**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011 CONSOLIDADO**

| PROCESO | OBJETIVO | META | INDICADOR | TIEMPO EN MESES | PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES CLAVES | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | PROGRAMACIÓN ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | PRESUPUESTO (solicitado por cada actividad) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN | | 1.1.1. Una política y un mecanismo para la participación ciudadana diseñada (elaborada) y consensuada con la ciudadanía. | Número de políticas de participación ciudadana diseñada.<br>Número de mecanismos de participación ciudadana diseñados. | 3 | Diseño de Política y mecanismos de participación ciudadana para fortalecer la participación de la ciudadanía en las diferentes fases de gestión de lo público, con enfoque de derechos, género y territorialidad. | 3 Eventos de validación de la política pública. | - | 2.200 | 4.401 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6.601 |
| | | | | | | Seguimiento y administración de contrato de consultoría. | x | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Recepción del informe final de consultoría. | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN | | 1.1.2. Una política para fortalecer la participación ciudadana y contraloría social al cumplimiento de los derechos de las mujeres. | Número de propuestas de políticas para el fortalecimiento de las capacidades de las organizaciones de mujeres para desarrollar procesos de contraloría social y vigilancia de los derechos humanos de las mujeres. | 3 | Diseño de una política para fortalecer la participación ciudadana y contraloría social al cumplimiento de derechos de mujeres e incorporación del enfoque. | 3 grupos focales de validación de la política pública y un evento nacional en Quito. | - | 2.900 | 1.450 | 2.285 | - | - | - | - | - | - | - | - | 6.635 |
| | | | | | | Seguimiento y administración de contrato de consultoría. | x | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Recepción del informe final de consultoría. | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN | | 1.1.3. Una propuesta conceptual y metodológica para el monitoreo y evaluación de las políticas de participación, control social y rendición de cuentas. | Número de propuestas conceptuales y metodológica para el monitoreo y evaluación de la participación ciudadana, control social y rendición de cuentas, construido de manera participativa . | 2 | Diseño e implementación de propuesta conceptual y metodológica para el seguimiento, monitoreo y evaluación al cumplimiento de las políticas de participación ciudadana, control social y rendición de cuentas. | Validación del sistema informático y capacitación sobre el funcionamiento del mismo | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Seguimiento y administración de contrato de consultoría. | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Recepción del informe final de consultoría. | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN | | 1.1.4. Propuesta de adopción Política Pública Pública de Participación Ciudadana implementada en los instituciones públicas seleccionadas. | Número de propuestas para adopción de Política Pública Pública de Participación Ciudadana.<br>Número de instituciones en las que se han implementado la Propuesta de Política Pública Pública de Participación Ciudadana. | 12 | Plan Piloto para la implementación de propuesta de Política Pública de Participación Ciudadana. Sistema de gestión de la Participación | Publicación del documento de sistematización de la política | - | - | - | 3.000 | 3.000 | - | - | - | - | - | - | - | 6.000 |
| | | | | | | 4 Eventos de Presentación de la Política dirigidos a la Función de transparencia, el Ejecutivo, GADs | - | - | - | 4.500 | 4.500 | - | - | - | - | - | - | - | 9.000 |
| | | | | | | Impresión de materiales didácticos y de difusión de la política pública (spots radiales) | - | - | - | 5.000 | - | 5.000 | - | - | - | - | - | - | 10.000 |
| | | | | | | Talleres de implementación de propuesta de Política Pública con AME, CONAJUPARE, CONCOPE | - | | 2.021 | - | 4.000 | 2.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | - | - | 24.021 |
| | | | | | | Convenio con AMUME | - | 12.500 | - | - | 6.250 | - | 6.250 | - | - | - | - | - | 25.000 |
| | | | | | | Elaboración de contenidos y metodologías para apoyar la conformación y fortalecimiento de las asambleas comunitarias, frente al sistema de participación de los GAD's | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Taller de capacitación con el equipo de la STPCCS Guayas | - | - | - | 1.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.000 |
| | | | | | | Seguimiento y apoyo técnico al proceso de implementación de la propuesta de política pública de participación en las instituciones seleccionadas | - | - | - | - | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 24.000 |
| | | | | | | Proyecto: Promoción de la Participación de ciudadanas y ciudadanos residentes en el exterior | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Promover estructuras de participación en lo local: Asambleas. Redes y diversos espacios organizativos. | - | - | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | - | 27.000 |
| | | | | | | Sistematización del proceso: consultoría | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.500 | 2.500 | 5.000 |
| | | | | | | Talleres de formación a formadores/as. (Convenio Específico CPCCS - IAEN) | - | 12.500 | - | - | - | 6.250 | - | 6.250 | - | - | - | - | 25.000 |
| | | | | | | Conformación y seguimiento a la red de promotores de la participación | - | - | - | - | - | - | - | - | 5.000 | 5.000 | 5.000 | - | 15.000 |
| PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN | | 1.1.5 Propuesta de la promoción de participación de ciudadanas y ciudadanos ecuatorianos residentes en | Un proyecto elaborado para ser presentado en el SENPLADES | | Promoción de los derechos de participación de ciudadanas y ciudadanos ecuatorianos residentes en el exterior | Elaboración de proyecto y gestión con SENPLADES | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Mesa de trabajo con el SENAMI y representantes de organizaciones de migrantes en el Ecuador | - | - | 2.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.000 |
| PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN | | 1.1.6 Implementación y funcionamiento del Sistema de formación Ciudadana. | - Programa de formación para la ciudadanía<br>- Conformación del Centro de Capacitación.<br>- Campaña de difusión del programa de formación dirigido a la ciudadanía y a las organizaciones sociales<br>- Ciudadanas y ciudadanos de organizaciones sociales capacitados.<br>- Funcionarias/os de las oficinas provinciales del CPCCS capacitados.<br>- Convenios en formación ciudadana con Universidades.<br>- Funcionamiento del Centro de formación ciudadana: Presencial, semipresencial, televisión online, Facebook, twiter | 12 | Formación de cultura de Participación, con enfoque de género, generacional, interculturalidad, discapacidades. | Diseño y elaboración del Programa de Formación para la ciudadanía y organizaciones sociales; incorporando fundamentos sicológicos, antropológicos, pedagógicos, y curriculares del Centro de Formación y Capacitación. "Sistema de formación ciudadana" | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Contrato para Diseño y Edición documentos y materiales elaborados | - | - | - | 4.420 | - | - | - | - | - | - | - | - | 4.420 |
| | | | | | | Revisión de la metodología del Programa y metodología de Formación para la ciudadanía y organizaciones sociales; | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Impresión de materiales didácticos para la formación en ciudadanía y derechos, mecanismos de participación, con enfoque de género, generacional, interculturalidad, discapacidades | - | - | - | - | - | - | 15.000 | 5.000 | - | - | - | - | 20.000 |
| | | | | | | Contratación de servicios para la elaboración de un spot radial que difunda el proceso de capacitación | - | - | - | 2.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.000 |
| | | | | | | Convocatoria y/o selección de participantes para el programa de formación | - | - | - | - | 3.000 | - | - | - | - | - | - | - | 3.000 |
| | | | | | | Generación de capacidades ciudadanas para incidencia en políticas públicas a través de talleres de formación y capacitación en el centro itinerante. | - | - | - | - | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 2.000 | - | 26.000 |
| | | | | | | Fomento de iniciativas ciudadanas de participación en lo público dirigidos a organizaciones de mujeres, de indígenas, de montubios, de afroecuatorianos, de jóvenes | - | - | - | - | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | - | 21.000 |
| | | | | | | Diseño de herramientas metodológicas para la facilitación de talleres en mecanismos de promoción de la participación ciudadana para incidencia en la gestión de lo público | - | x | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Capacitación técnica en derechos de participación a organizaciones sociales que soliciten al consejo apoyo técnico | - | - | 1.500 | - | 1.500 | - | 1.500 | - | 1.500 | - | 2.000 | - | 8.000 |
| | | | | | | Evaluación y sistematización del sistema de formación y capacitación: consultoría | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3.000 | 3.000 |
| PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN | | 1.1.7 Jóvenes capacitados en derechos y mecanismos de participación ciudadana e incidiendo en las organizaciones sociales ciudadanas. | - Estudiantes secundarias/os de varias ciudades de la sierra y Amazonía capacitados en derechos y mecanismos de participación ciudadana.<br>- Convenio firmado con la Dirección de educación<br>- Campaña de difusión del proyecto en radios de las ciudades en las que desarrolla el proceso<br>- Organizaciones sociales capacitadas por los jóvenes. | 12 | Programa de promoción de la participación ciudadana en jóvenes de tercer año de bachillerato de la sierra y la Amazonía. | Elaboración de proyecto "Educación para la democracia" de capacitación de los jóvenes de la opción de participación ciudadana. | - | - | - | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Elaboración de materiales promocionales y de capacitación. | - | - | - | - | - | 5.580 | 5.000 | - | - | - | - | - | 10.580 |
| | | | | | | Diseño del Convenio con el Ministerio de Educación (Dirección de Educación para la Democracia) | - | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Difusión del convenio en los colegios, en horas cívicas y con los gobiernos estudiantiles | - | - | - | - | - | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | - | - | - | 12.000 |
| | | | | | | Implementación del proyecto "Educación para la democracia" en los colegios que opten por la opción de participación ciudadana. (Sierra, Oriente, Costa) | - | - | - | - | - | - | - | x | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Implementación del proyecto institucional a través de la coordinación interinstitucional con ONG´s que trabajan con jóvenes (Guayaquil) | - | - | - | - | - | - | - | - | 6.000 | 6.000 | 6.000 | - | 18.000 |
| | | | | | | Campaña con estudiantes "Derechos y Responsabilidades ciudadanas". En cuatro ciudades del país | - | - | - | - | - | - | - | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | - | 20.000 |
| PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN | | 1.1.8 Promoción de la participación ciudadana a través del arte | Tres obras de teatro implementadas. No. De Niños , Niñas y jóvenes participando.1000 NNA sensibilizados/as | 12 | Proyecto generando participación ciudadana desde el arte.- Promoción de los derechos relativos a la Participación ciudadana con enfoque generacional e intercultural | Diseño del proyecto | - | - | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Contratación de gestores culturales para desarrollar obras culturales | - | - | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | - | - | 24.000 |
| | | | | | | Montaje y prueba de obras | - | - | - | - | 2.000 | 2.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | - | - | 8.000 |
| | | | | | | Presentaciones públicas de las obras para niñas, niños, jóvenes y adultos | - | - | - | - | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | - | 16.000 |
| | | | | | | Evaluación del proceso: consultoría | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | x | |
| PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN | | 1.1.9 Eventos de deliberación pública | Metodología de deliberación pública<br>- Talleres de deliberación pública<br>- Documento de sistematización sobre el proceso | | Difundir temas de interés público a través de procesos de deliberación pública | Validación de la metodología de deliberación pública, con organizaciones de la sociedad civil y representantes de la ciudadanía | - | - | - | - | 3.000 | 3.000 | 3.000 | - | - | - | - | - | 9.000 |
| | | | | | | Generación de capacidades ciudadanas para incidencia en políticas publicadas a través de talleres, foros, encuentros, conversatorios de capacitaciones sobre herramientas de deliberación pública | - | - | - | - | - | - | - | 2.515 | 2.512 | 2.512 | 2.512 | - | 10.051 |

**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011 CONSOLIDADO**

| PROCESO | OBJETIVO | META | INDICADOR | TIEMPO EN MESES | PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES CLAVES | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO (solicitado por cada actividad) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| | | | Sobre el proceso | | | Generación de capacidades ciudadanas para incidencia en políticas públicas a través de talleres de capacitación sobre herramientas de deliberación pública | - | - | - | - | - | - | - | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | - | 8.000 |
| PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN | | 1.1.10 Configuración de un Sistema de monitoreo para procesos de promoción de la participación | Software para facilitar procesos de monitoreo con los indicadores resultantes de la consultoría | 9 | software para procesos de monitoreo, evaluación y rendición de cuentas | Elaboración de términos de referencia para la contratación para el diseño, validación, e implementación de un software para operativizar los procesos de monitoreo y evaluación de la participación ciudadana | - | - | - | 5.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | 5.000 |
| | | | | | | Aprobación de los términos de referencia | - | - | - | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Convocatoria a concurso | - | - | - | - | - | - | x | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Recepción y calificación de concurso | - | - | - | - | - | - | - | x | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Adjudicación el de presupuesto a la propuesta ganadora | - | - | - | - | - | - | - | - | 155.000 | - | - | - | 155.000 |
| | | | | | | Seguimiento del proceso de elaboración del software | - | - | - | - | - | - | - | - | - | x | x | x | - |
| | | | | | | Recepción de avances del manual para usuarios y equipo técnico | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | x | - |
| PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN | | 1.1.11 Contar con recurso gestionados e iniciativas presentadas para la implementación del Fondo Concursables y su reglamentación. | Número propuestas a través de las gestiones desarrolladas, presentadas a organizaciones nacionales y extranjeras. | 12 | Aprobación de reglamento, metodología y financiamiento para el funcionamiento del Fondo Concursables. | Revisión de la metodología y reglamento de fondos Concursables | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Gestión con instituciones del Estado y externas | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Mesas de trabajo con organizaciones externas para capitalizar recursos | - | - | 1.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.000 |
| | | | | | | Fondo disponible para proceso de fondos concursables | - | - | - | - | 70.000 | - | - | - | - | - | - | - | 70.000 |
| | | | | | | Cuentas por pagar procesos de la Secretaría de Participación Ciudadana | - | - | 229.372 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 229.372 |
| RENDICIÓN DE CUENTAS | | 1.3.1. Promocionar y socializar el modelo y los mecanismos establecidos para Rendición de Cuentas por el CPCCS en el 5 % del universo de instituciones, entidades, empresas y personas jurídicas que reciben fondos públicos y/o prestan servicios públicos, al concluir el año. | Número de instituciones entidades, empresas y personas jurídicas que reciben fondos públicos y/o prestan servicios públicos en las que se promocionó y socializó el modelo y los mecanismos de Rendición de Cuentas / número total de instituciones públicas. | 12 | Promoción y socialización del modelo y los mecanismos de rendición de cuentas. | Elaboración del programa de socialización. | - | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Ejecución de 7 Talleres a nivel nacional. | - | - | - | - | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | - | - | 18.000 |
| | | | | | | Evaluación de resultados de los talleres. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10.000 | - | 10.000 |
| | | | | | | Sistematización de la experiencia. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | x | 5.000 | 5.000 |
| | | | | | Capacitación a las instituciones públicas sobre el modelo y mecanismos de rendición de cuentas. | Diseño del programa de sensibilización y capacitación. | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Ejecución del programa de sensibilización y capacitación en 7 encuentros regionales y 1 encuentro nacional. | - | - | - | - | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 12.000 | - | - | 32.000 |
| | | | | | | Monitoreo y evaluación del programa de sensibilización y capacitación. | - | - | - | - | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | - | 7.000 |
| | | | | | | Sistematización de la experiencia de capacitación a instituciones públicas. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3.000 | 3.000 |
| RENDICIÓN DE CUENTAS | | 1.3.2. Configurar un sistema de monitoreo de Rendición de Cuentas al finalizar el ejercicio económico. | Número de sistemas de monitoreo de Rendición de Cuentas. | 12 | Diseño y validación del sistema. | Análisis y Diseño del sistema. | x | x | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Desarrollo y construcción del sistema de monitoreo. | - | - | - | - | x | x | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Validación del sistema. | - | - | - | - | - | - | x | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Capacitación interna y puesta en marcha sobre el uso del sistema. | - | - | - | - | - | - | - | x | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Difusión, promoción y capacitación externa sobre el uso del sistema. | - | - | - | - | - | - | - | - | x | x | x | x | - |
| | | | | | | Mantenimiento del sistema de monitoreo. | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.250 | 1.250 | 1.250 | 1.250 | 5.000 |
| | | | | | | Soporte y asesoría del sistema. | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.250 | 1.250 | 1.250 | 1.250 | 5.000 |
| | | | | | | Seguimiento y retroalimentación para el mejoramiento del sistema. | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 10.000 |
| RENDICIÓN DE CUENTAS | | 1.3.3. Satisfacer al 100% las demandas de apoyo técnico sobre el modelo y los mecanismos de Rendición de Cuentas establecidos por el CPCCS hacia las instituciones, entidades, empresas y personas jurídicas que reciben fondos públicos y/o prestan servicios públicos. | Número de demandas atendidas / número de demandas presentadas. | 12 | Monitoreo del sistema de rendición de cuentas. | Diseño y validación de contenidos, instrumentos y materiales para el apoyo técnico. | x | x | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Ejecución del apoyo técnico de acuerdo a la demanda. | - | - | - | - | 6.250 | 6.250 | 6.250 | 6.250 | 6.250 | 6.250 | 6.250 | 6.250 | 50.000 |
| | | | | | | Evaluación del apoyo técnico ejecutado. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4.000 | 4.000 |
| | | | | | | Sistematización del apoyo técnico ejecutado en el año. | - | - | - | - | - | - | - | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 20.000 |
| RENDICIÓN DE CUENTAS | | 1.3.4. Recuperación de la memoria histórica de Rendición de Cuentas, en la última década en 10 municipios del país. Un documento de sistematización. | Número de documentos de sistematización. | 12 | Sistematización de experiencias de rendición de cuentas. | Definición de criterios para el estudio. | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Realización del estudio de recuperación de la memoria histórica. | - | - | - | - | 1.200 | 1.200 | 1.200 | - | - | - | - | - | 3.600 |
| | | | | | | Elaboración del documento final. | - | - | - | - | - | - | - | x | x | - | - | - | - |
| | | | | | | Edición del documento. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | x | - | - | - |
| | | | | | | Diseño del documento de recuperación memoria histórica. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.000 | - | 2.000 |
| | | | | | | Publicación del documento en la Web. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | x | - |
| RENDICIÓN DE CUENTAS | | 1.3.5. Producir 10.000 ejemplares sobre el modelo y los mecanismos de Rendición de Cuentas, en español, quechua y shuar. | Número de ejemplares publicados. | 10 | Publicaciones. | Diseño participativo de contenidos. | x | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Validación de contenidos. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Edición de materiales. | - | - | - | - | x | x | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Diseño gráfico de materiales. | - | - | - | - | - | - | 2.000 | - | - | - | - | - | 2.000 |
| | | | | | | Validación participativa del diseño. | - | - | - | - | - | - | - | 2.000 | - | - | - | - | 2.000 |
| | | | | | | Publicación de la guía de rendición de cuentas y del modelo de rendición de cuentas. | - | - | 20.000 | - | - | - | - | - | 15.000 | - | - | - | 35.000 |
| RENDICIÓN DE CUENTAS | | 1.3.6. Realizar un encuentro con mancomunidades y otro con municipios para intercambio de experiencias de Rendición de Cuentas hasta concluir el año. | Número de encuentros realizados. | 9 | Eventos nacionales de rendición de cuentas. | Definición de contenidos, actores y objetivos de los encuentros | - | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Levantamiento de bases de datos. | - | - | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Convocatoria a 2 encuentros. | - | - | - | - | 1.000 | 500 | 500 | - | - | - | - | - | 2.000 |
| | | | | | | Organización y logística. | - | - | - | - | 4.000 | 4.000 | 4.000 | - | - | - | - | - | 12.000 |
| | | | | | | Realización de los eventos. | - | - | - | - | - | - | - | 4.000 | 4.000 | - | - | - | 8.000 |
| | | | | | | Recopilación de las experiencias expuestas en los eventos. | - | - | - | - | - | - | - | - | x | - | - | - | - |
| | | | | | | Producción de la memoria de cada evento. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.000 | - | - | 2.000 |
| | | | | | | Publicación del documento en la Web. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | x | - | - |
| | | | | | | Distribución de las memorias a los participantes de los encuentros. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.000 | 2.000 |
| RENDICIÓN DE CUENTAS | | 1.3.7. Realizar un evento con expertos internacionales, que permitan tener un análisis comparativo de modelos de rendición de cuentas que se implementan en América Latina. | Número de encuentros realizados. | 9 | Eventos internacionales de rendición de cuentas. | Definición de contenidos, actores y objetivos de los encuentros. | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Levantamiento de bases de datos. | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Convocatoria a evento internacional. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Contratación de expertos internacionales. | - | - | 10.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10.000 |
| | | | | | | Organización y logística evento internacional. | - | - | 5.000 | 5.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | 10.000 |
| | | | | | | Realización del evento. | - | - | - | 4.000 | 5.000 | - | - | - | - | - | - | - | 9.000 |
| | | | | | | Recopilación de las experiencias expuestas. | - | - | - | - | 2.000 | - | - | - | - | - | - | - | 2.000 |
| | | | | | | Producción de la memoria del evento. | - | - | - | - | - | 2.000 | - | - | - | - | - | - | 2.000 |
| | | | | | | Publicación del documento en la Web. | - | - | - | - | - | - | x | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Distribución de las memorias a los participantes de los encuentros. | - | - | - | - | - | - | x | 2.000 | - | - | - | - | 2.000 |
| CONTROL SOCIAL | | 1.2.1. Contar con el diseño de una Política Pública de control social con enfoque intercultural, de género, generacional y territorial de la gestión de lo público hasta diciembre de 2011. | Política pública diseñada con enfoque intercultural, de género, generacional y territorial. | 12 | Programas: Políticas Públicas de Control Social con enfoque intercultural, de género, generacional y territorial. | Diagnóstico del problema y estado de la situación. Determinación de actores claves. (Realizar 5 eventos debate y deliberación para la determinación del estado de la situación). | - | - | 2.600 | 1.890 | 2.510 | - | - | - | - | - | - | - | 7.000 |
| | | | | | | Diseño y formulación de la Política Pública. | - | - | - | - | - | 5.000 | - | - | - | - | - | - | 5.000 |
| | | | | | | 5 Consultas regionales y retroalimentación de contenido con la ciudadanía. | - | - | - | - | - | - | 2.600 | 1.890 | 2.510 | - | - | - | 7.000 |
| | | | | | | Redacción de texto de política pública de Control Social para validación con la ciudadanía. | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.500 | - | - | - | 2.500 |
| | | | | | | Validación con la ciudadanía acerca de la política pública. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.600 | 4.400 | - | 7.000 |
| | | | | | | Redacción de texto definitivo de política pública de Control Social. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.500 | 2.500 |
| | | | | | | Evento Público (Difusión de Política Pública). | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 7.000 | 7.000 |
| | | | | | | Difusión en todo el ciclo del diseño de la Política Pública, para posicionamiento de la política en agenda pública nacional. | - | - | - | - | 2.727 | 2.727 | 2.727 | 2.727 | 2.727 | 2.727 | 2.727 | 2.727 | 21.818 |
| | | | | | | Foro sobre la incidencia de los Consejos consultivos en la toma de decisiones de la gestión pública. | - | - | - | 8.182 | - | - | - | - | - | - | - | - | 8.182 |
| | | | | | | Evento de deliberación interinstitucional para coordinar roles y competencias frente al control social. | - | - | 5.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5.000 |
| | | | Contar con una metodología que se adapte a los distintos contextos culturales y territoriales validada con | | Programa: Mecanismos de Control Social. | Intercambio de experiencias de observatorios en funcionamiento a nivel nacional (6 Talleres) | - | 2.500 | 2.500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5.000 |
| | | | | | | Jornadas de elaboración de la propuesta meodológica (6 Talleres). | - | - | 1.500 | 1.500 | 2.000 | - | - | - | - | - | - | - | 5.000 |
| | | | | | | Diseño de la propuesta metodológica y normativa. | - | - | - | - | - | 2.500 | 2.500 | - | - | - | - | - | 5.000 |
| | | | | | | Validación de la propuesta metodológica (6 Talleres). | - | - | - | - | - | - | - | 500 | 500 | 500 | 500 | - | 2.000 |

**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011 CONSOLIDADO**

| PROCESO | OBJETIVO | META | INDICADOR | TIEMPO EN MESES | PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES CLAVES | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO (solicitado por cada actividad) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| CONTROL SOCIAL | | 1.2.2. Contar con una propuesta metodológica validada de Observatorio. | la ciudadanía, para la implementación y funcionamiento de los Observatorios como mecanismos de control social en cumplimiento de lo que manda el Art. 208 numeral 2 de la Constitución y Art 8, numeral 2 de la LOCPCCS. | 12 | Proyecto: Observatorios Ciudadanos.<br><br>Acciones: Propuesta conceptual y metodológica para hacer efectivo el ejercicio del Control Social a través de observatorios ciudadanos. | Difusión y promoción. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5.000 | - | 5.000 |
| | | | | | | Sistematización de la propuesta metodológica. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.500 | 1.500 | 3.000 |
| CONTROL SOCIAL | | 1.2.3. Tramitar al menos el 60% de solicitudes de veedurías viables ingresadas al CPCCS. | % de Cumplimiento de solicitudes de veedurías tramitadas. | 12 | Programa: Mecanismos de Control Social.<br><br>Proyecto: Veedurías Ciudadanas por iniciativas de la ciudadanía que reciben el aval insitucional. | Inscripción (Recepción de las inscripciones vía web o físico). | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Registro (Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el formulario). | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Capacitación (Talleres de capacitación e información sensibilización, planificación). | 2.917 | 2.917 | 2.917 | 2.917 | 2.917 | 2.917 | 2.917 | 2.917 | 2.917 | 2.917 | 2.917 | 2.917 | 35.000 |
| | | | | | | Acreditación (entrega de credenciales in situ) (Eventos Públicos). | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 5.000 |
| | | | | | | Difusión (difundir la conformación de la veeduría y de los informes finales al pleno). | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 20.000 |
| | | | | | | Manual de veedurías ciudadanas. | - | - | - | - | - | - | 10.000 | - | - | - | - | - | 10.000 |
| | | | | | | Notificación. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Ejecución. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Seguimiento (evaluación, y seguimiento de acuerdo al objeto de la veeduría). | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 20.000 |
| CONTROL SOCIAL | | 1.2.4. Contar con el diseño de un sistema para el monitoreo, seguimiento y evaluación de veedurías. | Se cuenta con el diseño de un sistema para el monitoreo, seguimiento y evaluación de veedurías. | 12 | Programa: Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de Mecanismos de Control Social.<br><br>Acciones: Diseñar un sistema para el monitoreo, seguimiento y evaluación de veedurías. | Elaboración de los términos de referencia para la contratación del diseño del sistema. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Aprobación de términos de referencia de términos de referencia.Proceso de selección y contratación del estudio. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Desarrollo del estudio. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Programación y metodología del equipo técnico del Consejo. | - | - | - | - | 30.000 | - | - | - | - | - | - | - | 30.000 |
| | | | | | | Ejecución del estudio del diseño. Seguimiento y monitoreo para aprobación del informe de avance y recepción del informe final. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Aprobación del informe final. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| CONTROL SOCIAL | | 1.2.5. Contar con un mapeo de actores institucionales articulados que promueven el enfoque de control social | Se cuenta con una mapeo de actores institucionales que promueven el control social. | 12 | Programa: Articulación Enlace Estado - Ciudadanía.<br><br>Acciones: Construir alianzas estratégicas para el ejercicio del derecho al control social. | Mapeo de actores institucionales. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Estudio, analisis de flujo, rutas de leyes que consideran el control social. | - | - | - | 5.000 | - | - | 10.000 | - | - | - | - | - | 15.000 |
| | | | | | | Establecimiento de convenios, acuerdos institucionales. | - | - | - | - | - | - | - | 1.500 | - | - | 1.500 | - | 3.000 |
| | | | | | | Eventos de debate, deliberación. | - | - | 2.333 | - | - | - | 2.333 | - | - | 2.333 | - | - | 7.000 |
| CONTROL SOCIAL | | 1.2.6. Contar con un documento que recupere las experiencias y lecciones aprendidas del ejercicio del control social de las veedurías ejecutadas en el período 2010 - 2011. | Avance de elaboración del documento de sistematización de experiencias de veedurías ciudadanas respaldadas por el CPCCS en el período 2008-2011, en el marco de la constitución vigente. | 12 | Programa: Gestión del conocimiento.<br><br>Acciones: Recuperación de experiencias. | Contratación de asesor externo para diseño de plan de sistematización y 2 revisiones de avance de proceso. | - | 5.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5.000 |
| | | | | | | Levantamiento y recopilación de información. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Registro permanente de los procesos de las veedurías. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Programación y ejecución de dos talleres (Quito, Guayaquil), para intercambio de experiencias de veedurías implementadas durante el año 2008-2011 | - | - | - | - | - | - | - | 2.500 | - | - | 2.500 | - | 5.000 |
| | | | | | | Sistematización y elaboración del documento. (Informe). | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 15.000 | 15.000 |
| CONTROL SOCIAL | | 1.2.7. Contar con una red de participación juvenil y control social a nivel nacional | Se cuenta con una red de participación ciudadana y control social en al menos 5 provincias . | 12 | Programa: Mecanismos de Control Social.<br><br>Proyecto: Red Juvenil de Control Social.<br><br>Acciones: Fortalecimiento de organizaciones juveniles en ámbitos de control social. | Mapeo de organizaciones juveniles que trabajan experiencias de control social. | - | 2.500 | 2.500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5.000 |
| | | | | | | Consultoría para el Diseño metodológico para funcionamiento de las redes juveniles de control social. | - | - | - | 8.000 | 8.000 | - | - | - | - | - | - | - | 16.000 |
| | | | | | | Encuentros regionales para validación del diseño metodológico de las redes juveniles de control social (6 eventos) (2 c/mes). | - | - | - | - | - | 6.000 | 6.000 | 6.000 | - | - | - | - | 18.000 |
| | | | | | | Encuentro Nacional para construcción de la red juvenil de control social. | - | - | - | - | - | - | - | - | 6.000 | - | - | - | 6.000 |
| | | | | | | Elaboración y funcionamiento de los planes de trabajo de la redes juveniles en cada una de las localidades. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5.000 | - | - | 5.000 |
| | | | | | | Acompañamiento y seguimiento de las redes de control social. | - | 520 | 520 | 520 | 520 | 520 | 520 | 520 | 520 | 520 | 520 | 520 | 5.720 |
| | | | | | | Festival de incidencia pública por el día internacional de lucha contra la corrupción. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 7.000 | 7.000 |
| TRANSPARENCIA LINEA 2.1 | | 2.1.1. Socialización, validación ante la ciudadanía de la política pública de Transparencia y Lucha contra la Corrupción. 4 debates realizados en varias ciudades para socializar la propuesta de política de Transparencia y Lucha contra la Corrupción (producto del POA 2010). | Número de debates realizados. | 12 | Socialización, validación ante la ciudadanía de la política pública de Transparencia y Lucha contra la Corrupción. | Ejecución de los cuatro talleres y/o asambleas para socializar y validar ante la ciudadanía la propuesta de política pública de Transparencia y Lucha contra la Corrupción. | x | - | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | - | - | - | - | - | - | 20.000 |
| | | | | | | Diseño, cálculo y aplicación del indice de transparencia pública. | - | 60.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 60.000 |
| | | | | | | Elaboración de diagnóstico y línea de base sobre la situación de la lucha contra la corrupción en el Ecuador y principales componentes del programa emblemático del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social . | - | 50.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 50.000 |
| TRANSPARENCIA LINEA 2.1 | | 2.1.2. Formulación y presentación de una política formulada por el CPCCS a la Función de Transparencia y Control Social. | Número de políticas formuladas. | | | Sistematización de los talleres llevados por el Consejo en el marco de la Función. | - | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TRANSPARENCIA LINEA 2.1 | | 2.1.3 Diseño de un mecanismo de monitoreo y evaluación de la política Transparencia y Lucha contra la Corrupción diseñado. | Número de mecanismos de monitoreo y evaluación diseñados . | | | Formulación y presentación de la política diseñada a la FTCS. | - | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Taller para diseñar un mecanismo de monitoreo y evaluación de la política de Transparencia y Lucha contra la Corrupción. | - | - | - | - | - | 2.000 | - | - | x | x | x | x | 2.000 |
| TRANSPARENCIA LINEA 2.1 | | 2.1.4. Implementación del modelo de prácticas transparentes en el 3% de las instituciones públicas. | % de entidades públicas que han adoptado el modelo de prácticas trasnparentes. | 11 | Sistema de monitoreo del modelo de transparencia en las instituciones públicas. | Consultoría 1: Diseño del sistema de monitoreo para la aplicación del modelo de prácticas transparentes. | x | - | x | - | 40.000 | - | - | - | - | - | - | - | 40.000 |
| | | | | | | Diseño, capacitación, implantación y monitoreo del modelo de transparencia en las insitituciones públicas. | - | - | - | - | - | 48.000 | - | - | - | - | - | - | 48.000 |
| | | | | | | Ejecución del modelo de prácticas de transparencia y del sistema de monitoreo. | - | - | - | - | - | x | x | x | x | x | x | x | - |
| | | | | | | Monitoreo, evaluación, indice y publicación. | - | - | - | - | - | - | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 4.000 | - | 12.000 |
| TRANSPARENCIA LINEA 2.1 | | 2.1.5. La ciudadania tiene una formacion academica de post grado, y una cultura de etica publica, participacion y transparencia | Número de convenios suscritos y en marcha .<br><br>Número de becarios. | 12 | Propuesta en marcha los programas de postgrado vinculación con la comunidad sobre transparencia y lucha contra la corrupción. | Identificación del perfil y selección de la universidad, privilegiando a los centros docentes en provincias . | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Diseño del tipo de convenio, alianza estratégica o acuerdo. | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Contratación para el postgrado entre la STLCC y la universidad . | - | - | - | x | x | 60.000 | - | - | x | - | - | - | 60.000 |
| | | | | | | ejecucion compartida del programa de vinculacion con la comunidad entre la STTLCC y la universidad . | - | - | x | x | x | - | - | - | x | - | - | - | - |
| | | | | | | Selección y contratacion de becarios (as), paartricipantes del posgrado para que trabaje en la STTLCC. | - | - | x | x | x | - | - | - | x | - | - | - | - |
| | | | | | | Evaluacion academica del Programa de Post grado y el perfil de egreso de los potenciales becarios (as). | - | - | x | x | x | - | - | - | x | - | - | - | - |
| | | | | | | Evaluacion del cumplimiento del convenio alianza estrategica o convenio. | - | - | - | - | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | - | - | 6.000 |
| | | 2.1.6. Una propuesta de implementación de política anticorrupción como parte de la continuación de la construcción participativa del Plan Nacional de | Número de planes de propuesta de implementación de políticas | | Consultoría 2: Diseño del Plan Nacional de Lucha Contra la corrupción. | Proceso técnico y precontractual para la contratación de la Consultoría . | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Desarrollo de Consultoría. | - | - | - | - | - | 25.000 | - | - | - | - | - | - | 25.000 |
| | | | | | | Entrega de los productos finales de la consultoría a satisfacción y procesos de pagos finales al consultor. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Diseño de la campaña comunicacional sobre el Plan Nacional de lucha contra la corrupción (Responsabilidad de la Coordinación Nacional de Comunicación). | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Proceso técnico y precontractual para la contratación de la Consultoría . | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011 CONSOLIDADO**

| PROCESO | OBJETIVO | META | INDICADOR | TIEMPO EN MESES | PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES CLAVES | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO (solicitado por cada actividad) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| TRANSPARENCIA LINEA 2.1 | | [illegible] Lucha contra la corrupción; diseño de la campaña comunicacional sobre el Plan Nacional de lucha contra la corrupción e implementar mecanismos de la línea de base obtenidos a través de la consultoría. | [illegible] anticorrupción en torno al Sistema Nacional de Transparencia y Control Social. | 12 | Consultoría 3: Diseño de un Sistema de Monitoreo y seguimiento a las recomendaciones que defina la línea base sobre la situación de la corrupción en el país. | Desarrollo de Consultoría. | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Entrega de los productos finales de la consultoría a satisfacción y procesos de pagos finales al consultor. | x | - | - | - | - | - | 21.000 | - | - | - | - | - | 21.000 |
| | | | | | | Realización y monitoreo (por parte de un tecnico responsable de la Dirección Nacional de Transparencia) de los procesos y productos de la consultoría. | - | - | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | Ejecución de los programas, proyectos, mecanismos y herramientas de lucha contra la corrupción establecidos y recomendados por las Consultorías. | Incorporación de las recomendaciones de la consultoría al Plan de Acción Institucional. | - | - | - | - | - | x | x | x | x | - | - | - | - |
| | | | | | | Incorporación de las recomendaciones de la consultoría al Plan Nacional de Lucha Contra la Corrupción. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | x | x | - |
| | | | | | | Seguimiento de las líneas de acción y mecanismos de lucha contra la corrupción. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10.000 | x | x | 10.000 |
| TRANSPARENCIA LINEA 2.2 | | 2.2.1. Implementar el programa de formación ciudadana en transparencia y lucha contra la corrupción en provincias aleatorias de las regiones establecidas. | Número de personas capacitadas. | 12 | Realizar una propuesta conceptual y metodológica para la ejecución del plan de capacitación institucional.<br><br>Definición del Plan de Formación Ciudadana e Institucional. | Implantación de aulas virtuales (Responsabilidad de Dirección Nacional de Tecnologías). | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| | | | | | | Capacitación institucional para los servidoras/es de la STTLCC. | x | - | - | x | 1.200 | 1.200 | - | - | - | - | - | - | 2.400 |
| | | | | | | Zonificar las provincias aleatorias de las regiones donde se va imolementar el Programa. | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Determinación de los contenidos curriculares. | - | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Distinguir la población a capacitarse (muestra). | - | - | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Establecer el equipo de facilitadores con participación de cada una de las Direcciones de la STTLCC. | - | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Desarrollo del Programa de formacion ciudadana e institucional. | - | - | - | - | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | - | 35.000 |
| | | | | | | Movilizacion de facilitadores para el desarrollo del programa. | - | - | - | - | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 3.000 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | - | 18.000 |
| | | | | | | Movilizacion de facilitadores para la evaluacion. | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.500 | 2.500 | 2.500 | x | 7.500 |
| | | | | | | Materiales para la evaluacion del Programa. | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.500 | 2.500 | 2.500 | x | 7.500 |
| TRANSPARENCIA LINEA 2.3 | | 2.3.1. Sistema informático de Transparencia y Anticorrupción contiene el 100% de información de la Secretaría Técnica. | % de ingreso de información de gestión de la Secretaria de Trasnparencia al sistema informático. | 12 | Consultoría 4: Gestión Documental del archivo activo y pasivo de la STTLCC. | Ejecución de la consultoría. | x | 55.000 | X | x | 15.000 | x | x | x | x | x | x | x | 70.000 |
| | | | | | Sistema informático en funcionamiento. | Carga continua de información. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| | | | | | | Seguimiento, evaluación e indice. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| | | | | | | Aplicación de la norma técnica. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| TRANSPARENCIA LINEA 2.3 | | 2.3.2. 100 % de los procesos, enfoques de trabajo e indicadores de gestión para el procesamiento de las denuncias, quejas y pedidos se encuentran implantados y en funcionamiento en la STTLCC. | % de construcción de procesos y procedimientos necesarios para el funcionamiento de la STLCC<br>% de casos atendidos de investigación pendientes de la ex CCCC y de la ex SNA. | 12 | Uso de la norma técnica, mecanismos y herramientas de gestión de la STTLCC. | Utilización de mecanismos y herramientas de gestión de la STTLCC (La Secretaría Técnica requiere de una plataforma tecnológica que le permita manejar la información sensible y reservada que acceda a través de convenios interinstitucionales, aporte del área de tecnología para dimensionar esta infraestructura). | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| | | | | | | Sistema de solucion informatico de investigaciones. | - | 18.998 | 14.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 32.998 |
| | | | | | | Seguimiento, evaluación e indices. | x | x | x | 500 | x | x | 500 | x | x | 500 | x | 500 | 2.000 |
| TRANSPARENCIA LINEA 2.3 | | 2.3.3. 100% de los servidores y servidoras de la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción se han capacitado según el plan definido. | % de servidores y servidoras capacitados. | 12 | Plan de Capacitación en la diferentes Direcciones que componen la STTLCC. | Diagnóstico de necesidades de capacitación. | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Diseño y elaboración metodológica del Plan de Capacitación nacional. | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Diseño y elaboración metodológica del Plan de Capacitación internacional. | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Ejecución del Plan de Capacitación de servidoras y servidores de la Secretaría. | - | 10.094 | - | x | - | 12.407 | - | 12.407 | - | 3.534 | - | x | 38.442 |
| TRANSPARENCIA LINEA 2.3 | | 2.3.4. Fortalecimiento hacia lo interno: levantamiento del proceso general de Investigación de la corrupción para su aplicación en procesos de desconcentración. Se espera desconcentrar en las 24 provincias del Ecuador. | Número de casos que se han investigado. | 12 | 1. Levantar el proceso general.<br>2. Identificar las particularidades del lugar donde se ha decidido desconcentrar.<br>3. Adaptar el proceso estándar a las particularidades de cada lugar.<br>4. Evaluar la implementación del proceso. | Articulación de planificación, ejecución de actividades y tareas relacionadas con el cumplimiento de la misión de la Dirección Nacional de Investigación. | 880 | 880 | 880 | 880 | 880 | 880 | 880 | 880 | 880 | 880 | 880 | 880 | 10.560 |
| TRANSPARENCIA LINEA 2.3 | | 2.3.5. 1 fortalecimiento hacia lo interno: levantamiento del proceso general de admisiones y orientación jurídica para su aplicación en procesos de desconcentración. Se espera desconcentrar en las 24 provincias del Ecuador.<br><br>Establecer al menos un mecanismo anual de recepción de denuncias adicional al existente , se cuenta en el 2010 procedimiento in situ en el que la ciudadanía accede a las oficinas del Consejo. | Número de procesos generales de admisiones y orientación jurídica para su aplicación en procesos de desconcentración.<br><br>Número de mecanismos anuales de recepción de denuncias adicional al existente. | 12 | 1. Levantar el proceso general de admisiones.<br>2. Identificar las particularidades del lugar donde se ha decidido desconcentrar.<br>3. Adaptar el proceso estándar a las particularidades de cada lugar.<br>4. Evaluar la implementación del proceso. | Coordinar y dar seguimiento a las denuncias realizadas en la Delegación del Guayas y otras delegaciones que se creen. | 880 | 880 | 880 | 880 | 880 | 880 | 880 | 880 | 880 | 880 | 880 | 880 | 10.560 |
| TRANSPARENCIA LINEA 2.3 | | 2.3.6. Fortalecimiento hacia lo interno: levantamiento del proceso general de Transparencia y Lucha contra la corrupción para su aplicación en procesos de desconcentración. Se espera desconcentrar en las 24 provincias del Ecuador. | Número de veces en los que el proceso de transparencia y lucha contra la corrupción se ha sido replicado para desconcentración. | 12 | 1. Levantar el proceso general.<br>2. Identificar las particularidades del lugar donde se ha decidido desconcentrar.<br>3. Adaptar el proceso estándar a las particularidades de cada lugar.<br>4. Evaluar la implementación del proceso. | Coordinación y seguimiento de casos de que se encuentran en la Dirección de Transparencia asignados en Guayaquil y otras delegaciones que se creen. | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 5.280 |
| TRANSPARENCIA LINEA 2.3 | | 2.3.7. Fortalecimiento hacia lo interno: levantamiento del proceso general de patrocinio para su aplicación en procesos de desconcentración. Se espera desconcentrar en las 24 provincias del Ecuador. | Número de veces en los que el proceso de patrocineo ha sido replicado para desconcentración. | 12 | 1. Levantar el proceso general de patrocinio.<br>2. Identificar las particularidades del lugar donde se ha decidido desconcentrar.<br>3. Adaptar el proceso estandar a las particularidades de cada lugar.<br>4. Evaluar la implementación del proceso. | Coordinación y seguimiento de procesos de patrocinio a nivel nacional. | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 5.280 |
| TRANSPARENCIA LINEA 2.3 | | 2.3.8. Fortalecimiento de la gestión de la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha contra la corrupción. | Número de veces en los que el proceso han sido replicado para desconcentración. | 12 | Gestión estrategica de la Secretaría Técnica. | Articulación de planificación, ejecución de actividades y tareas relacionadas con el cumplimiento de la misión de STTLCC. | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 | 5.280 |
| PLANIFICACION | 1. Implementación del Plan Estratégico (Plan Plurianual) y coordinar el desarrollo del Plan Operativo Anual de la Institución de acuerdo a las líneas políticas de los procesos gobernantes 2011-2012. | Plan Estratégico aprobado por autoridades y socializado con todos los funcionarios/as del CPCCS.<br><br>15% de implementación del Plan Estratégico en su primer año de aplicación (2011).<br><br>Un Plan Operativo Anual consolidado, consensuado y presupuestado para el CPCCS. | Un plan estratégico aprobado.<br><br>% de aplicación del Plan Estratégico desarrollado participativamente.<br><br>Un Plan Operativo Anual. | 12 | | Aplicación de matrices y formatos POA (PAPP). | x | - | - | - | x | - | - | - | x | - | - | - | - |
| | | | | | | Construcción y aprobación del Plan Estratégico.<br><br>Socialización del Plan Estratégico.<br><br>Viáticos: 500.<br><br>Recolección de información con ciudadanía (retroalimentación). | x | x | x | x | 500 | - | - | - | - | - | - | - | 500 |
| | | | | | | Monitoreo del POA 2011. | - | - | x | x | - | - | x | x | - | - | x | x | - |
| | | | | | | Consolidación de la información obtenida en monitoreo del POA. | - | - | x | x | - | - | x | x | - | - | x | x | - |
| | | | | | | Informe de avances y conclusiones, respecto de la ejecución del POA 2011 institucional. | - | - | - | x | - | - | - | x | - | - | - | x | - |
| | | | | | | Informe de avance en la implementación del Plan Estratégico. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | x | x | - |
| PLANIFICACION | 2. Asesorar a los procesos gobernantes, agregadores de valor y habilitantes para que diseñen proyectos de inversión de acuerdo a las líneas estratégicas del CPCCS. | 90 % de los proyectos asesorados por la Coordinación han sido procesados para su correcta presentación a los organismos financiadores y/o cooperantes. | Número de proyectos presentados a financiadores y/o cooperantes dividido para el número de proyectos totales asesorados. | 12 | | Capacitación a los funcionarios en metodologías de planificación, elaboración de proyectos y Cuadro de Mando Integral. | - | 3.000 | - | - | - | 3.000 | - | - | - | - | - | - | 6.000 |
| | | | | | | Realización de talleres participativos dirigidos a funcionarios/as del CPCCS para explicar la metodología de diseño de proyectos. | - | 300 | - | - | - | x | - | - | - | x | - | - | 300 |
| | | | | | | Coordinación con las Secretarías Técnicas y el Secretario Coordinador para perfilar potenciales ideas de proyectos, a fin de darles forma y analizar su viabilidad, basados en la metodología de Marco Lógico. | - | x | x | - | - | x | x | - | - | x | x | - | - |

**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011 CONSOLIDADO**

| PROCESO | OBJETIVO | META | INDICADOR | TIEMPO EN MESES | PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES CLAVES | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO (solicitado por cada actividad) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| | el CPCCS. | cooperantes. | | | | Asesoría dirigida a las distintos gestores de proyectos en el CPCCS, para el desarrollo de perfil de proyectos para presentación a posibles cooperantes. | - | - | - | x | - | - | - | x | - | - | - | x | - |
| | | | | | | Coordinación con SENPLADES (u otros cooperantes de financiamiento de proyectos) a fin de presentar los proyectos del CPCCS. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| PLANIFICACION | 3. Mejorar la gestión de los procesos internos del CPCCS mediante la automatización de los mismos. | 80 % de procesos agregadores de valor factibles de automatizarse se han automatizado.<br><br>60 % de los procesos habilitantes factibles de automatizarse se han automatizado.<br><br>Un informe de mejora continua de procesos para los procesos automatizados. | % Procesos automatizados.<br><br>Un plan de mejora continua de los procesos automatizados. | 12 | | Transferencia de metodología para el levantamiento de procesos (capacitación). | - | - | 6.700 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6.700 |
| | | | | | | Elaboración de términos de referencia para la contratación de automatización de procesos. | - | - | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Desarrollo de herramienta informática de automatización de procesos.<br><br>Diseño del Cuadro de Mando Integral del CPCCS. | - | - | - | - | 18.000 | 8.000 | - | - | - | - | - | - | 26.000 |
| | | | | | | Realizar el seguimiento y acompañamiento a la implementación de la automatización de los procesos. | - | - | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| | | | | | | Monitorear la puesta en marcha de los sistemas automatizados mediante metodologías para el mejoramiento continuo de los procesos. | - | - | - | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| PLANIFICACION | 4. Coordinar con los procesos agregadores de valor la consecución y cooperación interinstitucional nacional e internacional para la puesta en marcha de proyectos institucionales de inversión. | Al menos 4 cooperantes externos apoyan proyectos del CPCCS (proyectos de procesos agregadores de valor). | Número de entidades contactadas públicas o privadas, nacionales e internacionales con interés en las líneas estratégicas del CPCCS / el número de entidades contactadas públicas o privadas, nacionales e internacionales visitadas. | 12 | | Concretar con entidades cooperantes el apoyo al portafilio de proyectos.<br><br>Reuniones de trabajo en sitios externos a las oficinas en las que se reuna a varios cooperantes (viáticos). | - | - | - | 750 | - | - | - | 750 | - | - | - | - | 1.500 |
| | | | | | | Contacto virtual con cooperantes en el exterior y mediante la Coordinación General de Asuntos Internacionales del CPCCS. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | x | x | x | - |
| PLANIFICACION | 5. Coordinar el proceso de desconcentración de la gestión del CPCCS. | Establecer el mecanismo de desconcentración del CPCCS. | Número de delegaciones provinciales operando. | 12 | | Diseño y desarrollo del Plan de desconcentración de procesos del CPCCS. | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Implementación del Plan de desconcentración de procesos del CPCCS. | - | - | x | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Elaboración del Plan de gestión Territorial. | - | - | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Implementación del Plan de Gestión Territorial (Eventos de socialización, materiales de difusión). | - | - | - | - | 3.000 | - | - | - | - | - | - | - | 3.000 |
| | | | | | | Monitoreo y evaluación de la implementación del Plan. (Viáticos para dos funcionarios para que se movicen a todas las provincias). | - | - | - | - | 6.000 | - | - | - | - | - | - | - | 6.000 |
| JURIDICO | 1. Análisis, revisión y sistematización de Ordenanzas relacionadas con los temas de participación. | Apoyar la labor de capacitación que el Consejo promueve. | El 100% de lo solicitado, entregado dentro de los plazos establecidos dentro del pedido realizado. | 12 | | Colaboración permanente. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| JURIDICO | 2. Elaboración de convenios interinstitucionales. | Brindar apoyo en la generación, planificación y participación en la organización de los debates. | El 100% de lo solicitado, entregado dentro de los plazos establecidos dentro del pedido realizado. | 12 | | Reuniones de planificación y estructuras de temas a ser tratados, metodología de debates. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| JURIDICO | 3. Elaboración de contratos para la prestación de servicios de consultoría. | Regularizar situaciones contractuales para el normal desarrollo de las Áreas. | El 100% de lo solicitado, entregado dentro de los plazos establecidos dentro del pedido realizado. | 12 | | Elaboración de contratos. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| JURIDICO | 4. Elaboración de contratos de prestación de servicios y apoyo en el proceso de compras públicas. | Regularizar situaciones contractuales para el normal desarrollo de las Áreas. | El 100% de lo solicitado, entregado dentro de los plazos establecidos dentro del pedido realizado. | 12 | | Elaboración de contratos. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| JURIDICO | 5. En la fase que corresponda (normativa) aportar con propuestas. | Apoyar la labor de capacitación que el Consejo promueve.<br><br>Capacitación y asesoría a cliente interno y cliente externo. | Número de clientes internos y externos capacitados dividido para el número de clientes internos y externos. | 12 | | Apoyar la labor de promoción de los derechos que el Consejo promueve. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| JURIDICO | 6. En la fase de elaboración, designar a una persona que colabore en el diseño de la malla de los talleres. | Apoyar la labor de capacitación que el Consejo promueve.<br><br>Capacitación y asesoría a cliente interno y cliente externo. | Número de clientes internos y externos capacitados dividido para el número de clientes internos y externos. | 12 | | Apoyar la labor de promoción de los derechos que el Consejo promueve. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| JURIDICO | 7. Proporcionar insumos y contenidos sobre el Estado garantista de Derechos. | Apoyar la labor de capacitación que el Consejo promueve. | Número de clientes internos y externos capacitados dividido para el número de clientes internos y externos. | 12 | | Apoyar la labor de promoción de los derechos que el Consejo promueve. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| JURIDICO | 8. Estudio y propuesta de bases para la formulación de la Reglamentación para el Fondo Concursable, de acuerdo a la normativa legal vigente. | Elaboración de reglamentos internos y guías metodológicas.<br><br>Participar, elaborar y revisar que los reglamentos estén acordes a la normativa vigente. | Número de Reglamentos Internos y Número de Guías Metodológicas. | 12 | | Apoyar la labor de promoción de los derechos que el Consejo promueve. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| JURIDICO | 9. Análisis global para establecer el entorno legal en el que se desenvuelve la rendición de cuentas. | Análisis legales en coordinación con la STPCCS. | Número de Estudios y números de análisis legales que le permitan al Consejo conocer de mejor manera el entorno legal de la rendición de cuentas. | 12 | | Permitirle al Consejo promocionar de mejor manera la rendicion de cuentas. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| JURIDICO | 10. Propuesta que reforme acuerdo a la normativa legal vigente. | Participar, elaborar propuestas de acuerdo a las necesidades del Consejo. | Número de Estudios y número de análisis legales que le permitan al Consejo conocer de mejor manera el entorno legal de la rendición de cuentas vía reformas. | 12 | | Reuniones de planificación y estructuras de temas a ser tratados, metodología de debates. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| JURIDICO | 11. Propuesta sobre la implementación de la rendición de cuentas, estableciendo parámetros e indicadores para que se efectivice. | Elaboración de propuesta alterna. Asesoría legal y normativa. | Una propuesta sobre la implementación de rendición de cuentas. | 12 | | Elaboración de contratos. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| JURIDICO | 12. Elaboración de un Manual de acuerdo a la normativa vigente y a los lineamientos dispuestos por el Consejo. | Participar, elaborar y revisar que los manuales estén acordes a la normativa vigente. Elaboracion de reglamentos internos y externos ; y, guías metodológicas. | Un Manual de acuerdo a la normativa vigente y a los lineamientos dispuestos por el Consejo. | 12 | | Elaboración de convenios. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| JURIDICO | 13. Asesoría en temas jurídicos. | Brindar asesoría jurídica a todas las áreas del Consejo.<br>Número de s. consultas, dudas que el Consejo, en todas sus Áreas posea y necesite la absolución de la consulta. | Número de consultas absueltas dividido para el número total de consultas presentadas. | 12 | | Elaboración de contratos. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| JURIDICO | 14. Revisión de contratos de otras instituciones. | Brindar asesoría jurídica a todas las áreas del Consejo.<br><br>Regularizar situaciones contractuales para el normal desarrollo de las Áreas. | Número de contratos de otras instituciones revisados dividido para el número de contratos existentes. | 12 | | Apoyar la labor de capacitación que el Consejo promueve. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| JURIDICO | 15. Consultas, informes jurídicos. | Brindar asesoría jurídica a todas las áreas del Consejo. | Número de Consultas atendidas dividido para el número total de trámites ingresados (cliente interno y externo). | 12 | | Apoyar la labor de capacitación que el Consejo promueve. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| JURIDICO | 16. Procuración y defensa de la Institución. | Brindar asesoría jurídica a todas las áreas del Consejo. | Número de casos asesorados y defendidos dividido para el total de casos presentados. | 12 | | Apoyar la labor de capacitación que el Consejo promueve. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |

**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011 CONSOLIDADO**

| PROCESO | OBJETIVO | META | INDICADOR | TIEMPO EN MESES | PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES CLAVES | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO (solicitado por cada actividad) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| JURIDICO | 17. Contratación pasantes. | Mano de obra barata y que pueda ser parte luego del proceso de pasantía, como posible mano de obra calificada que ingrese a los procesos de selección que instaure el Consejo.<br><br>Brindar servicio y promover métodos alternativos de participación ciudadana. | Número de pasantes con los que cuenta el Consejo | 6 | | Capacitaciones jurídicas, asistencia legal, asistencia operativa; promoción de derechos ciudadanos; etc. | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 1.560 |
| JURIDICO | 18. Mantenimiento licencias. | Apoyo a la gestión diaria de asesoria jurídica. | Número de Consultas diarias de la normativa legal vigente, derogada, histórico, concordancias, jurisprudencia, procedimientos, etc. | 12 | | Consultas diarias de la normativa legal vigente, derogada, histórico, concordancias, jurisprudencia, procedimientos, etc. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10.000 | 10.000 |
| JURIDICO | 19. Mantenimiento software. | Conocer el estado de los juicios que tiene y procura el Consejo. | Número de Consultas diarias sobre el estado de los juicios que tiene y procura el Consejo. | 12 | | Ingreso y carga diaria de los históricos y expedientes de cada uno de los juicios del Consejo; mejoramiento de su entorno, manejo y adición de nuevas herramientas y actualizacion del sistema. | - | - | - | - | - | 5.000 | - | - | - | - | - | - | 5.000 |
| JURIDICO | 20. Modulo de consultas on line. | Permitirle al ciudadano conocer respecto de sus derechos y obligaciones; participación ciudadana; avance de investigaciones; denuncias, etc. etc.<br><br>Interacción con el ciudadano; conocer sus inquietudes y generar una base de datos con preguntas frecuentes, que permitan delinear el trabajo del Consejo para un futuro cercano. | Número de Consultas de los ciudadanos en el Módulo On line respecto de sus derechos y obligaciones; participación ciudadana; avance de investigaciones; denuncias, etc. etc. | 6 | | Actualización página web; generación de usuarios; responsables y administradores del sistema. | - | - | - | - | - | 10.000 | - | - | - | - | - | - | 10.000 |
| JURIDICO | 21. Publicacion de revista jurídica. | Promover espacios de investigación jurídica que permita resolver sobre propuestas de reformas legales (de ser el caso) creación o derogatorias, via iniciativas de esta Coordinación.<br><br>Publicidad de los trabajos de investigación que el Consejo auspicia en su interior via concurso para presentación de temas jurídicos inherentes al momento que vive el país y la influencia del Consejo en el mismo. | Número de revistas jurídicas publicadas. | 4 | | Concurso, promoción, deliberación, proclamación, publicacion, evaluación y aplicación de los concursos al interior del Consejo. | - | - | - | - | - | 14.470 | - | - | - | - | - | 14.470 | 28.940 |
| JURIDICO | 22. Congresos, seminarios, foros. | Capacitación y promoción de temas de participación ciudadana y control social a nivel nacional, con asistentes del Consejo, y de clientes externos. | Cuántos congresos, seminarios y foros, realizados a nivel nacional, deben ser realizados; su ponderación y ejecución de acuerdo a las necesidades ciudadanas e institucionales. | 4 | | Propuesta, autorización, promoción, elaboración de bases para el congreso, seminario, foro, su apertura al público. | - | - | - | - | - | 14.500 | - | - | - | - | - | - | 14.500 |
| COMUNICACIÓN | 1. Integrar componentes comunicacionales a cada proceso del CPCCS. | Consolidación de la imagen del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. | Productos comunicacionales que permitan afianzar la imagen institucional del Consejo / propuestas de difusión y promoción institucional. | 12 | | Revista institucional externa para difusión en públicos externos. | - | - | - | - | - | - | - | - | 4.080 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 16.080 |
| | | | | | | Porta Credenciales para weedores segundo bloque de autoridades, CNE; D Pública y D Pueblo. | 1.300 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.300 |
| | | | | | | Traducción a shuar de 3 reglamentos, segundo bloque de autoridades, CNE; D Pública y D Pueblo. Pago de tres traducciones de documentos | 5.220 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5.220 |
| | | | | | | Publicaciones, 60.000 Reglamentos para concursos de CNE, D Pública y D Pueblo, Español, qechwa y shuar, y 15.000 Instructivos para los concursos públicos de oposición y meritos para designación de primeras autoridades y organismos colegiados elegidos mediante Comisiones Ciudadanas de Selección | 11.200 | - | - | - | 10.000 | - | 10.000 | - | 10.000 | - | 10.000 | 10.000 | 61.200 |
| | | | | | | Pago por edición, producción e impresión de reglamentos leyes y trípticos con empresa emprendane | 15.600 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 15.600 |
| | | | | | | Designación de Autoridades: Publicaciones para convocatorias a concursos de designación en medios impresos. | - | - | - | - | - | 10.000 | - | 10.000 | - | 10.000 | - | 10.000 | 40.000 |
| | | | | | | Espectáculos culturales y sociales. | - | - | 6.984 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6.984 |
| | | | | | | Viáticos | 570 | - | 400 | - | 400 | - | 400 | - | 400 | - | 400 | - | 2.570 |
| | | | | | | Monitoreo de medios de comunicación. Pago servicio de diciembre 2010 | 1.300 | 650 | 650 | 650 | 650 | 650 | 650 | 650 | 650 | 650 | 650 | 650 | 8.450 |
| | | | | | | Realizar encuesta para medir impacto de la gestión del CPCCS. | - | - | - | - | 15.000 | - | - | - | - | - | - | - | 15.000 |
| | | | | | | Programa de televisión mensual, duración 1 hora, en canales de señal abierta. | - | - | - | - | - | 16.000 | - | 16.000 | - | 16.000 | - | 16.000 | 64.000 |
| | | | | | | Programa de radio cada 15 días, de media hora de duración, en una emisora nacional. | - | - | - | - | - | 1.500 | - | 1.500 | - | 1.500 | - | 1.500 | 6.000 |
| | | | | | | Campaña publicitaria sobre convocatorias a designación de autoridades y cadena nacional de convocatoria a conformar Comisiones Ciudadanas de Selección. | 402.416 | - | - | - | - | 61.698 | 90.000 | 90.000 | 90.000 | 90.000 | 90.000 | 90.000 | 1.004.114 |
| | | | | | | Pago 60% de Campaña de Difusión para llamamiento a veedurias ciudadanas, Rendición de Cuentas, e Impugnación, Mediterraneo | 233.457 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 233.457 |
| | | | | | | Suscripción con periódicos y revistas nacionales. | - | - | 4.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4.000 |
| | | | | | | Impresión de invitaciones para talleres de difusión y competencias del CPCCS | 168 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 168 |
| | | | | | | Pago mantenimiento MAC 2010 | 182 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 182 |
| | | | | | | Producción de video para cadena de radio y televisión | 4.500 | - | - | - | - | 4.500 | - | - | - | - | - | 4.500 | 13.500 |
| | | | | | | Taller para periodistas. | 175 | - | - | - | - | 2.000 | - | - | - | - | - | - | 2.175 |
| | | Análisis de las disposiciones establecidas en los instrumentos internacionales de lucha Contra la Corrupción. | Número de informes técnicos entregados / número de informes técnicos requeridos. | 12 | | Recolección de información.<br>Revisión de la información.<br>Tabulación de datos.<br>Elaboración de informe preliminar.<br>Elaboración del informe final. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| | | Análisis de las recomendaciones realizadas al Ecuador para la implementación de instrumentos internacionales, relativos a competencias del CPCCS. | Número de informes técnicos entregados / Número de informes técnicos requeridos. | 12 | | Recolección de información.<br>Revisión de la información.<br>Tabulación de datos.<br>Elaboración de informe preliminar.<br>Elaboración del informe final. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |

**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011 CONSOLIDADO**

| PROCESO | OBJETIVO | META | INDICADOR | TIEMPO EN MESES | PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES CLAVES | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | PROGRAMACIÓN ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | PRESUPUESTO (solicitado por cada actividad) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RELACIONES INTERNACIONALES | 1. Análisis técnico de los instrumentos internacionales. | Realizar el análisis técnico de los instrumentos internacionales a fin de asesorar a la institución y sugerir a las entidades del Estado la implementación de las normas internacionales de lucha contra la corrupción, en el ámbito de las competencias del CPCCS.<br>Recopilación de información de las instituciones involucradas.<br>Análisis de la información. | Número de informes técnicos entregados / Número de informes técnicos requeridos | 12 | | Oficios a entidades involucradas.<br>Recolección de la información.<br>Revisión de la información.<br>Tabulación de datos.<br>Elaboración de informe preliminar.<br>Elaboración del informe final. | - | - | - | - | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | 3.000 |
| | | Realizar el análisis técnico de los instrumentos internacionales a fin de asesorar a la institución y sugerir a las entidades del Estado la implementación de las normas internacionales de lucha contra la corrupción, en el ámbito de las competencias del CPCCS.<br>Recopilación de información de las instituciones involucradas.<br>Análisis de la información.<br>Elaboración del Informe Final.<br>Presentación del informe final. | Número de informes de país entregados / Número de informes país requeridos | 12 | | Oficios a entidades involucradas.<br>Recolección de la información.<br>Revisión de la información.<br>Tabulación de datos.<br>Elaboración de informe preliminar.<br>Elaboración del informe final.<br>Presentación del informe de avance y final. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| | | Realizar el análisis técnico de los instrumentos internacionales a fin de asesorar a la institución y sugerir a las entidades del Estado la implementación de las normas internacionales de lucha contra la corrupción, en el ámbito de las competencias del CPCCS.<br>Recopilación periódica de información de las instituciones involucradas.<br>Análisis de la información. | % de cumplimiento de las acciones en la implementación de ii / acciones requeridas para la implementación de ii. | 12 | | Definición de acciones a implementarse.<br>Reuniones con las entidades involucradas.<br>Oficios a entidades involucradas solicitando informes de avance en la implementación.<br>Recopilación de la información.<br>Revisión de la información.<br>Tabulación de datos.<br>Elaboración de informe preliminar.<br>Elaboración del Informe final.<br>Entrega de informes a autoridades compententes. | - | - | - | - | - | 500 | - | 500 | - | 500 | - | 500 | 2.000 |
| | | Realizar un Diagnóstico de la aplicación de los instrumentos internacionales.<br>Identificar las necesidades.<br>Realizar propuestas de políticas públicas. | Número de propuestas de políticas públicas presentadas / Número de políticas públicas necesarias. | 12 | | Reuniones, encuestas, talleres, conversatorios con las entidades del sector publico involucradas en la implementación de instrumentos internacionales.<br>Reuniones, encuestas, talleres, conversatorios con la sociedad civil.<br>Elaboración de propuestas de políticas públicas.<br>Presentación de la propuesta. | - | - | - | - | - | 500 | - | 500 | - | 500 | - | 500 | 2.000 |
| | | Establecer necesidades de recursos externos que se requieren para la prevención y lucha contra la corrupción.<br>Identificar recursos externos.<br>Definir los recursos externos a los que se debería requerir apoyo.<br>Realizar propuesta de consecución de recursos. | Propuesta para consecución de recursos / análisis de recursos externos . | 12 | | Reuniones con entidades del sector público y privado.<br>Selección de organismos internacionales, cuyos recursos apoyen a la prevención y lucha contra la corrupción.<br>Elaboración de informe preliminar para consecución de recursos.<br>Presentación del informe. | - | - | - | - | - | 2.000 | - | - | - | - | 2.000 | - | 4.000 |
| RELACIONES INTERNACIONALES | 1. Análisis técnico de los instrumentos internacionales. | Realizar el análisis técnico de los instrumentos internacionales a fin de asesorar a la institución y sugerir a las entidades del Estado la implementación de las normas internacionales de lucha contra la corrupción, en el ámbito de las competencias del CPCCS.<br>Analizar la información.<br>Analizar la normativa nacional e internacional. | Informes técnicos realizados / Informes técnicos requeridos. | 12 | | Recopilación de información de los temas a tratar.<br>Determinación de la normativa aplicable a los temas a tratar.<br>Elaboración del informe técnico.<br>Presentación del informe. | - | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 1.650 |
| | | | | | | | - | - | 667 | 667 | 667 | 667 | 667 | 667 | 667 | 667 | 667 | 667 | 6.667 |
| | | | | | | | - | - | 1.083 | 1.083 | 1.083 | 1.083 | 1.083 | 1.083 | 1.083 | 1.083 | 1.083 | 1.083 | 10.833 |
| | | | | | | | - | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 2.750 |
| | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | - | - | - | - | 5.000 | - | - | - | - | - | - | - | 5.000 |
| | | | | | | | - | - | | | | | | | 3.000 | | | | 3.000 |
| | | | | | | | - | - | 50 | 100 | 50 | 100 | 50 | 100 | 50 | 100 | 50 | 50 | 700 |
| | | | | | | | - | - | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 421 | 4.171 |
| | | | | | | | - | - | 1.050 | 1.050 | 1.050 | 1.050 | 1.050 | 1.050 | 1.050 | 1.050 | 1.050 | 1.050 | 10.500 |
| | | | | | | | - | - | 800 | 800 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 13.600 |
| RELACIONES INTERNACIONALES | 2. Implementación de los instrumentos internacionales. | Seguimiento a las entidades involucradas.<br>Análisis de las acciones implementadas.<br>Propuestas de seguimiento. | Cumplimiento del Plan de Acción / Propuestas presentadas (Comité Nacional Implementación, Subcomité y Ciudadanía). | 12 | | Reuniones con los organismos involucrados para medición de avances en la implemntación del Plan.<br>Comunicación constante con los actores principales. | - | - | 3.000 | - | - | - | - | - | 3.000 | - | - | - | 6.000 |
| | | | Cumplimiento del Plan de Acción / Propuestas presentadas (Comité Nacional Implementación, Subcomité y Ciudadanía). | 12 | | 0 | - | - | - | - | 1.000 | - | - | 1.000 | - | - | 1.000 | - | 3.000 |
| | | Coordinar con los procesos agregadores de valor las materias sobre las cuales se requiere cooperación y asistencia técnica.<br>Revisión de matrices presentadas por las secretarías.<br>Análisis de requerimientos e instrumentos internacionales.<br>Consolidación de requerimientos.<br>Levantamiento de la matriz.<br>Informe. | Requerimientos procesados / Requerimientos de asistencia. | 12 | | Reuniones periódicas con las secretarías técnicas.<br>Comunicación permanente con las secretarías técnicas.<br>Reuniones con organismos internacionales para cooperación y asistencia técnica.<br>Cooperación en el Seminario Internacional de las Políticas de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción | - | 21.779 | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 33.779 |
| | | | | | | 0 | - | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2.200 |
| | | Coordinar permanentemente con las diversas instituciones del sector público y privado la implementación de instrumentos internacionales en el Ecuador dentro del ámbito de sus competencias, mediante talleres, reuniones, sesiones de trabajo, etc.<br>Recopilar la información de la entidades involucradas.<br>Analizar la información remitida por las entidades involucradas.<br>Compilar los informes por entidades.<br>Mantener reuniones con entidades involucradas para revisar avances y definir nuevas acciones.Realizar el seguimiento a cada entidad respecto del cumplimiento de las acciones informadas. | Número de compilaciones realizadas / Número de compilaciones requeridas. | 12 | | Capacitación.<br>Solicitando a entidades involucradas informes respecto de la implementación de los instrumentos internacionales.<br>Recolección de la información.<br>Revisión de la información.<br>Tabulación de datos.<br>Seguimiento correspondiente. | - | - | - | - | - | 1.000 | - | - | - | 1.000 | - | - | 2.000 |
| | | | | | | 0 | - | - | - | - | - | 1.000 | - | - | - | 1.000 | - | - | 2.000 |

**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011 CONSOLIDADO**

| PROCESO | OBJETIVO | META | INDICADOR | TIEMPO EN MESES | PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES CLAVES | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO (solicitado por cada actividad) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| RELACIONES INTERNACIONALES | 2. Implementación de los instrumentos internacionales. | Coordinar permanentemente con las diversas instituciones del sector público y privado la implementación de instrumentos internacionales en el Ecuador dentro del ámbito de sus competencias, mediante talleres, reuniones, sesiones de trabajo, etc.<br>Definir el diseño del sistema.<br>Establecer las etapas de implementación.<br>Implementar el sistema. | Sistema de información implementado / proceso de implementación del sistema. | 12 | | Clasificación de documentación relevante.<br>Digitalización de esta documentación.Coordinando con el personal especializado del área de sistemas para implementación.<br>Migrando la información al sistema. | - | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 4.400 |
| | | | | | | 0 | - | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 7.700 |
| | | Identificar a las instituciones del sector público y privado de acuerdo con los temas abordados en los instrumentos internacionales.<br>Analizar la información.<br>Informar a las autoridades competentes. | Número de informes recibidos / Número de informes requeridos. | 12 | | Solicitando información respecto de la implementación.<br>Compilación de la información.<br>Tabulación de datos.<br>Manteniendo reuniones con las instituciones, de ser el caso. | - | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 6.050 |
| | | Coordinar permanentemente con las diversas instituciones del sector público y privado la implementación de instrumentos internacionales en el Ecuador dentro del ámbito de sus competencias, mediante talleres, reuniones, sesiones de trabajo, etc.<br>Mantener reuniones con las diversas instituciones del sector público y privado.<br>Hacer el seguimiento a los compromisos adquiridos en cada reunión. | Número de actas elaboradas / Número de reuniones realizadas. | 12 | | Estableciendo un formato de actas.<br>Convocando a reuniones.<br>Elaboración de actas. | - | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 5.500 |
| | | Mantener reuniones con el Comité de Implementación Interinstitucional.<br>Determinar acciones a implementar.<br>Hacer el seguimiento a los compromisos adquiridos en cada reunión. | Número de actas elaboradas / Número de reuniones realizadas. | 12 | | Convocando a reuniones.<br>Capacitación.<br>Manteniendo una comunicación constante con las entidades.<br>Elaboración de actas de las reuniones con el Comité de Implementación Interinstitucional. | - | - | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2.000 |
| | | Coordinar permanentemente con las diversas instituciones del sector público y privado la implementación de instrumentos internacionales en el Ecuador dentro del ámbito de sus competencias, mediante talleres, reuniones, sesiones de trabajo, etc.<br>Mantener una comunicación continua.<br>Establecer los canales adecuados para la implementación de instrumentos internacionales.<br>Establecer la necesidad y urgencia de remitir los comunicados. | Acciones de coordinación realizadas / Acciones de coordinación requeridas. | 12 | | Comunicación directa: teléfono, correo electrónico, oficios, reuniones, etc. | - | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 5.500 |
| RELACIONES INTERNACIONALES | 3. Evaluación de la implementación | Establecer procedimientos adecuados para el análisis objetivo de los resultados de la implementación de instrumentos internacionales por parte de las diversas instituciones del sector público y privado a fin de obtener indicadores de gestión que permitan proponer políticas públicas en la prevención y lucha contra la corrupción.<br>Analizar acciones.<br>Establecer indicadores para las acciones de cada entidad.<br>Verificar el cumplimiento de indicadores por parte de las entidades. | % de cumplimiento de indicadores por parte de cada entidad / Indicadores para la implementación de las acciones por parte de cada entidad. | 12 | | Manteniendo reuniones con las entidades involucradas.<br>Estableciendo conjuntamente indicadores para cada acción.<br>Solicitando informes de cumplimiento.<br>Analizando información remitida.<br>Elaborando informes de cumplimiento de las acciones y sugerencias a entidades involucradas. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Establecer procedimientos adecuados para el análisis objetivo de los resultados de la implementación de instrumentos internacionales por parte de las diversas instituciones del sector público y privado a fin de obtener indicadores de gestión que permitan proponer políticas públicas en la prevención y lucha contra la corrupción.<br>Analizar recomendaciones.<br>Verificar el cumplimiento de las acciones.<br>Definir el porcentaje de cumplimiento de las recomendaciones.<br>Elaborar el informe final para autoridades compententes. | % de cumplimiento de la implementación de las recomendaciones de ii / Implementación de las recomendaciones de los ii. | 12 | | Elaborando una plantilla de evaluación de la sociedad civil a las entidades involucradas, sobre el cumplimiento de acciones que implementen las recomendaciones realizadas.<br>Manteniendo reuniones con el equipo de la Coordinación de Relaciones Internacionales.<br>Analizando el cumplimiento de las recomendaciones versus la evaluación de la sociedad civil.<br>Elaborando informe de cumplimiento de las recomendaciones para las autoridades competentes.<br>Exhortando a las entidades involucradas en la implementación de las recomendaciones. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| INTERCULTURALIDAD | 1. Socializar la política y mecanismos de participación intercultural . | Un taller nacional, y 7 talleres interprovinciales. | Número de Talleres Nacionales. | 7 | | Eventos (talleres, seminarios, debates, encuentros). | - | - | 4.881 | 2.500 | 2.250 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | x | x | x | 19.631 |
| | | | Número de Talleres Interprovinciales. | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| INTERCULTURALIDAD | 2. Apoyo y acompañamiento en la implementación de las políticas públicas de participación ciudadana y control social con enfoque intercultural. | Política de participación ciudadana con enfoque intercultural en marcha. | Una metodología diseñada para la aplicación de la política de participación ciudadana y control social con enfoque intercultural. | La que determine la Secretaría | | Apoyo en la construcción de la metodología para la aplicación de las política de participación ciudadana y control social con enfoque intercultural. | - | - | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| | | | | | | Desarrollar el proyecto de formación ciudadana | - | x | x | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - |

**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011 CONSOLIDADO**

| PROCESO | OBJETIVO | META | INDICADOR | TIEMPO EN MESES | PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES CLAVES | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO (solicitado por cada actividad) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| INTERCULTURALIDAD | 3. implementar un proyecto de formación ciudadana en derechos participativos en temas de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción dirigido a los pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatorianos, montubios y las comunas. | Ejecución del proyecto de formación ciudadana en derechos participativos en temas de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción dirigido a los pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatorianos, montubios y las comunas. | Un proyecto de formación ciudadana en derechos participativos en temas de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción dirigido a los pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatorianos, montubios y las comunas, en ejecución en 4 juntas parroquiles rurales | 11 | | Suscribir convenio de cooperación con CONAJUPARE para la implementación de Proyecto de Formación ciudadana | - | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Determinar de manera aleatoria las juntas parroquiales en las que se implemente el proyecto | - | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Evaluación los contenidos del poryecto de formación | - | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Diseño, elaboracion y publicacion de materiales didacticos y guia de capacitacion. en lenguas pripias de las Nacionalidades y Pueblos de relacion intercultural) | - | x | x | 8.700 | 5.000 | 8.800 | 2.500 | x | x | x | x | x | 25.000 |
| | | | | | | Capacitación para los servidoras/es de las 4 juntas parroquiales rurales , quienes seran facilitadores en el Proyecto de formación ciudadana. | - | - | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - |
| INTERCULTURALIDAD | 4. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Control Social en la socialización del mecanismo para procesos de contraloría social y vigilancia al cumplimiento de los derechos de participación ciudadana de las mujeres con enfoque de género en el marco de la diferencia cultural de las organizaciones de mujeres de las CPNPAMC. | Las metas que la Secretaría de Participación Ciudadana y Control Social determine. | Organizaciones de Mujeres de las CPNPAMC, fortalecidas para el ejercicio del derecho de participación con enfoque de género. | El tiempo planificado por la Secretaría. | | Asesoría y acompañamiento en las actividades planificadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Control Social. | x | x | x | x | x | x | - | x | x | x | x | x | - |
| INTERCULTURALIDAD | 5. Asegurar la participación activa de las CPNPAMC. En el observatorio ciudadano. | Asesoría y acompañamiento. | Un Observatorio ciudadano intercultural creado e integrado por los miembros de los pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatorianos, montubios y el pueblo mestizo. | El tiempo planificado por la Secretaría. | | Asesoría y acompañamiento. | - | - | - | - | - | - | x | x | x | x | x | x | - |
| INTERCULTURALIDAD | 6. Socializar la política de transparencia y lucha contra la corrupción dirigido a las Comunas, pueblos y nacionaldiades indígenas, pueblos afroecuatorianos y montubios. | Líderes comunitarios socializados con capacidad para ejercer los derechos de participación, en transparencia y lucha contra la corrupción. | 6 talleres de socialización de la política. | 8 | | Ejecución de los seis talleres para socializar y validar ante la ciudadanía la propuesta de política pública de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, con enfoque intercultural. (uno de los talleres seran ejecutados con el presupuesto de la Coordinacion Intertultural). | - | - | - | - | - | - | 5.369 | x | x | x | x | x | 5.369 |
| | | | | | | Sistematización de los talleres llevados por el Consejo en el marco de la Función. | - | - | - | - | - | - | x | x | x | x | x | x | - |
| | | | | | | Formulación y presentación de la política diseñada a la FTCS. | - | - | - | - | - | - | x | x | x | x | x | x | - |
| | | | | | | Taller para diseñar un mecanismo de monitoreo y evaluación de la politica de Transparencia y Lucha contra la Corrupción. | - | - | - | - | - | - | x | x | x | x | x | x | - |
| INTERCULTURALIDAD | 7. Apoyo en la implementar el programa de formación ciudadana en transparencia y lucha contra la corrupción en las CPNPAMC. | Ejecución del programa de formación ciudadana en transparencia y lucha contra la corrupción con enfoque intercultural, género y generacional en provincias aleatorias de regiones establecidas. | Un programa de formación ciudadana implementado en transparencia y lucha contra la corrupción con enfoque intercultural, género y generacional en provincias aleatorias de acuerdo a las regiones definidas . | 12 | | Apoyo en la construcción del programa de formación ciudadana transparencai y lucha contra la corrupción. | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Capacitación para los servidoras/es de la STTLCC, quienes seran facilitadores en el Programa de formacion ciudadana. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Zonificar las provincias aleatorias de las regiones donde se va implementar el Programa | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Suscribir convenio institucional para el aval academico del Programa de formacion ciudadana e institucional. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Evaluacion de los contenidos curriculares | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Diseño, elaboracion y publicacion de materiales didacticos y guia de capacitacion. en lenguas de relacion intercultural) (presupuesto de la Coordinacion Intercultural). | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Establecer el equipo de facilitadores con participación de cada una de las Direcciones de la STTLCC. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| SISTEMAS | Sistema de Gestión Documental y Digitalización. | Manejo centralizado de la documentación entrante y saliente de la institución. Digitalización de los archivos de Secretaría General y Secretaría Técnica ed Transparencia y Lucha contra la Corrupción. | 1 sistema informático, Repotenciación de Infraestructura de Servidores. | 7 | | Diseño técnico del requerimiento en base a los resultados del análisis presentado por la Secretaría Técnica. | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Determinación de Especificaciones Técnico-Funcionales del Sistema a desarrollar. | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Contratación de la consultoría y desarrollo del sistema informático. | - | - | x | x | 80.000 | x | x | - | - | - | - | - | 80.000 |
| | | | | | | Prueba Internas, Pruebas con el usuario. | - | - | - | - | x | x | x | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Implantación y puesta en producción. Seguimiento. | - | - | - | - | - | x | x | x | - | - | - | - | - |
| SISTEMAS | Sistema de Planeación de Recursos Empresariales. | Modelar y automatizar los procesos administrativos, financieros y de recursos humanos concentrando la información en un solo sistema informático. | 1 Sistema informático. | 7 | | Diseño técnico del requerimiento. | - | X | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Determinación de Especificaciones Técnico-Funcionales del Sistema a desarrollar. | - | X | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Contratación del desarrollo del sistema. | - | - | 150.000 | x | X | x | X | x | - | - | - | - | 150.000 |
| | | | | | | Pruebas Internas, Pruebas con el usuario. | - | - | - | - | - | - | - | X | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Implantación y puesta en producción. Seguimiento. | - | - | - | - | - | - | - | X | X | - | - | - | - |
| SISTEMAS | Desarrollo de Aplicación informática para Comisiones Ciudadanas. | Aplicación informática para proceso de veedurías, comisiones ciudadanas y selección de autoridades. Inspecciones a provincias. | Sistema informático. | 2 | | Busqueda y evaluación de proveedores | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Adquisiciones. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Inspecciones | 239 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 239 |
| | | | | | | Desarrollo de aplicación informática | x | 11.200 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 11.200 |
| | | | | | | Pruebas y puesta en producción. | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| SISTEMAS | Brindar facilidades de acceso a Internet a funcionarios internos y ciudadanos. | Conectividad a internet y publicación de página web institucional. | Acceso corporativo a Internet (15Mbps), enlace de datos Quito-Guayaquil (4Mbps) y hosting de página web. | 11 | | Busqueda y evaluación de proveedores | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Hostino de oaina web | 1.382 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.382 |
| | | | | | | Contrato de Internet | - | 3.489 | 3.489 | 3.489 | 3.489 | 3.489 | 3.489 | 3.489 | 3.489 | 3.489 | 3.489 | 3.489 | 38.375 |
| | | | | | | Pruebas y puesta en producción. | - | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| SISTEMAS | Renovación tecnológica | Cambio de equipos informáticos y de redes que cumplieron su vida útil. | Adquisición de computadoras (89 computadoras), tarjetas de red inalámbricas (20 tarjetas), equipos | 2 | | Busqueda y evaluación de proveedores | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Adquisiciones. | x | 86.425 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 86.425 |
| | | | | | | Pruebas y puesta en producción. | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| SISTEMAS | Seguridad Perimetral de la red interna del consejo | Mitigar los riesgos de ataques informáticos | Adquisición de equipos de seguridad perimetral y filtrado web. | 2 | | Busqueda y evaluación de proveedores | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Adquisiciones. | x | 38.380 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 38.380 |
| | | | | | | Pruebas y puesta en producción. | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| SISTEMAS | Fortalecimiento Coordinación de Comunicaciones | Mejoras en plataforma tecnológica de la Coordinación de Comunicaciones. | Adquisición de Software y equipamiento. | 4 | | Levantamiento de información técnica. | x | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | Adquisiciones. | - | 15.000 | x | 15.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | 30.000 |
| | | | | | | Pruebas y puesta en producción. | - | - | - | x | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ADMINISTRATIVO | contar con serviciso básicos | Contar con servicios básicos | contar con servicios básicos | 12 | | Pago de agua potable | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 21.600 |
| | | | | | | pago de energia eléctrica | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 24.000 |
| | | | | | | pago de lineas telefónicas | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 18.000 |
| | | | | | | pago de telefonia celular | 1.400 | 1.400 | 1.400 | 1.400 | 1.400 | 1.400 | 1.400 | 1.400 | 1.400 | 1.400 | 1.400 | 1.400 | 16.800 |
| ADMINISTRATIVO | Contratación de servicios de telecomunicaciones (servicios básicos) | Contar con servicios de telecomunicaciones como herramientas de trabajo | Servicios de telecomunicaciones | 12 | | servicio satelital | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 12.000 |
| | | | | | | servicio de internet uio/gyq | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 36.000 |
| | | | | | | modem inalambricos | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 18.000 |
| ADMINISTRATIVO | Contratación de envio y recepción de correspondencia | Contar con servicios básicos | Servicio de envio y recepción de correspondencia y carga | 12 | | servicio de envio y recepción de correspondencia y carga | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 18.000 |
| | | | | | | servicio de curier privado para correspondencia del exterior | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1.200 |
| | | | | | | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ADMINISTRATIVO | Contratar locales, servicio de alimentación y otros que permitan el desarrollo de eventos de difusión | realización de Eventos Públicos y Oficiales | eventos públicos | 12 | | eventos públicos y oficiales | - | - | - | - | 300 | - | - | - | - | - | - | - | 300 |
| | | | | | | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ADMINISTRATIVO | Contratación de servicios de seguridad y vigilancia | Contar con personal y herramientas para dar seguridad a las instalaciones del CPCCS y al peronsal policial que presta apoyo para protección de los señores Consejeros | Servicios de vigilenacia y seguridad privada | 12 | | servicio de vigilancia y seguridad para cpccs | - | - | 6.500 | 6.500 | 6.500 | 6.500 | - | - | - | - | - | - | 26.000 |
| | | | | | | servicio de radio para personal de seguridad y conductores | - | - | 500 | 500 | 500 | 500 | - | - | - | - | - | - | 2.000 |
| ADMINISTRATIVO | Contratación de servicios de mantenimiento y reparación | Contar con los servicios necesarios para mantenerr la infraestructura de los edificios, dar mantenimientos a equipos y vehículos | Servicios de mantenimiento y reparación | 12 | | mantenimiento reparación de equipos y sistemas informáticos | - | 4.700 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4.700 |
| | | | | | | mantenimiento de edificios | - | 10.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10.000 |
| | | | | | | otros servicios generales | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 6.000 |
| | | | | | | mantenimiento de vehículos | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 24.000 |

**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011 CONSOLIDADO**

| PROCESO | OBJETIVO | META | INDICADOR | TIEMPO EN MESES | PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES CLAVES | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO (solicitado por cada actividad) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| ADMINISTRATIVO | Contratar el arrendamiento de locales para ser utilizados por el CPCCS | Contar con la infraestructura adecuada a fin de apoyar el desarrollo normal de actividades | Servicio de Arriendo edificios, Locales y Residencias | 12 | | arrendamiento de edificios, locales y residencias | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 120.000 |
| ADMINISTRATIVO | Realizar el trámite de viáticos a fin de que la Dir Financiera pueda pagarlos y realizar la adquisición de pasajes; al interior y al exterior | Realizar el procedimientol debido a fin de que los servidores del CPCCS puedan movilizarse a ejerser sus actividades según la necesidad institucional | Realizar el procedimientol debido a fin de que los servidores del CPCCS puedan movilizarse a ejerser sus actividades según la necesidad institucional | | | pasajes al interior | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | - | - | - | - | - | - | 60.000 |
| | | | | | | pasajes al exterior | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | - | - | - | - | - | - | 10.002 |
| | | | | | | viáticos y subsistencias al interior | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | - | - | - | - | - | - | 60.000 |
| | | | | | | viáticos y subsistencias al exterior | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | - | - | - | - | - | - | 12.000 |
| ADMINISTRATIVO | Contratar el servicio de alimentos y bebidas para el personal del CPCCS | Realizar el procedimiento deterinados del la LOSNCP. | Realizar el procedimiento para la contratación de alimentación para el personal del CPCCS | | | servicio de alimentación y bebidas | 10.800 | 10.800 | 10.800 | 10.800 | 10.800 | 10.800 | 10.800 | 10.800 | 10.800 | 10.800 | 10.800 | 10.800 | 129.600 |
| ADMINISTRATIVO | Contratar la dotación del servicio de combustibles y lubricantes | Dotar de los servicios necesarios a fin de que el CPCCS pueda realizar sus actividades | servicio contratado | 12 | | proceso de contratación de servicio de combustibles y lubricantes | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | - | - | - | - | - | - | 10.800 |
| ADMINISTRATIVO | Adquirir repuesto y accesorios para el parque automotor y equipos | Dar mantenimiento a los equipos y maquinaria mediante la adquisición de repuestos y accesorios | Adquisición de repuestos y accesorios | | | adquisición de repuestos y accesorios | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | - | - | - | - | - | - | 2.400 |
| ADMINISTRATIVO | Adquirir herramientas para dar mantenimiento a edificios | Dar mantenimiento a infraestructura | Adquión de herramientas | | | adquisición de herramientas | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | - | - | - | - | - | - | 300 |
| ADMINISTRATIVO | Adquirir materiales de oficina, mpresión, didácticos u de aseo para atender las necesidades del CPCCS | Contar con el material suficiente para el desrrollos de las actividades del CPCCS | Materiales de oficina | 6 | | papel bond, carpetas, 60 u tonner esferografico, lapices, borradores, y otros | 20.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20.000 |
| | | | materiales de impresión | 6 | | 0 | 3.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3.000 |
| | | | materiales didacticos | 6 | | papelografos, pizarrón, tizas liquidas | - | - | 5.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5.000 |
| | | | materiales de aseo | 6 | | cloros, deterentes, desinfectates, entre otros | - | 18.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 18.000 |
| ADMINISTRATIVO | Asegurar todos los bienes que son parte del patrimonio institucional | Que todos lo bienes esten aseguados mediante la ejecución de un plan de aseguramiento | Contratar mediente el mecanismo de Regismen especial pólizas de seguro para los bienes y de fidelidad para el CPCCS | 12 | | seguro de equipos informáticos | - | - | - | - | - | - | - | 10.000 | - | - | - | - | 10.000 |
| | | | | 12 | | seguro contra incendios | - | - | - | - | - | - | - | 5.000 | - | - | - | - | 5.000 |
| | | | | 12 | | seguro de fidelidad | - | - | - | - | - | - | - | 8.000 | - | - | - | - | 8.000 |
| | | | | 12 | | seguro de vehículos | - | - | - | - | - | - | - | 15.000 | - | - | - | - | 15.000 |
| ADMINISTRATIVO | Dotar de servicio de transporte al personal del CPCCS | Que los servidores del CPCCS, cuenten con el servicio de transportación para su seguridad y mitigar los prblemas de transportación existentes en la actualidad | Contratar varias rutas para dotar de transportación al CPCCS | 3 | | servicio de transporte | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ADMINISTRATIVO | Dotar de uniformes al personal del CPCCS | Que los servidores del CPCCS, usen uniforme en cumplimiento de la nueva normativa | Adquirir uniformes para el personal | 3 | | uniformes | - | - | - | - | 65.999 | - | - | - | - | - | - | - | 65.999 |
| ADMINISTRATIVO | Dotar de infraestructura al CPCCS | Qur el CPCCS cuente con los recursos materiales suficientes para ejecutar sus actividades | Adquirir mobiliario | 3 | | mobiliario | 2.400 | 3.000 | 7.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12.400 |
| ADMINISTRATIVO | Dotar de equipos al CPCCS | Que la institución cuente con todos los equipos suficientes para el desarrollo de sus actividades | Adquirir infocus | 2 | | adquirir infocus | - | 6.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6.000 |
| | | | Adquirir computadores de escritorio | | | 69 adquirir computadores de escritorio | - | - | - | - | 75.995 | - | - | - | - | - | - | - | 75.995 |
| | | | Adquirir portatiles | | | 20 adquirir portatiles | - | - | - | - | 21.903 | - | - | - | - | - | - | - | 21.903 |
| | | | impresoras | | | impresoras | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | scaner | | | scaner | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ADMINISTRATIVO | Dotar de infraestructura al CPCCS | Que la institución cuente con todos la maquinaria necesaria para la ejecucifion de sus actividades | vehiculos | 2 | | 7 camionetas doble cabina todo terreno, 2 vehículos gran vitara sz y 3 buses | 175.000 | 175.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 350.000 |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Pago de Servicios básicos. | Contar con servicios básicos. | Contar con servicios básicos. | Pago mensual. | | Pago de agua potable. | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 1.800 |
| | | | | | | Pago de energía eléctrica. | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 12.000 |
| | | | | | | Pago de líneas telefónicas. | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 3.600 |
| | | | | | | Pago de telefonía celular. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Contratación de servicios de telecomunicaciones (servicios básicos). | Contar con servicios de telecomunicaciones como herramientas de trabajo. | Servicios de telecomunicaciones. | Cada mes por un año. | | Servicio Satelital. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1500,00 | 3000,00 | 3000,00 | 3750,00 | 3750,00 | 3750,00 | 3750,00 | 3750,00 | 3750,00 | 30.000 |
| | | | | | | Servicio de Internet Quito y Guayaquil. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | Modem Inalámbricos. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Contratación de envío y recepción de correspondencia. | Contar con servicios básicos. | Servicio de envío y recepción de correspondencia y carga. | Cada mes por un año. | | Servicio de envío y recepción de correspondencia y carga. | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 7.200 |
| | | | | | | Servicio de Curier privado para correspondencia del exterior. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Contratar locales, servicio de alimentación y otros que permitan el desarrollo de | Realización de Eventos Públicos y Oficiales. | Eventos públicos. | Según la planificación | | Eventos públicos y oficiales. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000 |
| | | | | | | Edición, impresión y publicidad. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400000,00 | 0,00 | 400000,00 | 0,00 | 1.200.000 |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Contratación de servicios de seguridad y vigilancia. | Contar con personal y herramientas para dar seguridad a las instalaciones del CPCCS y al personal policial que presta apoyo para protección de los señores Consejeros. | Servicios de vigilancia y seguridad privada. | Cada mes por un año. | | Servicio de vigilancia y seguridad para el CPCCS. | 0,00 | 500,00 | 1000,00 | 500,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2250,00 | 18.250 |
| | | | | | | Servicio de radio para personal de seguridad y conductores. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Contratación de servicios de mantenimiento y reparación. | Contar con los servicios necesarios para mantener la infraestructura de los edificios, dar mantenimiento a equipos y vehículos. | Servicios de mantenimiento y reparación. | Cada mes por un año. | | Mantenimiento y reparación de Equipos y Sistemas Informáticos. | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 3.600 |
| | | | | | | Mantenimiento de edificios. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3750,00 | 3750,00 | 3750,00 | 3750,00 | 3750,00 | 3750,00 | 3750,00 | 3750,00 | 30.000 |
| | | | | | | Otros servicios generales. | 2548,75 | 2548,75 | 2548,75 | 2548,75 | 2548,75 | 2548,75 | 2548,75 | 2548,75 | 2548,75 | 2548,75 | 2548,75 | 2548,75 | 30.585 |
| | | | | | | Mantenimiento de vehículos. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Contratar el arrendamiento de locales para ser utilizados por el CPCCS. | Contar con la infraestructura adecuada a fin de apoyar el desarrollo normal de actividades. | Servicio de Arriendo edificios, Locales y Residencias. | Cada mes por un año. | | Arrendamiento de edificios, locales y residencias. | 0,00 | 3500,00 | 3500,00 | 3500,00 | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 | 3500,00 | 3500,00 | 3500,00 | 36.000 |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Realizar el trámite de viáticos a fin de que la Dirección Financiera pueda pagarlos y realizar la adquisición de pasajes; al interior y al exterior. | Realizar el procedimiento debido a fin de que los servidores del CPCCS puedan movilizarse a ejercer sus actividades según la necesidad institucional. | Realizar el procedimiento debido a fin de que los servidores del CPCCS puedan movilizarse a ejercer sus actividades según la necesidad institucional. | Cada mes por un año. | | Pasajes al interior. | 25000,00 | 25000,00 | 25000,00 | 25000,00 | 25000,00 | 25000,00 | 25000,00 | 25000,00 | 25000,00 | 25000,00 | 25000,00 | 25000,00 | 300.000 |
| | | | | Cada mes por un año. | | Pasajes al exterior. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | | | Cada mes por un año. | | Viáticos y Subsistencias al interior. | 0,00 | 25000,00 | 25000,00 | 25000,00 | 25000,00 | 25000,00 | 25000,00 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,00 | 300.000 |
| | | | | Cada mes por un año. | | Viáticos y Subsistencias al exterior. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Contratar el servicio de alimentos y bebidas para el personal del CPCCS. | Realizar el procedimiento determinado en la LOSNCP. | Realizar el procedimiento para la contratación de alimentación para el personal del CPCCS. | Cada mes por un año. | | Servicio de alimentación y bebidas. | 2000,00 | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 | 9000,00 | 9000,00 | 9000,00 | 9000,00 | 9000,00 | 9000,00 | 9500,00 | 9500,00 | 84.000 |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Adquirir repuestos y accesorios para el parque automotor y equipos. | Dar mantenimiento a los equipos y maquinaria mediante la adquisición de repuestos y accesorios. | Adquisición de repuestos y accesorios. | Un año. | | Adquisición de repuestos y accesorios. | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 6.000 |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Adquirir herramientas para dar mantenimiento a edificios. | Dar mantenimiento a infraestructura. | Adquisición de herramientas | Un año. | | Adquisición de herramientas. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 1.200 |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Adquirir materiales de oficina, impresión, didácticos y de aseo para atender las necesidades del CPCCS. | Contar con el material suficiente para el desarrollo de las actividades del CPCCS. | Materiales de oficina. | 6 | | Papel bond, carpetas, 60 tonner, esferográficos, lápices, borradores y otros. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 50000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 120.000 |
| | | | Materiales de impresión. | | | Varios. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | | Materiales didácticos. | | | Paneló0rafos, pizarrón, tizas liquidas. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | | Materiales de aseo. | | | Cloros, detergentes, desinfectates, entre otros. | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 1.440 |
| | - | - | - | - | | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7500,00 | 7500,00 | 7500,00 | 7500,00 | 7500,00 | 7500,00 | 7500,00 | 7500,00 | 60.000 |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Asegurar todos los bienes que son parte del patrimonio institucional | Que todos lo bienes esten aseguados mediante la ejecución de un plan de | Contratar mediente el mecanismo de Regismen especial pólizas de seguro para los bienes y de fidelidad para el | Un año. | | Seguro de equipos informáticos. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000 |
| | | | | Un año. | | Seguro contra incendios. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |

**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011 CONSOLIDADO**

| PROCESO | OBJETIVO | META | INDICADOR | TIEMPO EN MESES | PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES CLAVES | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | PROGRAMACIÓN ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | PRESUPUESTO (solicitado por cada actividad) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Los planificadores institucionales | aseguramiento | Adquirir bienes y de realizar para el CPCCS | Un año. | | Seguro de fidelidad. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | | | Un año. | | Seguro de vehículos. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Dotar de servicio de transporte al personal del CPCCS. | Que los servidores del CPCCS, cuenten con el servicio de transportación para su seguridad y mitigar los problemas de transportación existentes en la actualidad. | Contratar varias rutas para dotar de transportación al CPCCS. | 3 | | Servicio de Transporte. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Vestuario, Lencería y Prendas de protección. | Vestuario, Lencería y Prendas de protección. | Adquirir uniformes para generar distintivos en los concursos. | 3 | | Uniformes y camisetas. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13304,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.304 |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Dotar de infraestructura al CPCCS. | Que el CPCCS cuente con los recursos materiales suficientes para ejecutar sus actividades. | Adquirir mobiliario, estaciones de trabajo, archivadores, mesas de sesiones, sillas, telefonía ip. | 3 | | Mobiliario. | 0,00 | 4000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15000,00 | 0,00 | 30900,00 | 0,00 | 0,00 | 49.900 |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Dotar de equipos al CPCCS. | Que la institución cuente con todos los equipos suficientes para el desarrollo de sus actividades. | Contratar el desarrollo de sistemas informáticos para los Concursos. | | | Desarrollo de sistemas informáticos. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000 |
| | | | Ups. | Dos meses. | | Ups. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000 |
| | | | Seguridad informática. | | | Seguridad informática. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000 |
| | | | Central telefónica. | | | Central Telefónica. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000 |
| | | | Repotenciación de servidores. | | | Repotenciación de servidores. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000 |
| | | | Adquirir copiadoras. | | | Adquirir copiadoras. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000 |
| | | | Adquirir infocus. | dos mesess | | Adquirir infocus. | 0,00 | 0,00 | 27000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.000 |
| | | | Adquirir computadores de escritorio. | | | Adquirir computadores de escritorio. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000 |
| | | | Adquirir portátiles. | | | Adquirir portátiles. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | | Impresoras. | | | Impresoras. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.000 |
| | | | Scanner. | | | Scanner. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000 |
| DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES | Dotar de maquinaria. | Que la Institución cuente con toda la maquinaria suficiente para el desarrollo de sus actividades. | Vehículos. | 2 | | Vehículos. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| DELEGACIONES | Pago de servicios básicos. | Contar con servicios básicos. | Contar con servicios básicos. | Pago mensual. | | Pago de agua potable. | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 12.000 |
| | | | | | | Pago de energía eléctrica. | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 12.000 |
| | | | | | | Pago de líneas telefónicas. | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 4.800 |
| | | | | | | Pago de telefonía celular. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| DELEGACIONES | Contratación de servicios de telecomunicaciones (servicios básicos). | Contar con servicios de telecomunicaciones como herramientas de trabajo. | Servicios de telecomunicaciones. | Pago mensual. | | Servicio Satelital. | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 6.000 |
| | | | | | | Servicio de Internet. | 0,00 | 3500,00 | 3500,00 | 3500,00 | 3500,00 | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 | 42.000 |
| | | | | | | Modem inalámbricos. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| DELEGACIONES | Contratación de envío y recepción de correspondencia. | Contar con servicios básicos. | Servicio de envío y recepción de correspondencia y carga. | Pago mensual. | | Servicio de envío y recepción de correspondencia y carga. | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 600 |
| | | | | | | Servicio de curier privado para correspondencia del exterior. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Contratar locales, servicio de alimentación y otros que permitan el desarrollo de eventos de difusión. | Realización de Eventos Públicos y Oficiales. | Eventos públicos. | Según la planificación del cuerpo colegiado del CPCCS. | | Eventos públicos y oficiales. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000 |
| DELEGACIONES | Contratación de servicios de seguridad y vigilancia. | Contar con personal y herramientas para dar seguridad a las instalaciones del CPCCS y al personal policial que presta apoyo para protección de los señores Consejeros. | Servicios de vigilancia y seguridad privada. | Servicio para un año. | | Servicio de vigilancia y seguridad para el CPCCS. | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.000 |
| | | | | | | Servicio de radio para personal de seguridad y conductores. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | | | | | Mantenimiento Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos. | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 6.000 |
| DELEGACIONES | Contratación de servicios de mantenimiento y reparación. | Contar con los servicios necesarios para mantener la infraestructura de los edificios, dar mantenimientos a equipos y vehículos. | Servicios de mantenimiento y reparación. | Cada mes por un año. | | Mantenimiento de edificios. | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 600 |
| | | | | | | Otros servicios generales. | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 3.000 |
| DELEGACIONES | | | | | | Mantenimiento de vehículos. | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 2.200 |
| | Contratar el arrendamiento de locales para ser utilizados por el CPCCS. | Contar con la infraestructura adecuada a fin de apoyar el desarrollo normal de actividades. | Servicio de Arriendo edificios, Locales y Residencias. | Cada mes por un año. | | Arrendamiento de edificios, locales y residencias. | 0,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 6000,00 | 6000,00 | 6000,00 | 6000,00 | 6000,00 | 60.000 |
| | Realizar el trámite de viáticos a fin de que la Dirección Financiera pueda pagarlos y realizar la adquisición de pasajes; al interior y al exterior. | Realizar el procedimientol debido a fin de que los servidores del CPCCS puedan movilizarse a ejercer sus actividades según la necesidad institucional. | Realizar el procedimientol debido a fin de que los servidores del CPCCS puedan movilizarse a ejercer sus actividades según la necesidad institucional. | Cada mes por un año. | | Pasajes al interior. | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 60.000 |
| | | | | Cada mes por un año. | | Pasajes al exterior . | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| DELEGACIONES | | | | Cada mes por un año. | | Viáticos y Subsistencias al interior. | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 24.000 |
| | | | | Cada mes por un año. | | Viáticos y Subsistencias al exterior. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| DELEGACIONES | Contratar el servicio de alimentos y bebidas para el personal del CPCCS. | Realizar el procedimiento determinado en la LOSNCP. | Realizar el procedimiento para la contratación de alimentación para el personal del CPCCS. | Cada mes por un año. | | Servicio de alimentación y bebidas. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11000,00 | 11000,00 | 11000,00 | 11000,00 | 11000,00 | 11000,00 | 11000,00 | 11000,00 | 88.000 |
| | Contratar la dotación del servicio de combustibles y lubricantes. | Dotar de los servicios necesarios a fin de que el CPCCS pueda realizar sus actividades. | Servicio Contratado. | Cada mes por un año. | | Proceso de contratación de servicio de combustibles y lubricantes. | 110,00 | 110,00 | 110,00 | 110,00 | 110,00 | 110,00 | 110,00 | 110,00 | 110,00 | 110,00 | 110,00 | 110,00 | 1.320 |
| | Adquirir repuestos y accesorios para el parque automotor y equipos. | Dar mantenimiento a los equipos y maquinaria mediante la adquisición de repuestos y accesorios | Adquisición de repuestos y accesorios | Un año. | | Adquisición de repuestos y accesorios. | 0,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 990 |
| DELEGACIONES | Adquirir herramientas para dar mantenimiento a edificios. | Dar mantenimiento a infraestructura. | Adquisición de herramientas. | Un año. | | Adquisición de herramientas. | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 5.500 |
| DELEGACIONES | Adquirir materiales de oficina, impresión, didácticos y de aseo para atender las necesidades del CPCCS. | Contar con el material suficiente para el desarrollo de las actividades del CPCCS. | Materiales de oficina. | 6 | | Papel bond, carpetas, 60 tonner, esferográficos, lápices, borradores y otros. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11000,00 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12000,00 | 0,00 | 0,00 | 24.000 |
| DELEGACIONES | | | Materiales de impresión. | 6 | | Varios. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000 |
| DELEGACIONES | | | Materiales didácticos. | 6 | | Papelografos, pizarrón, tizas liquidas. | 0,00 | 0,00 | 2000,00 | 0,00 | 0,00 | 2000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000 |
| DELEGACIONES | Asegurar todos los bienes que son parte del patrimonio institucional. | Que todos lo bienes esten asegurados mediante la ejecución de un plan de aseguramiento. | Materiales de aseo. | 6 | | Cloros, deterentes, desinfectates, entre otros. | 0,00 | 0,00 | 2000,00 | 2000,00 | 8000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 26.000 |
| | | | Contratar mediente el mecanismo de Regimen especial pólizas de seguro para los bienes y de fidelidad para el CPCCS. | Un año. | | Seguro de equipos informáticos. | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 2.400 |
| | | | | Un año. | | Seguro contra incendios. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | | | Un año. | | Seguro de fidelidad. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | | | Un año. | | Seguro de vehículos. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000 |
| DELEGACIONES | Consultoría. | Que CPCCS de Guayaquil cuente con asesoría e investigación especializada. | Que CPCCS de Guayaquil cuente con asesoría e investigación especializada. | 3 | | Consultoría. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.000 |
| | Dotar de uniformes al personal del CPCCS. | Que los servidores del CPCCS, usen uniforme en cumplimiento de la nueva normativa. | Adquirir uniformes para el personal. | 3 | | Uniformes. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49520,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49.520 |
| | Dotar de infraestructura al CPCCS | Que el CPCCS cuente con los recursos materiales suficientes para ejecutar sus actividades. | Adquirir mobiliario . | 3 | | Mobiliario. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000 |
| DELEGACIONES | Dotar de los equipos y sistemas necesarios para la ejecución de actividades del CPCCS | Que el CPCCS cuente con los mecanismos necesarios para la ejecución de sus actividades | Adquirir harware y software | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - |
| DELEGACIONES | | | | | | Adquirir infocus. | 0.00 | 10000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10.000 |
| DELEGACIONES | | | | | | Adquirir computadores de escritorio. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 40000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 40.000 |
| DELEGACIONES | | | | | | Adquirir portátiles. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - |
| | | | | | | Impresoras. | 0.00 | 0.00 | 250000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 250.000 |
| | | | | | | Scanner. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20.000 |
| | | | | | | Videoconferencia. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100.000 |
| | - | - | - | - | | - | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - |
| | | | | | | **TOTALES** | **995,582** | **805,647** | **964,780** | **279,915** | **1,593,617** | **928,744** | **566,075** | **484,786** | **1,058,229** | **498,352** | **805,235** | **432,648** | **9,413,609** |