional del CPCCS, para el diagnóstico preliminar de impresoras y equipos multifunción (impresora, copiadora y scanner). Coordinar mantenimiento preventivo de las computadoras Workstations. Generar formularios LOTAIP para publicación el sitio Web, como parte de la comisión de transparencia.
			100 - PORCENTAJE DE DESARROLLOS Y MANTENIMIENTOS DE APLICACIONES Y SISTEMAS INFORMATICOS ATENDIDOS	El cumplimiento de la meta planificada para el mes de julio es del 100%, se realizaron las siguientes actividades: Avance en la programación del módulo de denuncias en un 100%. Y coordinación con las diferentes áreas para realizar pruebas de funcionamiento. Avance en la programación del módulo de pedidos en un 100%. Y coordinación con las diferentes áreas para realizar pruebas de funcionamiento. Coordinación con Talento Humano para la consulta de datos de funcionarios. Data Desarrollo del módulo del sistema de transporte institucional en un 90%. Configuración del servidor de producción SUDAPPS – Sistema Unificado De Aplicaciones. Presentación del Sistema GLPI de Reporte y Asignación de requerimientos, para LOTAIP y Secretaría Técnica de Participación. Proceso de habilitación del Módulo de Vacaciones para Talento Humano. Capacitación Seguridad Informática a funcionarios del CPCCS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Proporcionar servicios y recursos tecnológicos de calidad MEDIANTE la aplicación de estándares óptimos y protocolos determinados por la unidad.	100 - PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS TECNOLOGICOS DE LA INFORMACION CATALOGADOS	El cumplimiento de la meta planificada para el mes de julio es del 100%, se realizaron las siguientes actividades: Proceso de Hosting y Dominio del Sitio Web Institucional, arranque por un año calendario hasta julio/2020 Cambio de IP públicas para tráfico de Internet para el Edificio Centenario Refortalecimiento de políticas de seguridad informática LAN, WAN, correos entrantes. Repotenciación del esquema de seguridad y respaldos del sitio WEB institucional, Bases de datos y aplicaciones. Respaldos de aplicaciones institucionales de acuerdo a esquema de seguridad informática. Configuración de permisos especiales de accesos a redes sociales Monitoreo permanente a los Servicios Tecnológicos para garantizar su Alta Disponibilidad. Administración de sistema de borde y acceso mediante la plataforma Mikrotik Realización de TDR para el Servicio de Internet y Enlaces de Datos por un año calendario.
17	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Mantener la eficiencia en el control de los recursos materiales, bienes y servicios MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal vigente.	100 - PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES EJECUTADOS	100% de cumplimiento durante el mes de junio: Se realizaron los pagos de servicios básicos (Agua, Energía y Telecomunicaciones), Combustibles (Pichincha, Guayas y Chimborazo); Expensas (Guayas), Alícuotas (Carchi), Gastos Administrativos (Chimborazo), Pasajes, Viáticos al Interior; Mantenimiento correctivo del ascensor del Edificio Centenario; Trámites notariales; así como el pago de los arriendos de las oficinas provinciales del CPCCS, dando un total de 88 procesos ejecutados de los 88 procesos planificados.
			100 - PORCENTAJE DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS ADQUIRIDOS	100% de cumplimiento durante el mes de junio: Se realizaron los pagos de los procesos de: Mantenimiento de áreas Verdes (Edificio Centenario), Mantenimiento de Vehículos (Guayas), Materiales de Aseo y Servicio de provisión de Agua Embotellada para autoridades, dando un total de 4 procesos ejecutados de los 4 procesos planificados.
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar las capacidades del talento humano enfocadas al fortalecimiento institucional MEDIANTE la formación del servidor y la aplicación de leyes, reglamentos y políticas vigentes.	240 - NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL CPCCS CAPACITADOS	Acumulado Anual 40,42%: Hasta el mes de julio se realizaron 97 capacitaciones, en el mes de julio se realizaron 24 capacitaciones en los siguientes temas: 1. Curso de Control de los Procesos de Talento Humano 2. Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal Acuerdo Ministerial MDT-2019-022 y su Plataforma 3. Técnicas y Estrategias para oficinistas 4. Curso de Gobierno Abierto 5. Curso de Capacitación Control de la Gestión Pública 6. Curso de Seguridad Informática
			100 - PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CLIMA LABORAL	Acumulado Anual 58,31%: Hasta el mes de julio. En el tema de Clima Laboral, se continúa realizando las tarjetas personalizadas para los servidores en la fecha de su cumpleaños. Comunicados institucionales referente a nacimientos de los hijos de los servidores y a fallecimientos de sus parientes cercanos. Todos los ítems anteriormente mencionados aportan a la mejora del ambiente laboral en busca de que el servidor o servidora entregue su mejor esfuerzo y compromiso con la institución. Estos detalles aportan a fomentar un sentido de pertenencia, a resaltar las fechas especiales en la vida de cada servidor y además hacer notar que la institución también se preocupa por su entorno familiar.
			100 - PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Porcentaje de cumplimiento acumulado anual 58,31%; Cumplimiento mes de mayo: 8,33%: El Plan de Emergencia del nuevo edificio se encuentra aprobado por parte de las autoridades competentes, equipamiento del edificio está listo. Aprobado por parte del Cuerpo de Bomberos (CDBDMQ). Pendiente la verificación del edificio por parte del Inspector de los Bomberos Quito. Trámite con el Cuerpo de Bomberos Quito para anular el proceso de inspección del edificio por motivo de cambios del personal al edificio Centenario. Elaboración del Reglamento de Higiene y Seguridad en un 95%. Proceso de elaboración del Plan de Emergencia del edificio Centenario 70%.
			100 - PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	Acumulado Anual 58,31%: Hasta el mes de julio. Se realizó el proceso de evaluación de Niveles de Eficiencia a los servidores que se desvincularon hasta el mes de julio, de acuerdo al instructivo del MDT.
			100 - PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO	Mediante Oficio No. MDT-DPAGTH-2019-0950 de 02 de julio de 2019 el Ministerio de Trabajo, dio contestación al Oficio No. CPCCS-SNTH-2019-0032-OF en el cual manifiestan las observaciones en la planificación de talento humano del CPCCS. El CPCCS mediante Oficio No. CPCCS-CPCCS-2019-0256-OF, indica al Ministerio del Trabajo que se ejecutará la Planificación de Talento Humano una vez que el Consejo definitivo disponga la elaboración de la reforma al Estuto Orgánico por Procesos.
			5 - NUMERO DE CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICION EJECUTADOS	De acuerdo a la Planificación de Concursos de Méritos y Oposición para el mes de julio 2019 no existía convocatoria planificada.
			44 - NUMERO DE PAGO DE DIETAS PARA COMISIONADOS CIUDADANOS	En el mes de julio: No se realizaron procesos de pago de dietas para Comisionados Ciudadanos.
			1 - NUMERO DE PAGOS POR HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	En el mes de julio no se han suscrito contratos civiles.
			19	Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera
100 - PORCENTAJE ÓPTIMO DE EJECUCIONES PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL.	EL PRESUPUESTO EJECUTADO EN EL MES DE JULIO FUE DEL 8,69%, CON UNA DIFERENCIA DEL 0,36% A FAVOR CON REFERENCIA AL PORCENTAJE OPTIMO DE CUMPLIMIENTO DETERMINADO POR EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS. EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO ANUAL CORRESPONDE AL 56,80% .			
100 - PORCENTAJE DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO EN RELACIÓN A LAS NORMAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS, MEDIDO DE MANERA MENSUAL.	DURANTE EL MES DE JULIO SE APROBARON E INGRESARON UN TOAL DE 101 PROCESOS PARA EL PAGO CON LO CUAL SE DIO CUMPLIMIENTO CON LAS NORMAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AL 100%			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera	Mantener el control de los recursos financieros institucionales MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente.	100 - PORCENTAJE DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO EN RELACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE CAJA INSTITUCIONAL, MEDIDO DE MANERA MENSUAL	SE INGRESARON Y RECIBIERÓN 101 DEVENGADOS A TRAVES DEL SISTEMA ESIGEF (MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS), PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE, POR LO QUE SE CUMPLE CON EL 100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR".
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/07/2019		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):		COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		JUAN CARLOS HERRERA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		jherrera@cpccs.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 395-7210 Ext. 492		