

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.	De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley.	
	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Fomentar el conocimiento y el ejercicio del derecho a ser parte de la gestión de lo público, a través de formación, capacitación y acompañamiento a la ciudadanía para la implementación de mecanismos de participación.	100 procesos para impulsar, promover y fortalecer iniciativas que garanticen el ejercicio de los derechos de participación ciudadana, control social y rendición de cuentas	527
			62 escuelas de Formación Ciudadana e Intercambio de Saberes y Experiencias.	49
			30 espacios de Deliberación Pública.	18
			3 procesos de promoción de la participación ciudadana por medio del arte a través del programa de gestores culturales.	El Proceso planteado en el POA 2015 para esta meta no pudo llevarse a cabo debido a que no existió asignación de presupuesto, sin embargo en 10 provincias del país: Carchi, Chimborazo, Cotopaxi, Loja, Los Ríos, Manabí, Napo, Pichincha, Santa Elena y Orellana se realizaron talleres con Gestores Culturales con la finalidad de que logren involucrarse en el proceso tanto de Asambleas Ciudadanas como de Escuelas de Formación Ciudadana e Intercambio de Saberes y Experiencias, con los siguientes resultados: <ul style="list-style-type: none"> • 10 Talleres con Gestores Culturales sobre Derechos y Mecanismos de Participación Ciudadana en las provincias de Pichincha, El Oro, Chimborazo, Santa Elena, Carchi, Manabí, Napo, Orellana, Cotopaxi y Orellana. • 245 Gestores Culturales participantes, conocedores de los Derechos y Mecanismos de participación Ciudadana, para lograr incidir en la toma de decisiones de la gestión pública en su territorio. • En Pichincha y Chimborazo se ha iniciado el proceso de articularse a la conformación del Consejo Ciudadano Sectorial del Ministerio de Cultura.
			3 procesos para recuperación de la memoria histórica.	En esta meta no existió ejecución de actividades en virtud de la restricción presupuestaria de la Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación para el año 2015.
			2 procesos para impulsar la promoción de la participación ciudadana de ecuatorianas y ecuatorianos en espacios de integración regional	En esta meta no existió ejecución de actividades en virtud de la restricción presupuestaria de la Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación para el año 2015.
			5 experiencias de participación ciudadana a través de publicaciones y herramientas formación.	Se ha culminado la fase 3 (Incorporación de observaciones y aportes de las áreas Agregadoras de valor). Una Caja de Herramientas sobre lineamientos, contenidos y metodologías para procesos de Formación que brinda el CPCCS a la ciudadanía, en proceso de validación.

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Fomentar el conocimiento y el ejercicio del derecho a ser parte de la gestión de lo público, a través de formación, capacitación y acompañamiento a la ciudadanía para la implementación de mecanismos de participación. (PEI)	1 proceso de capacitación en mecanismos de participación ciudadana	1
			3 procesos para impulsar la promoción de la participación ciudadana en ecuatorianas y ecuatorianos residentes en el exterior	En esta meta no existió ejecución de actividades en virtud de la restricción presupuestaria de la Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación para el año 2015.
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Fortalecer la capacidad de la Sociedad Civil para intervenir en la gestión del estado generando opinión pública, movilización social e incidencia política a través de la aplicación de instrumentos y mecanismos de Control Social	1 componente tecnológico del sistema de monitoreo y control de los 4 mecanismos de Control Social	No se ha implementado el sistema hasta la fecha por parte de la Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información
			116 veedurías implementadas	Atender el requerimiento ciudadano para la activación de 70 veedurías, por iniciativa ciudadana y/o convocadas por el Pleno del CPCCS
			24 Observatorios implementados	Promover las iniciativas ciudadanas para la activación de 9 Observatorios provinciales, y Nacional
			1 equipo nacional y 24 Equipos provinciales para el fortalecimiento de Defensorías Comunitarias	Se cuenta con un equipo nacional, y analistas provinciales que brinda atención técnica en los diferentes mecanismos de control social que requiera la ciudadanía
			Acuerdos interinstitucionales para la realización de los Comités de Usuarios	Se firmo 1 acuerdo interinstitucionales para promover procesos para la formación y asistencia técnica a las Instituciones para la conformación de Comités de usuarios y usuarias
			2 eventos de capacitación nacional a todo el equipo de la Subcoordinación Nacional de Control Social	Capacitación al personal del CPCCS que trabaja directamente en temas de Control Social. (1 evento virtual)
			1 Taller de socialización sobre Control social	2 eventos de Socialización de resultados de Veedurías Ciudadanas
			1 difusión de experiencias de Control Social	Se cuenta con un presupuesto para la socialización de esas experiencias a realizarse en la primera quincena de noviembre
			Construcción de herramientas para medir la calidad de servicios y satisfacción de los involucrados en los procesos de control social	No se encuentra construida la herramienta para medición de la calidad de servicio y satisfacción de los Mecanismos de Control Social
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Fortalecer el sistema de rendición de cuentas sobre lo público, a través del establecimiento y la institucionalización de mecanismos participativos de rendición de cuentas para el control y evaluación de la ciudadanía.	24 procesos de rendición de cuentas	23 Procesos de Rendición de Cuentas del CPCCS implementados en territorios.
			10 guías de Rendición de Cuentas actualizadas	Meta cuantificable verificada por cuatrimestre
			70% de instituciones participan en procesos de capacitación para la implementación del Modelo de Rendición de Cuentas	6.48% de las instituciones participaron en procesos de capacitación para la implementación del modelo de rendición de cuentas. (200 instituciones capacitadas, del 70% de 4414 instituciones)
			50% de instituciones públicas implementan el modelo de rendición de cuentas establecido por el CPCCS cumpliendo estándares	100% de cumplimiento (3.811 instituciones de un total de 4.427 remitieron su Informe al CPCCS, es decir el 86%. A esta cifra se suman 2.963 informes de autoridades de elección popular. En total del periodo 2014 se recibieron 6.774 informes de rendición de cuentas. El 95% a través del sistema. Todos los informes de las instituciones fueron revisados desde el sistema y retroalimentados automáticamente en cuanto a la entrega de los contenidos obligatorios según la norma. Este proceso concluyó en junio. Una vez que se procesaron los listados de instituciones y entidades cumplidas e incumplidas se remitieron a la Contraloría General del Estado y a la Superintendencia de Comunicación para activar las respectivas acciones de control).

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Fortalecer el sistema de rendición de cuentas sobre lo público, a través del establecimiento y la institucionalización de mecanismos participativos de rendición de cuentas para el control y evaluación de la ciudadanía.	100% de los servidores de la Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas capacitados (31 servidores)	Se capacitó al 100% de servidores/as de la Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas participaron de los 4 talleres regionales y locales y 5 capacitaciones virtuales (31 técnicos entre locales y nacionales). Esta meta se continuará implementando durante todo el año.
			100% de requerimientos ciudadanos sobre rendición de cuentas atendidos	Meta cuantificable verificada por cuatrimestre
5	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Reducir el tiempo en la emisión de la resolución de admisión de denuncias, a través de la asesoría a la ciudadanía, diseño de protocolos interinstitucionales, investigaciones y estudios.	úmero de Personas capacitada	2.217 personas capacitadas
			1 proyecto de reforma para la implementación de la desconcentración en el trámite de denuncias y pedidos	6 horas de trabajo conjunto con el Secretario Técnico de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, sus asesores y los Subcoordinadores del área de Investigación y de Patrocinio para el análisis y reformas al borrador del Reglamento presentado en el mes de agosto.
			10 horas destinadas para el proyecto de reforma	Sistema para el manejo eficiente de la información contenida en los expedientes de la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha contra la Corrupción desarrollado e implementado. (15 horas destinadas para el proyecto de reforma)
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Fortalecer los mecanismos y herramientas para la construcción de una cultura de transparencia en el país, con la aplicación de convenios y capacitaciones a las instituciones públicas y ciudadanía.	70 GAD's implementan el Modelo de Prácticas Transparentes	Implementar el Modelo de Prácticas Transparentes público en GAD's Municipales.(79 instituciones implementan el MPT a nivel nacional)
			4 empresas mixtas implementan el Modelo de Prácticas Transparentes	Implementar el Modelo de Prácticas Transparentes privado en empresas mixtas. (1 empresa mixta ha recibido inducción sobre el proceso de implementación (50% de avance)
			14 talleres para la implementación de espacios de interlocución con la ciudadanía para fortalecer una cultura de transparencia	Establecer espacios de interlocución con la ciudadanía para fortalecer una cultura de transparencia .(6 talleres realizados sobre prevención y lucha contra la corrupción (71,43% de avance)
7	Subcoordinación Nacional de Investigación	Reducir el tiempo de investigación de las denuncias y pedidos admitidos, a través de la atención y capacitación a la ciudadanía	80% de denuncias investigadas con informes concluyentes.	Fortalecer el proceso de investigación de denuncias a nivel Nacional y territorial, 80% de denuncias investigadas, con informe final concluyente de acuerdo al reglamento (40 denuncias ingresadas para investigar). (17 casos con informe final concluyente, es decir el 42,5%)
			24 talleres de capacitación a nivel nacional.	Fortalecer interinstitucionalmente el derecho a la protección del denunciante desarrollando e implementando mecanismos de investigación, para el adecuado manejo de las actividades que devengan de la Lucha contra la corrupción. (18 talleres de capacitación)
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Reducir el tiempo de ejecución de resoluciones dispuestas por el pleno del CPCCS, a través de la organización y asignación de un servidor para el análisis jurídico e inicio de acciones correspondientes.	1 protocolo establecido para el desarrollo de las responsabilidades de la Subcoordinación de Patrocinio, para la tramitación de expedientes y desconcentración de pedidos	Actividad coordinada con la Subcoordinación Nacional de Investigación, donde el presupuesto fue transferido, para su ejecución la misma que se realizara el III Cuatrimestre. (Planificación del taller para la elaboración del Protocolo (25% de avance)
			1 software de gestión implementado	En cumplimiento de las actividades planificadas (Reuniones para la implementación de vías de seguimiento y evaluación), registrado en el POA-2015,(60% avance).
			1 proceso de uso de firma electrónica implementado	Meta que no se realizará razón por la cual no existe disponibilidad de fondos ,según consta POA-2015,
			Resoluciones tramitadas del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, y pedidos de la ciudadanía a nivel nacional y territorial	Tramitar de las Resoluciones del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, y pedidos de la ciudadanía a nivel nacional y territorial. (76 pedidos tramitados y 22 Resoluciones del Pleno), Se debe mencionar que además de las Resoluciones que ingresaron en este año, se ha procedido a dar seguimiento a los casos de años anteriores.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadoras de Valor del CPCCS.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Coordinación General de Relaciones Internacionales	Promover la gestión de relaciones Internacionales, a través de la implementación de instrumentos y acuerdos de cooperación en el ámbito de competencia del CPCCS.	2 instrumentos de seguimiento a la implementación de los convenios internacionales de lucha contra la corrupción desarrollados	90%
			1 requerimiento atendido en el marco de los instrumentos internacionales en materia de competencia del CPCCS (UNASUR, CAN, CELAC, etc.)	70%
			1 proyecto de cooperación internacional presentado	Meta cumplida 100% en el mes de agosto (propuesta de proyecto a EUROSOCIAL)
10	Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano	Promover el posicionamiento y la entidad institucional de los programas y servicios del CPCCS, a través del desarrollo de planes y difusión de productos de comunicación en medios masivos y alternativos.	1 campaña de comunicación	2 campañas de comunicación difundidas: Proceso de convocatoria a Fondos Concursables; Rendición de Cuentas del CPCCS.
			6 procesos de designación de autoridades	4 Procesos para designación de autoridades/ 4 publicaciones y difusión reglamentarias sobre el Tribunal Contencioso Electoral y Procurador General del Estado.
			12 publicaciones de documentos formativos e informativos	25 productos comunicacionales entregados y distribuidos en provincias.
			12 procesos de monitoreo diarios e informe mensual	1 proceso de monitoreo ejecutado desde octubre de 2015. Anteriormente no se asignaron recursos para este proceso.
			37 suscripciones a medios de comunicación impresos y digitales	6 suscripciones a medios de comunicación en Quito. 5 periódicos y una revista. Anteriormente no se asignaron recursos para esta actividad.
			16 adquisiciones y mantenimientos para los equipos de comunicación	Repotenciación de equipo para transmisión por tv on line, 1 mantenimiento de equipos y 2 compras de accesorios.
			1 sistema de almacenamiento	No se realizó la adquisición por cuanto se asignó un espacio en el servidor del CPCCS para comunicación
11	Secretaría General	Promover la eficiencia de la administración y gestión documental del CPCCS, a través de la implementación de normas y generación de una herramienta tecnológica.	95% trámites atendidos (solicitudes recibidas)	79,15%
			95% de procesos de concursos y selección de autoridades realizados	79,15%
			95% recepciones de postulaciones	79,15%
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Promover la eficiencia en el proceso de planificación institucional, con la implementación de metodologías, instrumentos y talleres de trabajo a nivel central y desconcentrado.	6 capacitaciones sobre los procesos de planificación y seguimiento.	Durante el segundo cuatrimestre del 2015, la Coordinación General de Planificación Institucional realizó 1 taller de capacitación en conjunto con funcionarios del Ministerio de Finanzas, con la finalidad de impartir las Directrices para la elaboración de la Proforma del Presupuesto General del Estado 2016. Con las unidades del CPCCS, se realizó un proceso de capacitación para la definición de objetivos operativos, metas, indicadores y actividades para el Plan Anual de la Política Pública.
		Promover la eficacia en el seguimiento a la gestión de los planes, programas y proyectos, a través de la generación de mecanismos que contribuya la toma de decisiones.	1 levantamiento de procesos del área de Planificación	Durante el segundo cuatrimestre, se ha realizado la identificación de los procesos que se desarrollan en la Coordinación, a fin de definir los usuarios y los productos y/o servicios que se generan.

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Promover la gestión por procesos, a través de la identificación, desarrollo y mejora continua en los procesos institucionales	1 proceso automatizado del Sistema Interno de Planificación	La Coordinación General de Planificación implementó el Sistema Interno de Planificación - SIP, el mismo que cuenta con dos módulos: - El de reprogramaciones de la planificación anual de la política pública - PAPP, que se encuentra en funcionamiento. - De seguimiento a la planificación, sobre el cual se presentó a la Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información una propuesta de fortalecimiento, a fin de que se mejoren las funcionalidades del mismo, cronograma que se encuentra en ejecución.
13	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Impulsar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, a través de la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información y elaboración y difusión de políticas de uso de los recursos tecnológicos. Fortalecer la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico a través de la formalización de un plan estratégico de tecnología la definición de procesos y la generación de nuevos servicios para los funcionarios y el CPCS.	16 servicios de mantenimiento de los equipos del CPCS	Contratar Servicios de Mantenimiento y Adquirir o Renovar Aplicaciones de Software para garantizar la alta disponibilidad y calidad de los Servicios Tecnológicos prestados en el CPCS. (97 servicios de mantenimiento atendidos por ingreso de nuevos funcionarios, además esta incluido las oficinas provinciales del CPCS)
			5 servicios de telecomunicaciones	Contratar Servicios de Telecomunicaciones para garantizar la presencia Institucional en Internet de Manera permanente y proveer de enlaces de comunicaciones a los servidores del CPCS. (Fueron realizados en los cuatrimestres anteriores los 5 servicios de telecomunicaciones)
			1 hardware e infraestructura tecnológica adquirido	Debido a la restricción presupuestaria por parte del Ministerio de Finanzas para adquirir, no se ejecutará
			20 alquileres de equipos	Alquiler de equipos y Contratar Servicios necesarios para garantizar los procesos de Selección de Autoridades. (No se alquiló equipos para concursos, por cuanto fueron suspendidos)
		2 visitas al año de los técnicos a las provincias	Una visita realizada por los técnicos del área a provincias en el mes julio.	
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Promover la eficiencia en la gestión administrativa, a través de la elaboración y aplicación de los procedimientos en compras públicas, servicios generales, administración del parque automotor y gestión de bienes dentro del marco legal vigente.	100% requerimientos administrativos	Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos; contando con la contratación de servicios; adquisición de bienes para que el CPCS tenga todas las herramientas para el cumplimiento de sus objetivos institucionales para lo cual se generaron: 6 Catálogos Electrónicos, 20 Convenios de pago, 423 Ínfimas Cuantías, 1 menor Cuantía, 17 Régimen Especial, 9 Subasta Inversas y 206 Ordenes de Servicio (78,65 % de avance de acuerdo a los requerimientos administrativos)
15	Coordinación General Intercultural de Comunidades, Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Pueblos Afro ecuatoriano y Montubio.	Fortalecer el ejercicio del derecho a la participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción a través de la transversalización e implementación de políticas con enfoque intercultural.	10 procesos desarrollados por las unidades agregadoras de valor	Aplicación de un protocolo para la transversalización del enfoque de interculturalidad en los procesos desarrollados por las unidades agregadoras de valor. (6 procesos desarrollados)
			6 instituciones a implementar las políticas interculturales	Sistematización de experiencias en la implementación de las políticas interculturales, en cinco instituciones de la FTCS. (1 institución implemento las políticas de interculturalidad y 1 metodología elaborada con el IAEN)
			14 reuniones para el funcionamiento de los observatorios	Apoyo técnico a la ciudadanía a través de la Subcoordinación de Control Social, en el funcionamiento del Observatorio Ciudadano que se encargará de vigilar el cumplimiento de los Derechos Colectivos de los pueblos y nacionalidades en el Ecuador. (5 reuniones desarrolladas)
			28 asambleas ciudadanas impulsadas y acompañadas	Apoyo a la SNPP en el impulso y acompañamiento a la constitución y fortalecimiento de las asambleas ciudadanas. para la interlocución con los gobiernos autónomos descentralizados en todas las provincias del país. (9)
			1 componente interculturalidad implementado	Meta planificada a ser ejecutada en el tercer cuatrimestre.
			3 jornadas de deliberación	Generación de 3 jornadas de deliberación con los pueblos y nacionalidades, comunas y comunidades con el objetivo de fomentar la lucha contra la corrupción desde sus lógicas participativas articuladamente con la Subcoordinación Nacional de Transparencia. (1 jornada de deliberación)
			1 capacitación a los servidores del CPCS	Capacitación dirigido a servidores/as del CPCS. (1 capacitación brindada)
16	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Promover la eficiencia en la gestión institucional en materia de asesoría jurídica y desarrollo normativo, a través de la construcción y difusión de instrumentos normativos, entrega de criterios jurídicos y oportuna atención de trámites de contratación pública	250 asesorías (requerimientos) jurídicas	Asesorar en materia jurídica a los diferentes órganos del CPCS para que sus actuaciones se desenvuelvan dentro del marco constitucional y legal vigente. (224 asesoramientos jurídicos)

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Promover la eficiencia en la gestión institucional en materia de asesoría jurídica y desarrollo normativo, a través de la construcción y difusión de instrumentos normativos, entrega de criterios jurídicos y oportuna atención de trámites de contratación pública	20 patrocinios legales al CPCCS	Patrocinar al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en los litigios que participe como legitimada activa y/o pasiva en defensa de sus intereses y que no correspondan a la Subcoordinación Nacional de Patrocinio. (15 patrocinios legales)
			6 trámites notariales y judiciales	Regularizar y registrar trámites notariales, judiciales, con las diferentes entidades del sector público. (4 trámites notariales)
17	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Promover la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, a través de la ejecución y monitoreo de los lineamientos establecidos en el marco legal vigente.	Pago de 4.325 remuneraciones	Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante la oportuna gestión del cumplimiento de la normativa legal vigente en el pago de remuneraciones y beneficios de ley. (4.325 pagos de remuneraciones)
			462 servidores capacitados	Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante dotación y pago de servicios de bienestar social para los servidores del CPCCS. (462 servidores capacitados)
			Transporte para 200 servidores	Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante dotación y pago de servicios de bienestar social para los servidores del CPCCS. (200 servidores utilizan el transporte institucional)
			Información actualizada de 23 relojes biométricos	Meta cuantificable verificada por cuatrimestre
			concursos de mérito y oposición	Meta cuantificable verificada por cuatrimestre NOTA: Se dio de baja el concurso de mérito y oposición y se reprogramo en el mes de octubre de 2015 para llevarse a cabo en el 2016
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no ha utilizado la herramienta Gobierno por Resultados - GPR.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			AMALIA BRAVO CAÑAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			rbravo@cpccs.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-7210 Ext. 492	