

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|--|---|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social | Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades. | | De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley. |
| | Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social | Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades. | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación | Incrementar la promoción, acompañamiento, articulación y seguimiento de iniciativas, espacios y mecanismos de participación ciudadana para el ejercicio de su actoría protagónica en la gestión de lo público. | 100% de Consejos Barriales y recintos como iniciativa de participación ciudadana local para ejercicio de su actoría conformados y/o fortalecidos. | <p>Al mes de agosto se reporta un cumplimiento parcial del 54%, con un total de 13 Consejos Barriales conformados, de 24 planteados como meta en el 2016:</p> <p>En el mes de julio: conformados 7 Consejos Barriales mediante proceso electoral, democrático y participativo. En la provincia de Guayas 6 Consejos Barriales (Sauces 3, Cooperativa Ciudad de Dios, Cooperativa Poder de Dios, Cooperativa La Puntilla, Cooperativa 24 de Octubre y Cooperativa 27 de Enero del Cantón Guayaquil); 1 en El Oro (barrio Colinas del Sur de la parroquia Loma de Franco del cantón Pasaje).</p> <p>En el mes de agosto: conformados 6 Consejos Barriales mediante proceso electoral, democrático y participativo en Los Ríos 3 Consejos Barriales y 3 en Santa Elena.</p> <p>Gestión técnica realizada en las provincias de: Cañar, Chimborazo, El Oro, Guayas, Imbabura, Manabí, Morona Santiago, Pastaza, Santo Domingo, Sucumbíos y Zamora Chinchipe, donde se realizaron principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuidad de la implementación de la Hoja de Ruta planteada para el proceso de conformación de Consejos Barriales. - Elaboración y ejecución de planes de fortalecimiento de Consejos Barriales existentes. |
| | | | 100% de Asambleas Locales Ciudadanas conformadas y/o fortalecidas que inciden en la gestión de lo público desde la actoría ciudadana | <p>Al mes de agosto se verifica un avance del 43% de cumplimiento, con un total de 20 Asambleas Ciudadanas Locales conformadas de un total de 46 planificadas para el 2016, según el siguiente detalle:</p> <p>Azuay (2), Carchi (2), Chimborazo (4), Cotopaxi (4), El Oro (2), Imbabura (1), Orellana (1), Pastaza (2), Santo Domingo de los Tsáchilas (1) y Sucumbíos (1).</p> <p>- Durante el mes de agosto del presente año se cuenta con gestión técnica en las provincias de: Azuay, Bolívar, Cañar, Chimborazo, El Oro, Imbabura, Loja, Los Ríos, Manabí, Morona Santiago, Napo, Orellana, Pichincha, Pastaza, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbíos y Zamora Chinchipe, en las cuales se han realizado principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de talleres sobre mecanismos de participación, mediación de conflictos, entre otros temas con el fin lograr el involucramiento y la motivación de la ciudadanía para la conformación de ACL. - Asistencia técnica para la implementación de hoja de ruta para el proceso de conformación de nuevas ACL (conformación de grupo gestor). - Acompañamiento técnico a las ACL en la ejecución de su plan de acción y fortalecimiento (capacitaciones, revisión de estatutos, proceso de renovación de directiva, articulación con GADs). |
| | | | 100% de GAD que activan el Sistema de Participación Ciudadana | <p>El cumplimiento de la meta planificada para 2016 será verificable en el tercer cuatrimestre del año, con el fortalecimiento de 23 Sistemas de Participación local:</p> <p>Durante el mes de agosto del presente año se cuenta con gestión en las provincias de: Azuay, Bolívar, Cañar, Chimborazo, Cotopaxi, El Oro, Guayas, Imbabura, Los Ríos, Manabí, Morona Santiago, Napo, Orellana, Pichincha Pastaza, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbíos, Tungurahua y Zamora Chinchipe, en las cuales se ha realizado principalmente actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en la elaboración o revisión de normativas que regulan el Sistema de Participación (ordenanzas y resoluciones). Ejecución de actividades en el marco de las hojas de ruta construidas con GADs para el fortalecimiento del Sistema de Participación Ciudadana (capacitaciones a ciudadanía, servidores del régimen dependiente y servidores de GADs en temas de participación). Coordinación con GADs para la activación del SPL en su primera asamblea cantonal. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|---|---|
| 2 | Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación | Incrementar la promoción, acompañamiento, articulación y seguimiento de iniciativas, espacios y mecanismos de participación ciudadana para el ejercicio de su actoría protagónica en la gestión de lo público. | 100% de Procesos de Fomento de la participación ciudadana | <p>Al mes de agosto se ha logrado el cumplimiento de 809%, con un total de 89 Procesos de Fomento a la Participación Ciudadana, de un total de 11 planificados, según el siguiente detalle:</p> <p>Enero: 5 Procesos en las provincias de Cañar, Guayas, Manabí, Pichincha y Tungurahua.</p> <p>Marzo: 33 Procesos en las 24 provincias del país.</p> <p>Abril: 8 Procesos en las provincias de Imbabura y Loja.</p> <p>Mayo: 10 Procesos en las provincias de Bolívar, Cañar, Chimborazo, Imbabura, Orellana, Pastaza, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas, y Zamora Chinchipe.</p> <p>Junio: 11 Procesos en las provincias de Azuay, El Oro, Imbabura, Orellana y Zamora Chinchipe.</p> <p>Julio: 7 Procesos en las provincias de Azuay, Carchi, Cotopaxi, El Oro, Imbabura, Manabí, Morona Santiago, Orellana, Pichincha y Tungurahua.</p> <p>Agosto: 15 Procesos en las provincias de: Azuay, El Oro, Imbabura, Loja, Los Ríos, Manabí, Orellana, Santa Elena y Santo Domingo de los Tsáchilas.</p> |
| | | | 100% de Fortalecimiento a Organizaciones Sociales | <p>A agosto se logra el 225% de cumplimiento de la meta planteada para el año 2016, con un total de 18 procesos desarrollados de 8 planificados para el año 2016, según el siguiente detalle:</p> <p>Marzo: 6 Procesos de Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales realizados en las provincias Imbabura, Loja y Santa Elena.</p> <p>Abril: 5 Procesos de Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales realizados en las provincias Guayas, Imbabura, Loja y Orellana. Dentro de estos se incluyen el Taller dirigido a organizaciones LGBTI y Organizaciones Afroecuatorianas en el marco del Fortalecimiento de Organizaciones Sociales y Formación de Técnicos del CPCCS, realizados en la provincia del Guayas.</p> <p>Mayo: 1 proceso desarrollado en la provincia de Manabí: Taller de capacitación a organizaciones sociales, pueblos y nacionalidades en territorio (UPOCAM, AGEUMARI), en base a los acuerdos dados en la Mesa de Igualdad desarrollado en la ciudad de Montecristi el 29 de enero de 2016 donde manifestaron y dejaron constancia de sus aportes.</p> <p>Junio: 1 proceso desarrollado en la provincia de Orellana: Taller de fortalecimiento con la Organización FEPIO (Federación Provincial de Pueblos Indígenas de Orellana) para la réplica en la construcción y ejecución del cronograma.</p> <p>Julio: 2 talleres sobre participación y metodología ECO con organizaciones en las provincias de Imbabura y Morona Santiago.</p> <p>Agosto: 3 procesos de fortalecimiento organizacional desarrollados en las provincias de Guayas, Loja y Orellana.</p> |
| 3 | Subcoordinación Nacional de Control Social | Incrementar la participación de la Sociedad Civil para intervenir en la gestión del estado generando opinión pública mediante la implementación de procesos de veedurías ciudadanas y observatorios. | 100% de veedurías socializadas en el territorio | En el mes de julio el avance es del 257% respecto a la meta del indicador planteado. |
| | | | 100% de observatorios socializados en el territorio | En el mes de agosto se realizó dos reuniones con ciudadanos que pretenden conformar nuevos observatorios. La meta respecto al indicador es del 100% . |
| | | | 100% de incremento de Comité de Usuarios por pedido ciudadano respecto al 2015 | En el mes de marzo se han conformado 3 comités de usuarios de servicios públicos en la ciudad de Quevedo, Provincia de Los Ríos lo que genera un avance del 100%, además se continua brindado asesoría técnica respecto a las actividades que deben ejercer los 4 comités formados: uno en la Ciudad de Santo Domingo y tres que se van a conformar en la ciudad de Quito; de igual manera en el mes de junio en la provincia de Bolívar se crearon dos comités de usuarios, respecto al resto del país en el mes de julio se sigue dando capacitaciones para poder conformar más comités de usuarios o usuarias. |
| | | | 100% Número de normas construidas y aprobadas para la aplicación de los mecanismos de control social | En el mes de junio se refleja un 55% de avance respecto a la meta del indicador planteado, conjuntamente con la Comisión Especializada de veedurías se planteó la reforma al Reglamento General de Veedurías, se continua trabajando en algunas modificaciones al Reglamento. |
| 4 | Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas | Incrementar las condiciones que favorezcan la participación protagónica de la ciudadanía en los procesos de rendición de cuentas mediante el monitoreo del Modelo establecido por el CPCCS para su implementación. | 100% de instituciones públicas que implementan el modelo de rendición de cuentas para facilitar la participación ciudadana. | 2834 Instituciones finalizaron el informe de rendición de cuentas en la plataforma informática durante el mes de marzo de 3221. |
| | | | 100% de medios de comunicación que implementan el modelo de rendición de cuentas . | 770 Informes de rendición de cuentas de medios de comunicación finalizados en el Sistema informático de rendición de cuentas de 1153 medios de comunicación catastrados. |
| | | | 100% de requerimientos de capacitación de las instituciones para la implementación del Modelo de Rendición de Cuentas atendido. | <p>Enero: 2458 Asistencia Técnica (601 presenciales, 693 telefónicas, 801 correos, 363 contestación por oficios) y 1043 Capacitaciones; Febrero: 3014 Asistencias Técnicas (1005 presenciales, 1211 telefónicas, 668 correos, 130 contestación por oficios). y 601 instituciones capacitadas; Marzo: 2458 Asistencia Técnica (1496 presenciales, 2818 telefónicas, 715 correos, 30 contestación por oficios) y 133 Capacitaciones .- Abril: 1514 Asistencia Técnica (528 presenciales, 758 telefónicas, 461 correos, 13 contestación por oficios) y 21 Capacitaciones .- Totales Abril 1760 asistencias y 21 capacitaciones, Mayo: 434 Asistencia Técnica (137 presenciales, 194 telefónicas, 95 correos, 8 contestación por oficios) y9 instituciones Capacitaciones; Junio: 150 Asistencia Técnica (63 presenciales, 74 telefónicas, 8 correos, 10contestación por oficios) y10 instituciones Capacitaciones; Julio: 136 Asistencia Técnica (76 presenciales, 45 telefónicas, 12 correos, 3contestación por oficios) y 22 instituciones Capacitadas.</p> <p>Agosto:74 Asistencia Técnica (35 presenciales, 30telefónicas, 6 correos, 3contestación por oficios) y 29 instituciones Capacitadas.</p> <p>Totales: 13090 instituciones han recibido asistencia técnica y 1868 instituciones han recibido capacitaciones.</p> |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|---|---|
| 4 | Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas | Incrementar las condiciones que favorezcan la participación protagónica de la ciudadanía en los procesos de rendición de cuentas mediante el monitoreo del Modelo establecido por el CPCCS para su implementación. | 100% de propuestas ciudadanas implementadas en el CPCCS como resultado del proceso de rendición de cuentas. | El porcentaje de propuestas ciudadanas implementadas por el CPCCS es una evaluación anual institucional que se la realiza en la generación del próximo informe de rendición de cuentas, de los aportes generados por las 2528 personas receptadas en los espacios participativos: las acciones realizadas para generar los aportes se realizaron 67 espacios participativos de rendición de cuentas del CPCCS en 23 de las 24 provincias del país en las cuales acudieron 2528 ciudadanos, también hubo el evento final de rendición de cuentas del CPCCS el cual se realizó el 31 de marzo en la ciudad de Guayaquil, donde participaron 500 asistentes aproximadamente. Presentación del informe de rendición de cuentas del año 2015 a través de publicación realizada por el CPCCS en donde ya se encuentra incorporado los aportes ciudadanos. |
| | | | 100% de actualización del modelo de rendición de cuentas para potenciar la participación ciudadana. | Por el momento el CPCCS se encuentra analizando los resultados del monitoreo del proceso de rendición de cuentas de la institucionalidad del Estado (muestra), adicionalmente se encuentra ejecutando la consultoría con GIZ para el ajuste del modelo de rendición de cuentas de los GAD insumo que permitiera analizar ciertos ajustes para el resto de institucionalidad sujeta a rendir cuentas; En el tema relacionado al sistema informático, el cual se encuentra validando información que permita generar reportería estadística para el análisis de datos. |
| | | | 10% de acciones de control ciudadano presentados al CPCCS a partir de la retroalimentación de los resultados de la rendición de cuentas de las instituciones. | Informe de criterios emitidos del plan de monitoreo y seguimiento a comisiones ciudadanas de rendición de cuentas conformadas en los espacios participativos a nivel nacional de una muestra de 250 instituciones, elaboración de informe de estado según ficha de elaboración. |
| | | | 100% de Alianzas Interinstitucionales activados para potenciar el accionar del CPCCS. | Generación de proyectos para financiamiento externo respecto al proceso de rendición de cuentas (Estado en proceso) Sistema Nacional de Participación Ciudadana (STPC, AME, CONGOPE, CONAGOPARE): Revisión de acuerdos para la generación de Sistema Nacional de Participación Ciudadana (Estado en proceso) 4Alianzas institucionales en donde se vincula de manera directa la SNRC: GIZ, CONAGOPARE, AME, CONGOPE |
| 5 | Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica | Incrementar la eficacia en la admisión de denuncias y pedidos de la ciudadanía a nivel nacional mediante procesos de análisis pertinentes, oportunos y exhaustivos. | Porcentaje de denuncias y pedidos ciudadanos resueltos. | Número de denuncias resueltas en el plazo reglamentario a nivel nacional 292. Número de pedidos resueltos en el plazo reglamentario a nivel nacional 173. Total 465 que equivale al 97% de los trámites ingresados hasta datos del mes. (NOTA: Los pedidos están desconcentrados, y únicamente se reporta los pedidos concluidos y remitos a la matriz) |
| | | | Porcentaje de Servidores del CPCCS y ciudadanos capacitados a nivel nacional. | Números de servidores capacitados del CPCCS 194, esto equivale al 100% del total de servidores del CPCCS. Número de ciudadanos capacitados 5018 equivale al 100% de las capacitaciones programadas a la fecha |
| | | | Porcentaje de Ciudadanos a los que se les brindó orientación jurídica a nivel nacional | Número de personas a las que se les brindó orientación jurídica a nivel nacional 1938 equivalente al 100% de los ciudadanos atendidos |
| 6 | Subcoordinación Nacional de Transparencia | Incrementar de manera efectiva los mecanismos y herramientas para el fortalecimiento de la cultura de transparencia en el país mediante la coordinación interinstitucional y capacitación a las instituciones y ciudadanía | 100% de instituciones públicas que ejecutan el Modelo de Territorios Transparentes. | Avance del 60%. Las actividades que se realizaron en el mes se enmarcan en: a) Seguimiento a los procesos de firmas de convenio con GADs. b) Ajuste en las metodología para la implementación del MTTyP en los GADs articulado a las Brigadas de Transparencia. Los productos para el reporte del mes son: 1) Negociación y firmas de convenios con GADs. 2) Actas de conformación de equipos multidisciplinarios en los GADs. |
| | | | 100% de cumplimiento de elaboración e implementación de políticas o lineamientos de transparencia y lucha contra la corrupción. | Avance del 62% . Las actividades que se realizaron fueron: a) Activación de Oficinas Móviles en Pichincha, Guayas, Morona Santiago, Azuay y Cañar. b) Seguimiento al uso de los Buzones de Denuncia colocados en territorio. c) Reuniones con la Defensoría del Pueblo para desarrollar la propuesta metodológica para la capacitación de Brigadas de Transparencia en la aplicación del monitoreo del cumplimiento de la LOTAIP y la estrategia de Usuario simulado. Los productos que se reportan son: 1) Oficinas móviles prestan servicios en instituciones públicas de 4 provincias. 2) Difusión del uso adecuado de los buzones y promoción de los delitos de corrupción y canales institucionales de denuncia hacia la ciudadanía y servidores públicos. 3) Funcionamiento de 160 buzones de denuncias. 4) Taller de transferencia metodológica de la propuesta de conformación de Brigadas de Transparencia para aplicar el monitoreo del cumplimiento de la LOTAIP en GADs de provincias priorizadas hacia los equipos provinciales. 5) Inscripción de alumnos universitarios para conformar las Brigadas de Transparencia. 6) Fichas de mapas de actores locales que conformarán las Redes Ciudadanas de Transparencia. 7) Aplicación de Módulos de formación sobre responsabilidades ciudadanas a ciudadanos que conformarán las Redes. |
| 7 | Subcoordinación Nacional de Investigación | Incrementar la acción investigativa de las denuncias presentadas por la ciudadanía mediante la implementación del nuevo reglamento de denuncias y pedidos del CPCCS y protocolo. | 100% de denuncias investigadas con informe final concluyente en temas de corrupción y/o afectación a los derechos de participación | Se ha avanzado en un 81 % para la consecución de la meta, para el mes de julio se cuenta con un total de 48 investigaciones finalizadas, con sus respectivos informes finales concluyentes, mismos que han sido remitos a la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, las actividades realizadas para el cumplimiento de la meta establecida, son: * Requerir información a las diferentes entidades de control. * Elaborar informes preliminares, en base a la información recabada. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|---|
| 10 | Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano | Incrementar el posicionamiento y la entidad institucional de los programas y servicios del CPCCS mediante el desarrollo de planes y difusión de productos de comunicación en medios masivos y alternativos. Incrementar el empoderamiento ciudadano sobre su derecho a la participación y al control social mediante el desarrollo de estrategias de comunicación en medios masivos y educomunicación. | 03 campañas reglamentarias sobre procesos de designación de autoridades. | 3 campañas reglamentarias en ejecución 100% de avance |
| | | | 360 días de monitoreo y seguimiento de las noticias institucionales y de interés en los medios de comunicación nacional de radio, prensa escrita y televisión. | 243 días de monitoreo de medios sobre las noticias institucionales aparecidas en medios de comunicación. 66,57% de avance. |
| | | | 04 programas de radio protagonizados por la ciudadanía, sobre participación. | No se asignaron recursos. 1 programa piloto listo para aprobación y difusión. 25% de avance |
| | | | 07 talleres de media training para voceros del CPCCS y organizaciones sociales | Se ejecutaron cuatro talleres de media training para consejeros, consejeras y delegados provinciales del CPCCS. 100% de avance. |
| | | | 01 adquisición de licencias y actualizaciones para programas de diseño y audiovisuales | Proceso devuelto por administrativo, no se pueden adquirir bienes. |
| | | | 01 mantenimiento solicitado y realizado | Proceso se ejecutará en septiembre |
| 11 | Secretaría General | Incrementar la eficiencia de la administración y gestión documental del CPCCS mediante el mejoramiento del proceso de ingreso y despacho documental y la atención oportuna a los requerimientos de la Secretaría. | 80% de documentos recibidos e ingresados en el sistema con número de trámite asignado | 53.28% (En el mes de AGOSTO se recibieron 860 documentos de los cuales se tramitaron e ingresaron 860, esto equivale al 6,66% de avance durante el mes de AGOSTO.) |
| | | | 90% de resoluciones emitidas por el pleno y notificadas | 60% (En el mes de AGOSTO se emitieron y notificaron 25 resoluciones de pleno, esto equivale al 7,50% avance, acumulable al porcentaje generado en enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio) |
| | | | 80% de certificaciones y desgloses atendidos | 53.28% (En el mes de AGOSTO se recibieron 55 solicitudes, de los cuales se atendieron 22 certificaciones y 23 desgloses, esto equivale al 6,66% avance acumulable al porcentaje generado en enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio) |
| | | | 100% de postulaciones recibidas para los concursos a cargo de la institución | 66.64% (En el mes de AGOSTO se recibieron 157 postulaciones dentro del proceso de Veedurías e Impugnaciones Ciudadanas TCE, Veedurías Fiscalía, Postulaciones Héroe y Heroínas). |
| | | | 100% de Sesiones de pleno ordinarias, extraordinarias y reservadas, asistidas por la Secretaría General | 66.64% (En el mes de AGOSTO se realizaron 5 Sesiones de Pleno Ordinarias y 1 Sesión de Pleno Itinerante de las cuales se asistieron a todas con sus respectivas Actas y Convocatorias, esto equivale al 8,33% avance acumulable al porcentaje de cumplimiento del mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio). |
| | | | 100% Porcentaje de sesiones de pleno itinerantes asistidas por la Secretaría General | Cumplimiento 1 Sesión de Pleno Itinerante durante el mes de AGOSTO |
| 12 | Coordinación General de Planificación Institucional | Incrementar la eficiencia en el proceso de planificación institucional mediante la implementación de metodologías e instrumentos a nivel central y desconcentrado. Incrementar la eficacia en el seguimiento a la gestión de los planes, programas y proyectos mediante la implementación de mecanismos de seguimiento. | 100% de informes técnicos de seguimiento para la toma de decisiones entregados. | 53% avance, 7 reportes de seguimiento gasto permanente, 1 informe primer cuatrimestre. |
| | | | 20% de disminución de reprogramaciones al Plan Anual de la Política Pública (PAPP) y al Plan Anual de Inversiones (PAI) respecto al 2015 | Al mes de AGOSTO se realizaron 903 (acumulado de enero a agosto) reprogramaciones, esto representa el 57.77% respecto a las 1563 reprogramaciones ejecutadas de enero a julio de 2015, se considera que existió una reducción del 42.23% |
| | | | 20% de procesos actualizados y mejorados | 3 etapas programadas (mapeo, levantamiento e implementación), se ha cumplido la primera etapa, lo que representa un avance del 33% |
| | | | 100% de metodologías elaboradas. | 100% de cumplimiento, se han elaborado 3 metodologías (LOTAIP, reprogramaciones y elaboración PPPP y PAPP 2017). |
| | | | 100% de talleres para la socialización de metodologías realizados. | 25% de avance, se ha socializado la metodología para ingreso de información en el sistema interno de planificación para cargar PAPP 2016, para el tercer cuatrimestre se tiene planificado ejecutar el resto de talleres para socializar PEI, lineamientos PAPP 2017 y nuevo sistema de planificación. |
| | | | 100% de actualización del Plan Estratégico Institucional | 5 etapas programadas (DEFINICIÓN DE EQUIPO TAREA, DEFINICIÓN METODOLÓGICA E INSTRUMENTOS OPERATIVOS, EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO, PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PE, IMPLEMENTACIÓN DEL P.E.), se han cumplido 3 etapas, lo que representa un avance del 60% |
| | | | 100% de actualización del Sistema Interno de Planificación existente | El sistema actual se encuentra actualizado conforme requerimientos realizados, esta funcionando el modulo de planificación, se registra un avance del 100% Se esta trabajando conjuntamente con Tecnológico en la producción de un nuevo sistema mas integral, se solicitó hoja de ruta para conocer la fecha de entrega del nuevo sistema |
| | | | 100% de cumplimiento a los requerimientos de la SENPLADES en el ámbito de información, seguimiento y evaluación. | 150% avance, atendieron los requerimientos de SENPLADES referentes a: Validar elementos orientadores, remitir avance de cumplimiento del PEI correspondiente al Primer Semestre y adicionalmente se envió la matriz de contratos de proyectos de inversión. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|---|
| 12 | Coordinación General de Planificación Institucional | Incrementar la eficiencia en el proceso de planificación institucional mediante la implementación de metodologías e instrumentos a nivel central y desconcentrado. | 100% de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones realizadas por la Contraloría General del Estado a la institución. | 100% avance, se elaboró ficha de seguimiento al cumplimiento de recomendaciones de auditoría correspondiente a los 6 informes que se encuentran aprobados por la Contraloría General del Estado. |
| | | Incrementar la eficacia en el seguimiento a la gestión de los planes, programas y proyectos mediante la implementación de mecanismos de seguimiento. | 100% de seguimiento al cumplimiento de la LOTAIP. | 58% de avance, se encuentran enviados a Presidencia 7 informes de cumplimiento de la LOTAIP - Art. 07, el último corresponde al mes de JULIO 2016. |
| 13 | Dirección Nacional de Auditoría Interna | Incrementar la eficiencia en la gestión del control mediante la evaluación a las actividades administrativas y financieras de la institución con la implementación de recomendaciones que faciliten el cumplimiento de los objetivos del C.P.C.C.S. | 100% de acciones de control planificadas y aprobados por el señor Contralor | Ejecución del Examen Especial al proceso de administración y control de bienes muebles de la Delegaciones Provinciales, representa un 100% avance |
| | | | | Ejecución del Examen Especial al proceso de arrendamiento de los bienes inmuebles de las Delegaciones Provinciales y a los comodatos suscritos con entidades públicas en la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa y demás unidades relacionadas, representa un 95% de avance. |
| | | | | Ejecución del Examen Especial a los programas y proyectos de promoción y participación ciudadana de la Secretaría Técnica de la Participación y Control Social de la matriz y sus delegaciones provinciales, representa un 15% de avance. |
| 14 | Subcoordinación Nacional de Gestión Tecnológica | Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información. | 80% de procesos automatizados | <p>PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN PLANIFICADOS: 4 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCES: 100%</p> <p>1.- Brigadas Universitarias de Transparencia (Mod 1 "Inscripción de postulantes", Mod 2 "Verificación de requisitos"). 2.- Ficha técnica de gestión social de TH. 3.- Automatización de encuestas para recoger criterios para la conformación de Consejo de : - Igualdad de Pueblos y Nacionalidades. - Personas en Situación de Movilidad Humana. - Intergeneracional. - Género. - Discapacidades. 4.- Inclusión y generación de solicitudes de gastos y servicios de TH. 5.- Interconexión y uso del Sistema INFODIGITAL de la DINARDAP. 6.- Diseño, configuración, pruebas e implantación del Sistema Documental Quipux.</p> |
| | | | 2 procesos optimizados | <p>PROCESOS A OPTIMIZAR PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100%</p> <p>1.- Sistema de viático - Optimización Administrativo - Financiero. 2.- Sistema de Transporte - Carga al detalle de la proforma para mantenimiento de Vehículos Institucionales.</p> |
| | | | 80% de sistemas atendidos | <p>SISTEMAS ATENDIDOS (MANTENIMIENTO) PLANIFICADOS: 7 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral. AVANCE: 100% 2do cuatrimestre</p> <p>1.- Recolección, transformación y carga de Información al Sistema Gubernamental eSByE. 2.- Sistema Informático de Administración Personal - SIAP. 3.- Incremento de funcionalidades: Módulo de tareas, carga por área del PAPP, reportería - Sistema Informático de Planificación - SIP. 4.- Balanceo y distribución de cargas del Sistema Nacional de Rendición de Cuenta. 5.- Actualización y migración del Sistema de selección de Autoridades etapa de Oposición de S.O. Windows XP a S.O. Windows 7. 6.- Diseño, desarrollo, implementación y Simulacro del Sistema de Méritos para selección de autoridades CCS de: TCE, Defensor del Pueblo, Contralor General del Estado, Consejos Nacional de Igualdad, Fiscal General de Estado. 7.- Diseño, desarrollo, implementación y Simulacro del Sistema de Méritos para selección de autoridades: Renovación Parcial de 2 Jueces del TCE. 8.- Implementación del sistema de denuncias otorgado por la SNAP mediante convenio de cooperación firmado con el CPCCS.</p> |
| | | | 80% licencias de Herramientas Tecnológicas Renovadas | <p>RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PLANIFICADAS: 7 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Final del 2do Cuatrimestre. AVANCE: 100% 2do cuatrimestre</p> <p>1.- Renovación de licencias de uso del Sistema de Biométricos de Provincias. 2.- Renovación de licencia de consulta Legal LEXIS, usuarios interner y externos. 3.- Renovación de Sistema de comunicaciones virtuales SABA CENTER. 4.- Renovación de licencias de Bases de Datos OnBase. 5.- Provisión de Firma digital para consejeros y secretarios técnicos. 6.- Renovación de licencias de la Central Telefónica Denwa. 7.- Renovación y actualización de licencias del Antivirus Institucional Kaspersky.</p> |
| | | | 100% Concursos Realizados | <p>BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, LOGÍSTICO Y TECNOLÓGICO A PROCESOS DE SELECCIÓN DE AUTORIDADES PLANIFICADOS: Por disposición del CPCCS VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100%</p> <p>1.- Selección de Comisión Ciudadana para la elección y designación de jueces del TCE.</p> |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--|
| 14 | Subcoordinación Nacional de Gestión Tecnológica | Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios. | 95% de soporte técnico atendidos | SOPORTES Y MANTENIMIENTOS TÉCNICOS A INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS PLANIFICADOS: 8 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 75% 2do cuatrimestre 1.- Mantenimiento correctivo de 5 impresoras. 2.- Mantenimiento preventivo de 7 UPS de CPCCS Quito. 3.- Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura base del Data Center. 4.- Mantenimiento y optimización de recursos del sistema de monitoreo y seguridad. 5.- Mantenimiento correctivo de 1 UPS que suministra energía al Data Center del CPCCS Quito. 6.- 1 etapa de Mantenimiento correctivo de 14 impresoras del CPCCS Planta Central. |
| | | | 80% de Servicios Contratados | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALTA DISPONIBILIDAD PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 50% 1er cuatrimestre 1.- Servicio de DNS Externo (IP Públicas) - NOIP |
| | | | 75% de Mantenimiento Realizados | MANTENIMIENTO DE APLICACIONES PARA USUARIOS PLANIFICADOS: 4 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100% 2do cuatrimestre 1.- Soporte Base de Datos Documental OnBase. 2.- Mantenimiento de la central de telefónica IP 3.- Mantenimiento a políticas de acceso y control a Internet y ancho de banda. 4.- Mantenimiento y reestructuración del flujo de aprobación del Sistema de Viáticos. |
| | | | 100% de Servicios Contratados | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TI PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100% 1.- Trasmisión Online de los Plenos. 2.- Servicio de Hosting Web Institucional. |
| 15 | Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa | Promover la eficiencia en la gestión administrativa, a través de la elaboración y aplicación de los procedimientos en compras públicas, servicios generales, administración del parque automotor y gestión de bienes dentro del marco legal vigente. | 100% de servicios generales atendidos | 94.83 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos) |
| | | | 100% de requerimiento de adquisición de bienes y servicios | 93.55 % de avance de acuerdo a los requerimientos administrativos. Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos; contando con la contratación de servicios; adquisición de bienes para que el CPCCS tenga todas las herramientas para el cumplimiento de sus objetivos institucionales para lo cual se han generado: 147 Infimas Cuantías, 12 Regimen Especial, 8 Catalogos electronicos, 8 Subasta Inversas, 1 Publicacion Especial. |
| 16 | Coordinación General Intercultural de Comunidades, Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Pueblos Afro ecuatoriano y Montubio. | Incrementar los espacios y mecanismos para el ejercicio protagónico de los derechos de participación ciudadana y control social de comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio mediante la generación de propuestas de políticas así como el apoyo técnico y de capacitación en temas de interculturalidad. | 25% de organizaciones regionales y provinciales de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio fortalecidas en temas de participación ciudadana y mecanismos de control social | Se han fortalecido 38 organizaciones regionales y provinciales de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio, de un total de 180 organizaciones. Representa el 21.11% de organizaciones fortalecidas, de un 25% planificado. Además se realizaron reuniones de fortalecimiento organizacional con CONAICE, AMARU, AMAE, CANE CONAMUNE, FICSH, FENASH, NAPE, AMWAE, NASHIE, CTI Kichwa Pastaza. |
| | | | 1.000 publicaciones de la Guía para la transversalización de la Interculturalidad | Avance 0% respecto a la meta, sin embargo se indica que está en revisión el documento base "Guía y Herramientas para la transversalización de la Interculturalidad"; glosario intercultural y plurinacional elaborado. |
| | | | 90% de servidores del CPCCS sensibilizados sobre la transversalización del eje de Interculturalidad y su aplicación | Avance 0% respecto a la meta, se indica que se está trabajando la metodología para la capacitación virtual a servidoras y servidores del CPCCS, a través de la plataforma e learning de la Subcoordinación Nacional de Talento Humano. Como Coordinación General de Interculturalidad se ha participado en 3 talleres Nacionales de la Secretarías Técnicas, donde se ha sensibilizado transversalización de la interculturalidad a las delegadas/os y especialistas provinciales. |
| | | | 03 prácticas de Transparencia y Control Social de Pueblos y Nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio recuperadas y socializadas | Avance 0% respecto a la meta, sin embargo se indica que se delegaron responsabilidades e inició el proceso de investigación secundaria para recuperación de 3 prácticas de Transparencia y Control Social de Pueblos y Nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio. |
| 17 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar la eficiencia en la gestión institucional en materia de asesoría jurídica y desarrollo normativo mediante la elaboración y difusión de instrumentos normativos, emisión de criterios jurídicos, oportuna atención de trámites de contratación pública y el patrocinio judicial de la institución. | 85% de requerimientos atendidos y resueltos en materia jurídica | Solventar los requerimientos en materia jurídica al CPCCS: 1.-Asesoría institucional interna y externa (322) 2.-Contratación Pública (193) 3.-Desarrollo Normativo (5) Cumplimiento en un 93% |
| | | | 05 informes de seguimiento y control de procesos judiciales y afines en la defensa institucional. | Poner en conocimiento de la Máxima Autoridad del CPCCS, el estado de los procesos judiciales y/o que se encuentren en sede administrativa, en los cuales intervenga el CPCCS como parte procesal. (6) Cumplimiento 62% |
| | | | 05 días promedio de atención a requerimientos en materia jurídica | Mide el tiempo promedio 5 día promedio a los siguientes requerimientos solicitados: 1.Asesoría Institucional interna y externa (5 días promedio) 2.Contratación pública (4 días Promedio) |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|---|---|--|
| 18 | Subcoordinación Nacional de Talento Humano | Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente. | 90% de servidores/as de reciente ingreso al CPCCS que reciben inducción. | 45 servidores capacitados (Inducción y capacitación para todos los servidores de reciente ingreso, dando a conocer las generalidades y procesos que se ejecutan en cada una de las áreas del CPCCS, con la finalidad de brindar una atención adecuada tanto al cliente interno como externo en el mes de agosto ingresaron 19 servidores y servidoras al CPCCS, se mantiene el porcentaje del 70%. |
| | | | 70% de satisfacción con respecto al clima laboral | 70% (Medir el nivel de satisfacción del personal en general y a partir del diagnóstico instaurar acciones que motiven los aspectos que requieran mejorar. Se realizó una encuesta a todos los servidores y del CPCCS. Se detecta que el nivel de satisfacción en respuesta es el 75% equivalente a un 100% de estándares de satisfacción). |
| | | | 90% del personal capacitado de acuerdo al plan de capacitación | 248 servidores capacitados (Contribuir con el desarrollo de un sistema de capacitación, con la finalidad de facilitar la formación de las y los funcionarios del CPCCS, validando adecuadamente sus talentos y capacidades relacionadas a las actividades asignadas en cada una de las áreas de trabajo. |
| | | | 80% del personal del CPCCS, que cuente con nombramiento | 0% concursos de méritos y oposición (El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social se encuentra en un proceso de reestructuración por lo que los concursos de méritos y oposición que se encontraban planificados en la red socio empleo están siendo declarados desiertos, hasta contar con el Estatuto y Manual de puestos aprobados). |
| | | | 70% del personal del CPCCS, que cuente con los beneficios de: transporte, vestuario y guardería. | 65% (Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante dotación y pago de servicios de bienestar social para los servidores del CPCCS de los 158 servidores que laboran en la ciudad de Quito, 36 servidores utilizan el transporte institucional, debido a que cada buseton tiene una capacidad para llevar a 56 servidores y servidoras, cabe indicar que no se cuenta con presupuesto para el servicio de guardería y vestuario). |
| | | | 100% Porcentaje de producto terminado de la consultoría contratada, Plan de Riesgos, Salud y Seguridad Ocupacional (Replantear ya que no contamos con rubro de consultoría por lo que se describe las acciones que dan bosquejo a trabajo del Plan mediante autogestión y sin profesional técnico de SSO) | 60.15% de servidores y servidoras atendidos 10% de avance en conocimiento de normativas con respecto a la aplicación del SSO. (74 servidores atendidos). Como alternativa a la demanda de Medicina Preventiva del IESS, quienes responden que la atención para el CPCCS se reanudara en Agosto del 2016 previo el pedido que se ofició en Diciembre del 2015. En Agosto se iniciaron los chequeos preventivos a una población de 100 servidores y servidoras. Se mantienen en coordinación con el Dispensario Central para el avance del proceso en gestión. |
| | | | 50% del Plan de riesgos implementado en el CPCCS. | Se realiza acercamiento informal a los delegados de pisos para identificar nivel de compromiso en gestión, ante un posible episodio de temblor y se evidencia falta de compromiso. Se elaboró una matriz para simulacro de evacuación. Se mantiene a la espera la revisión del bosquejo de Plan de Gestión Social para "Servicio de Salud Integral, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos". |
| | | | 100% de actividades administrativas de la gestión de talento humano desarrolladas | 100% (Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante la oportuna gestión del cumplimiento de la normativa legal vigente en el pago de remuneraciones y beneficios de ley. (413) pagos de remuneraciones) A la fecha se han pagado 3351 remuneraciones. |
| 19 | Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera | Incrementar la eficiencia de la gestión financiera mediante el diseño, capacitación e implementación de instrumentos de control, seguimiento presupuestario y simplificación del proceso de pago. | 3 informes de ejecución presupuestaria de gasto corriente e inversión | *1 Informe de tercer cuatrimestre del 2015 *1 Informe de Primer cuatrimestre del 2016 *1 Informe de Segundo cuatrimestre del 2016 |
| | | | 4 informes de reformas realizadas | *1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de enero a marzo del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera. * 1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de abril a junio del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera. |
| | | | 4 Informes con el número de tramites devueltos a la SNGF | *1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de enero a marzo del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera. * 1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de abril a junio del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera. |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | "NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR". | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/08/2016 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | AMALIA BRAVO CAÑAR | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | rbravo@cpccs.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 395-7210 EXTENSIÓN 492 | |