

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.	De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en el Direccionamiento estratégico de las políticas establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley.	
	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades. PRESIDENCIA	De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en la Gestión estratégica de las políticas establece: a) Misión.- Ejercer la máxima autoridad administrativa del Consejo, así como su representación legal, cumpliendo y exigiendo el cumplimiento de la Constitución, la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, otras leyes que le otorguen competencias a al Entidad, los reglamentos que se dictaren y las decisiones del Pleno del Consejo.	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Sub-coordinar, promover y fortalecer el ejercicio pleno de los derechos relativos a la participación ciudadana en la toma de decisiones, planificación, y gestión de los asuntos públicos y en el control social de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, profundizando y fortaleciendo la democracia participativa.	(META 1) - Número de ciudadanos líderes y lideresas formados en derechos de participación y responsabilidades ciudadanas.	Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre.
			(META 2) - Número de servidores y servidores públicos formados en derechos de participación y responsabilidades ciudadanas.	Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre.
			(META 3) - Número de ciudadanos líderes y lideresas capacitados en temas específicos relacionados al derecho de participación.	Enero 2018: 105 capacitaciones ejecutadas sobre el proceso de Rendición de Cuentas de GAD, dirigido a ciudadanas y ciudadanos de 353 niveles de gobiernos (11 provinciales, 78 cantonales y 264 parroquiales). Febrero 2018: 75 capacitaciones ejecutadas sobre el proceso de Rendición de Cuentas de GAD, dirigido a ciudadanas y ciudadanos de 273 niveles de gobiernos (6 provinciales, 65 cantonales y 202 parroquiales).
			(META 4) - Número de adolescentes y jóvenes sensibilizados en derechos de participación a través del arte.	Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre.
			(META 5) - Número lideresas y líderes reconocidos por su trayectoria en temas relacionados a la participación.	Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre.
			(META 6) - Número de ciudadanas y ciudadanos vinculados en el proceso de conformación de espacios de participación.	Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre.
			(META 7) - Número de ciudadanas y ciudadanos que se articulan al Sistema de Participación Local.	Febrero 2018: 239 Consultas Ciudadanas sobre el proceso de Rendición de Cuentas han sido entregadas a 239 niveles de gobiernos (10 provinciales, 39 cantonales y 190 parroquiales).
			(META 8) - Número de ciudadanas y ciudadanos capacitados en el proceso de fortalecimiento organizacional.	Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre.
			(META 9) - Número de Ciudadanas y ciudadanos impulsan la activación de mecanismos de participación.	Febrero 2018: 1 Audiencia pública desarrollada en la provincia de Carchi.
			(META 10) - Número de Ciudadanas y ciudadanos participan en la activación de mecanismos de participación.	Resultados programados para el segundo y tercer cuatrimestre.
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Sub-coordinar y promover el ejercicio del derecho al control social y fortalecer el poder de la sociedad en el control de lo público	Identificar las coyunturas Políticas, Sociales y articular con la ciudadanía interesada en la transformación social	En el mes de febrero se realizó el seguimiento de la matriz para identificar las coyunturas políticas para articular y promocionar con la ciudadanía los mecanismos de control social con el objetivo de realizar una transformación social. En el mes de enero se elaboró una matriz con el fin de identificar las coyunturas políticas para articular y promocionar con la ciudadanía los mecanismos de control social con el objetivo de realizar una transformación social.
			Socializar las normativas y/o herramientas de los mecanismos de control social.	Esta actividad está programada para realizar en el mes de junio
			Impulsar espacios ciudadanos en territorio para informar sobre los mecanismos exitosos de Control Social	Esta actividad está programada para realizar en el mes de junio
			Actualizar y desarrollar los contenidos de los mecanismos de control social para la escuela de formación	Esta actividad está programada para realizar en el mes de junio
			Desarrollar el contenido de los mecanismos de control social para los videos tutoriales	Esta actividad está programada para realizar en el mes de junio
			Generar metodologías para la implementación de los mecanismos de control social	Esta actividad está programada para realizar en el mes de junio
			Sistematizar las experiencias ciudadanas de los mecanismos exitosos de control social a nivel nacional	Esta actividad está programada para realizar en el mes de junio
			Impresión de normativas de mecanismos de control social	Esta actividad está programada para realizar en el mes de abril

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Sub-coordinar y promover el ejercicio del derecho al control social y fortalecer el poder de la sociedad en el control de lo público	Campaña comunicacional para la difusión de los mecanismos de control social a la ciudadanía en medios radiales, televisivos y redes sociales	Esta actividad está programada para realizar en los meses de abril y septiembre
			Promover Observatorios Ciudadanos a nivel Nacional para incidir en el ciclo de las políticas públicas	En el mes de febrero se ha realizado seguimiento y apoyo técnico a los observatorios conformados y capacitados en el CPCCS. En el mes de enero se capacitaron y conformaron dos observatorios, uno en la provincia de Pichincha y el otro en la provincia de Chimborazo.
			Implementar Comités de Usuarios y Usuarías de Servicios Públicos que contribuyan al mejoramiento de la prestación de los servicios	En el mes de febrero a través de las delegaciones provinciales se ha realizado seguimiento y apoyo técnico a los comités de usuarios conformados y capacitados en el CPCCS. En el mes de enero a través de las delegaciones provinciales se promocionaron ante la ciudadanía la conformación de comités de usuarios
			Coordinar acciones interinstitucionales para el fortalecimiento de las Defensorías Comunitarias.	En el mes de Febrero a través de las 24 delegaciones provinciales del CPCCS se brindó asesoría técnica respecto a las actividades que deben ejercer las defensorías comunitarias, además se ha mantenido reuniones con la ONG CHILDREN FUND para fortalecer y empoderar a la ciudadanía respecto a las defensorías comunitarias. En el mes de enero la Subcoordinación Nacional de Control Social dispuso a las 24 delegaciones provinciales del CPCCS se brinde asesoría técnica respecto a las actividades que deben ejercer las defensorías comunitarias, además se ha mantenido reuniones con la ONG Plan Internacional para fortalecer y empoderar a la ciudadanía respecto a las defensorías comunitarias.
			Convocar y conformar Veedurías Ciudadanas establecidas como mandato legal y constitucional para la designación de autoridades, iniciativa del Pleno del CPCCS y pedidos por las Autoridades	En el mes de febrero el CPCCS ha recibido una solicitud de conformación de veeduría por parte del GAD de Espinola provincia de Loja misma que conocida y aprobada por el Pleno del CPCCS. En el mes de enero se han conformado y acreditado un total de 1 veedurías a nivel nacional
			Canalizar el interés de la ciudadanía en conformar veedurías ciudadanas que vigilen y evalúen la gestión de lo público	En el mes de febrero se han conformado y acreditado un total de 2 veedurías a nivel nacional En el mes de enero se han conformado y acreditado un total de 11 veedurías a nivel nacional
			Evaluar técnicamente la aplicabilidad de los mecanismos de control social	Esta actividad está programada para realizar en los meses de abril, agosto y septiembre
			Diseñar un plan de capacitación para el mejoramiento técnico del CPCCS	Esta actividad está programada para realizar en los meses de abril, agosto y septiembre
			Acompañamiento técnico en la ejecución de las fases de los mecanismos de control social implementados	Esta actividad está programada para realizar en los meses de abril, agosto y septiembre
			Articular interinstitucionalmente el acceso a la información pública por parte de los ciudadanos integrantes de los Mecanismos de Control Social	En el mes de febrero se recibió un pedido de información mismo que ha sido dado respuesta oportunamente al peticionario. En el mes de enero no se ha recibido pedidos para el acceso a la información pública por parte de los ciudadanos integrantes de los mecanismos de control social
			Articular acciones institucionales para la asistencia técnica especializada para fortalecer el ejercicio del control social	En el mes de febrero a través de los técnicos provinciales de las 24 Delegaciones Provinciales del CPCCS así como a través de los técnicos nacionales de la Subcoordinación Nacional de Control Social se ha brindado asistencia técnica a los ciudadanos tanto a los que han conformado los mecanismos de control social En el mes de enero a través de los técnicos provinciales de las 24 Delegaciones Provinciales del CPCCS así como a través de los técnicos nacionales de la Subcoordinación Nacional de Control Social se ha brindado asistencia técnica a los ciudadanos que han conformado los mecanismos de control social.
			Ciudadanizar la presentación de los informes de los mecanismos de control social ante el Pleno del CPCCS	En el mes de febrero se realizó la presentación de once informes finales de veedores ante el pleno del CPCCS. En el mes de enero la presentación de los informes finales de los veedores ante el pleno del CPCCS lo han realizado los miembros de la veeduría ciudadana
			Garantizar el desarrollo de los Mecanismos de Control Social con la ciudadanía	En el mes de enero a través de las Delegaciones Provinciales del CPCCS se promociona los mecanismos de control social a la ciudadanía con el fin de empoderar a los ciudadanos para que ejerzan el poder al control social
			Realizar una evaluación integral respecto a la aplicabilidad del Reglamento General de Veedurías Ciudadanas	Esta actividad está programada para realizar en los meses de junio y diciembre
			Generar reformas de los reglamentos para la designación de autoridades que permitan la definición clara del alcance y roles de los veedores.	Esta actividad está programada para realizar en los meses de junio y diciembre
			Socializar las normativas reformadas a la ciudadanía	Esta actividad está programada para realizar en los meses de junio y diciembre
			4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas
INDICADOR: (Meta 1) - 6- Número de propuestas normativas y/o herramientas elaboradas ACTIVIDAD: - Elaborar el informe de análisis cuantitativo y cualitativo de los informes de rendición de cuentas a partir de los datos del Sistema Nacional	Previsto realizarse en el mes de noviembre de 2018.			
INDICADOR: (Meta 1) - 6- Número de propuestas normativas y/o herramientas elaboradas ACTIVIDAD: - Elaborar la propuesta de monitoreo y seguimiento del proceso de rendición de cuentas	Previsto realizarse en el mes de octubre de 2018. Febrero: Para la realización del Plan de Monitoreo para el proceso 2017 de los GAD, se realizaron acciones con las oficinas provinciales del CPCCS para que se realice el monitoreo en las provincias donde existan condiciones para conformación de brigadas de transparencia o procesos de formación a estudiantes y/o ciudadanía en general, considerando los recursos que cuenta el CPCCS en el territorio. El técnico provincial del CPCCS acompañara durante el proceso.			
INDICADOR: (Meta 1) - 6- Número de propuestas normativas y/o herramientas elaboradas ACTIVIDAD: - Formular la norma técnica del mecanismo de rendición de cuentas de acuerdo a ley.	META: 6.- Aprobación por parte del Pleno del CPCCS de la resolución N° 872 de fecha 04 de enero de 2018 respecta a los mecanismos y plazos para la rendición de cuentas correspondiente al proceso 2017. Nota: la formulación de la norma técnica del mecanismo de rendición de cuentas de acuerdo a ley se tiene previsto realizar en el mes de septiembre de 2018).			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Sub-coordinar y fortalecer el sistema de rendición de cuentas sobre lo público desde el establecimiento y la institucionalización de mecanismos participativos de rendición de cuentas, que sometan al control y evaluación de la sociedad la gestión de lo público	INDICADOR: (Meta 1) - 6- Número de propuestas normativas y/o herramientas elaboradas ACTIVIDAD: - Elaborar normas técnicas de los procedimientos de rendición de cuentas: actualización del catastro, actualización de guías y formularios y elaboración de la lista de incumplidos.	Previsto realizarse en el mes de agosto de 2018.
			INDICADOR: (Meta 1) - 6- Número de propuestas normativas y/o herramientas elaboradas ACTIVIDAD: Elaborar la propuesta sobre los criterios de sanción para instituciones incumplidas implementadas por la Contraloría General del Estado	Previsto realizarse en el mes de julio de 2018.
			INDICADOR: (Meta 2) -4 -Número de contenidos metodológicos elaborados ACTIVIDAD:- Organizar el encuentro de buenas prácticas de rendición de cuentas en el marco del Modelo de Territorios Transparentes y Participativos	Previsto realizarse en el mes de octubre de 2018.
			INDICADOR: (Meta 2) -4 - Número de contenidos metodológicos elaborados ACTIVIDAD: - Elaborar los contenidos de los productos comunicacionales para ciudadanía y servidores públicos	META: 4.- Generación de video tutorial para registro de proceso 2017 y para socialización a través de link generado y de herramientas vía whatsapp remitido para difusión a las oficinas provinciales del CPCCS
			INDICADOR: (Meta 2) - 4 - Número de contenidos metodológicos elaborados ACTIVIDAD: -Elaborar los contenidos de los programas radiales sobre rendición de cuentas.	Previsto realizarse en el mes de septiembre de 2018.
			INDICADOR: (Meta 2) -4 - Número de contenidos metodológicos elaborados ACTIVIDAD: - Elaborar la malla curricular de rendición de cuentas para la escuela de formación ciudadana	Previsto realizarse en el mes de agosto de 2018.
			INDICADOR: (Meta 2) -4 - Número de contenidos metodológicos elaborados ACTIVIDAD: - Elaborar propuestas metodológicas de fortalecimiento de espacios de deliberación pública.	Previsto realizarse en el mes de julio de 2018. Febrero: El equipo de rendición de cuentas acudió en total a 13 espacios de rendición de cuentas de la institucionalidad del estado, a fin de verificar el cumplimiento de la metodología utilizada en el espacio deliberativo y posibles mejoras en su metodologías.
			INDICADOR: (Meta 3) -100 -Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD:- Socialización en los territorios sobre la actualización del modelo de rendición de cuentas a la instituciones de rendición a rendir de cuentas.	Previsto realizarse en el mes de diciembre de 2018.
			INDICADOR: (Meta 3) -100 - Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD: - Elaborar los contenidos de la campaña comunicacional sobre la actualización del proceso de rendición de cuentas para el resto de funciones.	Previsto realizarse en el mes de octubre de 2018.
			INDICADOR: (Meta 3) -100 - Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD:- Actualización de los formularios en el Sistema Nacional.	META: 100.- Proceso 2017: apertura del sistema el 15 de enero de 2018 para registro de instituciones, articulación con el área de comunicación para publicación de banners de registro y de revisión de catastro de los sujetos obligados a rendir cuentas. (Los nuevos ajustes se realizara de septiembre a diciembre de 2018). • Publicación del catastro, para consulta de sujetos obligados a rendir cuentas, en la página web institucional. • Generación de vínculo en la página web del CPCCS, para determinar el estado en el que se encuentran los informes de rendición de cuentas.
			INDICADOR: (Meta 3) -100 - Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD: - Elaborar documento final de actualización del modelo de rendición de cuentas ciudadanizado para el resto de sectores: funciones del Estado, medios de comunicación e instituciones de educación superior.	Previsto realizarse en el mes de agosto de 2018.
			INDICADOR: (Meta 3) - 100 -Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD: - Elaborar la propuesta de validación de la propuesta técnica de actualización del modelo de rendición de cuentas para el resto de funciones y la ciudadanía.	Previsto realizarse en el mes de agosto de 2018.
			INDICADOR: (Meta 3) -100 - Modelo ajustado de rendición de cuentas para ser implementado en el siguiente ejercicio fiscal ACTIVIDAD:- Elaborar la propuesta técnica de actualización del modelo de rendición de cuentas.	Previsto realizarse en el mes de mayo de 2018.
INDICADOR: (Meta 4) - Actualización de la base de datos de las instituciones que están obligadas a rendir cuentas ACTIVIDAD: 55 00 000 003.101.164 Implementación de sistema de rendición de cuentas periodo fiscal 2017 - Aplicar el procedimiento para actualización, eliminación e incorporación de instituciones obligadas a rendir cuentas en el catastro del CPCCS.	META: 1.- Actualización del Catastro: 147 solicitudes tramitadas Solicitudes de Inclusión del Catastro: 80 Solicitudes de Actualización del Catastro: 29 Solicitudes de Eliminación de Catastro: 39. Total catastro proceso 2017: 4397 instituciones al 28 de febrero de 2018 (en proceso) (Nota: Los medios de verificación reposan en las oficinas provinciales del CPCCS).			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Sub-coordinar y fortalecer el sistema de rendición de cuentas sobre lo público desde el establecimiento y la institucionalización de mecanismos participativos de rendición de cuentas, que sometan al control y evaluación de la sociedad la gestión de lo público	INDICADOR: (Meta 5) - 1200 -Número de servidores públicos capacitados ACTIVIDAD: - Implementar el plan de capacitación para los servidores y servidoras de las instituciones públicas a nivel nacional	META: 1.200.- Capacitaciones: Número de eventos realizados: ENERO:92, FEBRERO: 100 Número de instituciones capacitadas: ENERO:865, FEBRERO: 216 Número de servidores capacitados: ENERO:1506, FEBRERO: 525 Número de ciudadanos capacitados: ENERO:390, FEBRERO:344 (Nota: Los medios de verificación reposan en las oficinas provinciales del CPCCS).
			INDICADOR: (Meta 6) - 8000 -Número de asistencias técnicas realizadas en la ejecución del proceso de rendición de cuentas. ACTIVIDAD: - Asistencia técnica a los servidores y servidoras de las instituciones públicas sobre el proceso de rendición de cuentas	META: 8.000.-Asistencias Técnicas : Asistencias Técnicas Presenciales: ENERO:131, FEBRERO: 238 Asistencias Técnicas Telefónicas: ENERO:509, FEBRERO: 697 Asistencias Técnicas por correo: ENERO:85, FEBRERO: 245 Contestación por oficio: ENERO:26, FEBRERO: 4 Total Asistencias técnicas enero: ENERO:751, FEBRERO: 1184 (Nota: Los medios de verificación reposan en las oficinas provinciales del CPCCS).
			INDICADOR: (Meta 7) - 80- % de instituciones obligadas a rendir cuentas que han implementado el modelo ACTIVIDAD: - Seguimiento a las instituciones obligadas a rendir cuentas.	META: 80.- Acciones de Seguimiento a institucionalidad sujeta a rendir cuentas: Llamadas realizadas: ENERO: 323, FEBRERO: 592 Correos enviados: ENERO: 13306 (de las cuales 11869 fue remitida la resolución 872 a través de correo electrónico del sistema nacional de rendición de cuentas). , FEBRERO: 2124 Visitas realizadas: ENERO: 61 , FEBRERO: 48 Generación de Oficios: ENERO: 455 , FEBRERO: 101 FEBRERO: Proceso Interno de rendición de cuentas: Apoyo en consolidación del formulario de rendición de cuentas, 32 espacios deliberativos de rendición de cuentas en las oficinas provinciales con una asistencia de 1221 ciudadanos y un espacio a nivel nacional con 164 participantes. (Nota: Los medios de verificación reposan en las oficinas provinciales del CPCCS).
5	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Sub-coordinar y dirigir el proceso integral de admisión de denuncias sobre actos de corrupción, actos que impidan la participación ciudadana, asuntos de interés social.	(meta 1) Número de ciudadanos atendidos.- Asesoría jurídica a la ciudadanía a través de los siguientes medios de recepción: atención personalizada, página web, buzones, oficinas móviles, correo electrónico, llamadas telefónicas y comunicaciones por escrito.- (60) Número de ciudadanos atendidos.	34 ciudadanos atendidos, (Equivalen al 58.33% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2018); 71 ciudadanos atendidos, (Equivalen al 118.33% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2018) TOTAL 105
			(meta 1) Número de ciudadanos atendidos.- Asesoría jurídica a la ciudadanía a través de los siguientes medios de recepción: atención personalizada, página web, buzones, oficinas móviles, correo electrónico, llamadas telefónicas y comunicaciones por escrito.- (45) documentos ingresados a la SNAOJ del CPCCS.	64 documentos ingresados a la SNAOJ, (Equivalen al 142.22% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2018); 51 documentos ingresados a la SNAOJ, (Equivalente al 113.33% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2018) TOTAL 115.
			(meta 1) Número de ciudadanos atendidos.- Asesoría jurídica a la ciudadanía a través de los siguientes medios de recepción: atención personalizada, página web, buzones, oficinas móviles, correo electrónico, llamadas telefónicas y comunicaciones por escrito.- (90%) porcentajes de ciudadanos que se sienten satisfechos con el servicio recibido.	90% porcentajes de ciudadanos que se sienten satisfechos con el servicio recibido, (Equivalen al 100% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2018); 90% porcentajes de ciudadanos que se sienten satisfechos con el servicio recibido, (Equivalen al 100% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2018)
			(meta 2) PEDIDOS – Número de trámite de pedidos ingresados con informe final - (20) Número de Pedidos con informe de admisibilidad.	38 Pedidos con informe de admisibilidad, (Equivalen al 190% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2018); 23 Pedidos con informe de admisibilidad, (Equivalen al 115% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2018); TOTAL 61.
			(meta 2) PEDIDOS – Número de trámite de pedidos ingresados con informe final - (90%) Porcentaje de pedidos tramitados dentro del tiempo reglamentario	90 % de Pedidos tramitados dentro del tiempo reglamentario, (Equivalen al 100% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2018); 90% de Pedidos tramitados dentro del tiempo reglamentario, (Equivalen al 100% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2018)
			(meta 3) DENUNCIAS: registrar, asignar, analizar, calificar, notificar, remitir. - (25) Número de trámite de denuncias ingresadas con informe final	14 Denuncias ingresadas con informe final, (Equivalen al 56% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2018); 24 Denuncias ingresadas con informe final, (Equivalen al 96% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2018); TOTAL 38.
			(meta 3) DENUNCIAS: registrar, asignar, analizar, calificar, notificar, remitir. - (90%) Número de trámite de denuncias ingresadas con informe final	50 % de Denuncias tramitadas dentro del tiempo reglamentario, (Equivalen al 55.56% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de ENERO de 2018); 96% de Denuncias tramitadas dentro del tiempo reglamentario, (Equivalen al 100% de cumplimiento a nivel nacional por el mes de FEBRERO de 2018)
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Sub-coordinar y dirigir los procesos necesarios para orientar, promover y fomentar la transparencia y lucha contra la corrupción; así como garantizar el acceso a la información de políticas y gestión pública para asegurar los procesos; y la absolución de trámite de los pedidos y quejas presentados por la ciudadanía	80-(Meta1) Promedio del porcentaje de implementación de los productos de los Componentes AI y CI del MTTP en los GAD - Diseñar la Norma Técnica del Modelo de Territorios Transparentes y Participativos MTTP (Componente: Acceso a la información Capacidades Institucionales) para implementación a nivel nacional.	El resultado de esta acción se reportará al final del primer semestre de 2018.
			80-(Meta1) Promedio del porcentaje de implementación de los productos de los Componentes AI y CI del MTTP en los GAD - Acompañar la implementación del MTTP en 120 GAD participantes. (Componentes: Acceso a la información y Capacidades Institucionales)	En la fase de implementación de los 2 Componentes del MTTP, se ha trabajado en el monitoreo al <i>Link</i> de Transparencia de un GAD para verificar el porcentaje de cumplimiento del Art. 7 de la LOTAIP. Dentro de la fase Previa del MTTP se han levantado <i>herramientas de diagnóstico de transparencia</i> en (2) dos GAD de la provincia de Chimborazo, a través del ejercicio de <i>usuario simulado</i> (ingreso de 2-dos solicitudes de acceso a la información pública en los dos GAD de la Provincia de Chimborazo). Se han desarrollado (6) seis talleres de reforma y socialización de Códigos de Ética institucionales, en los GAD respectivos de las provincias de Orellana, Tungurahua, Azuay, Los Ríos). Así mismo, en coordinación con (2) dos GAD de las provincias de Azuay y Tungurahua se han impulsado en total (2) acciones de <i>difusión</i> de los derechos de acceso a la información pública y de participación dirigidos a la ciudadanía de las localidades donde se está implementando el Proyecto. Adicionalmente, al interior de (2) dos GAD, Pedro Moncayo y Cayambe, de la provincia de Pichincha se procedió con el inicio de la construcción de los <i>Mapas de Riesgos de Gestión</i>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Sub-coordinar y dirigir los procesos necesarios para orientar, promover y fomentar la transparencia y lucha contra la corrupción; así como garantizar el acceso a la información de políticas y gestión pública para asegurar los procesos; y la absolución de trámites de los pedidos y quejas presentados por la ciudadanía	80-(Meta1) Promedio del porcentaje de implementación de los productos de los Componentes AI y CI del MTP en los GAD - Capacitar a servidores públicos en temas de transparencia y ética pública.	El resultado de esta acción se reportará al final del primer semestre de 2018.
			80-(Meta1) Promedio del porcentaje de implementación de los productos de los Componentes AI y CI del MTP en los GAD - Evaluar, sistematizar y publicar las prácticas exitosas de GAD participantes. (Componente: Acceso a la información y Capacidades Institucionales)	El resultado de esta acción se reportará al final del tercer cuatrimestre de 2018.
			50-(Meta 2) Número de planes para el fortalecimiento de transparencia en las instituciones públicas propuestos por las Brigadas de Transparencia - Conformar y capacitar a estudiantes universitarios en temas relacionados con transparencia para su vinculación en el proceso de Brigadas articuladas a instituciones públicas.	Estas acciones de <i>conformar</i> y <i>capacitar</i> a estudiantes universitarios en temas relacionados con transparencia de la gestión pública y prevención de la corrupción, se consolidarán y observarán resultados en el primer cuatrimestre del año 2018 como producto de los acercamientos que a la fecha se están realizando desde las Delegaciones Provinciales con los centros de educación superior. Como por ejemplo los acercamientos realizados desde las Delegaciones Provinciales de Cotopaxi y Cañar.
			50-(Meta 2) Número de planes para el fortalecimiento de transparencia en las instituciones públicas propuestos por las Brigadas de Transparencia - Implementar brigadas de transparencia con 400 jóvenes universitarios para la valoración y fomento de prácticas transparentes en las instituciones públicas participantes.	El resultado de esta acción se reportará al final del primer cuatrimestre de 2018. En atención a las reformas institucionales que se efectuaren tras la posesión de las <i>autoridades del CPCCS Transitorio</i> ; el reporte de Resultados para esta meta podría variar en cuanto al tiempo de su presentación, así como también en cuanto a la formulación de la Meta.
			50-(Meta 2) Número de planes para el fortalecimiento de transparencia en las instituciones públicas propuestos por las Brigadas de Transparencia - Evaluar y sistematizar las experiencias de implementación del proyecto.	El resultado de esta acción se reportará al final del tercer cuatrimestre de 2018.
			6-(Meta 3) Número de festivales artísticos en temas de participación y transparencia realizados - Articular grupos artísticos o edu comunicacionales interesados en promocionar la transparencia y participación ciudadana a través del arte.	Actualmente se está trabajando en la <i>Propuesta de Convocatoria</i> a diferentes grupos artísticos y edu comunicacionales para motivar su adherencia.
			6-(Meta 3) Número de festivales artísticos en temas de participación y transparencia realizados - Desarrollar Festivales artísticos provinciales con temáticas de participación y transparencia dirigidos a la comunidad.	El resultado de esta acción se reportará al final del tercer cuatrimestre de 2018.
			6-(Meta 3) Número de festivales artísticos en temas de participación y transparencia realizados - Realizar un evento público en el marco del Día Internacional de Lucha contra la Corrupción en el que se presente las propuestas artísticas desarrolladas.	El resultado de esta acción se reportará al final del tercer cuatrimestre de 2018.
			5-(Meta 4) Número de acciones ejecutadas por el MCPCC para el fortalecimiento de la prevención y lucha contra la corrupción - Activar el MCPCC a fin de analizar los avances, identificar alertas y proponer acciones como país ante las recomendaciones dadas en el marco de la implementación de los convenios de combate a la corrupción (CICC y CNUCC).	El resultado de esta acción se reportará al final del primer cuatrimestre de 2018.
			5-(Meta 4) Número de acciones ejecutadas por el MCPCC para el fortalecimiento de la prevención y lucha contra la corrupción - Coordinar la participación del Ecuador en los eventos de análisis y evaluación de la implementación de los instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción	El resultado de estas acciones se reportarán de conformidad con los cronogramas y pronunciamiento emanado desde el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana.
5-(Meta 4) Número de acciones ejecutadas por el MCPCC para el fortalecimiento de la prevención y lucha contra la corrupción - Análisis, diseño y uso de la Plataforma SI TRANSPARENCIA para monitoreo del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el marco de las convenciones internacionales contra la corrupción.	El resultado de esta acción se reportará al final del primer cuatrimestre de 2018.			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Sub-coordinar y dirigir los procesos necesarios para orientar, promover y fomentar la transparencia y lucha contra la corrupción; así como garantizar el acceso a la información de políticas y gestión pública para asegurar los procesos; y la absolución de trámites de los pedidos y quejas presentados por la ciudadanía	276-(Meta 5) Número de acciones para difusión y capacitación sobre transparencia y lucha contra la corrupción realizadas - Realizar talleres de capacitación sobre transparencia y lucha contra la corrupción dirigidos a ciudadanos y servidores públicos.	<p>Once (11) Delegaciones provinciales del CPCCS: Bolívar, Cañar, Cotopaxi, Esmeraldas, Imbabura, Loja, Morona Santiago, Pastaza, Sucumbios, Tungurahua y Zamora Chinchipe han desarrollado en total (32) treinta y dos talleres de sensibilización sobre transparencia y lucha contra la corrupción dirigidos a estudiantes de educación media y superior, servidores públicos, miembros de Asambleas Ciudadanas locales, dirigentes, comuneros y ciudadanos de parroquias y cantones.</p> <p>Así mismo, producto de la gestión de (18) dieciocho Delegaciones Provinciales del CPCCS: Azuay, Bolívar, Cañar, Carchi, Cotopaxi, Chimborazo, Esmeraldas, El Oro, Imbabura, Loja, Los Ríos, Morona Santiago, Manabí, Napo, Orellana, Sucumbios, Tungurahua, Zamora Chinchipe se realizaron en total 301 (trescientos un) acciones de difusión sobre uso de los "Buzones de Denuncia" del CPCCS, contabilizando un total de 3396 (tres mil trescientos noventa y seis) personas informadas.</p> <p>Además, en cumplimiento de la Resolución No. PLE-CPCCS-862-19-12-2017, el equipo de trabajo de la Subcoordinación Nacional de Transparencia desde el 30 de enero de 2018 realizó una serie de acciones a fin de cumplir con las construcción participativa del Código de Ética del CPCCS en coordinación directa (gracias a la aplicación de la Encuesta de Conductas Éticas) con todo el grupo humano de servidores del CPCCS, esto es 400 (cuatrocientos servidores).</p> <p>El "Taller de Construcción del Código de Ética del CPCCS" se desarrolló el martes 20 de febrero de 2018; en él participaron 18 servidores, delegados de las siguientes áreas: Despacho Vicepresidente del CPCCS, Despacho de Consejero Tito Astudillo, Coordinación Administrativa Financiera, Coordinación General de Comunicación Social, Coordinación de Asesoría Jurídica, Secretaría General, Subcoordinación de Participación, Subcoordinación de Control Social, Subcoordinación de Admisión y Orientación Jurídica, Subcoordinación de Investigación, Subcoordinación de Patrocinio, Subcoordinación Nacional de Transparencia, Subcoordinación Nacional de Talento Humano, Subcoordinación de Tecnología y personal de lo que habría sido el Proyecto de Inversión Índice de Transparencia.</p> <p>Entre el 20 y 21 de febrero de 2018, el equipo técnico nacional de la SNT elaboró el contenido de la propuesta de Código de Ética en base a la metodología previamente diseñada, en la que se evidencian los principios, valores y compromisos institucionales y personales de quienes conforman el CPCCS. Esta metodología fue generada desde la Subcoordinación Nacional de Transparencia, así mismo, se recibieron los aportes de los miembros la Comisión Especializada y la Mesa de Trabajo creadas para ejecutar la propuesta. La versión final de la Propuesta de Código de Ética del CPCCS se remitió al Secretario Técnico de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el 22 de febrero de 2018, a fin de que mediante el memorando No. CPCCS-STLCC1-2018-0185-M, se envié al Despacho del señor Consejero Edwin Jarín y desde esa área, continuar con la gestión para su aprobación en el Pleno del CPCCS, mas no se alcanza la aprobación por parte del Pleno del CPCCS 2015-2018</p>
7	Subcoordinación Nacional de Investigación	Sub-coordinar y dirigir los procesos de investigación y de denuncias sobre actos u omisiones que generen corrupción, afecten a los derechos de participación o impidan el ejercicio del control social	Proceso de Investigación de denuncias sobre actos u omisiones que afecten los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social - Formular el Plan de Investigación que incluya reuniones de coordinación interinstitucional con fines investigativos - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación	<p>Durante el mes de febrero se avanzó en 6 expedientes con plan de investigación establecido.</p> <p>Se tiene como investigaciones con plan establecido de este año a 15 expedientes.</p> <p>Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 25%</p>
			Proceso de Investigación de denuncias sobre actos u omisiones que afecten los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social - Ejecutar proceso de investigación - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación	<p>Durante el mes de febrero se avanzó en 6 expedientes cuyo proceso de investigación ha sido ejecutado.</p> <p>Se tiene como investigaciones procesadas de este año a 15 expedientes.</p> <p>Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 25%</p>
			Proceso de Investigación de denuncias sobre actos u omisiones que afecten los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social - Ejecutar proceso de investigación - Elaborar informe final de Investigación - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación	<p>Durante el mes de febrero se avanzó en 6 expedientes con informe final elaborado.</p> <p>Se tiene como investigaciones con informe final de este año a 15 expedientes.</p> <p>Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 25%</p>
			Proceso de Investigación de denuncias sobre actos u omisiones que afecten los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social - Presentación y sustentación ante el Pleno - 60 (meta1) Número de expedientes con informe de investigación	<p>Durante el mes de febrero se avanzó en 6 expedientes para presentación ante el Pleno.</p> <p>Se tiene como investigaciones para presentación ante el pleno de este año a 15 expedientes</p> <p>Si consideramos la meta anual de 60, estamos ante un total de 25%</p>
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Sub-coordinar, dirigir y actuar como parte procesal de los casos sometidos al Consejo sobre actos u omisiones que afecten a los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social.	(Meta1) 40% Denuncias Patrocinadas - Permite verificar el nivel de cumplimiento de las acciones de Patrocinio Proceso de la subcoordinación - Patrocinio e impulso de denuncias de presuntos actos de corrupción y afectación a la participación ciudadana.- Seguimientos de los procesos que se encuentran en las instancias administrativas	22 % de cumplimiento sobre la meta del 40%; se realizaron los procedimientos necesarios para ejecutar el impulso de los procesos judiciales aperturados.
			Meta1) 40% Denuncias Patrocinadas - Permite verificar el nivel de cumplimiento de las acciones de Patrocinio Proceso de la subcoordinación - Proceso de Patrocinio e impulso de denuncias de presuntos actos de corrupción y afectación a la participación ciudadana.- Impulso de procesos judiciales aperturados	19 % de cumplimiento sobre la meta del 40%; se realizaron los procedimientos necesarios para ejecutar el impulso de los procesos judiciales aperturados.
			Meta1) 40% Denuncias Patrocinadas - Permite verificar el nivel de cumplimiento de las acciones de Patrocinio Proceso de la subcoordinación - Proceso de Patrocinio e impulso de denuncias de presuntos actos de corrupción y afectación a la participación ciudadana.- elaborar un plan de estrategia jurídica y/o administrativa (Resolución del Pleno del CPCCS)	23% de cumplimiento; se realizaron los procedimientos necesarios para ejecutar el impulso de los procesos judiciales aperturados.
			(Meta2) Pedidos de acceso a la información pública - permite verificar el nivel de cumplimiento de las acciones realizadas en pedidos y acceso a la información- Proceso de Patrocinio e impulsos de los pedidos de acceso a la información pública. - Patrocinio de la Acción de Acceso a la información pública	20% de cumplimiento sobre la meta de un 100%; se realizaron los procedimientos necesarios para ejecutar el impulso de los procesos judiciales aperturados.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Sub-coordinar, dirigir y actuar como parte procesal de los casos sometidos al Consejo sobre actos u omisiones que afecten a los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social.	(Meta2) Pedidos de acceso a la información pública - permite verificar el nivel de cumplimiento de las acciones realizadas en pedidos y acceso a la información - Proceso de Patrocinio e impulso de los pedidos de acceso a la información pública - elaboración de la demanda de acceso a la información pública	20 % de cumplimiento sobre la meta de un 100%; se realice los procedimientos necesarios para ejecutar el impulso de los procesos judiciales aperturados.
			(Meta2) Pedidos de acceso a la información pública - permite verificar el nivel de cumplimiento de las acciones realizadas en pedidos y acceso a la información - Proceso de Patrocinio e impulso de los pedidos de acceso a la información pública - seguimiento (gestiones oficiosas)	20 % de cumplimiento sobre la meta de un 100%; se realice los procedimientos necesarios para ejecutar el impulso de los procesos judiciales aperturados.

PROCESOS DESCONCENTRADOS

De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadoras de Valor del CPCCS.

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

9	Coordinación General del Relaciones Internacionales	Asesorar y dar soporte en la gestión de las relaciones internacionales en las que deba intervenir el Consejo, conforme a la Constitución, leyes, principios y normas del derecho internacional; así como para la intervención en foros internacionales y para la coordinación que corresponda en el ámbito nacional, para la implementación de instrumentos internacionales en las materias de su competencia	Porcentaje de documentos de análisis realizados; análisis de las disposiciones, observaciones y recomendaciones internacionales que son de obligatorio cumplimiento por parte del CPCCS en materia de participación, transparencia y lucha contra la corrupción.	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)
			Porcentaje de necesidades de las Secretarías técnicas documentadas; identificación de necesidades institucionales para el cumplimiento de las disposiciones, observaciones y recomendaciones de las organizaciones internacionales en materia de participación, transparencia y lucha contra la corrupción.	El cumplimiento de esta actividad será reportado anualmente (Diciembre)
			Porcentaje de necesidades de las instituciones del MCPCC documentadas; identificación de necesidades de las diferentes instituciones del Estado para el cumplimiento de las disposiciones, observaciones y recomendaciones de las organizaciones internacionales en materia de transparencia y lucha contra la corrupción.	El cumplimiento de esta actividad será reportado semestralmente (Junio)
			Porcentaje de acciones del CPCCS implementadas en cumplimiento de los instrumentos internacionales; apoyo a las Secretarías Técnicas para la implementación de acciones institucionales e interinstitucionales en cumplimiento de las disposiciones, observaciones y recomendaciones de los instrumentos internacionales en materia de participación, transparencia y lucha contra la corrupción.	El cumplimiento de esta actividad será reportado semestralmente (Junio)
			Porcentaje de acciones de las instituciones del MCPCC implementadas en cumplimiento de los instrumentos internacionales; apoyo a las Secretarías Técnicas para la implementación de acciones institucionales e interinstitucionales en cumplimiento de las disposiciones, observaciones y recomendaciones de los instrumentos internacionales en materia de participación, transparencia y lucha contra la corrupción.	El cumplimiento de esta actividad será reportado semestralmente (Junio)
			Porcentaje de informes de cumplimiento de disposiciones o recomendaciones internacionales; elaboración y entrega de informes institucionales sobre cumplimiento de los instrumentos internacionales en materia de participación, control social y rendición de cuentas.	Enero: No se recibió informes de cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso; razón por la cual no se ha elaborado informes institucionales. Febrero: No se recibió informes de cumplimiento de las Convenciones Internacionales en el marco de las competencias y responsabilidades del CPCCS, en su rol de autoridad central o participante, según el caso; razón por la cual no se ha elaborado informes institucionales.
			Porcentaje de informes de cumplimiento de disposiciones o recomendaciones de la CNUCC y la CICC como Autoridad Central en lucha contra la corrupción; elaboración y entrega de Informes País sobre cumplimiento de disposiciones o recomendaciones internacionales ante los mecanismos internacionales de lucha contra la corrupción (CNUCC y CICC)	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Coordinación General del Relaciones Internacionales	Asesorar y dar soporte en la gestión de las relaciones internacionales en las que deba intervenir el Consejo, conforme a la Constitución, leyes, principios y normas del derecho internacional; así como para la intervención en foros internacionales y para la coordinación que corresponda en el ámbito nacional, para la implementación de instrumentos internacionales en las materias de su competencia	Número de informes de defensa, presentación de avances País o buenas prácticas puestos en eventos internacionales en los que el CPCCS participa en cumplimiento de instrumentos internacionales; participación del CPCCS y defensa de los informes de país en eventos internacionales.	El cumplimiento de esta actividad será reportado anualmente (Diciembre)
			Porcentaje de informes de análisis presentados; participación y defensa de los informes de país en eventos internacionales.	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)
			Número de Informes sobre Buenas Prácticas de País en materia de lucha contra la corrupción, elaborados; recopilación y socialización de información sobre buenas prácticas en la implementación de los instrumentos internacionales.	El cumplimiento de esta actividad será reportado anualmente (Diciembre)
			Porcentaje de comunicaciones; promoción y difusión a nivel internacional de las convocatorias que realiza el CPCCS a la ciudadanía, en el marco de la designación de autoridades.	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)
			Porcentaje de ideas de proyectos o TDR del CPCCS, propuestos a la cooperación internacional; elaboración y presentación de ideas de proyectos o TDR para la gestión asistencia técnica y financiera externas, de acuerdo a las necesidades internas identificadas por las áreas del CPCCS y sus competencias.	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)
			Porcentaje de ideas de proyectos o TDR del MCPCC, propuestos a la cooperación internacional; elaboración y presentación de ideas de proyectos o TDR para la gestión asistencia técnica y financiera externas, de acuerdo a las necesidades interinstitucionales identificadas por el MCPCC.	El cumplimiento de esta actividad será reportado semestralmente (Junio)
			Porcentaje de instrumentos de cooperación suscritos o acordados; gestión de convenios, memorandos de entendimiento, cartas de compromiso y otros tipos de acuerdos con instancias de organismos internacionales, ONG nacionales o entidades gubernamentales que actúan el territorio nacional con la aprobación de la SETECI y que se alinean a los objetivos del CPCCS.	El cumplimiento de esta actividad será reportado cuatrimestralmente (Abril)
			Porcentaje de convenios que cuentan con plan de implementación; gestión de convenios, memorandos de entendimiento, cartas de compromiso y otros tipos de acuerdos con instancias de organismos internacionales, ONG nacionales o entidades gubernamentales que actúan el territorio nacional con la aprobación de la SETECI y que se alinean a los objetivos del CPCCS.	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)
9	Coordinación General del Relaciones Internacionales	Asesorar y dar soporte en la gestión de las relaciones internacionales en las que deba intervenir el Consejo, conforme a la Constitución, leyes, principios y normas del derecho internacional; así como para la intervención en foros internacionales y para la coordinación que corresponda en el ámbito nacional, para la implementación de instrumentos internacionales en las materias de su competencia	Porcentaje de planes de implementación ejecutados; gestión de convenios, memorandos de entendimiento, cartas de compromiso y otros tipos de acuerdos con instancias de cooperación internacional que actúan el territorio nacional con la aprobación de la SETECI y que se alinean a los objetivos del CPCCS.	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)
			Número de eventos, talleres organizados; gestión de convenios, memorandos de entendimiento, cartas de compromiso y otros tipos de acuerdos con instancias de cooperación internacional que actúan el territorio nacional con la aprobación de la SETECI y que se alinean a los objetivos del CPCCS.	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)
			Porcentaje de documentos metodológicos diseñados o publicados; gestión de convenios, memorandos de entendimiento, cartas de compromiso y otros tipos de acuerdos con instancias de organismos internacionales, ONG nacionales o entidades gubernamentales que actúan el territorio nacional con la aprobación de la SETECI y que se alinean a los objetivos del CPCCS.	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)
			Porcentaje de propuestas presentadas para fondos concursables; identificación y aplicación a convocatorias para fondos concursables.	El cumplimiento de esta actividad será reportado anualmente (Diciembre)
			Porcentaje de informes de evaluación de proyectos o acciones; evaluación de resultados obtenidos en la implementación de proyectos financiados por la cooperación internacional.	El cumplimiento de esta actividad será reportado trimestralmente (Marzo)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Coordinación General de Comunicación	Incrementar el posicionamiento del CPCCS a través del sentido de pertenencia en los servidores públicos y empoderamiento de la ciudadanía. 5% de credibilidad institucional	Campaña de comunicación, con pauta en medios masivos públicos, privados y comunitarios en los tres ámbitos de acción; y competencias del CPCCS de acuerdo con características territoriales y etarias. (1 documento de TDR de campaña)	No se asignaron recursos para este proceso en el PAPP ajustado. Proceso previsto para junio de 2018.
			Diseño, producción y difusión de productos informativos impresos del CPCCS. (10 productos impresos)	El proceso para impresión de materiales informativos y formativos está previsto para junio de 2018. En enero se diseñaron y difundieron dos productos: diseño de Reglamento para designación en CNE y el Informe de Labores de la presidenta 2015-2018. En febrero se diseñaron y difundieron dos productos, Informe de Rendición de Cuentas 2017 y el Instructivo del Comité de usuarios. 40% de avance.
			Producción de animaciones 3D, microvideos, videos informativos y otros sobre procesos de designación de autoridades y competencias del CPCCS. (12 productos audiovisuales)	La Coordinación elaboró 4 productos audiovisuales en enero; en febrero 2 productos. Proceso previsto para marzo, junio, septiembre y diciembre de 2018. 50% de avance.
			Gestión del sitio web institucional. (1 Documento de TDRS para contratación de accesibilidad al sitio web)	Mediante memorandos Nro.CPCCS-CGC-326-2017 y CPCCS-CGC-002-2018, se solicitó a la presidencia del Consejo recursos y traductores para el sitio web institucional. Se asignó una servidora para la traducción al kichwa, se analizó la estructura del sitio y se trajo una parte del mismo. 25% de avance.
			Contratación para funcionamiento de sitios web (Hosting y dominio) (2 documentos de contratación TDRs)	Proceso se ejecutará en marzo de 2018.
			Implementación de protocolos, estrategias específicas y capacitación para el manejo comunicacional a delegaciones provinciales sobre las competencias del CPCCS. (12 materiales informativos enviados a las delegaciones provinciales)	En enero se envió a las delegaciones provinciales una estrategia específica sobre Rendición de Cuentas; dos líneas argumentales sobre Consulta Popular del 4 de febrero de 2018 y el proceso de Rendición de Cuentas. En febrero se envió una estrategia de comunicación con respecto a la transición institucional y dos líneas argumentales sobre la transición institucional y la Comisión Interamericana de Derechos Humanos. 25% de avance.
			Producción y difusión de material informativo sobre gestión del Consejo para medios de comunicación nacionales y locales. (120 boletines de prensa elaborados)	Durante el mes de enero se enviaron 26 boletines de prensa; en febrero se enviaron 34 boletines de prensa. 50% de avance.
			Elaboración de TDR para estudio de posicionamiento del CPCCS en territorio nacional. (1 documento de TDR para contratación de estudio externo)	Proceso previsto para junio de 2018
			Elaboración de estrategia de comunicación con actores claves y ciudadanía beneficiaria del CPCCS (capacitación en vocería y material testimonial) (1 Documento de estrategia)	Proceso previsto para marzo de 2018
			Difusión en redes sociales sobre procesos y competencias del CPCCS. (6 campañas en redes sociales)	En enero se realizó una campaña en redes sobre el proceso de rendición de cuentas a que están obligadas las entidades del Estado. Febrero campaña de rendición de cuentas, segunda parte. 33% de avance.
			Renovación, repotenciación, actualización y mantenimiento de equipos de comunicación. (1 TDR para mantenimiento, repotenciación de equipos)	Proceso previsto para junio de 2018
			Elaboración de líneas argumentales y discursivas sobre procesos y actividades del CPCCS. (12 líneas argumentales)	Durante el mes de enero se elaboraron y enviaron dos líneas argumentales sobre: Consulta Popular del 4 de febrero de 2018 y proceso de Rendición de Cuentas. Se actualizaron dos líneas del proceso del CNE y de la CCS-CNE. 33.3% de avance.
			Elaboración y ejecución de agenda de medios. (6 Agendas de medios)	En enero se realizó un plan de medios sobre Rendición de Cuentas. 16.6% de avance.
			Suscripción a medios de comunicación. (1 documento de TDR para la suscripción a medios de comunicación impresos)	Proceso previsto para agosto de 2018
			Servicio de monitoreo de medios. (1 documento de TDR para monitoreo de medios)+	Proceso previsto para febrero de 2018. Mediante memorando Nro.CPCCS-CGC-2018-004-M se envió el pedido para el monitoreo. Se recibieron 62 informes de monitoreo en enero. Mediante memorando Nro.CPCCS-CGC-2018-74-M se envió el pedido para la contratación por ínfima cuantía del monitoreo del mes de marzo. En febrero se recibieron 56 informes de monitoreo. 100% de avance.
			Adquisición de equipos para transmisiones fuera de la sede del pleno. (1 Documento de TDR)	Mediante memorando CPCCS-CGP-2018-0004-M la Coordinación de Planificación informó el presupuesto asignado a esta coordinación para el 2018. Mediante memorando CPCCS-CPCCS-2018-0018-M la Presidencia del CPCCS dispone la transferencia a recursos a diferentes áreas y a la Coordinación de Comunicación no se asignan recursos para esta actividad.
Producción de transmisión en vivo - Servicio de transmisión on line (streaming) (24 sesiones realizadas)	En enero se realizaron 4 sesiones del Pleno del CPCCS y 1 sesión de la CCS-CNE. En febrero se realizaron 5 sesiones del Pleno. 41.6 de avance.			
Optimización del tamaño de almacenamiento del equipo NAS para archivo de información audiovisual del CPCCS. (Documento de TDR)	Proceso previsto para noviembre de 2018			
Ejecución del plan de comunicación interna. (12 productos difundidos)	1 actualización de cartelera interna en enero y 1 en febrero. Línea gráfica para campaña de prevención de salud. 16.66% de avance.			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Secretaría General	Dar fe de los actos administrativos y normativos expedidos por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, proveer de la información oportuna de la documentación recibida y enviada por la entidad y administrar el Sistema de Documentación y Archivo	(Meta 1) 90% Gestión Documental- Documentos registrados y entregados dentro del Sistema de Gestión Documental-Receptor, registrar y escanear la documentación recibida a través de ventanilla	15% (854 documentos recibidos con guía y número de trámite, 655 comunicaciones varias, 20 denuncias, 372 trámites con número Quipux, receptados y registrados acumulados al mes de febrero)
			(Meta 2) 90%- Gestión Documental-Entrega oportuna de los documentos registrados en el Sistema Quipux- Rutear y entregar al usuario los documentos receptados en ventanilla conforme pertinencia	15% (372 documentos, receptados, escaneados, ruteados y entregados conforme pertinencia, acumulados al mes de febrero)
			(Meta 3) 90% - Apoyo a la gestión del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social- Nivel de atención de requerimientos dentro del plazo establecido-Atender requerimientos de certificaciones y desgloses realizados por la ciudadanía	15% (27 peticiones de copias certificadas y 24 solicitudes de desglose atendidos, acumulados al mes de febrero)
			(Meta 4) 90% - Apoyo a la gestión del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social- Entrega de convocatorias y actas dentro de las 48 horas plazo, con sus documentos de soporte -Elaborar, preparar insumos y notificar las convocatorias y actas de los plenos ordinarios y extraordinarios	15% (8 Sesiones Extraordinarias y 7 Sesiones Ordinarias, para las cuales se entregó las convocatorias, documentación de soporte y actas respectivas en el plazo señalado, acumuladas al mes de febrero)
			(Meta 5) 90% Apoyo a la gestión del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social- Porcentaje de resoluciones emitidas por el pleno y debidamente notificadas-Elaborar y notificar las resoluciones adoptadas en sesiones del pleno, adjuntando documentación certificada pertinente	15% (37 Resoluciones de Pleno Ordinario y 19 Resoluciones de Pleno Extraordinario emitidas y notificadas, acumuladas al mes de febrero)
			(Meta 6) 90 %- Apoyo a la gestión del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social- Recepción y entrega de la documentación entregada por los postulantes en las distintas etapas de cada uno de los procesos de Designación de Autoridades-Receptar, registrar y entregar las postulaciones para los Concursos de Selección y Designación de Autoridades y demás a cargo de la institución	15% (18 postulaciones para el Proceso de Héroe y Heroínas, receptadas y acumuladas al mes de febrero)
			(Meta 7) 70% -Administrar el Archivo Central- Porcentaje de ejecución en la transferencia de documentación desde las unidades hacia el Archivo Central-Supervisar el cumplimiento de los criterios, métodos, procesos y procedimientos y destino final de los documentos de archivo que genera o recibe cada unidad administrativa	el porcentaje de cumplimiento de este indicador está propuesto para ser medido de forma cuatrimestral
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Brindar seguimiento y monitoreo a la ejecución de la planificación estratégica, operativa y de la inversión pública; mediante la asesoría y acompañamiento permanente en el diseño, gestión y evaluación de los programas institucionales de la entidad.	100 % evaluaciones institucional sobre la planificación; Revisión y solicitud de información de respaldo de la ejecución de la planificación	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de abril (cumplido el primer cuatrimestre del 2018), en donde se realiza la evaluación del cumplimiento de macroactividades, indicadores, metas y actividades del PAPP de cada una de las unidades administrativas del CPCCS.
			100 % evaluaciones institucional sobre la planificación; Informar y alertar sobre la ejecución de la planificación institucional	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de abril (cumplido el primer cuatrimestre del 2018), en donde se realiza la evaluación del cumplimiento de macroactividades, indicadores, metas y actividades del PAPP de cada una de las unidades administrativas del CPCCS.
			100 % evaluaciones institucional sobre la planificación; Realizar talleres de seguimiento al PAPP 2018	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de abril (cumplido el primer cuatrimestre del 2018), en donde se realiza la evaluación del cumplimiento de macroactividades, indicadores, metas y actividades del PAPP de cada una de las unidades administrativas del CPCCS.
			100 % evaluaciones institucional sobre la planificación; Realizar seguimiento al PEI 2016-2020	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de abril (cumplido el primer cuatrimestre del 2018), en donde se realiza la evaluación del cumplimiento de macroactividades, indicadores, metas y actividades del PAPP de cada una de las unidades administrativas del CPCCS.
			1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Socializar la metodología general del proceso de planificación.	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de agosto en donde se emiten las directrices a cada una de las unidades administrativas del CPCCS para la elaboración de la proforma del PAPP del año fiscal 2019; y alineando al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.
			1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Emitir directrices, asesorar y acompañar en la actualización del PEI	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de agosto en donde se emiten las directrices a cada una de las unidades administrativas del CPCCS para la elaboración de la proforma del PAPP del año fiscal 2019; y alineando al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.
			1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Socializar e implementar actualizaciones y mejoras de la actualización del PEI	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de agosto en donde se emiten las directrices a cada una de las unidades administrativas del CPCCS para la elaboración de la proforma del PAPP del año fiscal 2019; y alineando al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.
			1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Emitir metodologías, directrices, asesorar y acompañar en la actualización del PAPP	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de agosto en donde se emiten las directrices a cada una de las unidades administrativas del CPCCS para la elaboración de la proforma del PAPP del año fiscal 2019; y alineando al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.
			1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Socializar e implementar actualizaciones y mejoras de la actualización del PAPP	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de agosto en donde se emiten las directrices a cada una de las unidades administrativas del CPCCS para la elaboración de la proforma del PAPP del año fiscal 2019; y alineando al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.
			1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Emitir directrices, asesorar y acompañar en la actualización del plan gestión territorial.	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de agosto en donde se emiten las directrices a cada una de las unidades administrativas del CPCCS para la elaboración de la proforma del PAPP del año fiscal 2019; y alineando al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.
			1 No. Planificaciones anuales institucionales realizadas veraz y oportunamente; Socializar e implementar actualizaciones y mejoras de la actualización del plan gestión territorial.	Esta actividad se tiene planificado realizar en el mes de agosto en donde se emiten las directrices a cada una de las unidades administrativas del CPCCS para la elaboración de la proforma del PAPP del año fiscal 2019; y alineando al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Proveer a todos los usuarios sistemas de información de la más alta tecnología y estrictos estándares de seguridad con la finalidad de automatizar los procesos de las unidades de apoyo de la entidad, apoyar a los procesos de participación ciudadana y lucha contra la corrupción y designar a las autoridades que corresponden de acuerdo a la ley; todo esto como resultado de la aplicación de ciencia e innovación. Administrar los procesos inherentes al área de: Análisis y desarrollo de sistemas de información, Servidores y Redes (Producción), Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, Administración de Bases de Datos, Seguridad Informática, Sistema de Mesa de Ayuda institucional (Help Desk).	Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Asistencia Técnica y soporte OnBase para Sistemas Documentales: Secretaría General - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
			Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de servicio de soporte técnico especializado Sistemas de control de asistencia - Biométricos (UIO-GYE, provincias) - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
			Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de soporte técnico, actualización, mantenimiento de Base de Datos y Herramientas de Desarrollo. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 75%
			Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Soporte técnico especializado - Sistema de Nómina - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
			Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Soporte Técnico especializado para Plataforma IBM Lotus Notes. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
			Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de la renovación de soporte y suscripción de la Plataforma de Virtualización. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%
			Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de actualización de Licencias y soporte del Software para Audio y Video de Equipos de Coordinación de Comunicación. - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
			Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Actualización de Licencia y Soporte técnico de Sistemas Internos TH y Relojes Biométricos, etc - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 2do Cuatrimestre AVANCE: 0%
			Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicios de asistencia técnica y licenciamiento para infraestructura tecnológica institucional - Contratación, Ejecución de Renovación anual licencia de Antivirus Institucional renovación anual licencia de antivirus institucional - 30 - (META 1) - Número de servicios contratados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 0%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Proveer a todos los usuarios sistemas de información de la más alta tecnología y estrictos estándares de seguridad con la finalidad de automatizar los procesos de las unidades de apoyo de la entidad, apoyar a los procesos de participación ciudadana y lucha contra la corrupción y designar a las autoridades que corresponden de acuerdo a la ley; todo esto como resultado de la aplicación de ciencia e innovación. Administrar los procesos inherentes al área de: Análisis y desarrollo de sistemas de información, Servidores y Redes (Producción), Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, Administración de Bases de Datos, Seguridad Informática. Sistema de Mesa de Ayuda institucional (Help Desk).	Proceso de dotación de soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Contratación, Ejecución y Monitoreo Servicio de Alquiler de Licencias de Software de consulta Legal FIEL para CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
			Proceso de dotación de soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de Alquiler de Generadores de energía para soporte de CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
			Proceso de dotación de soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Mantenimiento de redes y adecuación de equipos informáticos para CONCURSOS - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
			Proceso de dotación de soporte técnico, logístico y tecnológico en los procesos de selección de Autoridades - Contratación, Ejecución y Monitoreo de Servicio de Auditoría Informática Externa para acompañamiento de concursos 2018 y auditoría de Herramientas Internas - 100 - (META 2) Porcentaje de selección de autoridades realizados	VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: 1er Cuatrimestre AVANCE: 75%
			Análisis, diseño, desarrollo o acompañamiento en la Construcción de Sistemas de información con la aplicación de estándares de ingeniería de software e innovación - Determinar requerimientos de automatización y análisis de las necesidades del sistema para áreas agregadoras de valor - 100 - (META 3) Porcentaje de requerimientos analizados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
			Análisis, diseño, desarrollo o acompañamiento en la Construcción de Sistemas de información con la aplicación de estándares de ingeniería de software e innovación - Diseño, desarrollo o acompañamiento en la creación de sistemas y documentación de aplicaciones para áreas agregadoras de valor - 100 - (META 3) Porcentaje de requerimientos analizados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
			Análisis, diseño, desarrollo o acompañamiento en la Construcción de Sistemas de información con la aplicación de estándares de ingeniería de software e innovación - Soporte Técnico a los sistemas implementados en las áreas agregadoras de valor - 100 - (META 3) Porcentaje de requerimientos analizados	POR TEMAS DE AUSTERIDAD EL PRESUPUESTO NO FUE ASIGNADO, SE ESPERA CONTAR CON NUEVO PRESUPUESTO PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
15	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Administrar, planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar eficientemente los recursos materiales del Consejo, para el cumplimiento de las actividades, programas y proyectos, bajo los principios de transparencia, honestidad, austeridad, y eficiencia. Administrar los procesos inherentes al área de: Contrataciones y Adquisiciones, Uso y Mantenimiento de Vehículos, Servicios y Mantenimiento institucionales, Inventario y Bodega, Activo Fijo, Viáticos, Residencias y Reposiciones de Viajes.	Número de servicios generales atendidos /Número de servicios generales requeridos	17 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios generales)
			Número de contratación y adquisición de bienes y servicios atendidos /Número contratación y adquisición de bienes y servicios solicitados	38,00 % de avance de acuerdo a los requerimientos administrativos contando con la contratación y/o adquisición de bienes o servicios para que el CPCCS cuente con las herramientas para el cumplimiento de sus objetivos institucionales para lo cual se han generado: 55 Infimas Cuantías, 4 Regimen Especial.
			Número de capacitaciones atendidas/Número de capacitaciones solicitadas	0 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante capacitaciones en ambitos de control administrativo)
			Número de bienes constatados físicamente/Número de bienes que se encuentran en el sistema	100 % avance (Realizar un inventario anual de todos los bienes físicos que corresponden al CPCCS)
15	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Viáticos, Residencias y Reposiciones de Viajes.	Número de mantenimiento vehiculares realizados /Número de mantenimiento vehiculares planificados	17 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los mantenimiento vehiculares)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Coordinación General de Interculturalidad	Coordinar y cooperar con las diferentes instancias del Consejo en la evaluación, diseño y ejecución de políticas y planes que permitan fortalecer y garantizar la participación ciudadana y colectiva de las comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío, respetando y asimilando su identidad, cultura, forma de organización, costumbres ancestrales e idiomas de relación intercultural, mediante un trato diligente, plurinacional e intercultural	3,500.- (Meta 1) Número de Ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío que han sido fortalecidos en su identidad y diversidad cultural.- Formulación y actualización de la estrategia para el fortalecimiento de la identidad y diversidad cultural que incluye el levantamiento de una línea base y mapeo de organizaciones.	El resultado de la actividad está previsto en el mes de junio. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M. Febrero.- Identificación de actores del pueblo afroecuatoriano en el cantón Guayaquil, taller de socialización en el barrio Nigeria (60 participantes).
			3,500.- (Meta 1) Número de Ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío que han sido fortalecidos en su identidad y diversidad cultural.- Viabilizar el sostenimiento de campañas de difusión que permita el posicionamiento real y concreto del proceso de fortalecimiento de la identidad y diversidad cultural en el ciudadano sujeto de derechos.	El resultado de la actividad está previsto en los meses de abril, agosto y diciembre. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.
			3,500.- (Meta 1) Número de Ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío que han sido fortalecidos en su identidad y diversidad cultural.- Ejecución de acciones para el fortalecimiento: eventos, talleres, acompañamiento técnico, dirigido a los miembros de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío.	El resultado de la actividad está previsto en los meses de agosto y septiembre. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.
			3,500.- (Meta 1) Número de Ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío que han sido fortalecidos en su identidad y diversidad cultural.- Diseño de la propuesta de registro y archivo (recopilar, procesar, socializar, validar y publicar) de información referente a las prácticas de participación y control social de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío a través de visitas in situ.	El resultado de la actividad está previsto en el mes de junio. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.
			3,500.- (Meta 1) Número de Ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío que han sido fortalecidos en su identidad y diversidad cultural.- Diseño y puesta en marcha del sistema informático que facilitará el registro y archivo de información (cuya elaboración e implementación estará a cargo de la subcoordinación Nacional de Tecnológicas).	El resultado de la actividad está previsto en el mes de noviembre. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.
			3,000.- (Meta 2) Número de ciudadanos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío que han sido asesorados respecto de sus derechos de participación ciudadana, mecanismos de control social, rendición de cuentas, transparencia y lucha contra la corrupción.- Ejecución de acciones de socialización y capacitación que atiendan los requerimientos realizados por las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montuvío.	El resultado de la actividad está previsto en los meses de abril, agosto y diciembre. Con respecto a los valores asignados para el cumplimiento de la actividad, estos fueron reprogramados y transferidos a la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa de acuerdo con el memorando número CPCCS-CGP-2018-0029-M.
17	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Asesorar en materia jurídica al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, para que sus actuaciones se desenvuelvan en el marco constitucional y legal vigente; así como patrocinar a la Institución en los asuntos 22 litigiosos en que participe como legitimada activa o pasiva, en defensa de sus intereses. Asesorar jurídicamente a los órganos del Consejo a fin de precautelarse la legalidad de las actuaciones a través de los informes y opiniones correspondientes.	100 (Meta 1) Porcentaje de Informes Jurídicos atendidos y resueltos. Asesoría Jurídica a las diferentes Áreas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Se han realizado 8 informes jurídicos a consultas formuladas. (Hasta el mes de febrero) Se ha realizado 3 criterios jurídicos para Talento Humano Se realizó 1 criterio Jurídico para la Subcoordinación de Patrocinio Se realizó 1 criterio Jurídico para la Subcoordinación de Admisión y Orientación Jurídica Se han realizado 18 informes jurídicos a los informes técnicos y finales de la veedurías ciudadanas previas al Conocimiento del Pleno
			100 (Meta 1) Porcentaje de Informes Jurídicos atendidos y resueltos. Asesoría en contratación pública dentro del ámbito legal, d en las etapas precontractual, contractual y de ejecución.	Se han realizado 3 contratos públicos. (Hasta el mes de febrero) Se han realizado 6 resoluciones de inicio de procesos de contratación pública. (Hasta el mes de febrero) Se han realizado 4 resoluciones de adjudicación de contratación. (Hasta el mes de febrero) Se han realizado 1 resoluciones sobre el PAC. (Hasta el mes de febrero) Se realizó 1 resolución donde se autoriza al servidor encargado de la publicación de Infimas Cuantías.
			100 (Meta 1) Porcentaje de Informes Jurídicos atendidos y resueltos. Apoyar en el ámbito legal los procesos de designación de primeras autoridades del país.	Se han realizado 1 criterio jurídico CNE.
			100 (Meta 2) Porcentaje de informes jurídicos atendidos y resueltos. Elaborar proyectos de reglamentos, instructivos y otro tipo de normas, apegados a mandatos constitucionales y legales, o para ejercer actividades propias de la gestión institucional.	El Pleno del Consejo conformó una comisión para revisar el Código de Ética Institucional que se realizará a partir del mes de febrero.
			100 (Meta 3) Porcentaje de escritos atendidos y resueltos. Defensa Institucional. Patrocinio judicial y seguimiento en todas sus instancias	Se defendió una Acción de Protección.- Audiencia 23 de febrero del 2018 proceso No. 17203-2018-01248 Se presentó dos escritos proceso de Héroe y Heroínas proceso No. 17203-2015-04591.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, gestión de recursos humanos y remuneraciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. Administrar los procesos inherentes al área de: Selección, Reclutamiento y Contratación de Servidores, Salud, Bienestar Social y Seguridad Industrial, Capacitación, Clasificación y Valoración de Puestos, Evaluación, Instructivos y Manejo de Personal, Pago de Remuneraciones (Nóminas).	Elaboración del Plan Anual de Capacitación del CPCCS. - 20 - (Meta 1) Número de capacitaciones otorgadas a los servidores, servidoras, trabajadores y trabajadoras del CPCCS	Meta Planificada para Marzo
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, gestión de recursos humanos y remuneraciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. Administrar los procesos inherentes al área de: Selección, Reclutamiento y Contratación de Servidores, Salud, Bienestar Social y Seguridad Industrial, Capacitación, Clasificación y Valoración de Puestos, Evaluación, Instructivos y Manejo de Personal, Pago de Remuneraciones (Nóminas).	Identificar el personal antiguo de I CPCCS que realiza capacitaciones (INTERNAS) - 10 - (Meta 2) Número de capacitaciones realizadas por los servidores antiguos del CPCCS (Internas)	Meta Planificada para Marzo
			Capacitación sobre Participación Ciudadana, Control Social y Lucha Contra la Corrupción - 200 - (Meta 3) Número de servidores públicos del CPCCS capacitados	Meta Planificada para Marzo
			Realizar una encuesta para medir el clima laboral. - 1 - (Meta 4) Medición de clima laboral	Meta Planificada para Abril
			Realizar una propuesta de evaluaciones de desempeño con enfoque en temas éticos avalada por el Ministerio de Trabajo. - 1 - (Meta 5) Elaboración de Propuesta	Meta Planificada para Agosto
			Elaborar el proyecto de plantilla de talento humano con cada una de las áreas del CPCCS - 1 - (Meta 6) Número de Plantillas de Talento Humano elaboradas	Meta Planificada en Febrero
			Analizar los resultados de la matriz de planificación de talento humano por niveles territoriales - 1 - (Meta 7) Resultados de la Matriz de Talento Humano	En febrero se planifico analizar los resultados de la matriz de planificación de talento humano por niveles territoriales, sin embargo no se cumplió con lo previsto. 0% ejecutado.
			Generar el informe de optimización y racionalización del talento humano por niveles territoriales - 1 - (Meta 8) Número de informes por niveles territoriales	Meta Planificada para Marzo
			Elaborar el informe del plan consolidado de la planificación del talento humano - 1 - (Meta 9) Consolidación de informe de la planificación del talento humano	Meta Planificada para Abril
			Realizar la implementación resultados del plan de optimización y racionalización del talento humano - 2 - (Meta 10) Plan de optimización implementado	Meta Planificada para Abril
			Pago de remuneraciones, beneficios y obligaciones de ley: Salarios unificados (12) Fondos de reserva (12) Décimo tercero (1) Décimo cuarto (1) Pago de servicios de bienestar social: Aporte al IESS (12) -100% - (Meta 11) Número de beneficios de bienestar social otorgados a los servidores del CPCCS.	En febrero se cumplió con el pago de remuneraciones, beneficios y obligaciones de ley a 402 servidores. (Total se ha realizado el pago de 805 remuneraciones). 100% ejecutado.
Pago de Dietas y Honorarios por Contratos Civiles de Servicios Profesionales - 100% - (Meta 12) Pago de Dietas y Honorarios por Contratos Civiles de Servicios Profesionales realizados	En el mes de febrero no se cancelaron valores por el pago de dietas y Honorarios por Contratos Civiles de Servicios Profesionales. 100% ejecutado.			
19	Subcoordinación Nacional Financiera	Dar fe de los actos administrativos y normativos expedidos por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, proveer de la información oportuna de la documentación recibida y enviada por la entidad y administrar el Sistema de Documentación y Archivo	Talleres de Sociabilización de los Procesos de Gestión Financiera que permitan el conocimiento y aplicación de la Normativa Vigente por parte de los servidores de las unidades requerientes del CPCCS - 6 No de Talleres realizados	Talleres de Sociabilización, meta programada: 2 para Abril, 2 para Agosto y 2 en Diciembre
			Elaboración de check list que faciliten los procesos financieros - 6 No Check List realizados	Check List meta programada: 2 para Abril, 2 para Agosto y 2 en Diciembre
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR".
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL - ENCARGADO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			JOHN PATRICIO MARTINEZ CORONEL	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jmartinez@cpccs.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-7210 Ext. 492	