

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social | Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades. | De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley. | |
| | Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social | Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades. | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación | Fomentar el conocimiento y el ejercicio del derecho a ser parte de la gestión de lo público, a través de formación, capacitación y acompañamiento a la ciudadanía para la implementación de mecanismos de participación. | 100 procesos para impulsar, promover y fortalecer iniciativas que garanticen el ejercicio de los derechos de participación ciudadana, control social y rendición de cuentas | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 62 escuelas de Formación Ciudadana e Intercambio de Saberes y Experiencias. | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 30 espacios de Deliberación Pública | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 30 procesos de promoción de la participación ciudadana por medio del arte a través del programa de gestores culturales | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | Fomentar el conocimiento y el ejercicio del derecho a ser parte de la gestión de lo público, a través de formación, capacitación y acompañamiento a la ciudadanía para la implementación de mecanismos de participación. (PEI) | 3 procesos para recuperación de la memoria histórica | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 2 procesos para impulsar la promoción de la participación ciudadana de ecuatorianas y ecuatorianos en espacios de integración regional | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 5 experiencias de participación ciudadana a través de publicaciones y herramientas formación | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 1 proceso de capacitación en mecanismos de participación ciudadana | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 3 procesos para impulsar la promoción de la participación ciudadana en ecuatorianas y ecuatorianos residentes en el exterior | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | | |
| 3 | Subcoordinación Nacional de Control Social | Fortalecer la capacidad de la Sociedad Civil para intervenir en la gestión del estado generando opinión pública, movilización social e incidencia política a través de la aplicación de instrumentos y mecanismos de Control Social | 1 componente tecnológico del sistema de monitoreo y control de los 4 mecanismos de Control Social | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 116 veedurías implementadas | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 24 Observatorios implementados | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 1 equipo nacional y 24 Equipos provinciales para el fortalecimiento de Defensorías Comunitarias | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | Acuerdos interinstitucionales para la realización de los Comités de Usuarios | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 2 eventos de capacitación nacional a todo el equipo de la Subcoordinación Nacional de Control Social | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 1 Taller de socialización sobre Control social | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 1 difusión de experiencias de Control Social | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | Construcción de herramientas para medir la calidad de servicios y satisfacción de los involucrados en los procesos de control social | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| 4 | Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas | Fortalecer el sistema de rendición de cuentas sobre lo público, a través del establecimiento y la institucionalización de mecanismos participativos de rendición de cuentas para el control y evaluación de la ciudadanía. | 24 procesos de rendición de cuentas | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 10 guías de Rendición de Cuentas actualizadas | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|--|---|--|
| 4 | Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas | Fortalecer el sistema de rendición de cuentas sobre lo público, a través del establecimiento y la institucionalización de mecanismos participativos de rendición de cuentas para el control y evaluación de la ciudadanía. | 70% de instituciones participan en procesos de capacitación para la implementación del Modelo de Rendición de Cuentas | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 50% de instituciones públicas implementan el modelo de rendición de cuentas establecido por el CPCCS cumpliendo estándares | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 100% de los servidores de la Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas capacitados (31 servidores) | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 100% de requerimientos ciudadanos sobre rendición de cuentas atendidos | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| 5 | Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica | Reducir el tiempo en la emisión de la resolución de admisión de denuncias, a través de la asesoría a la ciudadanía, diseño de protocolos interinstitucionales, investigaciones y estudios. | Número de Personas capacitadas | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 1 proyecto de reforma para la implementación de la desconcentración en el trámite de denuncias y pedidos | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 10 horas destinadas para el proyecto de reforma | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| 6 | Subcoordinación Nacional de Transparencia | Fortalecer los mecanismos y herramientas para la construcción de una cultura de transparencia en el país, con la aplicación de convenios y capacitaciones a las instituciones públicas y ciudadanía. | 70 GAD's implementan el Modelo de Prácticas Transparentes | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 4 empresas mixtas implementan el Modelo de Prácticas Transparentes | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 14 talleres para la implementación de espacios de interlocución con la ciudadanía para fortalecer una cultura de transparencia | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| 7 | Subcoordinación Nacional de Investigación | Reducir el tiempo de investigación de las denuncias y pedidos admitidos, a través de la atención y capacitación a la ciudadanía | 80% de denuncias investigadas con informes concluyentes. | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 24 talleres de capacitación a nivel nacional. | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| 8 | Subcoordinación Nacional de Patrocinio | Reducir el tiempo de ejecución de resoluciones dispuestas por el pleno del CPCCS, a través de la organización y asignación de un servidor para el análisis jurídico e inicio de acciones correspondientes. | 1 protocolo establecido para el desarrollo de las responsabilidades de la Subcoordinación de Patrocinio, para la tramitación de expedientes y desconcentración de pedidos | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 1 software de gestión implementado | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 1 proceso de uso de firma electrónica implementado | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | Resoluciones tramitadas del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, y pedidos de la ciudadanía a nivel nacional y territorial | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadoras de Valor del CPCCS. | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 9 | Coordinación General de Relaciones Internacionales | Promover la gestión de relaciones Internacionales, a través de la implementación de instrumentos y acuerdos de cooperación en el ámbito de competencia del CPCCS. | 2 instrumentos internacionales implementados | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 1 instrumento internacional atendido | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 1 proyecto de cooperación internacional gestionado | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| 10 | Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano | Promover el posicionamiento y la entidad institucional de los programas y servicios del CPCCS, a través del desarrollo de planes y difusión de productos de comunicación en medios masivos y alternativos. | 1 campaña de comunicación | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 6 procesos de designación de autoridades | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 12 publicaciones de documentos formativos e informativos | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 12 procesos de monitoreo diarios e informe mensual | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|---|--|
| 10 | Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano | Promover el posicionamiento y la entidad institucional de los programas y servicios del CPCCS, a través del desarrollo de planes y difusión de productos de comunicación en medios masivos y alternativos. | 37 suscripciones a medios de comunicación impresos y digitales | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 16 adquisiciones y mantenimientos para los equipos de comunicación | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 1 sistema de almacenamiento | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| 11 | Secretaría General | Promover la eficiencia de la administración y gestión documental del CPCCS, a través de la implementación de normas y generación de una herramienta tecnológica. | 95% trámites atendidos (solicitudes recibidas) | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 95% de procesos de concursos y selección de autoridades realizados | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 95% recepciones de postulaciones | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| 12 | Coordinación General de Planificación Institucional | Promover la eficiencia en el proceso de planificación institucional, con la implementación de metodologías, instrumentos y talleres de trabajo a nivel central y desconcentrado. | 6 capacitaciones para el uso de la herramienta tecnológica de planificación | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 1 levantamiento de procesos del área de Planificación | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 1 proceso automatizado del Sistema Interno de Planificación | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| 13 | Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información | Impulsar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, a través de la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información y elaboración y difusión de políticas de uso de los recursos tecnológicos. | 16 servicios de mantenimiento de los equipos del CPCCS | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 5 servicios de telecomunicaciones | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | Fortalecer la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico a través de la formalización de un plan estratégico de tecnología la definición de procesos y la generación de nuevos servicios para los funcionarios y el CPCCS. | 1 hardware e infraestructura tecnológica adquirido | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 20 alquileres de equipos | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 2 visitas al año de los técnicos a las provincias | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| 14 | Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa | Promover la eficiencia en la gestión administrativa, a través de la elaboración y aplicación de los procedimientos en compras públicas, servicios generales, administración del parque automotor y gestión de bienes dentro del marco legal vigente. | 100% requerimientos administrativos | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| 15 | Coordinación General Intercultural de Comunidades, Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Pueblos Afroecuatoriano y Montubio. | Fortalecer el ejercicio del derecho a la participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción a través de la transversalización e implementación de políticas con enfoque intercultural. | 10 procesos desarrollados por las unidades agregadoras de valor | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 6 instituciones a implementar las políticas interculturales | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 14 reuniones para el funcionamiento de los observatorios | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 28 asambleas ciudadanas impulsadas y acompañadas | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 1 componente interculturalidad implementado | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 3 jornadas de deliberación | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 1 capacitación a los servidores del CPCCS | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| 16 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Promover la eficiencia en la gestión institucional en materia de asesoría jurídica y desarrollo normativo, a través de la construcción y difusión de instrumentos normativos, entrega de criterios jurídicos y oportuna atención de trámites de contratación pública | 250 asesorías (requerimientos) jurídicas | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 20 patrocinios legales al CPCCS | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 6 trámites notariales y judiciales | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| 17 | Subcoordinación Nacional de Talento Humano | Promover la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, a través de la ejecución y monitoreo de los lineamientos establecidos en el marco legal vigente. | Pago de 5016 remuneraciones | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 418 servidores capacitados | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | Transporte para 188 servidores | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | Información actualizada de 21 relojes biométricos | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| | | | 2 concursos de mérito y oposición | Meta cuantificable verificada por cuatrimestre |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no ha utilizado la herramienta Gobierno por Resultados - GPR. |

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|-----------------------|-----------|--|
| | FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/05/2015 |
| | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| | UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL |
| | RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | KARINA ALVARADO QUITO |
| | CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | kalvarado@cpccs.gob.ec |
| | NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 395-7210 Ext. 492 |