

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

PROMOVER Y DESARROLLAR MECANISMOS DE TRANSPARENCIA.

LÍNEA ESTRATÉGICA 2.3.: Generar y establecer un sistema integrado de procesos para la gestión, administración, monitoreo y evaluación de las acciones de la Secretaría de manera desconcentrada, garantizando una eficiente respuesta a la ciudadanía y el adecuado tratamiento y acceso a la información.

Alineación con los Objetivos del Plan Nacional de Desarrollo | OBJETIVO 11: Construir un Estado Democrático para el buen vivir.
Política 12.5: Promover la gestión de servicios públicos de calidad, oportunos, continuos y de amplia cobertura y fortalecer los mecanismos de regulación.

INDICADOR	META	TIEMPO CUMPLIR LA META (meses)	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES CLAVES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	PROGRAMACIÓN PRESUPUESTADA MENSUAL						PRESUPUESTO SOLICITADO POR ACTIVIDAD	PRESUPUESTO SOLICITADO POR PROCESO											
					MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT			NOV	DIC									
2.3.1.	Un sistema informático en la STCS, responde a los requerimientos y procesos de trabajo definidos para una respuesta eficiente a la ciudadanía.	Sistema informático en la STLCC.	6	Diseño y contratación de la consultoría para la implementación del sistema informático.	Consultoría de Diseño de Sistema Informático de la Secretaría de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.																		
					1. Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción realiza requerimiento técnico y presupuestario para la contratación de la consultoría dirigido a la Presidencia y solicitar además de la certificación presupuestaria que la Presidencia ordene a la Dirección de Tecnología (Informática) que realice los términos de referencia con las especificaciones técnicas que requiere el programa a contratar.																		
					2. La Secretaría Técnica envía con la aprobación de la Presidencia, los términos de referencia con las especificaciones técnicas a la Dirección Jurídica para que ésta elabore los pliegos y los envíe a la Dirección Administrativa y sean subidos al portal de compras públicas.																		
					3. Proceso de selección de los proponentes conforme a la Ley.																		
					4. Recepción de documentos habilitantes del consultor/a seleccionado y firma del contrato (Dirección Jurídica).							\$ 30.000,00											
					5. Realización y monitoreo (por parte de un técnico responsable de la Dirección Nacional de Transparencia) de los procesos y productos de la consultoría.																		
					6. Entrega de los productos finales de la consultoría.																		
					7. Informes de recepción a satisfacción y procesos de pagos finales al consultor.																		
2.3.2.	Un modelo de los procesos de trabajo elaborado y socializado con todo el personal de la Secretaría y con la ciudadanía. El 80% de los procesos, enfoques de trabajo e indicadores de gestión para el procesamiento de las denuncias, quejas y pedidos han sido definidos e implantados en la STLCC. 30% de los casos presentados al CPCCS, previo a su constitución actual, cuentan con resoluciones, dándose respuesta a la ciudadanía.	El 80% de los procesos, enfoques de trabajo e indicadores de gestión para el procesamiento de las denuncias, quejas y pedidos han sido definidos e implantados en la STLCC.	6	Coordinar contratación de servicios profesionales actividades generales de funcionarios de la Secretaría técnica.	Contratación de Abogados Externos para Patrocinio y Seguimiento de Casos (Servicios Profesionales).				\$ 14.180,00	\$ 14.180,00	\$ 14.180,00	\$ 14.180,00	\$ 14.180,00						\$ 70.900,00				
					Contratación de profesionales especializados para procesar denuncias existentes (Servicios Profesionales).				\$ 11.970,00	\$ 11.970,00	\$ 11.970,00	\$ 11.970,00	\$ 11.970,00									\$ 59.850,00	
					Diseño de metodologías, protocolos y enfoques de Gestión.																		
					Capacitación a los servidores/as de la STLCC.																		
					Actividades generales de los servidores de la secretaria técnica de Transparencia.		\$ 7.142,86	\$ 7.142,86	\$ 7.142,86	\$ 7.142,86	\$ 7.142,86	\$ 7.142,86	\$ 7.142,86	\$ 7.142,86	\$ 7.142,86	\$ 7.142,86						\$ 50.000,02	
				Contratación de un sistema que permita transformar los archivos físicos en digitales y la administración de esa información.															\$ 0,00				
					\$ 7.142,86	\$ 7.142,86	\$ 63.292,86	\$ 33.292,86	\$ 33.292,86	\$ 33.292,86	\$ 33.292,86	\$ 33.292,86	\$ 33.292,86										
											TOTAL L.E. 2.3.	\$ 210.750,02											
											TOTAL OBJETIVO ESTRATÉGICO DOS	\$ 504.935,02											