

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.		De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley.
	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Incrementar la promoción, acompañamiento, articulación y seguimiento de iniciativas, espacios y mecanismos de participación ciudadana para el ejercicio de su actoría protagónica en la gestión de lo público.	100% de Consejos Barriales y recintos como iniciativa de participación ciudadana local para ejercicio de su actoría conformados y/o fortalecidos.	<p>El cumplimiento de la meta será verificable en el segundo y tercer cuatrimestre del año 2016.</p> <p>Durante el mes de abril del presente año se cuenta con gestión en las provincias de Guayas, Imbabura, Los Ríos, Orellana, Tungurahua y Zamora Chinchipe, en las cuales se ha realizado principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicio de las fases metodológicas: 1. Identificación del territorio y diagnóstico técnico, 2. Sensibilización y capacitación y 3. Diagnóstico participativo y reconstrucción del Proceso organizativo del Barrio. - Desarrollo de Planes de Fortalecimiento de Consejos Barriales y recintos conformados en el año 2015 y de otros Consejos Barriales existentes. - Socialización de la propuesta metodológica del Proceso de Consejos Barriales a GADs. - Asesoramiento respecto a aspectos concernientes a los Consejos Parroquiales Urbanos.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Incrementar la promoción, acompañamiento, articulación y seguimiento de iniciativas, espacios y mecanismos de participación ciudadana para el ejercicio de su actoría protagónica en la gestión de lo público.	100% de Asambleas Locales Ciudadanas conformadas y/o fortalecidas que inciden en la gestión de lo público desde la actoría ciudadana	<p>El cumplimiento de la meta será verificable en el segundo y tercer cuatrimestre del año 2016, sin embargo se cuenta ya con 2 Asambleas Ciudadanas conformadas en las provincias de Cotopaxi y Orellana, por lo cual se registra un cumplimiento parcial del 2%.</p> <p>Durante el mes de abril del presente año se cuenta con gestión en las provincias de Azuay, Cañar, Chimborazo, Cotopaxi, Guayas, Imbabura, Loja, Los Ríos, Morona Santiago, Orellana, Pastaza, Santo Domingo de los Tsáchilas y Zamora Chinchipe, en las cuales se ha realizado principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construcción participativa del Plan de Fortalecimiento de las Asambleas Ciudadanas Locales conformadas y reportadas en el año 2015, el cual en algunas provincias ha iniciado su ejecución. - Ejecución de talleres, conversatorios, diálogos sobre mecanismos de participación, con el fin lograr el involucramiento y la motivación de la ciudadanía para la conformación de Asambleas Locales Ciudadanas. - Definición de Hoja de ruta para el proceso de conformación de ACL. - Acompañamiento en la elección de la nueva Directiva de Asambleas Locales Ciudadanas. - Coordinación para ejecución de actividades futuras que promuevan la participación ciudadana en los territorios. - Elaboración de Diagnóstico situacional de las Asambleas Ciudadanas Locales conformadas. - Asesoría a Asambleas Ciudadanas Locales en la exigibilidad de sus derechos.
			100% de GAD que activan el Sistema de Participación Ciudadana	<p>El cumplimiento de la meta será verificable en el segundo y tercer cuatrimestre del año 2016.</p> <p>Durante el mes de abril del presente año se cuenta con gestión en las provincias de Azuay, Bolívar, Chimborazo, Cotopaxi, Guayas, Imbabura, Loja, Los Ríos, Morona Santiago, Orellana, Pastaza, Santo Domingo de los Tsáchilas y Zamora Chinchipe, en las cuales se ha realizado principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Diagnóstico al Sistema de Participación Ciudadana de los GADs seleccionados en cada provincia. - Acompañamiento en primeras reuniones del Sistema de Participación de los GADs donde participan representantes del régimen Dependiente, Autoridades Electas y Representantes Ciudadanos de las diferentes parroquias. - Acercamiento con GADs para iniciar el proceso de fortalecimiento del Sistema de Participación Ciudadana, donde se ha generado ya una Hoja de Ruta para implementarla a partir de mayo 2016. - Acompañamiento en la revisión de normativas, ordenanzas y presupuestos participativos de los GADs.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Incrementar la promoción, acompañamiento, articulación y seguimiento de iniciativas, espacios y mecanismos de participación ciudadana para el ejercicio de su actoría protagónica en la gestión de lo público.	100% de Procesos de Fomento de la participación ciudadana	<p>418% de cumplimiento de la meta planteada para el año 2016 (46 procesos de fomento a la Participación Ciudadana), con los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 Diálogos con la sociedad civil para aportar al desarrollo de Política Pública - Talleres para recoger insumos desde la ciudadanía para la elaboración del Reglamento para los Consejos Nacionales de la Igualdad) en las provincias de Cañar, Guayas, Manabí, Pichincha y Tungurahua) desarrollados en el mes de enero de 2016. - 9 Procesos de Fomento a la Participación Ciudadana realizados en el mes de marzo de 2016 en las provincias de Bolívar, Imbabura, Loja y Orellana. - 24 Eventos por la Jornada Orgullosamente Participativa, realizados en las 24 provincias del país desde el 7 al 10 de marzo de 2016, cuyo objetivo fue activar a las participantes a fin de fortalecer su rol en el ámbito político y social. - 6 Talleres de Fomento a la Participación Ciudadana desarrollados en distintas parroquias de la Provincia de Imbabura. - 2 procesos de Fomento a la Participación Ciudadana desarrollados en la Provincia de Loja, con la Mesa Intersectorial de Discapacidades y con el Sindicato de Choferes.
			100% de Fortalecimiento a Organizaciones Sociales	<p>138% de cumplimiento de la meta planteada para el año 2016, con 11 procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 Procesos de Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales realizados en el mes de marzo de 2016 en las provincias Imbabura, Loja y Santa Elena. - 5 Procesos de Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales realizados en el mes de abril de 2016 en las provincias Guayas, Imbabura, Loja y Orellana. Dentro de estos se incluyen el Taller dirigido a organizaciones GLBTI y Organizaciones Afroecuatorianas en el marco del Fortalecimiento de Organizaciones Sociales y Formación de Técnicos del CPCCS, realizados en la provincia del Guayas.
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Incrementar la participación de la Sociedad Civil para intervenir en la gestión del estado generando opinión pública mediante la implementación de procesos de veedurías ciudadanas y observatorios.	100% de veedurías socializadas en el territorio	
			100% de observatorios socializados en el territorio	<p>En el mes de abril se refleja un 0% de avance respecto a la meta del indicador planteado, sin embargo se indica que como pasos previos a la socialización de los observatorios, se brindaron 2 asesorías técnicas para nuevos observatorios que se van a conformar permitiendo el desarrollo orgánico de los mismos, dando a capacitación a un total de 14 ciudadanos, sin tomar en cuenta las actividades realizadas en los meses anterior.</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Incrementar la participación de la Sociedad Civil para intervenir en la gestión del estado generando opinión pública mediante la implementación de procesos de veedurías ciudadanas y observatorios.	100% de incremento de Comité de Usuarios por pedido ciudadano respecto al 2015	En el mes de marzo se han conformado 3 comités de usuarios de servicios públicos en la ciudad de Quevedo, Provincia de Los Ríos lo que genera un avance del 100%, además se continúa brindando asesoría técnica respecto a las actividades que deben ejercer los 4 comités formados: uno en la Ciudad de Santo Domingo y tres que se van a conformar en la ciudad de Quito; de igual manera en el mes de abril en la provincia de Bolívar se brindó asesoría a 20 personas con discapacidad para la conformación de un comité de usuario el mismo que estará conformado para el mes de mayo.
			100% Número de normas construidas y aprobadas para la aplicación de los mecanismos de control social	En el mes de abril se refleja un 45% de avance respecto a la meta del indicador planteado, se presentó 2 propuestas a Secretaría Técnica de Participación Ciudadana y Control Social: 1 Guía Técnica para la Conformación de Comités de Usuarios/as de Servicios Públicos y 1 Guía Técnica para la Conformación de Observatorios, los mismos que fueron revisados por la Secretaría Técnica de Participación Ciudadana y Control Social.
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Incrementar las condiciones que favorezcan la participación protagónica de la ciudadanía en los procesos de rendición de cuentas mediante el monitoreo del Modelo establecido por el CPCCS para su implementación.	100% de instituciones públicas que implementan el modelo de rendición de cuentas para facilitar la participación ciudadana	2818 Instituciones finalizaron el informe de rendición de cuentas en la plataforma informática durante el mes de marzo de 3283.
			100% de medios de comunicación que implementan el modelo de rendición de cuentas	677 Informes de rendición de cuentas de medios de comunicación finalizados en el Sistema informático de rendición de cuentas de 1206 medios de comunicación catastrados.
			100% de requerimientos de capacitación de las instituciones para la implementación del Modelo de Rendición de Cuentas atendido	Enero: 2458 Asistencia Técnica (601 presenciales, 693 telefónicas, 801 correos, 363 contestación por oficios) y 1043 Capacitaciones; Febrero: 3014 Asistencias Técnicas (1005 presenciales, 1211 telefónicas, 668 correos, 130 contestación por oficios). y 601 instituciones capacitadas; Marzo: 2458 Asistencia Técnica (1496 presenciales, 2818 telefónicas, 715 correos, 30 contestación por oficios) y 133 Capacitaciones .- Abril: 1514 Asistencia Técnica (528 presenciales, 758 telefónicas, 461 correos, 13 contestación por oficios) y 21 Capacitaciones .- Totales Abril 1760 asistencias y 21 capacitaciones, Totales: 12291 instituciones han recibido asistencia técnica y 1798 instituciones han recibido capacitaciones.
			100% de propuestas ciudadanas implementadas en el CPCCS como resultado del proceso de rendición de cuentas.	
			100% de actualización del modelo de rendición de cuentas para potenciar la participación ciudadana	Por el momento el CPCCS se encuentra monitoreando el proceso de rendición de cuentas de la institucionalidad del Estado, teniendo como dato: 250 instituciones a nivel nacional que han sido monitoreadas

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Incrementar las condiciones que favorezcan la participación protagónica de la ciudadanía en los procesos de rendición de cuentas mediante el monitoreo del Modelo establecido por el CPCCS para su implementación.	10% de acciones de control ciudadano presentados al CPCCS a partir de la retroalimentación de los resultados de la rendición de cuentas de las instituciones	
			100% de Alianzas Interinstitucionales activados para potenciar el accionar del CPCCS	
5	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Incrementar la eficacia en la admisión de denuncias y pedidos de la ciudadanía a nivel nacional mediante procesos de análisis pertinentes, oportunos y exhaustivos.	Porcentaje de denuncias y pedidos ciudadanos resueltos.	Número de denuncias resueltas en el plazo reglamentario a nivel nacional 153. Número de pedidos resueltos en el plazo reglamentario a nivel nacional 51. Total 204. Equivale al 100% de los trámites ingresados a la fecha
			Porcentaje de Servidores del CPCCS y ciudadanos capacitados a nivel nacional.	Número de servidores del CPCCS capacitados. 132 Esto equivale al 31.00 % del total de servidores del CPCCS. Número de ciudadanos capacitados 1652 equivale al 100% de las capacitaciones programadas a la fecha .
			Porcentaje de Ciudadanos a los que se les brindó orientación jurídica a nivel nacional	Número de personas a las que se les brindó orientación jurídica a nivel nacional 761. Equivale al 100% de los ciudadanos atendidos
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Incrementar de manera efectiva los mecanismos y herramientas para el fortalecimiento de la cultura de transparencia en el país mediante la coordinación interinstitucional y capacitación a las instituciones y ciudadanía	100% de instituciones públicas que ejecutan el Modelo de Territorios Transparentes.	<p>Avance del 28%. Las actividades que se realizaron en el mes se enmarcan en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaboración de la guía metodológica del Componente de Capacidades institucionales y Buen Gobierno del Modelo de Territorios Transparentes y Participativos.; 2) Reuniones de coordinación la Secretaría Técnica de Participación para definir la estructura de las guías metodológicas de los Componentes de Participación Ciudadana y el de Rendición de Cuentas; 3) Gestión con autoridades de algunos GAD para la suscripción de convenios para la implementación del MTTyP. Los productos para el reporte del mes son: <ol style="list-style-type: none"> 1) Informe de evaluación del proceso Modelo de Práctica Transparentes en cada provincia . 2) Perfil de proyecto Modelo de Territorios Transparentes. 3) Guía metodológica e instrumentos para implementar Componente Acceso a la Información. 4) Listado de GAD priorizados para trabajar. 5) Matriz de check list sobre cumplimiento de Art. 7 LOTAIP por provincia. 6) Guía metodológica e instrumentos para implementar Componente Capacidades Institucionales. 7) Taller de transferencia metodológica sobre proyectos hacia Delegaciones provinciales.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Incrementar de manera efectiva los mecanismos y herramientas para el fortalecimiento de la cultura de transparencia en el país mediante la coordinación interinstitucional y capacitación a las instituciones y ciudadanía	100% de cumplimiento de elaboración e implementación de políticas o lineamientos de transparencia y lucha contra la corrupción.	<p>Avance del 28% . Las actividades que se realizaron fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Activación de Oficinas Móviles en Quito, Guayaquil, Carchi y Azuay; 2) Talleres con ciudadanía para informar sobre el objetivo de los Buzones de Denuncias para que se familiaricen con el tema, identifiquen posibles casos de corrupción o de afectación de derechos de participación y los denuncien; 3) Elaboración del contenido de los módulos para la formación de los brigadistas de transparencia. <p>Los productos que se reportan son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Convenios interinstitucionales para el fomento de la transparencia y lucha contra la corrupción suscritos con varias Universidades. 2) Perfiles de proyectos diseñados: Brigadas de transparencia, Oficinas Móviles y Buzones de denuncias. 3) Instrumentos metodológicos elaborados: Brigadas de transparencia, Oficinas Móviles y Buzones de denuncias. 4) Perfil de proyecto "Redes ciudadanas de transparencia" diseñado. 5) Oficinas móviles prestan servicios en instituciones públicas de las provincias de Pichincha, Guayas, Azuay y Carchi. 6) Monitoreo y acompañamiento a la implementación de las políticas o lineamientos de transparencia y combate a la corrupción. 7) Sensibilización a ciudadanos, servidores y autoridades para motivar a que denuncien los posibles actos de corrupción y hagan uso adecuado del buzón.
7	Subcoordinación Nacional de Investigación	Incrementar la acción investigativa de las denuncias presentadas por la ciudadanía mediante la implementación del nuevo reglamento de denuncias y pedidos del CPCCS y protocolo.	100% de denuncias investigadas con informe final concluyente en temas de corrupción y/o afectación a los derechos de participación	<p>Se ha avazado en un 65 % para la consecución de la meta, en el mes de marzo, 32 investigaciones han finalizado y cuentan con sus respectivos informes finales concluyentes, mismos que han sido remitidos a la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, y para la consecución de dicho indicador se han ejecutado las siguientes actividades:</p> <p>*Requerir información a las diferentes entidades de control *Se ha mantenido reuniones interinstitucionales con el fin de recopilar información para los expedientes: SRI, SERCOP, Contraloría General del Estado.</p>
			1 unidad de investigación especializada y judicialización funcionando con un modelo de intervención especial con equipamiento y personal capacitado	<p>La unidad de investigación no se encuentra funcionando, sin embargo se realizaron actividades que permitan la consecución de esta meta, mismas que aportan con 25% de la ejecución del indicador:</p> <p>* Se ha socializado un formato de informe y se estará trabajando en un modelo de investigación especializada</p> <p>* Se prevee la elaboración de un manual que contendrá la metodología de investigación.</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Incrementar la eficacia en ejecución de las recomendaciones establecidas en las resoluciones emitidas por el Pleno, pedidos ciudadanos y acciones legales solicitadas mediante la implementación de un protocolo para el control y supervisión de la gestión de patrocinio	95% de pedidos ciudadanos resueltos a nivel nacional	EL avance del indicador corresponde al mes de Abril 95%, se indica que en este mes no ingresaron pedidos, sin embargo los que aun estaban en la base matriz, obtenemos el siguiente resultado(Pedidos Activos= 5/Pedidos Archivados= 64), además la Subcoordinación Nacional de Patrocinio ha realizado todas las actividades específicas como se indican a continuación las que señalan de igual manera los avances que detallan a continuación: La actividad 1- AE) Evacuar las acciones y diligencias reglamentarias para atención de pedidos ciudadanos; esta Subcoordinación ha cumplido con un avance del 8%, como gestión en contestación y trámite a los pedidos ciudadanos; la actividad 2-AE " Realizar seguimiento a la implementación de la herramienta informática para el seguimiento de los procesos de Patrocinio" se logro un cumplimiento del 15% como avance a los trámites pertinentes para la implementación de la herramienta Informática, la actividad 3-AE) " Capacitación a los funcionarios de las delegaciones provinciales sobre el procedimiento de Patrocinio" el cumplimiento de esta actividad en el mes de febrero equivale al 6% de cumplimiento con la elaboración de un capacitación virtual donde todos los servidores podrán acceder a tener información sobre una plataforma virtual conjuntamente con todas las áreas inherentes al CPCCS, la cuarta actividad 4-AE) Seguimiento y Control físico las delegaciones provinciales a nivel nacional sobre la gestión de Patrocinio") hemos obtenido un adelanto del 7% cumplimiento con la organización que hemos realizado desde Patrocinio – Quito con las delegaciones para el impulso de los procesos y audiencias donde hemos presentado con la colaboración de los servidores.
			95% de cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno.	EL avance del indicador corresponde al 95% en virtud de que todos los procesos han sido impulsados, y las actividades específicas que hemos gestionada se indica a continuación a: 1- AE) Contratación de casilleros judiciales a nivel nacional, hemos logrado un 20% se ha realizado una reunión de análisis para ver en que provincias es recomendable contratar este servicio, la segunda actividad específica: 2-AE) Contratación de peritos y especialistas acreditados por el Consejo de la Judicatura, se dio cumplimiento del 4% en gestión sin la necesidad de la contratación de los peritos y especialistas en las diligencias respectivas, la tercera actividad específica 3-AE " Evacuar diligencias en territorio" tenemos un cumplimiento acumulado del 7% en los avances de las atribuciones del CPCCS.
			95% de acciones legales solicitadas dentro del proceso investigativo	Su cumplimiento es del 95%, en virtud que se ha realizado todas las acciones legales en los 365 expedientes de los cuales 208 expedientes quedan activos, y 157 se encuentran en el cierre de archivados, conforme la base actualizada, en el mes señalado cabe informar que no ha ingresado expedientes nuevos, también logramos avances en el cumplimiento de las actividades que se detallan posteriormente, actividad: 1- AE) "Ejecución de acciones legales" tenemos un cumplimiento del 20% con la gestión que se logró con las diferentes comisiones de servicios del Subcoordinador a la respectiva delegación de Guayaquil, en el impulso, revisión y análisis de los expedientes activos de la Ex CCCC y SNA , y la gestión también realizada en Quito con cada uno de los especialistas a cargo.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadoras de Valor del CPCCS.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Coordinación General de Relaciones Internacionales	Incrementar la gestión de relaciones Internacionales mediante la implementación de instrumentos internacionales y acuerdos de cooperación y de asistencia técnica en el ámbito de competencia del CPCCS.	90% de espacios generados en el ámbito internacional en los que el CPCCS posicione su gestión	15% (El porcentaje de la meta será modificado al 25%. El cumplimiento del 5% está medido en función del nuevo porcentaje)
			40% de recomendaciones gestionadas a través de la coordinación interinstitucional para su implementación en el marco de instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción.	El porcentaje de cumplimiento del 0% se debe a que el indicador debe ser reformulado. Se está trabajando en las adaptaciones del POA para que el indicador sea: "Porcentaje de recomendaciones asesoradas a través de la Secretarías Técnicas de Participación y Transparencia para su implementación en el marco de instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción."
			90% de propuestas de cooperación internacional o de asistencia técnica desarrolladas en temas prioritarios definidos por las autoridades del CPCCS	55%
10	Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano	Incrementar el posicionamiento y la entidad institucional de los programas y servicios del CPCCS mediante el desarrollo de planes y difusión de productos de comunicación en medios masivos y alternativos.	40 medios de comunicación sensibilizados sobre atribuciones del CPCCS y la Ley de Participación Ciudadana.	No se asignaron recursos, pero se hizo contacto directo con 84 medios de 5 provincias. 20% de avance, en relación al número de provincias.
			24 eventos de difusión y socialización de las atribuciones del CPCCS en las delegaciones provinciales.	22 eventos de difusión ejecutados en: Pichincha, Guayas, Loja, Cotopaxi, Orellana, Carchi, Azuay, Manabí, Esmeraldas e Imbabura. Avance del 41,66% en relación al número de provincias.
		Incrementar el empoderamiento ciudadano sobre su derecho a la participación y al control social mediante el desarrollo de estrategias de comunicación en medios masivos y educomunicación.	21 piezas educomunicacionales sobre los mecanismos de participación ciudadana y control social.	No se asignaron recursos, 0% de avance
		10 piezas publicitarias difundidas en televisión, radio y prensa sobre el derecho a la participación, transparencia y lucha contra la corrupción y la gestión institucional del CPCCS	4 piezas publicitarias pagadas. 40% de avance	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano	Incrementar el posicionamiento y la entidad institucional de los programas y servicios del CPCCS mediante el desarrollo de planes y difusión de productos de comunicación en medios masivos y alternativos.	03 campañas reglamentarias sobre procesos de designación de autoridades.	1 campaña reglamentaria en ejecución 33% de avance
			360 días de monitoreo y seguimiento de las noticias institucionales y de interés en los medios de comunicación nacional de radio, prensa escrita y televisión.	121 días de monitoreo 34% de avance
		Incrementar el empoderamiento ciudadano sobre su derecho a la participación y al control social mediante el desarrollo de estrategias de comunicación en medios masivos y educomunicación.	04 programas de radio protagonizados por la ciudadanía, sobre participación.	No se asignaron recursos, 0% de avance
			07 talleres de media training para voceros del CPCCS y organizaciones sociales	Proceso devuelto por administrativo, no se pueden adquirir bienes.
			01 adquisición de licencias y actualizaciones para programas de diseño y audiovisuales	Proceso administrativo en marcha. Aun no se define el proveedor.
			01 mantenimiento solicitado y realizado	Proceso previsto para segundo cuatrimestre
11	Secretaría General	Incrementar la eficiencia de la administración y gestión documental del CPCCS mediante el mejoramiento del proceso de ingreso y despacho documental y la atención oportuna a los requerimientos de la Secretaría.	80% de documentos recibidos e ingresados en el sistema con número de trámite asignado	26.64% En el mes de ABRIL se recibieron 853 documentos de los cuales se tramitaron e ingresaron 853, esto equivale al 6,66% de avance durante el mes de ABRIL)
			90% de resoluciones emitidas por el pleno y notificadas	30.00% (En el mes de ABRIL se emitieron y notificaron 12 resoluciones de pleno, esto equivale al 7,50% avance, acumulable al porcentaje generado en enero, febrero, marzo)
			80% de certificaciones y desgloses atendidos	26.64% (En el mes de ABRIL se recibieron 35 solicitudes de certificaciones, de los cuales se atendieron 35 , esto equivale al 6,66% avance acumulable al porcentaje generado en enero, febrero, marzo)
			100% de postulaciones recibidas para los concursos a cargo de la institución	33.32% (En el mes de ABRIL se recibieron 11 postulaciones dentro del proceso de Héroe y Heroínas, 13 postulaciones dentro del proceso de Consejo Nacional de Igualdad, 20 postulaciones dentro del proceso del TCE. Esto equivale al 8,33 % avance, acumulable al porcentaje generado en enero, febrero, marzo)
			100% de Sesiones de pleno ordinarias, extraordinarias y reservadas, asistidas por la Secretaría General	33.32% (En el mes de ABRIL se realizaron 3 Sesiones de Pleno Ordinarias, de las cuales se asistieron a todas , esto equivale al 8,33% avance acumulable al porcentaje de cumplimiento del mes de enero, febrero, marzo)
			100% Porcentaje de sesiones de pleno itinerantes asistidas por la Secretaría General	En el mes de enero, febrero, marzo y abril, no se realizaron Sesiones de Pleno Itinerantes

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Incrementar la eficiencia en el proceso de planificación institucional mediante la implementación de metodologías e instrumentos a nivel central y desconcentrado. Incrementar la eficacia en el seguimiento a la gestión de los planes, programas y proyectos mediante la implementación de mecanismos de seguimiento.	100% de informes técnicos de seguimiento para la toma de decisiones entregados.	100% avance, se realizaron 01 informe (recomendaciones auditoria), 01 informe LOTAIP respecto a la carga de información de marzo 2016.
			20% de disminución de reprogramaciones al Plan Anual de la Política Pública (PAPP) y al Plan Anual de Inversiones (PAI) respecto al 2015	Al mes de abril se realizaron 450 (acumulado de enero a abril) reprogramaciones, esto representa el 38% respecto a las 1186 reprogramaciones ejecutadas de enero a abril de 2015, se considera que existió una reducción del 62%
			20% de procesos actualizados y mejorados	Actividad programada para el final del segundo cuatrimestre
			100% de metodologías elaboradas.	100% avance, se cuenta con metodologías de seguimiento y manual LOTAIP, adicional se está actualizando la metodología de reprogramaciones y reformas a fin de poner a consideración de la señora Presidenta para la revisión y aprobación, hasta el final del segundo cuatrimestre se encontrará implementado.
			100% de talleres para la socialización de metodologías realizados.	Respecto a las metodologías de seguimiento y lotaip aun no se socializan debido a que aun no se encuentran aprobadas por presidencia. En relación al manual de manejo del Sistema Planificación SIP, se socializó el momento de la capacitación del mismo.
			100% de actualización del Plan Estratégico Institucional	Se elaboró la hoja de ruta que permita dar inicio al proceso de actualización, este avance representa un 25% de avance (en el segundo cuatrimestre se realizarán 11 talleres)
			100% de actualización del Sistema Interno de Planificación existente	El sistema actual se encuentra actualizado conforme requerimientos realizados, esta funcionando el modulo de planificación, se registra un avance del 100% Se esta trabajando conjuntamente con Tecnológico en la producción de un nuevo sistema mas integral a entregarse al final del segundo cuatrimestre.
			100% de cumplimiento a los requerimientos de la SENPLADES en el ámbito de información, seguimiento y evaluación.	100% avance, se notifico a la unidad pertinente el requerimiento solicitado por el ente de control SENPLADES respecto al cierre del proyecto " Ampliación y Readecuación de las instalaciones del CPCCS planta central " con memorando CPCCS-CGP-2016-0009-M de 20 abril 2016
			100% de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones realizadas por la Contraloría General del Estado a la institución.	100% avance, se solicito con memorando CPCCS-CGP-2016-0035-M de 03 de mayo 2016, se remita las acciones correctivas tomadas respecto al cumplimiento de recomendaciones
			100% de seguimiento al cumplimiento de la LOTAIP.	En el mes de enero se reporta un 100% avance mensual, la información correspondiente al mes de MARZO de 2016 se publico en el portal web institucional

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Dirección Nacional de Auditoría Interna	Incrementar la eficiencia en la gestión del control mediante la evaluación a las actividades administrativas y financieras de la institución con la implementación de recomendaciones que faciliten el cumplimiento de los objetivos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	100% de acciones de control planificadas y aprobados por el señor Contralor	Ejecución del Examen Especial al proceso de administración y control de bienes muebles de la Delegaciones Provinciales, representa un 95% avance
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Tecnológica	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información. Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	80% de procesos automatizados	<p>PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN PLANIFICADOS: 4 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCES: 100%</p> <p>1.- Brigadas Universitarias de Transparencia (Mod 1 "Inscripción de postulantes", Mod 2 "Verificación de requisitos"). 2.- Ficha técnica de gestión social de TH. 3.- Automatización de encuestas para recoger criterios para la conformación de Consejo de : - Igualdad de Pueblos y Nacionalidades. - Personas en Situación de Movilidad Humana. - Intergeneracional. - Género. - Discapacidades.</p> <p>4.- Inclusión y generación de solicitudes de gastos y servicios de TH. 5.- Interconexión y uso del Sistema INFODIGITAL de la DINARDAP. 6.- Diseño, configuración, pruebas e implantación del Sistema Documental Quipux.</p>
			2 procesos optimizados	<p>PROCESOS A OPTIMIZAR PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100%</p> <p>1.- Sistema de viático - Optimización Administrativo - Financiero. 2.- Sistema de Transporte - Carga al detalle de la proforma para mantenimiento de Vehículos Institucionales.</p>
			80% de sistemas atendidos	<p>SISTEMAS ATENDIDOS (MANTENIMIENTO) PLANIFICADOS: 7 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral. AVANCE: 57%</p> <p>1.- Recolección, transformación y carga de Información al Sistema Gubernamental eSByE. 2.- Sistema Informático de Administración Personal - SIAP. 3.- Incremento de funcionalidades: Módulo de tareas, carga por área del PAPP, reportería - Sistema Informático de Planificación - SIP. 4.- Balanceo y distribución de cargas del Sistema Nacional de Rendición de Cuenta.</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Tecnológica	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información. Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	80% licencias de Herramientas Tecnológicas Renovadas	<p>RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PLANIFICADAS: 7</p> <p>VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Final del 2do Cuatrimestre. AVANCE: 71%</p> <ol style="list-style-type: none"> Renovación de licencias de uso del Sistema de Biométricos de Provincias. Renovación de licencia de consulta Legal LEXIS, usuarios interner y externos. Renovación de Sistema de comunicaciones virtuales SABA CENTER. Renovación de licencias de Bases de Datos OnBase. Provisión de Firma digital para consejeros y secretarios técnicos.
			100% Concursos Realizados	<p>BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, LOGÍSTICO Y TECNOLÓGICO A PROCESOS DE SELECCIÓN DE AUTORIDADES PLANIFICADOS: Por disposición del CPCCS</p> <p>VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100%</p> <ol style="list-style-type: none"> Selección de Comisión Ciudadana para la elección y designación de jueces del TCE.
			95% de soporte técnico atendidos	<p>SOPORTES Y MANTENIMIENTOS TÉCNICOS A INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS PLANIFICADOS: 8</p> <p>VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 50%</p> <ol style="list-style-type: none"> Mantenimiento correctivo de 5 impresoras. Mantenimiento preventivo de 7 UPS de CPCCS Quito. Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura base del Data Center. Mantenimiento y optimización de recursos del sistema de monitoreo y seguridad.
			80% de Servicios Contratados	<p>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALTA DISPONIBILIDAD PLANIFICADOS: 2</p> <p>VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 50%</p> <ol style="list-style-type: none"> Servicio de DNS Externo (IP Públicas) - NOIP
			75% de Mantenimiento Realizados	<p>MANTENIMIENTO DE APLICACIONES PARA USUARIOS PLANIFICADOS: 4</p> <p>VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 75%</p> <ol style="list-style-type: none"> Soporte Base de Datos Documental OnBase. Mantenimiento de la central de telefónica IP Mantenimiento a políticas de acceso y control a Internet y ancho de banda.
100% de Servicios Contratados	<p>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TI PLANIFICADOS: 2</p> <p>VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100%</p> <ol style="list-style-type: none"> Trasmisión Online de los Plenos. Servicio de Hosting Web Institucional. 			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Promover la eficiencia en la gestión administrativa, a través de la elaboración y aplicación de los procedimientos en compras públicas, servicios generales, administración del parque automotor y gestión de bienes dentro del marco legal vigente.	100% de servicios generales atendidos	50.63% avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos)
			100% de requerimiento de adquisición de bienes y servicios	Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos; contando con la contratación de servicios; adquisición de bienes para que el CPCCS tenga todas las herramientas para el cumplimiento de sus objetivos institucionales para lo cual se generaron: 39 Infimas Cuantías, 9 Regimen Especial, 2 Catalogos electronicos, 6 Subasta Iversas (89,06 % de avance de acuerdo a los requerimientos administrativos).
16	Coordinación General Intercultural de Comunidades, Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Pueblos Afro ecuatoriano y Montubio.	Incrementar los espacios y mecanismos para el ejercicio protagónico de los derechos de participación ciudadana y control social de comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio mediante la generación de propuestas de políticas así como el apoyo técnico y de capacitación en temas de interculturalidad.	25% de organizaciones regionales y provinciales de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio fortalecidas en temas de participación ciudadana y mecanismos de control social	Se realizó reuniones de fortalecimiento organizacional con CONAICE, AMARU, AMAE, CANE CONAMUNE, FICSH, FENASH, NAPE, AMWAE, NASHIE, CTI Kichwa Pastaza. De estas todas pertenecen al registro de Organizaciones de esta unidad (180), sin embargo con dos de ellas se trabajó también en enero, por lo que no son consideradas. Entre los meses de enero y febrero se ha trabajado con 13 organizaciones en total. En 02 de marzo se realizó el el Foro Nacional Oportunidades y desafíos para la Participación Política y Social de las Mujeres en el Ecuador, y contó con la participación de 15 organizaciones. El 07 y 08 de abril se realizó el taller de fortalecimiento de Organizaciones Afrodescendientes, en el que participaron 25 organizaciones, de las cuales 10 pertenecen al registro de esta Coordinación. 28 y 29 de abril se realizó el taller de fortalecimiento de Organizaciones LGBTI, con la participación de 40 ciudadanas y ciudadanos.
			1.000 publicaciones de la Guía para la transversalización de la Interculturalidad	Se inició proceso de adquisición del servicio de reproducción de las "Guías para la transversalización de la Interculturalidad".
			90% de servidores del CPCCS sensibilizados sobre la transversalización del eje de Interculturalidad y su aplicación	Estamos trabajando la metodología para la capacitación virtual a servidoras y servidores del CPCCS, a través de la plataforma e learning de la Subcoordinación Nacional de Talento Humano.
			03 prácticas de Transparencia y Control Social de Pueblos y Nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio recuperadas y socializadas	Se delegó responsabilidades e inició el proceso de investigación secundaria para recuperación de 3 prácticas de Transparencia y Control Social de Pueblos y Nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión institucional en materia de asesoría jurídica y desarrollo normativo mediante la elaboración y difusión de instrumentos normativos, emisión de criterios jurídicos, oportuna atención de trámites de contratación pública y el patrocinio judicial de la institución.	85% de requerimientos atendidos y resueltos en materia jurídica	Solventar los requerimientos en materia jurídica al CPCCS: 1.-Asesoría institucional interna y externa (195) 2.-Contratación Pública (113) 3.-Desarrollo Normativo (2) Cumplimiento en un 90%
			05 informes de seguimiento y control de procesos judiciales y afines en la defensa institucional.	Poner en conocimiento de la Máxima Autoridad del CPCCS, el estado de los procesos judiciales y/o que se encuentren en sede administrativa, en los cuales intervenga el CPCCS como parte procesal. (3) Cumplimiento 50%
			05 días promedio de atención a requerimientos en materia jurídica	Mide el tiempo promedio 5 día promedio a los siguientes requerimientos solicitados: 1.Asesoría Institucional interna y externa (5 días promedio) 2.Contratación pública (4 días Promedio)
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de Talento Humano, mediante la implementación de metodología e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente	90% de servidores de reciente ingreso al CPCCS que reciben la inducción	38 servidores capacitados (Inducción y capacitación para todos los servidores de reciente ingreso, dando a conocer las generalidades y procesos que se ejecutan en cada una de las áreas del CPCCS, con la finalidad de brindar una atención adecuada tanto al cliente interno como externo en el mes de abril ingresaron 6 servidores al CPCCS de los cuales recibieron la inducción 8 servidores/ras, dando un porcentaje de 133%.)
			70% de satisfacción con respecto al clima laboral.	70% (Medir el nivel de satisfacción del personal en general y a partir del diagnóstico instaurar acciones que motiven los aspectos que requieran mejorar. Se realizó una encuesta a todos los servidores y del CPCCS. Se detecta que el nivel de satisfacción en respuesta es el 75% equivalente a un 100% de estándares de satisfacción).
			90% de personal capacitado de acuerdo al Plan de Capacitación	111 servidores capacitados (Contribuir con el desarrollo de un sistema de capacitación, con la finalidad de facilitar la formación de las y los funcionarios del CPCCS, validando adecuadamente sus talentos y capacidades relacionadas a las actividades asignadas en cada una de las áreas de trabajo. Se capacito a 2 servidores del CPCCS dando un porcentaje de 0.48 %).
			80% de personal que cuente con nombramiento	0% concursos de méritos y oposición (El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social se encuentra en un proceso de reestructuración por lo que los concursos de méritos y oposición que se encontraban planificados en la red socio empleo están siendo declarados desiertos, hasta contar con el Estatuto y Manual de puestos aprobados).
			70% Porcentaje de personal de CPCCS, que cuente con los beneficios de: transporte, vestuario y guardería.	65% (Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante dotación y pago de servicios de bienestar social para los servidores del CPCCS de los 158 servidores que laboran en la ciudad de Quito, 36 servidores utilizan el transporte institucional, debido a que cada buseton tiene una capacidad para llevar a 56 servidores y servidoras, cabe indicar que no se cuenta con presupuesto para el servicio de guardería y vestuario).

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de Talento Humano, mediante la implementación de metodología e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente	100% Porcentaje de producto terminado de la consultoría contratada, Plan de Riesgos, Salud y Seguridad Ocupacional (Replantear ya que no contamos con rubro de consultoría por lo que se describe las acciones que dan bosquejo a trabajo del Plan mediante autogestión y sin profesional técnico de SSO)	29% de servidores y servidoras atendidos 10% de avance en conocimiento de normativas con respecto a la aplicación del SSO. (74 servidores atendidos). Mediante informe general de inspección del Cuerpo de Bomberos No. 0015601 señala que el edificio del CPCCS esta idóneo para la evacuación. Los procesos de control en medicina preventiva en coordinación con el Dispensario Central del IESS se encuentran detenidos por incrementarse la demanda de atención en el referido Centro. Cabe indicar que mediante oficio No. 3673-2015 dirigido a Alexandra Rosero Directora Médica del Dispensario del IESS se solicitó que para el año 2016 se continúe con el programa de medicina preventiva mismo que no se ha tenido respuesta. Con este antecedente se está realizando autogestión para dar charlas sobre prevención y cuidado de la salud al interno (se prevee charla sobre prevención de cáncer de mama para mayo del 2016). En el mes de abril no se ha realizado ningún avance por lo que se mantiene el 29 % de servidores atendidos.
			50% porcentaje del Plan de riesgos implementado en el CPCCS.	185 servidores y servidoras asistieron a la socialización del procedimiento de Evacuación y Protocolo ante la amenaza y riesgo en las instalaciones del CPCCS. Se trabaja en el Plan con los recursos humanos existentes, se cuenta con un bosquejo del Plan. Se realizaron dos protocolos uno de evacuación y un procedimiento a seguirse ante riesgos y amenazas en las instalaciones del CPCCS en coordinación con la Policía, y serán insumos de acción en el Plan. Se realizó un Procedimiento de Evacuación y Protocolo ante amenazas y riesgos a las instalaciones del CPCCS, elaborado, aprobado y socializado. Se mantuvo reunión con los responsables de la evacuación de cada piso (19 personas asistentes)
			100% de actividades administrativas de la gestión de Talento Humano desarrolladas	100% (Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante la oportuna gestión del cumplimiento de la normativa legal vigente en el pago de remuneraciones y beneficios de ley. (417) pagos de remuneraciones) A la fecha se han pagado 1682 remuneraciones.
19	Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera mediante el diseño, capacitación e implementación de instrumentos de control, seguimiento presupuestario y simplificación del proceso de pago.	3 informes de ejecución presupuestaria de gasto corriente e inversión	1 Informe de tercer cuatrimestre del 2015, presentado a la Coordinación General Administrativa-Financiera
			4 informes de reformas realizadas	1 Informe correspondiente a las reformas realizadas de enero a marzo del 2016
			4 Informes con el número de tramites devueltos a la SNGF	1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de enero a marzo del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR".

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			AMALIA BRAVO CAÑAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			rbravo@cpccs.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-7210 EXTENSIÓN 492	