

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.		De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley.
	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Incrementar la promoción, acompañamiento, articulación y seguimiento de iniciativas, espacios y mecanismos de participación ciudadana para el ejercicio de su actoría protagónica en la gestión de lo público.	100% de Consejos Barriales y recintos como iniciativa de participación ciudadana local para ejercicio de su actoría conformados y/o fortalecidos.	<p>El cumplimiento de la meta será verificable en el segundo y tercer cuatrimestre del año 2016.</p> <p>El cumplimiento de la meta será verificable en el segundo y tercer cuatrimestre del año 2016.</p> <p>Durante el mes de mayo del presente año se cuenta con gestión en las provincias de: Bolívar, Cañar, Carchi, Chimborazo, Cotopaxi, El Oro, Galápagos, Guayas, Imbabura, Los Ríos, Manabí, Morona Santiago, Pastaza, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas, Tungurahua y Zamora Chinchipe, en las cuales se ha realizado principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicio y ejecución de las fases metodológicas: 2. Sensibilización y capacitación y 3. Diagnóstico participativo y reconstrucción del Proceso organizativo del Barrio. - Desarrollo de Planes de Fortalecimiento de Consejos Barriales y recintos conformados en el año 2015 y de otros Consejos Barriales existentes. - Socialización de la propuesta metodológica del Proceso de Consejos Barriales a GADs, donde en algunos casos se ha identificado el interés para su conformación. - Asesoramiento respecto a aspectos concernientes a los Consejos Parroquiales Urbanos.

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Incrementar la promoción, acompañamiento, articulación y seguimiento de iniciativas, espacios y mecanismos de participación ciudadana para el ejercicio de su actoría protagónica en la gestión de lo público.	<p>100% de Asambleas Locales Ciudadanas conformadas y/o fortalecidas que inciden en la gestión de lo público desde la actoría ciudadana</p> <p>100% de GAD que activan el Sistema de Participación Ciudadana</p>	<p>El cumplimiento de la meta será verificable en el segundo y tercer cuatrimestre del año 2016, sin embargo se cuenta ya con 6 Asambleas Ciudadanas conformadas en las provincias de Carchi, Chimborazo, Cotopaxi, Orellana y Pastaza, por lo cual se registra un cumplimiento parcial del 13,04%.</p> <p>Durante el mes de mayo del presente año se cuenta con gestión en las provincias de:</p> <p>Bolívar, Cañar, Carchi, Chimborazo, Cotopaxi, El Oro, Guayas, Imbabura, Manabí, Morona Santiago, Orellana, Pastaza, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbíos, y Zamora Chinchipe, en las cuales se ha realizado principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución del Plan de Fortalecimiento de las Asambleas Ciudadanas Locales conformadas y reportadas en el año 2015. - Ejecución de talleres, conversatorios, diálogos sobre mecanismos de participación, con el fin lograr el involucramiento y la motivación de la ciudadanía para la conformación de Asambleas Locales Ciudadanas. - Implementación de Hoja de ruta para el proceso de conformación de ACL. - Acompañamiento en la elección de la nueva Directiva de Asambleas Locales Ciudadanas. - Coordinación para ejecución de actividades futuras que promuevan la participación ciudadana en los territorios. - Asesoría a Asambleas Ciudadanas Locales en la exigibilidad de sus derechos. <p>El cumplimiento de la meta será verificable en el segundo y tercer cuatrimestre del año 2016.</p> <p>Durante el mes de mayo del presente año se cuenta con gestión en las provincias de: Bolívar, Cañar, Carchi, Chimborazo, Cotopaxi, El Oro, Guayas, Imbabura, Manabí, Morona Santiago, Orellana, Pastaza, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbíos, Tungurahua y Zamora Chinchipe, en las cuales se ha realizado principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Diagnóstico al Sistema de Participación Ciudadana de los GADs seleccionados en cada provincia. - Acompañamiento en reuniones de articulación del Sistema de Participación de los GADs donde participan representantes del régimen Dependiente, Autoridades Electas y Representantes Ciudadanos de las diferentes parroquias. - Inicio del proceso de fortalecimiento del Sistema de Participación Ciudadana, donde se ha generado ya una Hoja de Ruta que se encuentra en implementación. - Acompañamiento en la revisión de normativas, ordenanzas y presupuestos participativos de los GADs.

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Incrementar la promoción, acompañamiento, articulación y seguimiento de iniciativas, espacios y mecanismos de participación ciudadana para el ejercicio de su actoría protagónica en la gestión de lo público.	100% de Procesos de Fomento de la participación ciudadana	<p>509% de cumplimiento de la meta planteada para el año 2016 (56 procesos de fomento a la Participación Ciudadana), con los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 Diálogos con la sociedad civil para aportar al desarrollo de Política Pública - Talleres para recoger insumos desde la ciudadanía para la elaboración del Reglamento para los Consejos Nacionales de la Igualdad) en las provincias de Cañar, Guayas, Manabí, Pichincha y Tungurahua) desarrollados en el mes de enero de 2016. - 9 Procesos de Fomento a la Participación Ciudadana realizados en el mes de marzo de 2016 en las provincias de Bolívar, Imbabura, Loja y Orellana. - 24 Eventos por la Jornada Orgullosamente Participativa, realizados en las 24 provincias del país desde el 7 al 10 de marzo de 2016, cuyo objetivo fue activar a las participantes a fin de fortalecer su rol en el ámbito político y social. - 6 Talleres de Fomento a la Participación Ciudadana desarrollados en distintas parroquias de la Provincia de Imbabura desarrollados en el mes de abril. - 2 procesos de Fomento a la Participación Ciudadana desarrollados en la Provincia de Loja, con la Mesa Intersectorial de Discapacidades y con el Sindicato de Choferes, desarrollados en el mes de abril. - 10 Procesos de Fomento a la Participación Ciudadana desarrollados en el mes de mayo en las provincias de Bolívar, Cañar, Chimborazo, Imbabura, Orellana, Pastaza, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas, y Zamora Chinchipe.
			100% de Fortalecimiento a Organizaciones Sociales	<p>150% de cumplimiento de la meta planteada para el año 2016, con 12 procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 Procesos de Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales realizados en el mes de marzo de 2016 en las provincias Imbabura, Loja y Santa Elena. - 5 Procesos de Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales realizados en el mes de abril de 2016 en las provincias Guayas, Imbabura, Loja y Orellana. Dentro de estos se incluyen el Taller dirigido a organizaciones GLBTI y Organizaciones Afroecuatorianas en el marco del Fortalecimiento de Organizaciones Sociales y Formación de Técnicos del CPCCS, realizados en la provincia del Guayas. - 1 proceso desarrollado en mayo en la provincia de Manabí: Taller de capacitación a organizaciones sociales, pueblos y nacionalidades en territorio (UPOCAM, AGEUMARI), en base a los acuerdos dados en la Mesa de Igualdad desarrollado en la ciudad de Montecristi el 29 de enero de 2016 donde manifestaron y dejaron constancia de sus aportes.
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Incrementar la participación de la Sociedad Civil para intervenir en la gestión del estado generando opinión pública mediante la implementación de procesos de veedurías ciudadanas y observatorios.	100% de veedurías socializadas en el territorio	En el mes de mayo el avance es del 107% respecto a la meta del indicador planteado.
			100% de observatorios socializados en el territorio	En el mes de abril se refleja un 0% de avance respecto a la meta del indicador planteado, sin embargo se indica que como pasos previos a la socialización de los observatorios, se brindaron 1 asesorías técnicas para nuevos observatorios que se van a conformar permitiendo el desarrollo orgánico de los mismos, dando a capacitación a un total de 8 ciudadanos, sin tomar en cuenta las actividades realizadas en los meses anterior, cabe aclarar que en el mes de junio se conformara un observatorio.
			100% de incremento de Comité de Usuarios por pedido ciudadano respecto al 2015	En el mes de marzo se han conformado 3 comités de usuarios de servicios públicos en la ciudad de Quevedo, Provincia de Los Ríos lo que genera un avance del 100%, además se continua brindado asesoría técnica respecto a las actividades que deben ejercer los 4 comités formados: uno en la Ciudad de Santo Domingo y tres que se van a conformar en la ciudad de Quito; de igual manera en el mes de mayo en la provincia de Bolívar se brindó asesoría a 20 personas con discapacidad para la conformación de un nuevo comité de usuarios.

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Incrementar la participación de la Sociedad Civil para intervenir en la gestión del estado generando opinión pública mediante la implementación de procesos de veedurías ciudadanas y observatorios.	100% Número de normas construidas y aprobadas para la aplicación de los mecanismos de control social	En el mes de abril se refleja un 45% de avance respecto a la meta del indicador planteado, se presentó 2 propuestas a Secretaría Técnica de Participación Ciudadana y Control Social: 1 Guía Técnica para la Conformación de Comités de Usuarios/as de Servicios Públicos y 1 Guía Técnica para la Conformación de Observatorios, los mismos que fueron revisados por la Secretaría Técnica de Participación Ciudadana y Control Social.
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Incrementar las condiciones que favorezcan la participación protagónica de la ciudadanía en los procesos de rendición de cuentas mediante el monitoreo del Modelo establecido por el CPCCS para su implementación.	100% de instituciones públicas que implementan el modelo de rendición de cuentas para facilitar la participación ciudadana	2822 Instituciones finalizaron el informe de rendición de cuentas en la plataforma informática durante el mes de marzo de 3283.
			100% de medios de comunicación que implementan el modelo de rendición de cuentas	697 Informes de rendición de cuentas de medios de comunicación finalizados en el Sistema informático de rendición de cuentas de 1206 medios de comunicación catastrados.
			100% de requerimientos de capacitación de las instituciones para la implementación del Modelo de Rendición de Cuentas atendido	Enero: 2458 Asistencia Técnica (601 presenciales, 693 telefónicas, 801 correos, 363 contestación por oficios) y 1043 Capacitaciones; Febrero: 3014 Asistencias Técnicas (1005 presenciales, 1211 telefónicas, 668 correos, 130 contestación por oficios). y 601 instituciones capacitadas; Marzo: 2458 Asistencia Técnica (1496 presenciales, 2818 telefónicas, 715 correos, 30 contestación por oficios) y 133 Capacitaciones .- Abril: 1514 Asistencia Técnica (528 presenciales, 758 telefónicas, 461 correos, 13 contestación por oficios) y 21 Capacitaciones .- Totales Abril 1760 asistencias y 21 capacitaciones, Mayo: 434 Asistencia Técnica (137 presenciales, 194 telefónicas, 95 correos, 8 contestación por oficios) y 9 instituciones Capacitaciones; Totales: 12725 instituciones han recibido asistencia técnica y 1807 instituciones han recibido capacitaciones.
			100% de propuestas ciudadanas implementadas en el CPCCS como resultado del proceso de rendición de cuentas.	Se realizaron 67 espacios participativos de rendición de cuentas del CPCCS en 23 de las 24 provincias del país en las cuales acudieron 2528 ciudadanos, también hubo el evento final de rendición de cuentas del CPCCS el cual se realizó el 31 de marzo en la ciudad de Guayaquil, donde participaron 500 asistentes aproximadamente. Presentación del informe de rendición de cuentas del año 2015 a través de publicación realizada por el CPCCS en donde ya se encuentra incorporado los aportes ciudadanos.
			100% de actualización del modelo de rendición de cuentas para potenciar la participación ciudadana	Por el momento el CPCCS se encuentra monitoreando el proceso de rendición de cuentas de la institucionalidad del Estado, teniendo como dato: 250 instituciones a nivel nacional que han sido monitoreadas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Incrementar las condiciones que favorezcan la participación protagónica de la ciudadanía en los procesos de rendición de cuentas mediante el monitoreo del Modelo establecido por el CPCCS para su implementación.	10% de acciones de control ciudadano presentados al CPCCS a partir de la retroalimentación de los resultados de la rendición de cuentas de las instituciones	
			100% de Alianzas Interinstitucionales activados para potenciar el accionar del CPCCS	
5	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Incrementar la eficacia en la admisión de denuncias y pedidos de la ciudadanía a nivel nacional mediante procesos de análisis pertinentes, oportunos y exhaustivos.	Porcentaje de denuncias y pedidos ciudadanos resueltos.	Número de denuncias resueltas en el plazo reglamentario a nivel nacional 179. Número de pedidos resueltos en el plazo reglamentario a nivel nacional 55. Total 234. Equivale al 100% de los trámites ingresados hasta datos del mes.
			Porcentaje de Servidores del CPCCS y ciudadanos capacitados a nivel nacional.	Número de servidores capacitados del CPCCS 132 Esto equivale al 31.00 % del total de servidores del CPCCS. Número de ciudadanos capacitados 2416 equivale al 100% de las capacitaciones programadas a la fecha .
			Porcentaje de Ciudadanos a los que se les brindó orientación jurídica a nivel nacional	Número de personas a las que se les brindó orientación jurídica a nivel nacional 923. Equivale al 100% de los ciudadanos atendidos
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Incrementar de manera efectiva los mecanismos y herramientas para el fortalecimiento de la cultura de transparencia en el país mediante la coordinación interinstitucional y capacitación a las instituciones y ciudadanía	100% de instituciones públicas que ejecutan el Modelo de Territorios Transparentes.	<p>Avance del 36%. Las actividades que se realizaron en el mes se enmarcan en:</p> <p>a) Reuniones de coordinación con la Secretaría de Técnica de Participación Ciudadana, Control Social y Rendición de Cuentas. b) Diseño de las herramientas para aplicar en el componente de Capacidades Institucionales y Buen Gobierno. c) Reuniones de coordinación con representantes de la Defensoría del Pueblo para la gestión del Componente Acceso a la Información. d) Preparación de la documentación sobre el proyecto MTTyP para presentar al Pleno del CPCCS para su aprobación. e) Entrega del material a la Coordinación de Interculturalidad para sus aportes en el marco del enfoque intercultural. f) Gestión del taller de retroalimentación al proyecto con Consejeras/os y representantes de áreas del CPCCS que agregan valor. g) En provincias, las y los técnicos mantienen reuniones permanentes con representantes de los GAD que impulsarán el MTTyP hasta que se defina las fechas para la suscripción o renovación de los convenios.</p> <p>Los productos para el reporte del mes son: 1) Guía metodológica e instrumentos para implementar Capacidades Institucionales. 2) Guía Producto 2 Acceso a la Información</p>

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Incrementar de manera efectiva los mecanismos y herramientas para el fortalecimiento de la cultura de transparencia en el país mediante la coordinación interinstitucional y capacitación a las instituciones y ciudadanía	100% de cumplimiento de elaboración e implementación de políticas o lineamientos de transparencia y lucha contra la corrupción.	Avance del 28,07% . Las actividades que se realizaron fueron: a) Activación de Oficinas Móviles en Pichincha, Guayas y Tungurahua. b) Talleres con ciudadanía para informar sobre el objetivo de los Buzones de Denuncias para que se familiaricen con el tema, identifiquen posibles casos de corrupción o de afectación de derechos de participación y los denuncien. c) Impresión y reproducción del material publicitario para los proyectos Oficinas Móviles y Buzones de Denuncia. d) Elaboración del contenido de los módulos para la formación de los brigadistas de transparencia dirigido a ciudadanía y servidores/as públicos. e) Envío de módulos y formularios de denuncia a la Coordinación de Interculturalidad para que los revisen y den sus criterios en base al enfoque de interculturalidad. f) Gestión del taller de retroalimentación a la propuesta del proyecto Redes Ciudadanas de Transparencia, aprobado el 17 de mayo. g) Desarrollo de propuestas para activar mecanismos de transparencia tanto en MIES como en el plan de reconstrucción de zonas afectadas por el terremoto, propuestos desde los despachos de Consejeras/os. Los productos que se reportan son: 1) Módulos de formación ciudadana para los proyectos "Brigadas de transparencia" y "Redes ciudadanas de transparencia" elaborados. 2) Oficinas móviles prestan servicios en instituciones públicas de 3 provincias. 3) Acuerdos con las instituciones donde se colocarán los buzones de denuncias. 4) Difusión del uso adecuado de los buzones y promoción de los delitos de corrupción y canales institucionales de denuncia hacia la ciudadanía y servidores públicos. 5) Propuesta para activar Brigadas de Transparencia en servicios brindados por el MIES. 6) Propuesta de mecanismos de transparencia para la reconstrucción, reactivación económica y empleo en las zonas de Esmeraldas y Manabí afectadas por el terremoto.
7	Subcoordinación Nacional de Investigación	Incrementar la acción investigativa de las denuncias presentadas por la ciudadanía mediante la implementación del nuevo reglamento de denuncias y pedidos del CPCCS y protocolo.	100% de denuncias investigadas con informe final concluyente en temas de corrupción y/o afectación a los derechos de participación	Se ha avanzado en un 66 % para la consecución de la meta, en el mes de mayo, 38 investigaciones han finalizado y cuentan con sus respectivos informes finales concluyentes, mismos que han sido remitos a la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, y para la consecución de dicho indicador se han ejecutado las siguientes actividades: *Requerir información a las diferentes entidades de control *Se ha mantenido reuniones interinstitucionales con el fin de recopilar información para los expedientes: SRI, SERCOP, Contraloría General del Estado
			1 unidad de investigación especializada y judicialización funcionando con un modelo de intervención especial con equipamiento y personal capacitado	La unidad de investigación no se encuentra funcionando, sin embargo se realizaron actividades que permitan la consecución de esta meta, mismas que aportan con 1% de la ejecución del indicador: * Se ha generado la posible estructura de la guía metodológica para los procesos de la Subcoordinación Nacional de Investigación
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Incrementar la eficacia en ejecución de las recomendaciones establecidas en las resoluciones emitidas por el Pleno, pedidos ciudadanos y acciones legales solicitadas mediante la implementación de un protocolo para el control y supervisión de la gestión de patrocinio	95% de pedidos ciudadanos resueltos a nivel nacional	EL avance del indicador corresponde al mes de Mayo 95% que equivale a nuestro 100% de cumplimiento, como resultado de que los 69 expedientes de pedidos y se enviaron al archivo. además la Subcoordinación Nacional de Patrocinio sigue con los avances en las siguientes actividades que detallan a continuación: actividad 1- cumplido con un avance del 10%, como gestión en contestación y trámite a los pedidos ciudadanos; la actividad 2- logro un cumplimiento del 25% como avance a los trámites pertinentes para la implementación de la herramienta Informática, la actividad 3-cumplimiento del 9% y en la actividad 4-cumplimiento del 9%.
			95% de cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno.	EL avance del indicador corresponde al 95% en virtud de que todos los procesos han sido impulsados, se mantiene el total de 193 expedientes todos tramitados (suma de 191 más dos 2 resoluciones ingresadas en mayo), hemos seguido con gestión en las actividades específicas correspondiente a esta meta, actividad 1- cumplimiento del 20% la misma que corresponde al cumplimiento del 100% de esta actividad , actividad 2- cumplimiento del 6% , actividad 3- tenemos un cumplimiento acumulado del 10% en los avances de las atribuciones del CPCCS

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Incrementar la eficacia en ejecución de las recomendaciones establecidas en las resoluciones emitidas por el Pleno, pedidos ciudadanos y acciones legales solicitadas mediante la implementación de un protocolo para el control y supervisión de la gestión de patrocinio	95% de acciones legales solicitadas dentro del proceso investigativo	Su cumplimiento es del 95%, en virtud que se ha realizado todas las acciones legales en los 193 expedientes activos.; y, como gestión de la actividad específica se logra el cumplimiento del 25%.

PROCESOS DESCONCENTRADOS

De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadoras de Valor del CPCCS.

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

9	Coordinación General de Relaciones Internacionales	Incrementar la gestión de relaciones Internacionales mediante la implementación de instrumentos internacionales y acuerdos de cooperación y de asistencia técnica en el ámbito de competencia del CPCCS.	90% de espacios generados en el ámbito internacional en los que el CPCCS posicione su gestión	17% (El porcentaje de la meta será modificado al 25%. El cumplimiento del 5% está medido en función del nuevo porcentaje)
			40% de recomendaciones gestionadas a través de la coordinación interinstitucional para su implementación en el marco de instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción.	El porcentaje de cumplimiento del 0% se debe a que el indicador debe ser reformulado. Se está trabajando en las adaptaciones del POA para que el indicador sea: "Porcentaje de recomendaciones asesoradas a través de la Secretarías Técnicas de Participación y Transparencia para su implementación en el marco de instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción."
			90% de propuestas de cooperación internacional o de asistencia técnica desarrolladas en temas prioritarios definidos por las autoridades del CPCCS	60%

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano	Incrementar el posicionamiento y la entidad institucional de los programas y servicios del CPCCS mediante el desarrollo de planes y difusión de productos de comunicación en medios masivos y alternativos. Incrementar el empoderamiento ciudadano sobre su derecho a la participación y al control social mediante el desarrollo de estrategias de comunicación en medios masivos y educomunicación.	40 medios de comunicación sensibilizados sobre atribuciones del CPCCS y la Ley de Participación Ciudadana.	No se asignaron recursos, pero se hizo contacto directo con 66 medios de 9 provincias. 37,5% de avance, en relación al número de provincias.
			24 eventos de difusión y socialización de las atribuciones del CPCCS en las delegaciones provinciales.	27 eventos de difusión ejecutados en: Pichincha, Guayas, Loja, Cotopaxi, Orellana, Carchi, Azuay, Manabí, Esmeraldas, Imbabura y Bolívar. Avance del 45,83% en relación al número de provincias.
			21 piezas educomunicacionales sobre los mecanismos de participación ciudadana y control social.	Proceso no se ha ejecutado por falta de recursos
			10 piezas publicitarias difundidas en televisión, radio y prensa sobre el derecho a la participación, transparencia y lucha contra la corrupción y la gestión institucional del CPCCS	4 piezas publicitarias pagadas. 40% de avance
			03 campañas reglamentarias sobre procesos de designación de autoridades.	2 campañas reglamentarias en ejecución 66% de avance
			360 días de monitoreo y seguimiento de las noticias institucionales y de interés en los medios de comunicación nacional de radio, prensa escrita y televisión.	152 días de monitoreo de medios sobre las noticias institucionales aparecidas en medios de comunicación. 41,64% de avance.
			04 programas de radio protagonizados por la ciudadanía, sobre participación.	No se asignaron recursos, listo el proyecto piloto de ejecución. 0% de avance

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano	Incrementar el posicionamiento y la entidad institucional de los programas y servicios del CPCCS mediante el desarrollo de planes y difusión de productos de comunicación en medios masivos y alternativos.	07 talleres de media training para voceros del CPCCS y organizaciones sociales	Se ejecutaron cuatro talleres de media training para consejeros, consejeras y delegados provinciales del CPCCS. 100% de avance.
		Incrementar el empoderamiento ciudadano sobre su derecho a la participación y al control social mediante el desarrollo de estrategias de comunicación en medios masivos y educación.	01 adquisición de licencias y actualizaciones para programas de diseño y audiovisuales	Proceso devuelto por administrativo, no se pueden adquirir bienes.
			01 mantenimiento solicitado y realizado	Proceso se ejecutará en junio
11	Secretaría General	Incrementar la eficiencia de la administración y gestión documental del CPCCS mediante el mejoramiento del proceso de ingreso y despacho documental y la atención oportuna a los requerimientos de la Secretaría.	80% de documentos recibidos e ingresados en el sistema con número de trámite asignado	33.30% (En el mes de MAYO se recibieron 1246 documentos de los cuales se tramitaron e ingresaron 12646, esto equivale al 6,66% de avance durante el mes de MAYO.)
			90% de resoluciones emitidas por el pleno y notificadas	37.50% (En el mes de MAYO se emitieron y notificaron 35 resoluciones de pleno, esto equivale al 7,50% avance, acumulable al porcentaje generado en enero, febrero, marzo, y abril)
			80% de certificaciones y desgloses atendidos	33.30% (En el mes de MAYO se recibieron 63 solicitudes, de los cuales se atendieron 51 certificaciones y 12 desgloses, esto equivale al 6,66% avance acumulable al porcentaje generado en enero, febrero, marzo, abril)
			100% de postulaciones recibidas para los concursos a cargo de la institución	41.65% (En el mes de MAYO se recibieron 10 postulaciones dentro del proceso de Héroes y Heroínas, esto equivale al 8,33 % avance, acumulable al porcentaje generado en enero, febrero, marzo y abril)
			100% de Sesiones de pleno ordinarias, extraordinarias y reservadas, asistidas por la Secretaría General	41.65% (En el mes de ,MAYO se realizaron 6 Sesiones de Pleno Ordinarias, de las cuales se asistieron a todas con sus respectivas Actas y Convocatorias, , esto equivale al 8,33% avance acumulable al porcentaje de cumplimiento del mes de enero, febrero, marzo)
			100% Porcentaje de sesiones de pleno itinerantes asistidas por la Secretaría General	En el mes de enero, febrero, marzo, abril y mayo, no se realizaron Sesiones de Pleno Itinerantes

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Incrementar la eficiencia en el proceso de planificación institucional mediante la implementación de metodologías e instrumentos a nivel central y desconcentrado. Incrementar la eficacia en el seguimiento a la gestión de los planes, programas y proyectos mediante la implementación de mecanismos de seguimiento.	100% de informes técnicos de seguimiento para la toma de decisiones entregados.	100% avance, se realizaron 01 informe (seguimiento PAPP primer cuatrimestre), 01 informe LOTAIP respecto a la carga de información de ABRIL 2016.
			20% de disminución de reprogramaciones al Plan Anual de la Política Pública (PAPP) y al Plan Anual de Inversiones (PAI) respecto al 2015	Al mes de MAYO se realizaron 514 (acumulado de enero a mayo) reprogramaciones, esto representa el 39.72% respecto a las 1294 reprogramaciones ejecutadas de enero a mayo de 2015, se considera que existió una reducción del 60.28%
			20% de procesos actualizados y mejorados	Actividad programada para el final del segundo cuatrimestre
			100% de metodologías elaboradas.	100% avance, se cuenta con metodologías de seguimiento y manual LOTAIP, adicional se está actualizando la metodología de reprogramaciones y reformas a fin de poner a consideración de la señora Presidenta para la revisión y aprobación, hasta el final del segundo cuatrimestre se encontrará implementado.
			100% de talleres para la socialización de metodologías realizados.	Respecto a las metodologías de seguimiento y lotaip aun no se socializan debido a que aun no se encuentran aprobadas por presidencia. En relación al manual de manejo del Sistema Planificación SIP, se socializó el momento de la capacitación del mismo.
			100% de actualización del Plan Estratégico Institucional	Se elaboró la hoja de ruta que permita dar inicio al proceso de actualización, este avance representa un 75% de avance (en el segundo cuatrimestre se realizarán 11 talleres, se sistematizó, se establecieron objetivos, estrategias, visión)
			100% de actualización del Sistema Interno de Planificación existente	El sistema actual se encuentra actualizado conforme requerimientos realizados, esta funcionando el modulo de planificación, se registra un avance del 100%. Se esta trabajando conjuntamente con Tecnológico y se espera la recepción de una hoja de ruta para ver si es procedente la producción y entrega de de un nuevo sistema.
			100% de cumplimiento a los requerimientos de la SENPLADES en el ámbito de información, seguimiento y evaluación.	100% avance, se comunicó con memorando CPCCS-CGP-2016-0033-M a los proyectos de inversion respecto al nuevo procedimiento para reformas presupuestarias entre proyectos Ademas se sigue gestionando el cierre de los proyectos Ampliacion y readecuacion de las instalaciones del CPCCS y Desconcentracion del CPCCS en 24 provincias, se requirio a la unidad se continue con el cierre mediante memorando CPCCS-CGP-2016-0040, CPCCS-CGP-2016-0069-M- y CPCCS-CGP-2016-0070-M
			100% de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones realizadas por la Contraloría General del Estado a la institución.	100% avance, se solicito con memorando CPCCS-CGP-2016-0035-M de 03 de mayo 2016, se remita las acciones correctivas tomadas respecto al cumplimiento de recomendaciones
			100% de seguimiento al cumplimiento de la LOTAIP.	En el mes de mayo se reporta un 100% avance mensual, la información correspondiente al mes de abril de 2016 se publico en el portal web institucional

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Dirección Nacional de Auditoría Interna	Incrementar la eficiencia en la gestión del control mediante la evaluación a las actividades administrativas y financieras de la institución con la implementación de recomendaciones que faciliten el cumplimiento de los objetivos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	100% de acciones de control planificadas y aprobados por el señor Contralor	Ejecución del Examen Especial al proceso de administración y control de bienes muebles de la Delegaciones Provinciales, representa un 95% avance
				Ejecución del Examen Especial al proceso de arrendamiento de los bienes inmuebles de las Delegaciones Provinciales y a los comodatos suscritos con entidades públicas en la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa y demás unidades relacionadas, representa un 25% de avance.
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Tecnológica	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información. Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	80% de procesos automatizados	<p>PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN PLANIFICADOS: 4 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCES: 100%</p> <p>1.- Brigadas Universitarias de Transparencia (Mod 1 "Inscripción de postulantes", Mod 2 "Verificación de requisitos"). 2.- Ficha técnica de gestión social de TH. 3.- Automatización de encuestas para recoger criterios para la conformación de Consejo de : - Igualdad de Pueblos y Nacionalidades. - Personas en Situación de Movilidad Humana. - Intergeneracional. - Género. - Discapacidades. 4.- Inclusión y generación de solicitudes de gastos y servicios de TH. 5.- Interconexión y uso del Sistema INFODIGITAL de la DINARDAP. 6.- Diseño, configuración, pruebas e implantación del Sistema Documental Quipux.</p>
			2 procesos optimizados	<p>PROCESOS A OPTIMIZAR PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100%</p> <p>1.- Sistema de viático - Optimización Administrativo - Financiero. 2.- Sistema de Transporte - Carga al detalle de la proforma para mantenimiento de Vehículos Institucionales.</p>
			80% de sistemas atendidos	<p>SISTEMAS ATENDIDOS (MANTENIMIENTO) PLANIFICADOS: 7 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral. AVANCE: 57% 1er cuatrimestre</p> <p>1.- Recolección, transformación y carga de Información al Sistema Gubernamental eSByE. 2.- Sistema Informático de Administración Personal - SIAP. 3.- Incremento de funcionalidades: Módulo de tareas, carga por área del PAPP, reportería - Sistema Informático de Planificación - SIP. 4.- Balanceo y distribución de cargas del Sistema Nacional de Rendición de Cuenta.</p>
			80% licencias de Herramientas Tecnológicas Renovadas	<p>RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PLANIFICADAS: 7 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Final del 2do Cuatrimestre. AVANCE: 71% 1er cuatrimestre</p> <p>1.- Renovación de licencias de uso del Sistema de Biométricos de Provincias. 2.- Renovación de licencia de consulta Legal LEXIS, usuarios interner y externos. 3.- Renovación de Sistema de comunicaciones virtuales SABA CENTER. 4.- Renovación de licencias de Bases de Datos OnBase.</p>
			100% Concursos Realizados	<p>BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, LOGÍSTICO Y TECNOLÓGICO A PROCESOS DE SELECCIÓN DE AUTORIDADES PLANIFICADOS: Por disposición del CPCCS VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100%</p> <p>1.- Selección de Comisión Ciudadana para la elección y designación de jueces del TCE.</p>

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Tecnológica	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	95% de soporte técnico atendidos	<p>SOPORTES Y MANTENIMIENTOS TÉCNICOS A INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS PLANIFICADOS: 8</p> <p>VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral</p> <p>AVANCE: 50% 1er cuatrimestre</p> <p>1.- Mantenimiento correctivo de 5 impresoras.</p> <p>2.- Mantenimiento preventivo de 7 UPS de CPCCS Quito.</p> <p>3.- Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura base del Data Center.</p> <p>4.- Mantenimiento y optimización de recursos del sistema de monitoreo y seguridad.</p>
			80% de Servicios Contratados	<p>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALTA DISPONIBILIDAD PLANIFICADOS: 2</p> <p>VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral</p> <p>AVANCE: 50% 1er cuatrimestre</p> <p>1.- Servicio de DNS Externo (IP Públicas) - NOIP</p>
		75% de Mantenimiento Realizados	<p>MANTENIMIENTO DE APLICACIONES PARA USUARIOS PLANIFICADOS: 4</p> <p>VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral</p> <p>AVANCE: 75% 1er cuatrimestre</p> <p>1.- Soporte Base de Datos Documental OnBase.</p> <p>2.- Mantenimiento de la central de telefónica IP</p> <p>3.- Mantenimiento a políticas de acceso y control a Internet y ancho de banda.</p>	
		100% de Servicios Contratados	<p>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TI PLANIFICADOS: 2</p> <p>VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral</p> <p>AVANCE: 100%</p> <p>1.- Trasmisión Online de los Plenos.</p> <p>2.- Servicio de Hosting Web Institucional.</p>	
15	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Promover la eficiencia en la gestión administrativa, a través de la elaboración y aplicación de los procedimientos en compras públicas, servicios generales, administración del parque automotor y gestión de bienes dentro del marco legal vigente.	100% de servicios generales atendidos	78.87% avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos)
			100% de requerimiento de adquisición de bienes y servicios	Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos; contando con la contratación de servicios; adquisición de bienes para que el CPCCS tenga todas las herramientas para el cumplimiento de sus objetivos institucionales para lo cual se generaron: 39 Infimas Cuantías, 9 Regimen Especial, 2 Catalogos electronicos, 6 Subasta Iversas (89.06 % de avance de acuerdo a los requerimientos administrativos).
16	Coordinación General Intercultural de Comunidades, Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Pueblos Afro ecuatoriano y Montubio.	Incrementar los espacios y mecanismos para el ejercicio protagónico de los derechos de participación ciudadana y control social de comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio mediante la generación de propuestas de políticas así como el apoyo técnico y de capacitación en temas de interculturalidad.	25% de organizaciones regionales y provinciales de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio fortalecidas en temas de participación ciudadana y mecanismos de control social	Se han fortalecido 13 organizaciones regionales y provinciales de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio, de un total de 180 organizaciones. Representa un 21.11% de avance Además se realizaron reuniones de fortalecimiento organizacional con CONAICE, AMARU, AMAE, CANE CONAMUNE, FICSH, FENASH, NAPE, AMWAE, NASHIE, CTI Kichwa Pastaza.
			1.000 publicaciones de la Guía para la transversalización de la Interculturalidad	Avance 0% respecto a la meta, sin embargo se indica que está en revisión el documento base "Guía y Herramientas para la transversalización de la Interculturalidad"; glosario intercultural y plurinacional elaborado.

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Coordinación General Intercultural de Comunidades, Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Pueblos Afro ecuatoriano y Montubio.	Incrementar los espacios y mecanismos para el ejercicio protagónico de los derechos de participación ciudadana y control social de comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio mediante la generación de propuestas de políticas así como el apoyo técnico y de capacitación en temas de interculturalidad.	90% de servidores del CPCCS sensibilizados sobre la transversalización del eje de Interculturalidad y su aplicación	Avance 0% respecto a la meta, se indica que se está trabajando la metodología para la capacitación virtual a servidoras y servidores del CPCCS, a través de la plataforma e learning de la Subcoordinación Nacional de Talento Humano.
			03 prácticas de Transparencia y Control Social de Pueblos y Nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio recuperadas y socializadas	Avance 0% respecto a la meta, sin embargo se indica que se delegaron responsabilidades e inició el proceso de investigación secundaria para recuperación de 3 prácticas de Transparencia y Control Social de Pueblos y Nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio.
17	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión institucional en materia de asesoría jurídica y desarrollo normativo mediante la elaboración y difusión de instrumentos normativos, emisión de criterios jurídicos, oportuna atención de trámites de contratación pública y el patrocinio judicial de la institución.	85% de requerimientos atendidos y resueltos en materia jurídica	Solventar los requerimientos en materia jurídica al CPCCS: 1.-Asesoría institucional interna y externa (246) 2.-Contratación Pública (154) 3.-Desarrollo Normativo (3) Cumplimiento en un 90%
			05 informes de seguimiento y control de procesos judiciales y afines en la defensa institucional.	Poner en conocimiento de la Máxima Autoridad del CPCCS, el estado de los procesos judiciales y/o que se encuentren en sede administrativa, en los cuales intervenga el CPCCS como parte procesal. (4) Cumplimiento 50%
			05 días promedio de atención a requerimientos en materia jurídica	Mide el tiempo promedio 5 día promedio a los siguientes requerimientos solicitados: 1.Asesoría Institucional interna y externa (5 días promedio) 2.Contratación pública (4 días Promedio)
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente.	90% de servidores/as de reciente ingreso al CPCCS que reciben inducción.	45 servidores capacitados (Inducción y capacitación para todos los servidores de reciente ingreso, dando a conocer las generalidades y procesos que se ejecutan en cada una de las áreas del CPCCS, con la finalidad de brindar una atención adecuada tanto al cliente interno como externo en el mes de mayo ingresaron 10 servidores al CPCCS de los cuales recibieron la inducción 7 servidores/ras, dando un porcentaje de 70%.)
			70% de satisfacción con respecto al clima laboral	70% (Medir el nivel de satisfacción del personal en general y a partir del diagnóstico instaurar acciones que motiven los aspectos que requieran mejorar. Se realizó una encuesta a todos los servidores y del CPCCS. Se detecta que el nivel de satisfacción en respuesta es el 75% equivalente a un 100% de estándares de satisfacción).
			90% del personal capacitado de acuerdo al plan de capacitación	111 servidores capacitados (Contribuir con el desarrollo de un sistema de capacitación, con la finalidad de facilitar la formación de las y los funcionarios del CPCCS, validando adecuadamente sus talentos y capacidades relacionadas a las actividades asignadas en cada una de las áreas de trabajo.
			80% del personal del CPCCS, que cuenta con nombramiento	0% concursos de mérito y oposición (El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social se encuentra en un proceso de reestructuración por lo que los concursos de méritos y oposición que se encontraban planificados en la red socio empleo están siendo declarados desiertos, hasta contar con el Estatuto y Manual de puestos aprobados.)

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente.	70% del personal del CPCCS, que cuente con los beneficios de: transporte, vestuario y guardería.	65% (Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante dotación y pago de servicios de bienestar social para los servidores del CPCCS de los 158 servidores que laboran en la ciudad de Quito, 36 servidores utilizan el transporte institucional, debido a que cada buseton tiene una capacidad para llevar a 56 servidores y servidoras, cabe indicar que no se cuenta con presupuesto para el servicio de guardería y vestuario).
			100% Porcentaje de producto terminado de la consultoría contratada, Plan de Riesgos, Salud y Seguridad Ocupacional (Replantear ya que no contamos con rubro de consultoría por lo que se describe las acciones que dan bosquejo a trabajo del Plan mediante autogestión y sin profesional técnico de SSO)	48.25% de servidores y servidoras atendidos 10% de avance en conocimiento de normativas con respecto a la aplicación del SSO. (74 servidores atendidos). Como alternativa a la demanda de Medicina Preventiva del IESS, quienes responden que la atención para el CPCCS se reanudara en Agosto del 2016 previo el pedido que se oficio en Diciembre del 2015. En el mes de Mayo se buscaron alternativas de atención a los colaborador@s CPCCS y se realiza en apoyo con una Clínica Dental Privada Charlas de Prevención en Salud Oral (asistencia de 33 personas el 12/05/2016). Y se adapto una ficha para chequeos dentales en coordinación con la misma Clínica que permita identificar diagnóstico general de salud Oral (En el periodo del 16 al 24 de mayo, se monto una unidad móvil de atención dental en el Primer piso y se atienden 82 personas, se cuenta con las fichas en archivo físico, que representa una atención del 19.25 % del total de servidores y servidoras del CPCCS.
			50% del Plan de riesgos implementado en el CPCCS.	Presentado el episodio de temblor el 18 de mayo se pudo evaluar la respuesta de acción de los colaborador@s CPCCS Quito y la evacuación se mide en tiempo de 2 minutos 39 segundos. Los Delegados de Brigadas no respondieron de manera oportuna pero se ubicaron líderes de apoyo a la acción, por lo que se conforma nuevas delegaciones designadas desde sus Subcoordinaciones y se mantuvo una primera reunión de equipo (asisten 20 personas) el 20 de mayo del 2016 con nueva Matriz de responsabilidades. Adicional se elaboro una matriz para simulacro de evacuación y se realiza acercamiento con el IESS para capacitaciones a realizarse en el transcurso del año.
			100% de actividades administrativas de la gestión de talento humano desarrolladas	100% (Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante la oportuna gestión del cumplimiento de la normativa legal vigente en el pago de remuneraciones y beneficios de ley. (423) pagos de remuneraciones) A la fecha se han pagado 2105 remuneraciones.
19	Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera mediante el diseño, capacitación e implementación de instrumentos de control, seguimiento presupuestario y simplificación del proceso de pago.	3 informes de ejecución presupuestaria de gasto corriente e inversión	*1 Informe de tercer cuatrimestre del 2015 *1 Informe de Primer cuatrimestre del 2016
			4 informes de reformas realizadas	1 Informe correspondiente a las reformas realizadas de enero a marzo del 2016
			4 Informes con el número de tramites devueltos a la SNGF	1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de enero a marzo del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
	LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR".
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2016			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	AMALIA BRAVO CAÑAR			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rbravo@cpccs.gob.ec			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 395-7210 EXTENSIÓN 492			