

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.	De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley.	
	Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Incrementar la promoción, acompañamiento, articulación y seguimiento de iniciativas, espacios y mecanismos de participación ciudadana para el ejercicio de su actoría protagónica en la gestión de lo público.	100% de Consejos Barriales y recintos como iniciativa de participación ciudadana local para ejercicio de su actoría conformados y/o fortalecidos.	Al mes de diciembre se reporta un cumplimiento del 721%, con un total de 173 Consejos Barriales y comunitarios conformados mediante proceso electoral, democrático y participativo en las provincias de El Oro (10), Guayas (25), Los Ríos (3), Orellana (1), Manabí (100), Morona Santiago (23), Santa Elena (6) y Santo Domingo de los Tsáchilas (5).
			100% de Asambleas Locales Ciudadanas conformadas y/o fortalecidas que inciden en la gestión de lo público desde la actoría ciudadana	Al mes de diciembre se reporta un cumplimiento del 76%, con 35 Asambleas Ciudadanas Locales conformadas de un total de 46 planificadas para el 2016, según el siguiente detalle:  Azuay (3), Cañar (1), Carchi (2), Chimborazo (6), Cotopaxi (4), El Oro (3), Imbabura (1), Loja (2), Morona Santiago (2), Orellana (2), Pastaza (2), Santo Domingo de los Tsáchilas (3), Sucumbios (1) y Zamora Chinchipe (3).
			100% de GAD que activan el Sistema de Participación Ciudadana	Al mes de diciembre se reporta un cumplimiento del 104%, con 24 GAD que activan el Sistema de Participación Ciudadana, de un total de 23 planteados como meta en el 2016; las provincias que contribuyeron a este resultado fueron: Azuay, Bolívar, Cañar, Chimborazo, Cotopaxi, El Oro, Guayas, Imbabura, Los Ríos, Manabí, Morona Santiago, Napo, Orellana, Pastaza, Pichincha, Santo Domingo de los Tsáchilas, Tungurahua y Zamora Chinchipe, cuya implementación de la hoja de ruta para el fortalecimiento contemplaba principalmente actividades como:  - Acompañamiento en la elaboración o revisión de normativas que regulan el Sistema de Participación (ordenanzas y resoluciones).  - Capacitaciones a ciudadanía, servidores y autoridades del régimen dependiente y GADs en temas relacionados a derechos de participación.  - Articulación de todos los actores del Sistema de Participación Ciudadana.  - Coordinación con GADs para la activación del Sistema en su primera asamblea cantonal.  - Apoyo y seguimiento técnico al desarrollo de las fases de presupuesto participativo implementados por los GADs.
			100% de Procesos de Fomento de la participación ciudadana	Al mes de diciembre se ha logrado un cumplimiento de 1700%, con un total de 187 Procesos de Fomento a la Participación Ciudadana, de un total de 11 planificados, según el siguiente detalle:  - Diálogos con la sociedad civil para aportar al desarrollo de Política Pública - Talleres para recoger insumos desde la ciudadanía para la elaboración del Reglamento para los Consejos Nacionales de la Igualdad en las provincias de Cañar, Guayas, Manabí, Pichincha y Tungurahua) desarrollados en el mes de enero de 2016.  - Eventos por la Jornada Orgullosamente Participativa, realizados en las 24 provincias del país desde el 7 al 10 de marzo de 2016, cuyo objetivo fue activar a las participantes a fin de fortalecer su rol en el ámbito político y social.  - Escuelas de Formación para la participación de personas con discapacidad desarrollada a nivel nacional excepto en la provincia de Galápagos. En este proceso se contó con la participación de personas con discapacidad y sus familias, fortaleciendo sus conocimientos en derechos de participación.  - Eventos de Deliberación Pública en el marco de la Ley Orgánica de Desarrollo Artesanal, desarrollados en las provincias de: Azuay, Bolívar, Cañar, Carchi, Chimborazo, El Oro, Guayas, Imbabura, Loja, Santa Elena y Tungurahua, en los cuales se recogieron aportes y recomendaciones a la Ley por parte de artesanas y artesanos de gremios, organizaciones y asociaciones.  - Escuelas de Formación Ciudadana en el marco del Convenio CPCCS – Childfund generadas en las provincias de: Carchi, Cotopaxi, Imbabura, Pichincha y Tungurahua, las cuales estuvieron orientadas a fortalecer conocimientos de actores sociales para la implementación de mecanismos de control social (defensorías comunitarias).  - Capacitaciones, eventos, encuentros y diálogos con actores locales, para el fomento de su actoría en acciones relacionadas a políticas públicas de participación.
			100% de Fortalecimiento a Organizaciones Sociales	Al mes de diciembre se logra el 288% de cumplimiento de la meta planteada para el año 2016, con un total de 23 procesos desarrollados de 8 planificados para el año 2016, según el siguiente detalle:  - Procesos de fortalecimiento desarrollados con organizaciones sociales mediante la ejecución de la metodología ECO-PAC en el marco de la política institucional.  - Encuentros regionales de construcción de propuestas en el marco del Decenio Afroecuatoriano.
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Incrementar la participación de la Sociedad Civil para intervenir en la gestión del estado generando opinión pública mediante la implementación de procesos de veedurías ciudadanas y observatorios.	100% de veedurías socializadas en el territorio	En el mes de diciembre el avance es del 393% respecto a la meta del indicador planteado. Es decir que en el mes de noviembre se ha socializado 8 veedurías en territorio, mientras que hasta el 10 de octubre se han socializado un total de 48 veedurías a nivel nacional.
			100% de observatorios socializados en el territorio	En el mes de Diciembre la meta respecto al indicador es del 100%. Puesto que en el mes de junio se conformó un observatorio que vigila la política pública: Seguridad y Salud de los Trabajadores del Ecuador 2016. Mientras que el 10 de octubre se acreditó un nuevo observatorio que vigila la política pública: Observatorio Ciudadano de la Familia.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Incrementar la participación de la Sociedad Civil para intervenir en la gestión del estado generando opinión pública mediante la implementación de procesos de veedurías ciudadanas y observatorios.	100% de incremento de Comité de Usuarios por pedido ciudadano respecto al 2015	Hasta el mes de diciembre se ha generado un avance del 100%, es decir se han conformado un total de 7 comités de usuarios/as: uno en la Ciudad de Santo Domingo, uno en Orellana, dos en la provincia de Bolívar cantón Guaranda, uno en la provincia de Chimborazo y dos en la provincia de Guayas, en el mes de Diciembre se siguió dando capacitaciones para poder conformar otros comités de usuarios en territorio.
			100% Número de normas construidas y aprobadas para la aplicación de los mecanismos de control social	En el mes de noviembre se refleja un 100% respecto a la meta del indicador planteado, El Pleno del CPCCS aprueba las Reformas al Reglamento General de Veedurías.
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Incrementar las condiciones que favorezcan la participación protagónica de la ciudadanía en los procesos de rendición de cuentas mediante el monitoreo del Modelo establecido por el CPCCS para su implementación.	100% de instituciones públicas que implementan el modelo de rendición de cuentas para facilitar la participación ciudadana.	<b>2834</b> Instituciones finalizaron el informe de rendición de cuentas en la plataforma informática durante el mes de marzo de <b>3221</b> .
			100% de medios de comunicación que implementan el modelo de rendición de cuentas .	<b>770</b> Informes de rendición de cuentas de medios de comunicación finalizados en el Sistema informático de rendición de cuentas de 1153 medios de comunicación catastrados.
			100% de requerimientos de capacitación de las instituciones para la implementación del Modelo de Rendición de Cuentas atendido.	I CUATRIMESTRE: 12291 Asistencia Técnica (3630 presenciales, 5480 telefónicas, 2645 correos, 536 contestación por oficios) y 1798 instituciones Capacitadas; II CUATRIMESTRE: 799 Asistencia Técnica (311 presenciales, 343 telefónicas, 121 correos, 24 contestación por oficios) y 70 instituciones Capacitadas; III CUATRIMESTRE A OCTUBRE: 390 Asistencia Técnica (187presenciales, 141 telefónicas, 40 correos, 22 contestación por oficios) y 49 instituciones Capacitadas; Total ANUAL: 13480 instituciones han recibido asistencia técnica y 1917 instituciones han recibido capacitaciones.
			100% de propuestas ciudadanas implementadas en el CPCCS como resultado del proceso de rendición de cuentas.	CPCCS es una evaluación anual institucional que se la realiza en la generación del próximo informe de rendición de cuentas, de los aportes generados por las 2528 personas receptados en los espacios participativos: las acciones realizadas para generar los aportes se realizaron 67 espacios participativos de rendición de cuentas del CPCCS en 23 de las 24 provincias del país en las cuales acudieron 2528 ciudadanos, también hubo el evento final de rendición de cuentas del CPCCS el cual se realizó el 31 de marzo en la ciudad de Guayaquil, donde participaron 500 asistentes aproximadamente. Presentación del informe de rendición de cuentas del año 2015 a través de publicación realizada por el CPCCS en donde ya se encuentra incorporado los aportes ciudadanos. Generación de insumos (aportes ciudadanos), reuniones y socialización a las distintas áreas del CPCCS en articulación con la Coordinación de Planificación, para el seguimiento al cumplimiento de los aportes ciudadanos receptados en la presentación del informe de rendición de cuentas institucional. 100% de propuestas implementadas en el CPCCS respecto a los aportes ciudadanos receptados respecto a temas correspondiente a acciones de la Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas (44 solicitudes presentadas y 44 acciones atendidas respecto a la SNRC.
			100% de actualización del modelo de rendición de cuentas para potenciar la participación ciudadana.	-Por el momento el CPCCS se encuentra analizando los resultados del monitoreo del proceso de rendición de cuentas de la institucionalidad del Estado (muestra) - Convenio Interinstitucional con GIZ y consultoría para el ajuste al modelo de rendición de cuentas de los GAD. - Preparación del sistema informático de rendición de cuentas para generación de reportería estadística. - Publicación de los informes de rendición de cuentas en la página web institucional de los sujetos obligados a rendir cuentas, para el acceso ciudadano . - Ejecución de consultoría para el ajuste del modelo de rendición de cuentas de GAD, avance 100% - 100% de Ajuste al Modelo de Rendición de Cuentas de los GAD, presentado y aprobado por la Comisión especializada de rendición de cuentas concerniente al año 2016.
			10% de acciones de control ciudadano presentados al CPCCS a partir de la retroalimentación de los resultados de la rendición de cuentas de las instituciones.	- Informe de criterios emitidos del plan de monitoreo y seguimiento a comisiones ciudadanas de rendición de cuentas conformadas en los espacios participativos a nivel nacional de una muestra de 250 instituciones, elaboración de informe de estado según ficha de elaboración. - Generación de Herramienta denominada cuadro de control y mando integral de la rendición de cuentas del período 2015. - Avance en elaboración de Informe de análisis de datos 100%. - 100%, dos solicitudes presentadas a la SNRC y atendidas, respecto a temas de rendición de cuentas por parte de la ciudadanía.
100% de Alianzas Interinstitucionales activados para potenciar el accionar del CPCCS.	Generación de proyectos para financiamiento externo respecto al proceso de rendición de cuentas (Estado en proceso con recursos) Sistema Nacional de Participación Ciudadana (STPC, AME; CONGOPE; CONAGOPARE): Revisión de acuerdos para la generación de Sistema Nacional de Participación Ciudadana (Estado en proceso) 4Alianzas institucionales en donde se vincula de manera directa la SNRC: GIZ, CONAGOPARE, AME, CONGOPE 100% de alianzas interinstitucionales activas.			
5	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Incrementar la eficacia en la admisión de denuncias y pedidos de la ciudadanía a nivel nacional mediante procesos de análisis pertinentes, oportunos y exhaustivos.	Porcentaje de denuncias y pedidos ciudadanos resueltos.	Número de denuncias resueltas en el plazo reglamentario a nivel nacional 464. Número de pedidos resueltos en el plazo reglamentario a nivel nacional 333. Total 797 que equivale al 100% de los trámites ingresados hasta datos del mes. (NOTA: Los pedidos están desconcentrados, y únicamente se reporta los pedidos concluidos y remitos a la matriz)
			Porcentaje de Servidores del CPCCS y ciudadanos capacitados a nivel nacional.	Número de talleres 194 para capacitar a servidores y ciudadanos 5018 equivale al 100% de las capacitaciones programadas al 11-08-2016. Mediante Memorando CPCCS-SNAOQ-2016-0586-M de 11-08-2016, se dispuso que las Delegaciones Provinciales reporten esta información a la Subcoordinación Nacional de Transparencia.
			Porcentaje de Ciudadanos a los que se les brindó orientación jurídica a nivel nacional	Número de personas a las que se les brindó orientación jurídica a nivel nacional 2493 equivalente al 100% de los ciudadanos atendidos
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Incrementar de manera efectiva los mecanismos y herramientas para el fortalecimiento de la cultura de transparencia en el país mediante la coordinación interinstitucional y capacitación a las instituciones y ciudadanía	100% de instituciones públicas que ejecutan el Modelo de Territorios Transparentes.	Avance del 100%. Las actividades que se realizaron en el mes se enmarcan en: a) Seguimiento a los procesos de implementación de los componentes del MTTYP.  Los productos para el reporte del mes son: 1) Talleres de retroalimentación sobre monitoreo al Link de Transparencia de los GAD (Art. 7 LOTAIP). 2) Aplicación y tabulación de encuestas de conductas éticas. 3) Talleres para la construcción de Flujoograma de atención a los pedidos ciudadanos de acceso a la información.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Incrementar de manera efectiva los mecanismos y herramientas para el fortalecimiento de la cultura de transparencia en el país mediante la coordinación interinstitucional y capacitación a las instituciones y ciudadanía	100% de cumplimiento de elaboración e implementación de políticas o lineamientos de transparencia y lucha contra la corrupción.	<p>Avance del 100%. Las actividades que se realizaron fueron:</p> <p>a) Activación de Oficinas Móviles en Pichincha, Azuay, El Oro y Santo Domingo.</p> <p>b) Seguimiento a los formularios receptados en los Buzones de Denuncia colocados en territorio en articulación con los Comités Interinstitucionales.</p> <p>c) Jornadas de capacitación con estudiantes universitarios vinculados a las Brigadas de Transparencia para la transferencia metodológica de propuesta para implementación del MTTYP desarrolladas con Defensoría del Pueblo y CPCCS en Cañar y Pichincha.</p> <p>Los productos que se reportan son:</p> <p>1) Oficinas móviles prestan servicios en instituciones públicas de 4 provincias.</p> <p>2) Difusión del uso adecuado de los buzones y promoción de los delitos de corrupción y canales institucionales de denuncia hacia la ciudadanía y servidores públicos.</p> <p>3) Brigadas de Transparencia desarrollan acciones de fomento a la transparencia (talleres, conversatorios, casa abierta) en articulación con GAD.</p> <p>4) Redes Ciudadanas de Transparencia impulsan acciones para aportar en el fomento de una cultura de transparencia en sus localidades.</p>
7	Subcoordinación Nacional de Investigación	Incrementar la acción investigativa de las denuncias presentadas por la ciudadanía mediante la implementación del nuevo reglamento de denuncias y pedidos del CPCCS y protocolo.	100% de denuncias investigadas con informe final concluyente en temas de corrupción y/o afectación a los derechos de participación	<p>Durante el mes de diciembre se avanzó en 51 expedientes con informe concluyente, lo cual significa un 1020% de la meta mensual.</p> <p>Se tiene como investigaciones con informe final concluyente de este año a 103 expedientes</p> <p>Si consideramos la meta anual de 60 casos finalizados, estamos ante un total de 172%</p>
			1 Unidad de investigación especializada y judicialización funcionando con un modelo de intervención especial con equipamiento y personal capacitado	<p>El indicador no corresponde al modelo de gestión de la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, por lo que se procederá con la reestructuración del mismo.</p> <p>Actualmente la Subcoordinación de Investigación, está trabajando en la elaboración de una guía metodológica de investigación, la cual será socializada en las delegaciones provinciales.</p>
8	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Incrementar la eficacia en ejecución de las recomendaciones establecidas en las resoluciones emitidas por el Pleno, pedidos ciudadanos y acciones legales solicitadas mediante la implementación de un protocolo para el control y supervisión de la gestión de patrocinio	95% de pedidos ciudadanos resueltos a nivel nacional	<p>EL avance del indicador corresponde es del 95% por cumplimiento de gestión de trámite del total de los pedidos ingresados que son 2, Además la Subcoordinación Nacional de Patrocinio sigue con los avances en las siguientes actividades que detallan a continuación: actividad 1- cumplido con un avance del 25%, como gestión en contestación y trámite a los pedidos ciudadanos; la actividad 2- un cumplimiento del 25% la misma que concluyó hasta mayo, como gestión de esta Subcoordinación, la actividad 3-cumplimiento del 25% y en la actividad 4-cumplimiento del 20%. La Subcoordinación siempre realiza gestión en los procesos que se encuentran asignados a cada uno de los especialistas.</p>
			95% de cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno.	<p>EL avance del indicador corresponde al 95% ingresan 8 resoluciones suman 247 expedientes activos, hemos seguido con gestión en las actividades específicas correspondiente a esta meta, actividad 1- cumplimiento del 20% en virtud que la unidad responsable de su funcionamiento es la Subcoordinación Nacional de Tecnología, actividad 2- cumplimiento del 25%, en virtud que no se ha requerido la contratación de peritos, actividad 3- tenemos un cumplimiento acumulado del 50 % en los avances de las atribuciones del CPCCS.</p>
			95% de acciones legales solicitadas dentro del proceso investigativo	<p>Su cumplimiento es del 95%, en virtud que se ha realizado todas las acciones legales en los 247 expedientes activos, t y, como gestión de la actividad específica se logró el cumplimiento del 95%.</p>
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<p>De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadoras de Valor del CPCCS.</p>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Coordinación General de Relaciones Internacionales	Incrementar la gestión de relaciones Internacionales mediante la implementación de instrumentos internacionales y acuerdos de cooperación y de asistencia técnica en el ámbito de competencia del CPCCS.	90% de espacios generados en el ámbito internacional en los que el CPCCS posicione su gestión	Su cumplimiento es del 100%, en virtud que se ha realizado todas las acciones en los espacios generados.
			40% de recomendaciones gestionadas a través de la coordinación interinstitucional para su implementación en el marco de instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción.	El porcentaje de cumplimiento del 0% se debe a que el indicador debe ser reformulado. Se está trabajando en las adaptaciones del POA para que el indicador sea: "Porcentaje de recomendaciones asesoradas a través de la Secretarías Técnicas de Participación y Transparencia para su implementación en el marco de instrumentos internacionales de lucha contra la corrupción."
			90% de propuestas de cooperación internacional o de asistencia técnica desarrolladas en temas prioritarios definidos por las autoridades del CPCCS	100%
10	Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano	Incrementar el posicionamiento y la entidad institucional de los programas y servicios del CPCCS mediante el desarrollo de planes y difusión de productos de comunicación en medios masivos y alternativos.	40 medios de comunicación que participan en los talleres de sensibilización y formación en participación.	No se asignaron recursos, pero se hizo contacto directo con 189 medios de 20 provincias. 100% de cumplimiento.
			24 eventos de difusión y socialización de las atribuciones del CPCCS en las delegaciones provinciales.	107 eventos de difusión ejecutados en: Pichincha, Guayas, Loja, Cotopaxi, Orellana, Carchi, Azuay, Manabí, Esmeraldas, Imbabura, Bolívar, Cañar, Zamora, Tungurahua, Chimborazo, Loja, Napo. Difusión de buzones de denuncias en 22 provincias. 100% de cumplimiento.
			21 piezas educacionales sobre los mecanismos de participación ciudadana y control social	Se elaboraron 19 trípticos comunicacionales. 1 documento para comunicadores y el Informe País Mesicic. 100% de cumplimiento.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano	Incrementar el posicionamiento y la entidad institucional de los programas y servicios del CPCCS mediante el desarrollo de planes y difusión de productos de comunicación en medios masivos y alternativos.  Incrementar el empoderamiento ciudadano sobre su derecho a la participación y al control social mediante el desarrollo de estrategias de comunicación en medios masivos y educamunicación.	10 piezas publicitarias difundidas en televisión, radio y prensa sobre el derecho a la participación, transparencia y lucha contra la corrupción y la gestión institucional del CPCCS	18 piezas publicitarias pagadas. 180% de cumplimiento.
			03 campañas reglamentarias sobre procesos de designación de autoridades.	4 campañas reglamentarias en ejecución 133% de cumplimiento.
			360 días de monitoreo y seguimiento de las noticias institucionales y de interés en los medios de comunicación nacional de radio, prensa escrita y televisión.	365 días de monitoreo de medios sobre las noticias institucionales aparecidas en medios de comunicación. 100% de cumplimiento.
			04 programas de radio protagonizados por la ciudadanía, sobre participación.	No se asignaron recursos. 4 programas difundidos. 100% de cumplimiento.
			07 talleres de media training para voceros del CPCCS y organizaciones sociales	Se ejecutaron cuatro talleres de media training para consejeros, consejeras y delegados provinciales del CPCCS. 100% de cumplimiento.
			01 adquisición de licencias y actualizaciones para programas de diseño y audiovisuales	Proceso no ejecutado por disposición que impide la adquisición de bienes.
			01 mantenimiento solicitado y realizado	Recursos fueron reasignados para la impresión de Trípticos y Reglamentos
11	Secretaría General	Incrementar la eficiencia de la administración y gestión documental del CPCCS mediante el mejoramiento del proceso de ingreso y despacho documental y la atención oportuna a los requerimientos de la Secretaría.	80% de documentos recibidos e ingresados en el sistema con número de trámite asignado	80% (En el mes de DICIEMBRE se recibieron 513 documentos de los cuales se tramitaron e ingresaron 513, esto equivale al 6,74% de avance, acumulable al porcentaje generado desde enero hasta diciembre del 2016)
			90% de resoluciones emitidas por el pleno y notificadas	90% En el mes de DICIEMBRE se emitieron y notificaron 41 resoluciones de pleno, esto equivale al 7,50% avance, acumulable al porcentaje generado desde enero 2016 hasta Diciembre del 2016)
			80% de certificaciones y desgloses atendidos	80% (En el mes de DICIEMBRE se recibieron 24 solicitudes, de los cuales se atendieron 13 certificaciones y 11 desgloses, esto equivale al 6,74% avance acumulable al porcentaje generado desde enero hasta diciembre del 2016)
			100% de postulaciones recibidas para los concursos a cargo de la institución	100% (En el mes de DICIEMBRE se recibieron 3 postulaciones para Veeduría Cantón Maná, 3 impugnaciones y 5 reconsideraciones proceso Contralor General del Estado, 3 impugnaciones proceso Defensor del Pueblo, 3 postulaciones proceso Héroe y Heroínas, equivale al 8,37% de cumplimiento, acumulable al porcentaje generado desde enero hasta diciembre del 2016.)
			100% de Sesiones de pleno ordinarias, extraordinarias y reservadas, asistidas por la Secretaría General	100% (Cumplimiento 1 Sesiones de Pleno Itinerante durante el mes de DICIEMBRE)
			100% Porcentaje de sesiones de pleno itinerantes asistidas por la Secretaría General	100% ( En el mes de DICIEMBRE se realizaron 6 Sesiones de Pleno Ordinarias y 2 Sesiones de Pleno Extraordinario, con sus respectivas actas y convocatorias).
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Incrementar la eficiencia en el proceso de planificación institucional mediante la implementación de metodologías e instrumentos a nivel central y desconcentrado.	100% de informes técnicos de seguimiento para la toma de decisiones entregados.	100% de informes técnicos de seguimientos entregados.
			20% de disminución de reprogramaciones al Plan Anual de la Política Pública (PAPP) y al Plan Anual de Inversiones (PAI) respecto al 2015	Al mes de DICIEMBRE se realizaron 1280 (acumulado de enero a diciembre) reprogramaciones, esto representa el 32,09% de decremento respecto a las 1885 reprogramaciones ejecutadas de enero a diciembre de 2015.
			20% de procesos actualizados y mejorados	3 etapas programadas (mapeo, levantamiento e implementación), se ha cumplido la primera etapa, lo que representa un avance del 33%
			100% de metodologías elaboradas.	100% de cumplimiento, se han elaborado 3 metodologías (LOTAIP, reprogramaciones y elaboración PPPP).
			100% de talleres para la socialización de metodologías realizados.	100% de avance, se ha socializado la metodología para ingreso de información en el sistema interno de planificación para cargar PAPP 2016, socialización PEI, lineamientos PAPP 2017.
			100% de actualización del Plan Estratégico Institucional	100% del Plan Estratégico Institucional actualizado y aprobado mediante resolución: PLENO NO. PLE-CPCCS-319-06-09-2016.
			100% de actualización del Sistema Interno de Planificación existente	El sistema actual se encuentra actualizado conforme requerimientos realizados, esta funcionando el modulo de planificación, se registra un avance del 100% Se esta trabajando conjuntamente con Tecnológico en la mejora del sistema.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Incrementar la eficiencia en el proceso de planificación institucional mediante la implementación de metodologías e instrumentos a nivel central y desconcentrado.	100% de cumplimiento a los requerimientos de la SENPLADES en el ámbito de información, seguimiento y evaluación.	100% avance, atendieron los requerimientos de SENPLADES referentes a : Validar elementos orientadores, remitir avance de cumplimiento del PEI correspondiente al Primer Semestre y adicionalmente se envió la matriz de contratos de proyectos de inversión.
			100% de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones realizadas por la Contraloría General del Estado a la institución.	100% avance, se elaboró ficha de seguimiento al cumplimiento de recomendaciones de auditoría correspondiente a los 6 informes que se encuentran aprobados por la Contraloría General del Estado.
			100% de seguimiento al cumplimiento de la LOTAIP.	100% de avance, se encuentran enviados a Presidencia 11 informes de cumplimiento de la LOTAIP - Art. 07, el último corresponde al mes de <b>DICIEMBRE</b> 2016.
13	Dirección Nacional de Auditoría Interna	Incrementar la eficiencia en la gestión del control mediante la evaluación a las actividades administrativas y financieras de la institución con la implementación de recomendaciones que faciliten el cumplimiento de los objetivos del C.P.C.C.S.	100% de acciones de control planificadas y aprobados por el señor Contralor	Ejecución del Examen Especial al proceso de administración y control de bienes muebles de la Delegaciones Provinciales, representa un <b>100%</b> avance
				Ejecución del Examen Especial al proceso de arrendamiento de los bienes inmuebles de las Delegaciones Provinciales y a los comodatos suscritos con entidades públicas en la Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa y demás unidades relacionadas, representa un 100% de avance.
				Ejecución del Examen Especial a los programas y proyectos de promoción y participación ciudadana de la Secretaría Técnica de la Participación y Control Social de la matriz y sus delegaciones provinciales, representa un 100% de avance.
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Tecnológica	Incrementar el servicio de soporte técnico oportuno a usuarios, mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.	80% de procesos automatizados	<p>PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN PLANIFICADOS: 4 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral <b>AVANCES: 100% 2do cuatrimestre</b></p> <p>1.- Brigadas Universitarias de Transparencia (Mod 1 "Inscripción de postulantes", Mod 2 "Verificación de requisitos"). 2.- Ficha técnica de gestión social de TH. 3.- Automatización de encuestas para recoger criterios para la conformación de Consejo de : - Igualdad de Pueblos y Nacionalidades. - Personas en Situación de Movilidad Humana. - Intergeneracional. - Género. - Discapacidades. 4.- Inclusión y generación de solicitudes de gastos y servicios de TH. 5.- Interconexión y uso del Sistema INFODIGITAL de la DINARDAP. 6.- Diseño, configuración, pruebas e implantación del Sistema Documental Quipux.</p>
			2 procesos optimizados	<p>PROCESOS A OPTIMIZAR PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral <b>AVANCE: 100% 2do cuatrimestre</b></p> <p>1.- Sistema de viático - Optimización Administrativo - Financiero. 2.- Sistema de Transporte - Carga al detalle de la proforma para mantenimiento de Vehículos Institucionales.</p>
			80% de sistemas atendidos	<p>SISTEMAS ATENDIDOS (MANTENIMIENTO) PLANIFICADOS: 7 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral. <b>AVANCE: 100% 2do cuatrimestre</b></p> <p>1.- Recolección, transformación y carga de Información al Sistema Gubernamental eSByE. 2.- Sistema Informático de Administración Personal - SIAP. 3.- Incremento de funcionalidades: Módulo de tareas, carga por área del PAPP, reportería - Sistema Informático de Planificación - SIP. 4.- Balanceo y distribución de cargas del Sistema Nacional de Rendición de Cuenta. 5.- Actualización y migración del Sistema de selección de Autoridades etapa de Oposición de S.O. Windows XP a S.O. Windows 7. 6.- Diseño, desarrollo, implementación y Simulacro del Sistema de Méritos para selección de autoridades CCS de: TCE, Defensor del Pueblo, Contralor General del Estado, Consejos Nacional de Igualdad, Fiscal General de Estado. 7.- Diseño, desarrollo, implementación y Simulacro del Sistema de Méritos para selección de autoridades: Renovación Parcial de 2 Jueces del TCE. 8.- Implementación del sistema de denuncias otorgado por la SNAP mediante convenio de cooperación firmado con el CPCCS</p>
			80% licencias de Herramientas Tecnológicas Renovadas	<p>RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PLANIFICADAS: 7 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Final del 2do Cuatrimestre. <b>AVANCE: 100% 2do cuatrimestre</b></p> <p>1.- Renovación de licencias de uso del Sistema de Biométricos de Provincias. 2.- Renovación de licencia de consulta Legal LEXIS, usuarios interner y externos. 3.- Renovación de Sistema de comunicaciones virtuales SABA CENTER. 4.- Renovación de licencias de Bases de Datos OnBase. 5.- Provisión de Firma digital para consejeros y secretarios técnicos. 6.- Renovación de licencias de la Central Telefónica Denwa. 7.- Renovación y actualización de licencias del Antivirus Institucional Kaspersky.</p>
			100% Concursos Realizados	<p>BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, LOGÍSTICO Y TECNOLÓGICO A PROCESOS DE SELECCIÓN DE AUTORIDADES PLANIFICADOS: Por disposición del CPCCS VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral <b>AVANCE: 100% 2do cuatrimestre</b></p> <p>1.- Selección de Comisión Ciudadana para la elección y designación de jueces del TCE.</p>
95% de soporte técnico atendidos	<p>SOPORTES Y MANTENIMIENTOS TÉCNICOS A INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS PLANIFICADOS: 8 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100% 1, 2 y 3er cuatrimestre</p> <p>1.- Mantenimiento correctivo de 5 impresoras. 2.- Mantenimiento preventivo de 7 UPS de CPCCS Quito. 3.- Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura base del Data Center. 4.- Mantenimiento y optimización de recursos del sistema de monitoreo y seguridad. 5.- Mantenimiento correctivo de 1 UPS que suministra energía al Data Center del CPCCS Quito. 6.- 1 etapa de Mantenimiento correctivo de 14 impresoras del CPCCS Planta Central. 7.- 2 etapa de Mantenimiento correctivo de 20 impresoras del CPCCS Planta Central y 4 impresoras HP de provincia. 8.- Mantenimiento preventivo / correctivos de 15 equipos portátiles. 9.- Mantenimiento preventivo de 45 PCs.</p>			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Subcoordinación Nacional de Gestión Tecnológica	Incrementar la gestión de la infraestructura y desarrollo tecnológico, a través de la generación de procesos y nuevos servicios para los funcionarios.	80% de Servicios Contratados	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALTA DISPONIBILIDAD PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral <b>AVANCE: 100% 1, 2 y 3er cuatrimestre</b> 1.- Servicio de DNS Externo (IP Públicas) - NOIP 2.- Servicio de Capa de conexión segura (Certificado SSL) para el correo institucional.
			75% de Mantenimiento Realizados	MANTENIMIENTO DE APLICACIONES PARA USUARIOS PLANIFICADOS: 4 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral AVANCE: 100% 1, 2 y 3er cuatrimestre 1.- Soporte Base de Datos Documental OnBase. 2.- Mantenimiento de la central de telefónica IP 3.- Mantenimiento a políticas de acceso y control a Internet y ancho de banda. 4.- Mantenimiento y reestructuración del flujo de aprobación del Sistema de Viáticos.
			100% de Servicios Contratados	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TI PLANIFICADOS: 2 VERIFICACIÓN Y AVANCE DE LA META A CUMPLIR: Cuatrimestral <b>AVANCE: 100% 1, 2 y 3er cuatrimestre</b> 1.- Trasmisión Online de los Plenos. 2.- Servicio de Hosting Web Institucional.
15	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Promover la eficiencia en la gestión administrativa, a través de la elaboración y aplicación de los procedimientos en compras públicas, servicios generales, administración del parque automotor y gestión de bienes dentro del marco legal vigente.	100% de servicios generales atendidos	100.00 % avance (Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos)
			100% de requerimiento de adquisición de bienes y servicios	100.00 % de avance de acuerdo a los requerimientos administrativos. Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento riguroso del cumplimiento de los servicios básicos; contando con la contratación de servicios; adquisición de bienes para que el CPCCS tenga todas las herramientas para el cumplimiento de sus objetivos institucionales para lo cual se han generado: 270 Infimas Cuantías, 12 Regimen Especial, 17 Catalogos electronicos, 11 Subasta Inversas, 2 Publicacion Especial, 1 Contratación Directa.
16	Coordinación General Intercultural de Comunidades, Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Pueblos Afro ecuatoriano y Montubio.	Incrementar los espacios y mecanismos para el ejercicio protagónico de los derechos de participación ciudadana y control social de comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio mediante la generación de propuestas de políticas así como el apoyo técnico y de capacitación en temas de interculturalidad.	25% de organizaciones regionales y provinciales de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio fortalecidas en temas de participación ciudadana y mecanismos de control social	Se han fortalecido 45 organizaciones regionales y provinciales de pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio, de un total de 180 organizaciones. Representa el 25% de organizaciones fortalecidas, de un 25% planificado Además se realizaron reuniones de fortalecimiento organizacional con CONAICE, AMARU, AMAE, CANE CONAMUNE, FICSH, FENASH, NAPE, AMWAE, NASHIE, CTI Kichwa Pastaza.
			1.000 publicaciones de la Guía para la transversalización de la Interculturalidad	Avance 0% respecto a la meta, sin embargo se indica que está en revisión el documento base "Guía y Herramientas para la transversalización de la Interculturalidad"; glosario intercultural y plurinacional elaborado.
			90% de servidores del CPCCS sensibilizados sobre la transversalización del eje de Interculturalidad y su aplicación	Avance 0% respecto a la meta, se indica que se está trabajando la metodología para la capacitación virtual a servidoras y servidores del CPCCS, a través de la plataforma e learning de la Subcoordinación Nacional de Talento Humano. Como Coordinación General de Interculturalidad se ha participado en 3 talleres Nacionales de la Secretarías Técnicas, donde se ha sensibilizado transversalización de la interculturalidad a las delegadas/os y especialistas provinciales.
			03 Prácticas de Transparencia y Control Social de Pueblos y Nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio recuperadas y socializadas	Avance 0% respecto a la meta, sin embargo se indica que se delegaron responsabilidades e inició el proceso de investigación secundaria para recuperación de 3 prácticas de Transparencia y Control Social de Pueblos y Nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio.
17	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión institucional en materia de asesoría jurídica y desarrollo normativo mediante la elaboración y difusión de instrumentos normativos, emisión de criterios jurídicos, oportuna atención de trámites de contratación pública y el patrocinio judicial de la institución.	85% de requerimientos atendidos y resueltos en materia jurídica	Solventar los requerimientos en materia jurídica al CPCCS: 1.-Asesoría institucional interna y externa (414) 2.-Contratación Pública (274) 3.-Desarrollo Normativo (10) Cumplimiento en un 99%
			05 informes de seguimiento y control de procesos judiciales y afines en la defensa institucional.	Poner en conocimiento de la Máxima Autoridad del CPCCS, el estado de los procesos judiciales y/o que se encuentren en sede administrativa, en los cuales intervenga el CPCCS como parte procesal. (10) Cumplimiento 80%.
			05 días promedio de atención a requerimientos en materia jurídica	Mide el tiempo promedio 5 día promedio a los siguientes requerimientos solicitados: 1.Asesoría Institucional interna y externa (5 días promedio) 2.Contratación pública (4 días Promedio)
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente.	90% de servidores/as de reciente ingreso al CPCCS que reciben inducción.	45 servidores capacitados (Inducción y capacitación para todos los servidores de reciente ingreso, dando a conocer las generalidades y procesos que se ejecutan en cada una de las áreas del CPCCS, con la finalidad de brindar una atención adecuada tanto al cliente interno como externo en el mes de diciembre ingresaron 03 servidores y servidoras al CPCCS, se mantiene el porcentaje del 70%.
			70% de satisfacción con respecto al clima laboral	70% (Medir el nivel de satisfacción del personal en general y a partir del diagnóstico instaurar acciones que motiven los aspectos que requieran mejorar. Se realizó una encuesta a todos los servidores y del CPCCS. Se detecta que el nivel de satisfacción en respuesta es el 75% equivalente a un 100% de estándares de satisfacción).
			90% del personal capacitado de acuerdo al plan de capacitación	277 servidores capacitados (Contribuir con el desarrollo de un sistema de capacitación, con la finalidad de facilitar la formación de las y los funcionarios del CPCCS, validando adecuadamente sus talentos y capacidades relacionadas a las actividades asignadas en cada una de las áreas de trabajo.
			80% del personal del CPCCS, que cuente con nombramiento	0% concursos de méritos y oposición (El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social se encuentra en un proceso de reestructuración por lo que los concursos de méritos y oposición que se encontraban planificados en la red socio empleo están siendo declarados desierto, hasta contar con el Estatuto y Manual de puestos aprobados).

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión de los subsistemas de talento humano, mediante la implementación de metodologías e instrumentos técnicos establecidos en el marco legal vigente.	70% del personal del CPCCS, que cuente con los beneficios de: transporte, vestuario y guardería.	65% (Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante dotación y pago de servicios de bienestar social para los servidores del CPCCS de los 158 servidores que laboran en la ciudad de Quito, 36 servidores utilizan el transporte institucional, debido a que cada buseton tiene una capacidad para llevar a 56 servidores y servidoras, cabe indicar que no se cuenta con presupuesto para el servicio de guardería y vestuario).
			100% Porcentaje de producto terminado de la consultoría contratada, Plan de Riesgos, Salud y Seguridad Ocupacional (Replantear ya que no contamos con rubro de consultoría por lo que se describe las acciones que dan bosquejo a trabajo del Plan mediante autogestión y sin profesional técnico de SSO)	60.15% de servidores y servidoras atendidos 10% de avance en conocimiento de normativas con respecto a la aplicación del SSO. (74 servidores atendidos). Como alternativa a la demanda de Medicina Preventiva del IESS, quienes responden que la atención para el CPCCS se reanudara en Agosto del 2016 previo el pedido que se ofició en Diciembre del 2015. En Agosto se iniciaron los chequeos preventivos a una población de 100 servidores y servidoras. Se mantiene en coordinación con el Dispensario Central para el avance del proceso en gestión.
			50% del Plan de riesgos implementado en el CPCCS.	Se realiza acercamiento informal a los delegados de pisos para identificar nivel de compromiso en gestión, ante un posible episodio de temblor y se evidencia falta de compromiso. Se elaboró una matriz para simulacro de evacuación. Se mantiene a la espera la revisión del bosquejo de Plan de Gestión Social para Servicio de Salud Integral, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos".
			100% de actividades administrativas de la gestión de talento humano desarrolladas	100% (Contribuir al fortalecimiento institucional del CPCCS mediante la oportuna gestión del cumplimiento de la normativa legal vigente en el pago de remuneraciones y beneficios de ley. (406) pagos de remuneraciones) A la fecha se han pagado 4994 remuneraciones.
19	Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera mediante el diseño, capacitación e implementación de instrumentos de control, seguimiento presupuestario y simplificación del proceso de pago.	3 informes de ejecución presupuestaria de gasto corriente e inversión	*1 Informe de tercer cuatrimestre del 2015. *1 Informe de Primer cuatrimestre del 2016 *1 Informe de Segundo cuatrimestre del 2016
			4 informes de reformas realizadas	*1 Informe correspondiente a las reformas realizadas de enero a marzo del 2016 *1 Informe correspondiente a las reformas realizadas de abril a junio del 2016 *1 Informe correspondiente a las reformas realizadas de Julio a Septiembre del 2016 *1 Informe correspondiente a las reformas realizadas de Octubre a Diciembre del 2016
			4 Informes con el número de tramites devueltos a la SNGF	*1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de enero a marzo del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera * 1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de abril a junio del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera * 1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de Julio a Septiembre del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera * 1 Informe correspondiente al número de tramites devueltos de Julio a Septiembre del 2016 por la Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR".	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ROSA AMALIA BRAVO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:rbravo@cpccs.gob.ec">rbravo@cpccs.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-7210 EXTENSIÓN 492	