

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.		De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley.
	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Incrementar la promoción, acompañamiento, articulación y seguimiento de iniciativas, espacios y mecanismos de participación ciudadana para el ejercicio de su actoría protagónica en la gestión de lo público.	100% de Consejos Barriales y recintos como iniciativa de participación ciudadana local para ejercicio de su actoría conformados y/o fortalecidos.	<p>Al mes de julio se reporta un cumplimiento parcial del 29% de un total de 24 Consejos Barriales nuevos planteados como meta en el 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conformados 7 Consejos Barriales mediante proceso electoral, democrático y participativo en las provincias de: 6 en Guayas (Sauces 3, Cooperativa Ciudad de Dios, Cooperativa Poder de Dios, Cooperativa La Puntilla, Cooperativa 24 de Octubre y Cooperativa 27 de Enero del Cantón Guayaquil); 1 en El Oro (barrio Colinas del Sur de la parroquia Loma de Franco del cantón Pasaje). - Gestión técnica realizada en las provincias de: El Oro, Guayas, Imbabura, Manabí, Orellana, Pastaza, Santo Domingo, Sucumbios, entre las acciones desarrolladas se tiene: <ol style="list-style-type: none"> 1. Diálogos y reuniones con la ciudadanía sobre la metodología de Consejos Barriales en coordinación con representantes de GADs para su implementación en barrios. 2. Diseño y ejecución de hoja de ruta construida por el CPCCS y GADs. 3. Talleres de capacitación, foros de deliberación pública, feria ciudadana, lanzamiento de cronograma electoral, evento de posesión de Consejos Barriales. 4. Diagnósticos comunitarios participativos y reconstrucción del proceso organizativo de barrios. 5. Inicio de la Fase preparatoria de constitución del Consejo Barrial (levantamiento de padrón electoral, capacitación a Consejos Electorales ciudadanos por parte del CNE). 6. Revisión de ordenanza que regula el Sistema de Participación Ciudadana. - Elaboración y ejecución de planes de fortalecimiento de Consejos Barriales existentes en la provincia de Guayas.
			100% de Asambleas Locales Ciudadanas conformadas y/o fortalecidas que inciden en la gestión de lo público desde la actoría ciudadana	<p>Al mes de julio se verifica un avance del 37% de cumplimiento de la meta planificada para el 2016, mediante la conformación de 17 Asambleas Ciudadanas Locales de un total de 46 ACL planificadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El mes de julio se conformaron 8 ACL en las provincias de: 2 en Chimborazo, 3 en Cotopaxi, 1 en Imbabura, 1 en Pastaza y 1 Sucumbios. - Durante el mes de julio del presente año se cuenta con gestión técnica en las provincias de: Azuay, Bolívar, Cañar, Chimborazo, Cotopaxi, El Oro, Guayas, Imbabura, Manabí, Morona Santiago, Orellana, Pastaza, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbios, Zamora Chinchipe, en las cuales se han realizado principalmente actividades como: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecución de talleres sobre mecanismos de participación, mediación de conflictos, entre otros temas con el fin lograr el involucramiento y la motivación de la ciudadanía para la conformación de ACL. 2. Asistencia técnica para la implementación de hoja de ruta para el proceso de conformación de nuevas ACL (conformación de grupo gestor). 3. Acompañamiento técnico a las ACL en la ejecución de su plan de acción y fortalecimiento (capacitaciones, revisión de estatutos, proceso de renovación de directiva, articulación con GADs).

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Incrementar la promoción, acompañamiento, articulación y seguimiento de iniciativas, espacios y mecanismos de participación ciudadana para el ejercicio de su actoría protagónica en la gestión de lo público.	100% de GAD que activan el Sistema de Participación Ciudadana	<p>El cumplimiento de la meta planificada para 2016 será verificable en el tercer cuatrimestre del año, con el fortalecimiento de 23 Sistemas de Participación local:</p> <p>Durante el mes de julio del presente año se cuenta con gestión en las provincias de: Azuay, Bolívar, Cañar, Chimborazo, Cotopaxi, El Oro, Guayas, Imbabura, Manabí, Orellana, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbios y Zamora Chinchipe, en las cuales se ha realizado principalmente actividades como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento en la elaboración o revisión de normativas que regulan el Sistema de Participación (ordenanzas y resoluciones). 2. Ejecución de actividades en el marco de las hojas de ruta construidas con GADs para el fortalecimiento del Sistema de Participación Ciudadana (capacitaciones a ciudadanía, servidores del régimen dependiente y servidores de GADs en temas de participación). 3. Coordinación con GADs para la activación del SPL en su primera asamblea cantonal.
			100% de Procesos de Fomento de la participación ciudadana	<p>Al mes de julio se ha logrado el cumplimiento de 672% sobre la meta planteada para el año 2016 con 74 procesos de fomento a la Participación Ciudadana sobre los 11 planificados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5 Diálogos con la sociedad civil para aportar al desarrollo de Política Pública - Talleres para recoger insumos desde la ciudadanía para la elaboración del Reglamento para los Consejos Nacionales de la Igualdad) en las provincias de Cañar, Guayas, Manabí, Pichincha y Tungurahua) desarrollados en el mes de enero de 2016. 2. En el mes de marzo se han ejecutado: <ul style="list-style-type: none"> 9 Eventos de promoción de la Participación Ciudadana realizados en las provincias de Bolívar, Imbabura, Loja y Orellana. 24 Eventos por la Jornada Orgullosamente Participativa, realizados en las 24 provincias, cuyo objetivo fue activar a las participantes a fin de fortalecer su rol en el ámbito político y social. 3. En el mes de abril se han desarrollado: <ul style="list-style-type: none"> 6 Talleres de promoción de la Participación Ciudadana desarrollados en distintas parroquias de la Provincia de Imbabura. 2 Eventos de promoción de la Participación Ciudadana desarrollados en la Provincia de Loja, con la Mesa Intersectorial de Discapacidades y con el Sindicato de Choferes. 4. 10 eventos de promoción de la Participación Ciudadana desarrollados en el mes de mayo en las provincias de Bolívar, Cañar, Chimborazo, Imbabura, Orellana, Pastaza, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas, y Zamora Chinchipe. 5. 11 eventos de promoción de la Participación Ciudadana desarrollados en el mes de junio en las provincias de Azuay, El Oro, Imbabura, Orellana y Zamora Chinchipe. 6. En el mes de julio se han desarrollado: <ul style="list-style-type: none"> 6 capacitaciones en temas relacionado a la participación, control social y rendición de cuentas dirigido a ciudadanía (entre las cuales asistieron personas LGBTI y personas con discapacidades) y/o servidores públicos en las provincias de Azuay, El Oro, Manabí, Morona Santiago y Orellana. <p>1 taller de transferencia metodológica de módulos de formación dirigido a técnicos del CPCCS y técnicos de Fundación Childfund en el marco del convenio de cooperación suscrito por ambas instituciones realizado en el mes de julio con las provincias de Tungurahua, Carchi, Cotopaxi, Pichincha e Imbabura.</p>
			100% de Fortalecimiento a Organizaciones Sociales	<p>A julio se logra 175% de cumplimiento de la meta planteada para el año 2016, con 14 procesos de 8 planificados inicialmente en el PAPP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6 Procesos de Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales realizados en el mes de marzo de 2016 en las provincias Imbabura, Loja y Santa Elena. 2. 5 Procesos de Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales realizados en el mes de abril de 2016 en las provincias Guayas, Imbabura, Loja y Orellana. Dentro de estos se incluyen el Taller dirigido a organizaciones LGBTI y Organizaciones Afroecuatorianas en el marco del Fortalecimiento de Organizaciones Sociales y Formación de Técnicos del CPCCS, realizados en la provincia del Guayas. 3. 1 proceso desarrollado en mayo en la provincia de Manabí: Taller de capacitación a organizaciones sociales, pueblos y nacionalidades en territorio (UPOCAM, AGEUMARI), en base a los acuerdos dados en la Mesa de Igualdad desarrollado en la ciudad de Montecristi el 29 de enero de 2016 donde manifestaron y dejaron constancia de sus aportes. 4. 1 proceso desarrollado en junio en la provincia de Orellana: Taller de fortalecimiento con la Organización FEPIO (Federación Provincial de Pueblos Indígenas de Orellana) para la réplica en la construcción y ejecución del cronograma. 5. En el mes de julio se desarrollaron 2 talleres sobre participación y metodología ECO con organizaciones en las provincias de Imbabura y Morona Santiago.
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Incrementar la participación de la Sociedad Civil para intervenir en la gestión del estado generando opinión pública mediante la implementación de procesos de veedurías ciudadanas y observatorios.	100% de veedurías socializadas en el territorio	En el mes de junio el avance es del 171% respecto a la meta del indicador planteado.
			100% de observatorios socializados en el territorio	En el mes de junio se creó un Observatorio ciudadano de Seguridad y Salud de los Trabajadores del Ecuador. Cumpliendo con el 100% respecto a la meta planteada.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Incrementar la participación de la Sociedad Civil para intervenir en la gestión del estado generando opinión pública mediante la implementación de procesos de veedurías ciudadanas y observatorios.	100% de incremento de Comité de Usuarios por pedido ciudadano respecto al 2015	En el mes de marzo se han conformado 3 comités de usuarios de servicios públicos en la ciudad de Quevedo, Provincia de Los Ríos lo que genera un avance del 100%, además se continua brindando asesoría técnica respecto a las actividades que deben ejercer los 4 comités formados: uno en la Ciudad de Santo Domingo y tres que se van a conformar en la ciudad de Quito; de igual manera en el mes de junio en la provincia de Bolívar se crearon dos comités de usuarios, respecto al resto del país en el mes de julio se sigue dando capacitaciones para poder conformar más comités de usuarios o usuarias.
			100% Número de normas construidas y aprobadas para la aplicación de los mecanismos de control social	En el mes de junio se refleja un 55% de avance respecto a la meta del indicador planteado, conjuntamente con la Comisión Especializada de veedurías se planteó la reforma al Reglamento General de Veedurías, se continua trabajando en algunas modificaciones al Reglamento.
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Incrementar las condiciones que favorezcan la participación protagónica de la ciudadanía en los procesos de rendición de cuentas mediante el monitoreo del Modelo establecido por el CPCCS para su implementación.	100% de instituciones públicas que implementan el modelo de rendición de cuentas para facilitar la participación ciudadana.	2834 Instituciones finalizaron el informe de rendición de cuentas en la plataforma informática durante el mes de marzo de 3221.
			100% de medios de comunicación que implementan el modelo de rendición de cuentas .	770 Informes de rendición de cuentas de medios de comunicación finalizados en el Sistema informático de rendición de cuentas de 1153 medios de comunicación catastrados.
			100% de requerimientos de capacitación de las instituciones para la implementación del Modelo de Rendición de Cuentas atendido.	Enero: 2458 Asistencia Técnica (601 presenciales, 693 telefónicas, 801 correos, 363 contestación por oficios) y 1043 Capacitaciones; Febrero: 3014 Asistencias Técnicas (1005 presenciales, 1211 telefónicas, 668 correos, 130 contestación por oficios). y 601 instituciones capacitadas; Marzo: 2458 Asistencia Técnica (1496 presenciales, 2818 telefónicas, 715 correos, 30 contestación por oficios) y 133 Capacitaciones - Abril: 1514 Asistencia Técnica (528 presenciales, 758 telefónicas, 461 correos, 13 contestación por oficios) y 21 Capacitaciones .- Totales Abril 1760 asistencias y 21 capacitaciones, Mayo: 434 Asistencia Técnica (137 presenciales, 194 telefónicas, 95 correos, 8 contestación por oficios) y9 instituciones Capacitaciones; Junio: 150 Asistencia Técnica (63 presenciales, 74 telefónicas, 8 correos, 10contestación por oficios) y10 instituciones Capacitaciones; Julio: 136 Asistencia Técnica (76 presenciales, 45 telefónicas, 12 correos, 3contestación por oficios) y 22 instituciones Capacitadas. Totales: 13011 instituciones han recibido asistencia técnica y 1839 instituciones han recibido capacitaciones.
			100% de propuestas ciudadanas implementadas en el CPCCS como resultado del proceso de rendición de cuentas.	Se realizaron 67 espacios participativos de rendición de cuentas del CPCCS en 23 de las 24 provincias del país en las cuales acudieron 2528 ciudadanos, también hubo el evento final de rendición de cuentas del CPCCS el cual se realizó el 31 de marzo en la ciudad de Guayaquil, donde participaron 500 asistentes aproximadamente. Presentación del informe de rendición de cuentas del año 2015 a través de publicación realizada por el CPCCS en donde ya se encuentra incorporado los aportes ciudadanos.
			100% de actualización del modelo de rendición de cuentas para potenciar la participación ciudadana.	Por el momento el CPCCS se encuentra analizando los resultados del monitoreo del proceso de rendición de cuentas de la institucionalidad del Estado (muestra), adicionalmente se encuentra articulando acciones con la GIZ respecto a la propuesta y revisión del modelo de RC.
			10% de acciones de control ciudadano presentados al CPCCS a partir de la retroalimentación de los resultados de la rendición de cuentas de las instituciones.	Generación y seguimiento a comisiones ciudadanas de rendición de cuentas conformadas en los espacios participativos a nivel nacional de una muestra de 250 instituciones.
		100% de Alianzas Interinstitucionales activados para potenciar el accionar del CPCCS.	Generación de proyectos para financiamiento externo respecto al proceso de rendición de cuentas (Estado en proceso) Sistema Nacional de Participación Ciudadana (STPC, AME; CONGOPE; CONAGOPARE): Revisión de acuerdos para la generación de Sistema Nacional de Participación Ciudadana (Estado en proceso) Alianzas institucionales en donde se vincula de manera directa la SNRC: GIZ, CONAGOPARE, AME, CONGOPE	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Incrementar la eficacia en la admisión de denuncias y pedidos de la ciudadanía a nivel nacional mediante procesos de análisis pertinentes, oportunos y exhaustivos.	Porcentaje de denuncias y pedidos ciudadanos resueltos.	Número de denuncias resueltas en el plazo reglamentario a nivel nacional 226. Número de pedidos resueltos en el plazo reglamentario a nivel nacional 106. Total 371 que equivale al 89,49% de los rúmites ingresados hasta datos del mes. (NOTA: Los pedidos están desconcentrados, y únicamente se reporta los pedidos concluidos y remitos a la matriz)
			Porcentaje de Servidores del CPCCS y ciudadanos capacitados a nivel nacional.	Números de servidores capacitados del CPCCS 160, esto equivale al 31% del total de servidores del CPCCS. Número de ciudadanos capacitados 3247 equivale al 100% de las capacitaciones programadas a la fecha
			Porcentaje de Ciudadanos a los que se les brindó orientación jurídica a nivel nacional	Número de personas a las que se les brindó orientación jurídica a nivel nacional 1698 equivalente al 100% de los ciudadanos atendidos
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Incrementar de manera efectiva los mecanismos y herramientas para el fortalecimiento de la cultura de transparencia en el país mediante la coordinación interinstitucional y capacitación a las instituciones y ciudadanía	100% de instituciones públicas que ejecutan el Modelo de Territorios Transparentes.	Avance del 52%. Las actividades que se realizaron en el mes se enmarcan en: a) Taller de capacitación sobre metodología de Usuario simulado de la Defensoría del Pueblo para la gestión del Componente Acceso a la Información. b) Reunión virtual con Delegaciones provinciales para la socialización de la metodología del proyecto MTTYP y de la hoja de ruta para el trabajo con GAD. c) Seguimiento a los procesos de firmas de convenio con GADs. d) Acompañamiento en territorio para dar asistencia técnica a los equipos provinciales en el manejo de las herramientas para la implementación del MTTYP. Los productos para el reporte del mes son: 1) Negociación y Firmas de convenios con GADs. 2) Planes de implementación de los componentes del MTTYP en GADs suscriptores del convenio.
			100% de cumplimiento de elaboración e implementación de políticas o lineamientos de transparencia y lucha contra la corrupción.	Avance del 38,07% . Las actividades que se realizaron fueron: a) Activación de Oficinas Móviles en Azuay, Los Ríos, Pastaza, Pichincha. b) Talleres con ciudadanía para informar sobre el objetivo de los Buzones de Denuncias para que se familiaricen con el tema, identifiquen posibles casos de corrupción o de afectación de derechos de participación y los denuncien. c) Elaboración del diseño de Módulos para la formación de los brigadistas de transparencia dirigido a ciudadanía y servidores/as públicos. d) Reunión con Coordinador General de Comunicación del CPCCS para definir estrategias comunicacionales para el posicionamiento de los proyectos del área en territorio. e) Evento simultáneo de lanzamiento de los buzones en las provincias, convocatoria de medios de comunicación y participación de la ciudadanía en el acto. Los productos que se reportan son: 1) Módulos de formación ciudadana para los proyectos "Brigadas de transparencia" y "Redes ciudadanas de transparencia", diseñados. 2) Oficinas móviles prestan servicios en instituciones públicas de 4 provincias. 3) Acuerdos con las instituciones donde se colocaron los buzones de denuncias. 4) Difusión del uso adecuado de los buzones y promoción de los delitos de corrupción y canales institucionales de denuncia hacia la ciudadanía y servidores públicos. 5) Funcionamiento de 100 buzones de denuncias.
7	Subcoordinación Nacional de Investigación	Incrementar la acción investigativa de las denuncias presentadas por la ciudadanía mediante la implementación del nuevo reglamento de denuncias y pedidos del CPCCS y protocolo.	100% de denuncias investigadas con informe final concluyente en temas de corrupción y/o afectación a los derechos de participación	Se ha avanzado en un 81% para la consecución de la meta, en el mes de mayo, 48 investigaciones han finalizado y cuentan con sus respectivos informes finales concluyentes, mismos que han sido remitos a la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrpcción, y para la consecución de dicho indicador se han ejecutado las siguientes actividades: *Requerir información a las diferentes entidades de control . *Elaborar informes preliminares, en base a la información recabada.
			1 unidad de investigación especializada y judicialización funcionando con un modelo de intervención especial con equipamiento y personal capacitado	El indicador no corresponde al modelo de gestión de la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, por lo que se procederá con la reestructuración del mismo. Actualmente la Subcoordinación de Investigación, está trabajando en la elaboración de una guía metodológica de investigación, la cual será socializada en las delegaciones provinciales.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Incrementar la eficacia en ejecución de las recomendaciones establecidas en las resoluciones emitidas por el Pleno, pedidos ciudadanos y acciones legales solicitadas mediante la implementación de un protocolo para el control y supervisión de la gestión de patrocinio	95% de pedidos ciudadanos resueltos a nivel nacional	EL avance del indicador corresponde al mes de junio 95% por cumplimiento de gestión de trámite del total de los pedidos ingresados. Además la Subcoordinación Nacional de Patrocinio sigue con los avances en las siguientes actividades que detallan a continuación: Actividad 1.- cumplido con un avance del 14%, como gestión en contestación y trámite a los pedidos ciudadanos. Actividad 2.- tenemos un cumplimiento del 25% la misma que concluyó hasta mayo, como gestión de esta Subcoordinación. Actividad 3.- cumplimiento del 13%. Actividad 4-cumplimiento del 13%.
			95% de cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno.	EL avance del indicador corresponde al 95% ingresan 2 resoluciones suman 219 expedientes activos, hemos seguido con gestión en las actividades específicas correspondiente a esta meta, actividad 1- cumplimiento del 20% en virtud que la unidad responsable de su funcionamiento es la Subcoordinación Nacional de Tecnología, actividad. 2- cumplimiento del 10%, actividad. 3- tenemos un cumplimiento acumulado del 17% en los avances de las atribuciones del CPCCS.
			95% de acciones legales solicitadas dentro del proceso investigativo	Su cumplimiento es del 95%, en virtud que se ha realizado todas las acciones legales en el 225 expedientes activos, teniendo un total de expedientes 375 (suma 225+150 archivo); y, como gestión de la actividad específica se logró el cumplimiento del 40%.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadoras de Valor del CPCCS.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Coordinación General de Relaciones Internacionales	Incrementar la gestión de relaciones internacionales mediante la implementación de instrumentos internacionales y acuerdos de cooperación y de asistencia técnica en el ámbito de competencia del CPCCS.	90% de espacios generados en el ámbito internacional en los que el CPCCS posicione su gestión	19% (El porcentaje de la meta será modificado al 25%. El cumplimiento del 5% está medido en función del nuevo porcentaje)
			40% de recomendaciones gestionadas a través de la coordinación interinstitucional para su implementación en el marco de instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción.	El porcentaje de cumplimiento del 0% se debe a que el indicador debe ser reformulado. Se está trabajando en las adaptaciones del POA para que el indicador sea: "Porcentaje de recomendaciones asesoradas a través de la Secretarías Técnicas de Participación y Transparencia para su implementación en el marco de instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción."
			90% de propuestas de cooperación internacional o de asistencia técnica desarrolladas en temas prioritarios definidos por las autoridades del CPCCS	Hasta el momento se ha alcanzado el 70% propuestas de cooperación internacional o de asistencia técnica desarrolladas en temas prioritarios definidos por las autoridades del CPCCS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano	Incrementar el posicionamiento y la entidad institucional de los programas y servicios del CPCCS mediante el desarrollo de planes y difusión de productos de comunicación en medios masivos y alternativos.	40 medios de comunicación sensibilizados sobre atribuciones del CPCCS y la Ley de Participación Ciudadana.	No se asignaron recursos, pero se hizo contacto directo con 95 medios de 13 provincias. 54,16% de avance, en relación al número de provincias.
			24 eventos de difusión y socialización de las atribuciones del CPCCS en las delegaciones provinciales.	62 eventos de difusión ejecutados en: Pichincha, Guayas, Loja, Cotopaxi, Orellana, Carchi, Azuay, Manabí, Esmeraldas, Imbabura, Bolívar, Cañar, Zamora, Tungurahua, Chimborazo y Loja. Difusión de buzones de denuncias en 22 provincias. Avance del 66% en relación al número de provincias.
			21 piezas educacionales sobre los mecanismos de participación ciudadana y control social.	Proceso no se ha ejecutado por falta de recursos
			10 piezas publicitarias difundidas en televisión, radio y prensa sobre el derecho a la participación, transparencia y lucha contra la corrupción y la gestión institucional del CPCCS	8 piezas publicitarias pagadas. 80% de avance
			03 campañas reglamentarias sobre procesos de designación de autoridades.	3 campañas reglamentarias en ejecución 100% de avance
			360 días de monitoreo y seguimiento de las noticias institucionales y de interés en los medios de comunicación nacional de radio, prensa escrita y televisión.	213 días de monitoreo de medios sobre las noticias institucionales aparecidas en medios de comunicación. 59,16% de avance.
			04 programas de radio protagonizados por la ciudadanía, sobre participación.	No se asignaron recursos, listo el proyecto piloto de ejecución. 0% de avance
			07 talleres de media training para voceros del CPCCS y organizaciones sociales	Se ejecutaron cuatro talleres de media training para consejeros, consejeras y delegados provinciales del CPCCS. 100% de avance.
			01 adquisición de licencias y actualizaciones para programas de diseño y audiovisuales	Proceso devuelto por administrativo, no se pueden adquirir bienes.
			01 mantenimiento solicitado y realizado	Proceso se ejecutará en septiembre

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Secretaría General	Incrementar la eficiencia de la administración y gestión documental del CPCCS mediante el mejoramiento del proceso de ingreso y despacho documental y la atención oportuna a los requerimientos de la Secretaría.	80% de documentos recibidos e ingresados en el sistema con número de trámite asignado	46.92% (En el mes de JULIO se recibieron 849 documentos de los cuales se tramitaron e ingresaron 849, esto equivale al 6,66% de avance durante el mes de JULIO.)
			90% de resoluciones emitidas por el pleno y notificadas	52,50% (En el mes de JULIO se emitieron y notificaron 25 resoluciones de pleno, esto equivale al 7,50% avance, acumulable al porcentaje generado en enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio)
			80% de certificaciones y desgloses atendidos	46.62% (En el mes de JULIO se recibieron 42 solicitudes, de los cuales se atendieron 22 certificaciones y 20 desgloses , esto equivale al 6,66% avance acumulable al porcentaje generado en enero, febrero, marzo , abril, mayo y junio)
			100% de postulaciones recibidas para los concursos a cargo de la institución	58,31% (En el mes de JULIO se recibieron 128 postulaciones dentro del proceso de Veedurías e Impugnaciones Ciudadanas TCE.)
			100% de Sesiones de pleno ordinarias, extraordinarias y reservadas, asistidas por la Secretaría General	58,31% (En el mes de JULIO se realizaron 4 Sesiones de Pleno Ordinarias, de las cuales se asistieron a todas con sus respectivas Actas y Convocatorias, , esto equivale al 8,33% avance acumulable al porcentaje de cumplimiento del mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio)
			100% Porcentaje de sesiones de pleno itinerantes asistidas por la Secretaría General	En el mes de enero, febrero, marzo , abril, mayo, junio y julio no se realizaron Sesiones de Pleno Itinerantes
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Incrementar la eficiencia en el proceso de planificación institucional mediante la implementación de metodologías e instrumentos a nivel central y desconcentrado. Incrementar la eficacia en el seguimiento a la gestión de los planes, programas y proyectos mediante la implementación de mecanismos de seguimiento.	100% de informes técnicos de seguimiento para la toma de decisiones entregados.	100% avance, 01 informe LOTAIP respecto a la carga de información de JUNIO 2016, 01 informe cumplimiento de recomendaciones de auditoría entregados a presidencia para acciones pertinentes.
			20% de disminución de reprogramaciones al Plan Anual de la Política Pública (PAPP) y al Plan Anual de Inversiones (PAI) respecto al 2015	Al mes de JULIO se realizaron 777 (acumulado de enero a julio) reprogramaciones, esto representa el 47% respecto a las 1639 reprogramaciones ejecutadas de enero a julio de 2015, se considera que existió una reducción del 53%
			20% de procesos actualizados y mejorados	Actividad programada para el final del segundo cuatrimestre
			100% de metodologías elaboradas.	100% avance, se cuenta: Metodologías de seguimiento Manual LOTAIP Metodología de reprogramaciones y reformas Se esta elaborando directrices internas para proforma 2017
			100% de talleres para la socialización de metodologías realizados.	No se tiene previsto realizar talleres en el julio.
			100% de actualización del Plan Estratégico Institucional	Se elaboró la hoja de ruta que permita dar inicio al proceso de actualización, este avance representa un 90% de avance, se concluyo con la narracion del documento, en el mes de agosto se socializara a los señores consejeros para retroalimentación
			100% de actualización del Sistema Interno de Planificación existente	El sistema actual se encuentra actualizado conforme requerimientos realizados, esta funcionando el modulo de planificación, se registra un avance del 100% Se esta trabajando conjuntamente con Tecnológico en la producción de un nuevo sistema mas integral , se solicitó hoja de ruta para conocer la fecha de entrega del nuevo sistema

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Incrementar la eficiencia en el proceso de planificación institucional mediante la implementación de metodologías e instrumentos a nivel central y desconcentrado. Incrementar la eficacia en el seguimiento a la gestión de los planes, programas y proyectos mediante la implementación de mecanismos de seguimiento.	100% de cumplimiento a los requerimientos de la SENPLADES en el ámbito de información, seguimiento y evaluación.	100% avance, se gestionó con memorando CPCCS-CGP-2016-0004-OF de 8 de julio 2016 se remita las directrices para actualizar elementos orientadores. Con oficio CPCCS-PRE-2016-0270-OF de julio 21 se solicita a SENPLADES continuar con el cierre del PIP Ampliación y Adecuación de las Instalaciones del CPCCS
			100% de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones realizadas por la Contraloría General del Estado a la institución.	100% avance, se realizó informe de seguimiento al cumplimiento de recomendaciones y se remitió resultados a la máxima autoridad mediante memoerando CPCCS-CGP-2016-0183-M de 13 de julio 2016.
			100% de seguimiento al cumplimiento de la LOTAIP.	En el mes de mayo se reporta un 100% avance mensual, la información correspondiente al mes de JUNIO de 2016 se publico en el portal web institucional. Con memorando CPCCS-CGP-2016-0186-M de julio 14 de 2016 se realiza taller de autoevaluación (información junio)
13	Dirección Nacional de Auditoría Interna	Incrementar la eficiencia en la gestión del control mediante la evaluación a las actividades administrativas y financieras de la institución con la implementación de recomendaciones que faciliten el cumplimiento de los objetivos del C.P.C.C.S.	100% de acciones de control planificadas y aprobadas por el señor Contralor	Ejecución del Examen Especial al proceso de administración y control de bienes muebles de la Delegaciones Provinciales, representa un 100% avance
				Ejecución del Examen Especial al proceso de arrendamiento de los bienes inmuebles de las Delegaciones Provinciales y a los comodatos suscritos con entidades públicas en la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa y demás unidades relacionadas, representa un 95% de avance.
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Tecnológica	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	80% de procesos automatizados	<p>PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN PLANIFICADOS: 4 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCES: 100%</p> <p>1.- Brigadas Universitarias de Transparencia (Mod 1 "Inscripción de postulantes", Mod 2 "Verificación de requisitos"). 2.- Ficha técnica de gestión social de TH. 3.- Automatización de encuestas para recoger criterios para la conformación de Consejo de : - Igualdad de Pueblos y Nacionalidades. - Personas en Situación de Movilidad Humana. - Intergeneracional. - Género. - Discapacidades. 4.- Inclusión y generación de solicitudes de gastos y servicios de TH. 5.- Interconexión y uso del Sistema INFODIGITAL de la DINARDAP. 6.- Diseño, configuración, pruebas e implantación del Sistema Documental Quipux.</p>
			2 procesos optimizados	<p>PROCESOS A OPTIMIZAR PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100%</p> <p>1.- Sistema de viático - Optimización Administrativo - Financiero. 2.- Sistema de Transporte - Carga al detalle de la proforma para mantenimiento de Vehículos Institucionales.</p>
			80% de sistemas atendidos	<p>SISTEMAS ATENDIDOS (MANTENIMIENTO) PLANIFICADOS: 7 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral. AVANCE: 57% 1er cuatrimestre</p> <p>1.- Recolección, transformación y carga de Información al Sistema Gubernamental eSByE. 2.- Sistema Informático de Administración Personal - SIAP. 3.- Incremento de funcionalidades: Módulo de tareas, carga por área del PAPP, reportería - Sistema Informático de Planificación - SIP. 4.- Balanceo y distribución de cargas del Sistema Nacional de Rendición de Cuenta.</p>
			80% licencias de Herramientas Tecnológicas Renovadas	<p>RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PLANIFICADAS: 7 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Final del 2do Cuatrimestre. AVANCE: 71% 1er cuatrimestre</p> <p>1.- Renovación de licencias de uso del Sistema de Biométricos de Provincias. 2.- Renovación de licencia de consulta Legal LEXIS, usuarios interner y externos. 3.- Renovación de Sistema de comunicaciones virtuales SABA CENTER. 4.- Renovación de licencias de Bases de Datos OnBase. 5.- Provisión de Firma digital para consejeros y secretarios técnicos.</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Tecnológica	Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	100% Concursos Realizados	BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, LOGÍSTICO Y TECNOLÓGICO A PROCESOS DE SELECCIÓN DE AUTORIDADES PLANIFICADOS: Por disposición del CPCCS VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100% 1.- Selección de Comisión Ciudadana para la elección y designación de jueces del TCE.
			95% de soporte técnico atendidos	SOPORTES Y MANTENIMIENTOS TÉCNICOS A INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS PLANIFICADOS: 8 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 50% 1er cuatrimestre 1.- Mantenimiento correctivo de 5 impresoras. 2.- Mantenimiento preventivo de 7 UPS de CPCCS Quito. 3.- Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura base del Data Center. 4.- Mantenimiento y optimización de recursos del sistema de monitoreo y seguridad.
			80% de Servicios Contratados	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALTA DISPONIBILIDAD PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 50% 1er cuatrimestre 1.- Servicio de DNS Externo (IP Públicas) - NOIP
			75% de Mantenimiento Realizados	MANTENIMIENTO DE APLICACIONES PARA USUARIOS PLANIFICADOS: 4 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 75% 1er cuatrimestre 1.- Soporte Base de Datos Documental OnBase. 2.- Mantenimiento de la central de telefónica IP 3.- Mantenimiento a políticas de acceso y control a Internet y ancho de banda.
			100% de Servicios Contratados	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TI PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100% 1.- Trasmisión Online de los Plenos. 2.- Servicio de Hosting Web Institucional.
15	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Promover la eficiencia en la gestión administrativa, a través de la elaboración y aplicación de los procedimientos en compras públicas, servicios generales, administración del parque automotor y gestión de bienes dentro del marco legal vigente.	100% de servicios generales atendidos	89.42 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos)
			100% de requerimiento de adquisición de bienes y servicios	Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos; contando con la contratación de servicios; adquisición de bienes para que el CPCCS tenga todas las herramientas para el cumplimiento de sus objetivos institucionales para lo cual se generaron: 52 Infimas Cuantías, 2 Menor Cuantía, 9 Regimen Especial, 2 Catalogos electronicos, 14 Subasta Iversas, 1 Publicacion Especial, 2 Contrataciones Directas (100 % de avance de acuerdo a los requerimientos administrativos).ial (100 % de avance de acuerdo a los requerimientos administrativos).
16	Coordinación General Intercultural de Comunidades, Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Pueblos Afro ecuatoriano y Montubio.	Incrementar los espacios y mecanismos para el ejercicio protagónico de los derechos de participación ciudadana y control social de comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio mediante la generación de propuestas de políticas así como el apoyo técnico y de capacitación en temas de interculturalidad.	25% de organizaciones regionales y provinciales de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio fortalecidas en temas de participación ciudadana y mecanismos de control social	Se han fortalecido 38 organizaciones regionales y provinciales de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio, de un total de 180 organizaciones. Representa un 21.11% de avance. Además se realizaron reuniones de fortalecimiento organizacional con CONAICE, AMARU, AMAE, CANE CONAMUNE, FICSH, FENASH, NAPE, AMWAE, NASHIE, CTI Kichwa Pastaza.
			1.000 publicaciones de la Guía para la transversalización de la Interculturalidad	Avance 0% respecto a la meta, sin embargo se indica que está trabajando la metodología para la capacitación virtual a servidoras y servidores del CPCCS, a través de la plataforma e learning de la Subcoordinación Nacional de Talento Humano.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Coordinación General Intercultural de Comunidades, Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Pueblos Afro ecuatoriano y Montubio.	Incrementar los espacios y mecanismos para el ejercicio protagónico de los derechos de participación ciudadana y control social de comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio mediante la generación de propuestas de políticas así como el apoyo técnico y de capacitación en temas de interculturalidad.	90% de servidores del CPCCS sensibilizados sobre la transversalización del eje de Interculturalidad y su aplicación	Avance 0% respecto a la meta, se indica que se está trabajando la metodología para la capacitación virtual a servidoras y servidores del CPCCS, a través de la plataforma e learning de la Subcoordinación Nacional de Talento Humano.
			03 prácticas de Transparencia y Control Social de Pueblos y Nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio recuperadas y socializadas	Se delegó responsabilidades e inició el proceso de investigación secundaria para recuperación de 3 prácticas de Transparencia y Control Social de Pueblos y Nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio.
17	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión institucional en materia de asesoría jurídica y desarrollo normativo mediante la elaboración y difusión de instrumentos normativos, emisión de criterios jurídicos, oportuna atención de trámites de contratación pública y el patrocinio judicial de la institución.	85% de requerimientos atendidos y resueltos en materia jurídica	Solventar los requerimientos en materia jurídica al CPCCS: 1.-Asesoría institucional interna y externa (299) 2.-Contratación Pública (186) 3.-Desarrollo Normativo (5) Cumplimiento en un 95%
			05 informes de seguimiento y control de procesos judiciales y afines en la defensa institucional.	Poner en conocimiento de la Máxima Autoridad del CPCCS, el estado de los procesos judiciales y/o que se encuentren en sede administrativa, en los cuales intervenga el CPCCS como parte procesal. (5) Cumplimiento 60%
			05 días promedio de atención a requerimientos en materia jurídica	Mide el tiempo promedio 5 día promedio a los siguientes requerimientos solicitados: 1.Asesoría Institucional interna y externa (5 días promedio) 2.Contratación pública (4 días Promedio)
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente.	90% de servidores/as de reciente ingreso al CPCCS que reciben inducción.	45 servidores capacitados (Inducción y capacitación para todos los servidores de reciente ingreso, dando a conocer las generalidades y procesos que se ejecutan en cada una de las áreas del CPCCS, con la finalidad de brindar una atención adecuada tanto al cliente interno como externo en el mes de julio ingresaron 12 servidores al CPCCS.
			70% de satisfacción con respecto al clima laboral	70% (Medir el nivel de satisfacción del personal en general y a partir del diagnóstico instaurar acciones que motiven los aspectos que requieran mejorar. Se realizó una encuesta a todos los servidores y del CPCCS. Se detecta que el nivel de satisfacción en respuesta es el 75% equivalente a un 100% de estándares de satisfacción).
			90% del personal capacitado de acuerdo al plan de capacitación	148 servidores capacitados (Contribuir con el desarrollo de un sistema de capacitación, con la finalidad de facilitar la formación de las y los funcionarios del CPCCS, validando adecuadamente sus talentos y capacidades relacionadas a las actividades asignadas en cada una de las áreas de trabajo.
			80% del personal del CPCCS, que cuente con nombramiento	0% concursos de méritos y oposición (El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social se encuentra en un proceso de reestructuración por lo que los concursos de méritos y oposición que se encontraban planificados en la red socio empleo están siendo declarados desiertos, hasta contar con el Estatuto y Manual de puestos aprobados).
			70% del personal del CPCCS, que cuente con los beneficios de: transporte, vestuario y guardería.	65% (Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante dotación y pago de servicios de bienestar social para los servidores del CPCCS de los 158 servidores que laboran en la ciudad de Quito, 36 servidores utilizan el transporte institucional, debido a que cada buseton tiene una capacidad para llevar a 56 servidores y servidoras, cabe indicar que no se cuenta con presupuesto para el servicio de guardería y vestuario).

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente.	100% Porcentaje de producto terminado de la consultoría contratada, Plan de Riesgos, Salud y Seguridad Ocupacional (Replantear ya que no contamos con rubro de consultoría por lo que se describe las acciones que dan bosquejo a trabajo del Plan mediante autogestión y sin profesional técnico de SSO)	60.15% de servidores y servidoras atendidos 10% de avance en conocimiento de normativas con respecto a la aplicación del SSO. (74 servidores atendidos). Como alternativa a la demanda de Medicina Preventiva del IESS, quienes responden que la atención para el CPCCS se reanudara en Agosto del 2016 previo el pedido que se ofició en Diciembre del 2015. En el mes de Julio se armó la base de 100 servidores y servidoras del CPCCS para esta nueva jornada anual de chequeos preventivos y se iniciará el 17 de agosto tentativamente los primeros grupos.
			50% del Plan de riesgos implementado en el CPCCS.	Se realiza acercamiento informal a los delegados de pisos para identificar nivel de compromiso en gestión, ante un posible episodio de temblor y se evidencia falta de compromiso. Se elaboró una matriz para simulacro de evacuación. Se mantiene a la espera la revisión del bosquejo de Plan de Gestión Social para Servicio de Salud Integral, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos".
			100% de actividades administrativas de la gestión de talento humano desarrolladas	100% (Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante la oportuna gestión del cumplimiento de la normativa legal vigente en el pago de remuneraciones y beneficios de ley. (413) pagos de remuneraciones) A la fecha se han pagado 2938 remuneraciones.
19	Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera mediante el diseño, capacitación e implementación de instrumentos de control, seguimiento presupuestario y simplificación del proceso de pago.	3 informes de ejecución presupuestaria de gasto corriente e inversión	*1 Informe de tercer cuatrimestre del 2015 *1 Informe de Primer cuatrimestre del 2016
			4 informes de reformas realizadas	*1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de enero a marzo del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera. *1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de abril a junio del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera.
			4 Informes con el número de tramites devueltos a la SNGF	*1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de enero a marzo del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera. *1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de abril a junio del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR".	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/07/2016		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):		COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		AMALIA BRAVO CAÑAR		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		rbravo@cpccs.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 395-7210 EXTENSIÓN 492		