

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
 INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL  
 CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

**DATOS GENERALES**

Nombre de la Institución:	CPCCS: Delegación Provincial de Tungurahua
---------------------------	--------------------------------------------

**DOMICILIO**

Provincia:	TUNGURAHUA
Cantón:	AMBATO
Parroquia:	INGAHURCO
Dirección:	MEXICO 1103 Y CHILE
Correo electrónico:	<a href="mailto:ialtamirano@cpccs.gob.ec">ialtamirano@cpccs.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.cpccs.gob.ec">www.cpccs.gob.ec</a>
Teléfonos:	03252225 / 032522739 / 032522740
N.- RUC:	176814772001

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN:**

Nombre del responsable de la unidad territorial	Lic. Iván Altamirano
Cargo del representante legal de la institución:	Coordinador Provincial
Fecha de designación:	07 de Mayo del 2013

**DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Período del cual rinde cuentas:	Enero 2013 - diciembre 2013
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Viernes, 14 de marzo 2014
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Ambato, Auditorio de la Contraloría General del Estado

**COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES ADMINISTRATIVAS TERRITORIALES QUE INTEGRA:**

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	
Zonal	
Provincial	1
Distrital	
Círculo	

**COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN QUE INTEGRA: CONSULTAR INFORMACION**

COBERTURA	N.- DE UNIDADES	N. USUARIOS	GÉNERO		NACIONALIDADES
			MASCULINO	FEMENINO	
Nacional					
Zonal					
Provincial	1	1114	625	489	mestizos
Distrital:					
Circuitos					

**CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ESPECÍFICAS**

**CUMPLIMIENTO DE ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS DE LA INSTITUCIÓN:**

FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN, LEY, DECRETOS PRESIDENCIALES	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA INSTITUCIÓN	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Promover la participación ciudadana, estimular procesos de deliberación pública y propiciar la formación en ciudadanía, valores, transparencia y lucha contra la corrupción.	Fortalecimiento de Asambleas ciudadanas (Meta 88)	2 Asambleas ciudadanas conformadas. 3 Grupos Gestores	NO APLICA
	Implementación de Prácticas Transparentes (Meta 107)	8 instituciones implementan el modelo de Prácticas transparentes en fase inicial	NO APLICA
	Rendición de cuentas del CPCCS (Meta 93)	1 Proceso de evaluación de la gestión 2013 para la rendición de cuentas, implementado en la Delegación Provincial de Tungurahua	NO APLICA

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL**  
**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público y coadyuvar procesos de veeduría ciudadana y control social.	Gestión del conocimiento y transferencia de capacidades en Rendición de Cuentas a Delegaciones Provinciales (Meta 96)	6 procesos de transferencia de capacidades sobre mecanismos y procedimientos de rendición de cuentas: 1. Revisión de informes de rendición de cuentas en el sistema informático. 2. Evaluaciones cuatrimestrales. 3. Validación de instrumentos 4. Jornada informativa 5. Capacitación a GADs 6. Capacitación a la Función Ejecutiva	NO APLICA
	Diseño, elaboración y capacitación de mecanismos y procedimientos de rendición de cuentas (Meta no incluida en el POA)	1. 6 formularios e instructivos validados para Gads: provincial, cantonal y parroquial, medios de comunicación e Instituciones de Educación Superior 2. 1 Jornada Informativa sobre la Resolución NO. 07-259-2013, sobre mecanismos y procedimientos de rendición de cuentas. 3. Capacitación a GADs . 4. Capacitación a Régimen Dependiente. 5. Entrega de 50 guías referenciales de rendición de Cuentas	NO APLICA
	Monitoreo de procesos de rendición de cuentas (Meta no incluida en el POA)	18 informes de Rendición de Cuentas ingresados, registrados, revisados, reportados y archivados. 1 catastro de instituciones	NO APLICA
	Veedurías Ciudadanas (Meta 79)	2 Veedurías conformadas	NO APLICA
	Defensorías Comunitarias (meta 82)	1 propuesta metodológica de las Defensorías Comunitarias validada, por el equipo interinstitucional conformado	NO APLICA
De la atribución 3 a la 12	ACCIONES DE CARÁCTER NACIONAL		NO APLICA

**CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS LEGALES**

COMPETENCIAS ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN, LEY, DECRETOS PRESIDENCIALES	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS	OBSERVACIONES

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE DE IGUALDAD:**

GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	Capacitación en promoción de los mecanismos de participación ciudadana, control social. En Campos de Acción: Derechos Humanos, Participación Ciudadana y Buen Vivir	Estudiantes de 3 colegios participantes Colegio Bolívar, Colegio Ambato, Colegio San Pío X, 180 ciudadanos asistentes .
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana		

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas		x	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio		x	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
 INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL  
 CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales		
Diálogos periódicos de deliberación		
Consejo Consultivo		
Audiencia pública		
Otros		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD:

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	DETALLE MEDIOS DE VERIFICACIÓN

CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	MECANISMOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas		
Observatorios		
Otros mecanismos de control social		

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Elaboración del informe de rendición de cuentas de acuerdo a los contenidos establecidos en la RESOLUCIÓN No. CPCCS-007-259-2013.	Conformación de equipo técnico, recopilación de información de las respectivas matrices cuatrimestrales y mensuales de planificación y resultados, llenado de formulario de rendición de cuentas.	Registro de asistencia, matrices de evaluación cuatrimestral, consolidación anual y formulario de rendición de cuentas lleno.	
Presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía en eventos de retroalimentación de la rendición de cuentas en territorios y a nivel nacional, según el caso.	El evento de rendición de cuentas se realizó el viernes 14 de marzo 2014, en Ambato, en el Auditorio de la Contraloría General del Estado. Se contó con la participación de 128 asistentes y con la intervención de la Abg. Mariana Cedeño, Delegada de la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha contra la corrupción. Se efectuó la recopilación de los aportes ciudadanos a través de la conformación de mesas temáticas por área agregadora de valor: Promoción de la Participación, Control Social, Rendición de Cuentas y Transparencia. Allí se recogieron las observaciones y planteamientos ciudadanos a la gestión institucional.	Informe preliminar de rendición de cuentas y registro de participantes en el evento. Informe técnico del evento de rendición de cuentas. Sistematización de aportes ciudadanos, paleletes y tarjetas con dichos aportes.	
Entrega del informe de rendición de cuentas al consejo de participación ciudadana y control social, incluyendo las observaciones de la ciudadanía.	El informe de rendición de cuentas se entrega al CPCCS en el mes de abril según el cronograma establecido por la entidad.	Informe final de rendición de cuentas.	

Describe los principales aporteS ciudadanos recibidos:

**PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN:**

- Se sugiere vincular temas de cultura en las escuelas y asambleas ciudadanas para promover la participación ciudadana. Mayor cobertura de las Escuelas de formación. Socializar la Ley de Participación. Dar más seguimiento y apoyo a las Asambleas Ciudadanas y realizar Ferias Ciudadanas en todos los cantones. 2.- Motivar a las autoridades a cumplir.
- Difundir por todos los medios de comunicación de manera masiva información del CPCCS y para los jóvenes conciertos.

**CONTROL SOCIAL:**

- Capacitar en derechos de participación y control social a niños, niñas, adolescentes, adultos, adultos mayores en todos los cantones de la provincia. Procesos de formación en control social permanentes, desde el primer mes del año y en horarios en que la ciudadanía pueda asistir. Buscar medios alternativos de difusión (parlantes, internet, medio masivos). Realizar Convenios Interinstitucionales para potenciar el accionar del Consejo. Vincular a la malla curricular los derechos de participación y los mecanismos de control social y participación en cívica, en colegios y escuelas.
- Socializar a ciudadanos y autoridades los cambios que vive el país: poder ciudadano.

**RENDICIÓN DE CUENTAS:**

- Las jornadas de información y de capacitación deben realizarse desde el nivel parroquial y con más continuidad. Más articulación con el régimen dependiente. Mecanismos y procedimientos más sencillos y ágiles. Es necesario unificar, direccionar, articular el mecanismo de rendición de cuentas de cada sector público. Facilitar el acceso a la información en los informes de Rendición de Cuentas. Capacitación concreta y práctica.
- Más asistencia técnica. Plantear un esquema para los eventos y la presentación del informe final. Ampliar el plazo para la presentación del Informe en el sistema.
- Capacitar a la ciudadanía para alcanzar mayor vinculación a los procesos de Rendición de Cuentas. Concientizar sobre la responsabilidad del usuario y del servidor en la gestión pública. Utilizar medios alternativos de difusión.
- Buscar apoyo interinstitucional en el sector público para alcanzar un catastro completo de instituciones.

**TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN:**

- Institucionalizar la temática de transparencia a través de capacitación virtual para que todos los servidores públicos la aprueben.
- El Consejo debe hacer convocatorias permanentes para capacitar a los ciudadanos para una eficiente intervención. Socializar los servicios del CPCCS.
- Exigir que toda institución actualice en su página web la obras que realiza, la actualización del correo o página web de las instituciones, verificar los valores de contratos y que en estos haya un fondo destinado a la realización de veedurías.
- Crear un índice institucional de inclusión a personas de atención prioritaria. Mejorar la cooperación institucional para mejorar las gestiones de contratación pública y crear mecanismos de vinculación de informes de veedurías a los procesos en los demás organismos de control.

**Nota:** Los aportes ciudadanos se encuentran detallados en el informe nacional de rendición de cuentas del CPCCS.

MECANISMOS UTILIZADOS PARA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN:

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
 INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL  
 CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

MECANISMOS ADOPTADOS PARA QUE LA CIUDADANÍA ACCEDA A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS	PERIODICIDAD	MARQUE CON UNA X
Medios de comunicación:	semanal	x
Publicación en la página web institucional de la información institucional:	permanente	
Publicación en la página web institucional de la información de Rendición de Cuentas:	anual	
Redes sociales:	permanente	x
Publicaciones:		
Mecanismos para que el ciudadano pueda solicitar información:		
Mecanismos para que la institución responda a las peticiones ciudadanas de información:		
Otros:		

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

ALINEACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
La institución tiene alineado el POA al PNBV	X		POA
La institución tiene alineado el PEI al PNBV		x	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

META POA	RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
79: Incremento en el 20 % de veedurías ciudadanas apoyadas desde el CPCCS en todo el país, articuladas a las Asambleas y/o por solicitud del Pleno del CPCCS , y que cuenten con al menos 5 expertos que brinden asesoría especializada.	<p style="text-align: center;">2 veedurías acreditadas.</p> a. Veeduría para la implementación del posgrado de Medicina Familiar y Comunitaria entre la Universidad Técnica de Ambato y el Ministerio de Salud Pública fueron capacitados y acreditados tres profesionales de la salud como veedores. b. Veeduría para vigilar el proceso de elección de organismos Centrales Estudiantiles FEUE, AFU, LDU-A y Asociaciones de Estudiantes de las Distintas Facultades de la Universidad Técnica de Ambato. fueron capacitados y acreditados <del>dos veedores</del>	100%		Registro de Asistencia informes técnicos, fotos
GESTIÓN DE LA META: Para impulsar la conformación de veedurías ciudadanas, se dio apoyo técnico y capacitó en el tema de conformación de veedurías a los distintos grupos interesados en conformar veedurías. A partir de ello se constituye la veeduría para la implementación del posgrado de medicina familiar y comunitaria, actividad que se la realizó entre el CPCCS, la Universidad Técnica de Ambato y el Ministerio de Salud. Conjuntamente con la coordinadora del posgrado, se realizaron 3 reuniones con veedores y miembros del jurado calificador para establecer parámetros de acción en cada fase del concurso. 2. De igual forma, se conforma la veeduría para vigilar el proceso de elección de organismos centrales Estudiantiles FEUE, AFU, LDU-A y Asociaciones de Estudiantes de las Distintas Facultades de la Universidad Técnica de Ambato para lo que se siguió el debido proceso con el acompañamiento y apoyo técnico correspondiente mediante capacitación. Dichas actividades se realizaron en los meses de mayo, junio y julio del 2013. De las dos veedurías se ha presentado y aprobado el informe final de la veeduría al pleno del CPCCS.				
80: Mecanismos de Control Social: Observatorios Generar 5 observatorios ciudadanos a nivel nacional	0	0%		
GESTIÓN DE LA META: Con el fin de implementar un Observatorio con jóvenes en la Provincia de Tungurahua, se ha trabajado con estudiantes de la Universidad Técnica de Ambato, facultad de Psicología Industrial, colectivo ciudadano SOS Tungurahua, en los temas de conformación, funciones y responsabilidades de los integrantes de un observatorio. Se realizó un taller de socialización de la propuesta con la asistencia de 19 participantes.				
82: Mecanismos de Control Social: Defensorías Comunitarias (Diseño Metodológico y Normativo)	1 propuesta metodológica de las Defensorías Comunitarias validada, por el equipo interinstitucional conformado.	100%		
GESTIÓN DE LA META: Se da inicio con un proceso de fortalecimiento del equipo técnico interinstitucional constituido por: Plan Internacional, Consejo Nacional de la Niñez, CONAGOPARE, CPCCS, AGOPARTUN que serán parte del equipo Provincial que validará la propuesta metodológica y normativa de las Defensorías Comunitarias. Para ello se llevan a cabo reuniones del Equipo técnico provincial que ejecuta 1 taller de socialización sobre este tema con la participación de 44 miembros de las juntas parroquiales de los Cantones Pelileo, Patate, Mocha, Tisaleo, Ambato, Cevallos, Quero, Baños y Pillaro. Se realiza además un taller regional sobre Defensorías Comunitarias en Latacunga y asisten 22 participantes de las instituciones mencionadas. Para ampliar el alcance del conocimiento de Defensorías Comunitarias, se procede con un taller de transferencia de conocimientos sobre el manejo, integración y funciones de las defensorías comunitarias en Pelileo: con la participación de Delegados de los GADs Municipales de Pelileo, Patate, Baños, Pillaro y Secretarios ejecutivos de las Juntas de la Niñez y adolescencia de cada Municipio y otro taller de transferencia de conocimientos sobre el manejo, integración y funciones de las defensorías comunitarias en Quero con la participación de Delegados de los Gads de Quero, Cevallos, y Tisaleo con los respectivos Secretarios ejecutivos de las Juntas de la Niñez y adolescencia de cada Municipio.				

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL**  
**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

<p>88: Impulso y acompañamiento a procesos ciudadanos para la integración o fortalecimiento de asambleas locales. Promoción de iniciativas ciudadanas de participación social, y apoyo para la interlocución con los gobiernos autónomos descentralizados en el país. Desarrollo y seguimiento de convenios y acuerdos con GADs e instituciones públicas para que reconozcan y promuevan iniciativas de participación ciudadana. Apoyo y acompañamiento a 60 procesos ciudadanos de integración de asambleas y demás mecanismos de participación ciudadana en el país,</p>	<p>5 Asambleas Ciudadanas conformadas</p>	<p>100%</p>		<p>Registro de Asistencia, informe técnico y fotos</p>
<p><b>GESTION DE LA META:</b> En busca de promover y fortalecer las Asambleas ciudadanas se realiza inicialmente 1 reunión de contacto con los GADs del cantón Pillaro. De ahí surgen reuniones de trabajo sobre promoción de la participación ciudadana y mecanismos de control social con 4 GADs de las Parroquias: María Emilio Terán, San José Poaló, San Miguelito, San Andrés; se conforman grupos gestores de ciudadanos en las Parroquias de Emilio Terán con 129 participantes, y en el Cantón Cevallos con 85 participantes. Posteriormente se efectúan reuniones de trabajo con el GAD Municipal del Cantón Cevallos donde participan representantes de la ciudadanía, Régimen Dependiente del Cantón, y demás autoridades Municipales. Se designa un grupo gestor de 22 personas a través de implementación de mecanismos de participación ciudadana y control social, con la participación de 22 representantes de gremios de la localidad, para que coordinen y organicen actividades futuras y la posterior conformación de la Asamblea Ciudadana del Cantón.</p> <p>También se realizan 2 reuniones de trabajo en el GAD Parroquial de San Andrés y el GAD Municipal de Cevallos, con el fin de socializar y difundir la ordenanza que regula el sistema de participación ciudadana y control social. y la resolución tipo del sistema de participación ciudadana en parroquias rurales del Ecuador. En estas reuniones se cuenta con la presencia de los Presidentes de los GADs Parroquiales de: Huachi Grande, Municipio de Ambato, JP Izamba, Montalvo, Pasa, Juan Benigno Vela, Atahualpa, Pinlo, Quisapincha, Constantino Fernández. Así mismo, se ha generado espacios de Intercambio de experiencias de participación ciudadana con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales de: Quisapincha, Izamba, Atahualpa, Constantino Fernandez, Unamuncho, Martinez del cantón Ambato, con la participación de 29 asistentes. Además existen 3 grupos gestores.</p>				
<p>92: Promoción de la participación por medio del arte.</p>		<p>100%</p>		<p>Registro de Asistencia</p>
<p><b>GESTION DE LA META:</b> Se coordinó y gestionó interinstitucionalmente con el Ministerio de Cultura de la Provincia de Tungurahua para la viabilización, ejecución y continuidad del proyecto de Gestores Culturales. Así se coordinó conjuntamente la convocatoria pública a la ciudadanía través de rueda de prensa, boletines de prensa, publicaciones, llamadas telefónicas y socialización a nivel local. También se ejecutaron reuniones explicativas por separado con Comité Barrial Nuevo Aگویán, Comité de Regantes de Quisapincha, Barrio Quindialó, Centro de Formación Social y Comunitaria, Fundación Cultural Cinema Manía para impulsar la conformación de gestores culturales.</p>				
<p>93: Rendición de cuentas del Consejo a través de la recopilación y organización de la información sobre la gestión y ejecución del presupuesto, cumplimiento del POA, de indicadores, principales resultados, productos e impactos del CPCCS en el año 2012. Propuesta diseñada y aplicada para el cumplimiento de la ley con la Rendición de Cuentas del CPCCS</p>	<p>3 evaluaciones cuatrimestrales de recopilación, organización y depuración de la información. Consolidación anual y elaboración el formulario RC.</p>	<p>100%</p>		<p>Registro de asistencia, informe técnico</p>
<p><b>GESTION DE LA META:</b> Para elaborar el informe de rendición de cuentas institucional, se recolectó, sistematizó y revisó la información de la gestión realizada en la Delegación Provincial de Tungurahua a través de 3 evaluaciones cuatrimestrales de cada una de las metas del POA 2013 de los procesos agregadores de valor. Para ello, se hicieron 3 reuniones entre la especialista nacional y el equipo provincial. Así mismo se elaboró la consolidación anual y el formulario de rendición de cuentas Provincial.</p>				
<p>96: Gestión del conocimiento, transferencia de las capacidades de la Subordinación de Rendición de Cuentas a las delegaciones provinciales en el marco de la desconcentración</p>	<p>6 procesos de transferencia de capacidades sobre mecanismos y procedimientos de rendición de cuentas:  1. Revisión de informes de rendición de cuentas en el sistema informático.  2. Evaluaciones cuatrimestrales.  3. Validación de instrumentos  4. Jornada informativa  5. Capacitación a GADs  6. Capacitación a la Función Ejecutiva</p>	<p>100%</p>		<p>Informe técnico, registro de asistencia.</p>
<p><b>GESTION DE LA META:</b> Se dió inicio con el proceso de transferencia de conocimientos de la Delegación Provincial de Tungurahua en el mes de julio a través de 5 eventos de capacitación en el territorio, uno mensual, con el equipo provincial. En estos eventos se trataron los siguientes temas: taller explicativo del ingreso, análisis, registro y archivo de los informes de rendición de cuentas recibidos en la delegación. Se socializó con la Delegación provincial la Resolución 007-259-CPCCS-2013, referente a metodología, procedimientos y mecanismos de rendición de cuentas, con el fin de atender solicitudes, soventar dudas y asesorar técnicamente. Capacitación sobre aspectos conceptuales, normativos, metodológicos y mecanismos de rendición de cuentas para GADs y Régimen Dependiente. Acompañamiento técnico en el reporte de resultados de la gestión cuatrimestral y del consolidado anual, en el mismo que participaron tres servidores de la oficina de Tungurahua.</p>				
<p>0: Diseño, elaboración y capacitación en mecanismos y procedimientos de rendición de cuentas</p>	<p>6 formularios validados de: GADs (parroquial, cantonal y provincial), Ejecutivo, medios de Comunicación y Universidades.  1 Jornada informativa de difusión de la Resolución No. CPCCS-007-259  6 talleres realizados con 44 GADs GADs parroquiales, 9 Gads Municipales, y 1 representantes del GAD Provincial, con un total de 212 participantes.  1 Taller realizado con 28 Instituciones de la Función Ejecutiva.  Entrega de 50 guías referenciales a los Gobiernos Autónomos descentralizados.</p>	<p>100%  100%  100%  100%  100%</p>		<p>Informe técnico y registro de asistencia.  Registro de asistencia  Informe técnico y registro de asistencia  Informe técnico y registro de asistencia .  Registro de entrega del material.</p>

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL**  
**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

GESTION DE LA META: Según mandato constitucional, a partir de julio el CPCCS establece mecanismos y procedimientos de Rendición de Cuentas para las instituciones del sector público y se inicia un proceso de transferencia de conocimientos a los técnicos de las Delegaciones de acuerdo al proceso de desconcentración de la institución. Para validar los instrumentos o formularios de Rendición de Cuentas se realizó un evento al cual asistieron 8 representantes de los diversos sectores: GADs, Ejecutivo, medios de comunicación e instituciones de educación superior. Luego de ello, se emitió una Resolución estableciendo los nuevos periodos de rendición de cuentas y los contenidos según la ley, la misma que se difundió para todas las instituciones del sector público a la que asistieron 98 Autoridades y/o sus Delegados. En el mes de octubre se dio inicio a un proceso de capacitación a los GADs tanto parroquiales, cantonales y provincial, visitándolos y agrupándolos por parroquias, según la ubicación geográfica. 1. En Izamba asisten los GAD de Atahualpa, Izamba, Pinlo, Constantino Fernandez, Picaihua, Cunchibamba, Unamuncho, Montalvo y la Asociación de Gobiernos parroquiales de Tungurahua, AGOPARTUN. 2. En el sector centro Ambato, asisten las siguientes parroquias: Ambatillo, San Fernando, Pilahuin, Santa Rosa, Totoras, Juan Benigno Vela, Pasa, Montalvo, Huachi Grande, Quisapincha. Participan 39 autoridades de GADs. 3. En el sector Oriente Baños, asisten las siguientes parroquias: Chiquicha, García Moreno, Benitez, Bolívar, Huambalo Pelileo, El Rosario, Cotalo, Salasaca y participan 33 autoridades de GADs y se realiza en el auditorio del Gad Municipal de Baños. 4. En el sector Oriente Pelileo, asisten las siguientes parroquias: LLigua, El Triunfo, Rio Negro, Rio Verde, participan 26 autoridades de Gads y el evento se desarrolla en el auditorio del Gad Municipal de Pelileo. 5. En el sector Pillaro, asisten a la capacitación las siete parroquias: San Miguelito, San José de Poalo, Presidente Urbina, Marcos Espinel, Baquerizo Moreno, Emilio Terán, San Andrés, y autoridades del Gad Municipal de Pillaro, el mismo que se desarrolla en la sala de sesiones del Gad Municipal de Pillaro. 6. En el sector Sur occidental, asisten las siguientes parroquias: Rumpimamba, Quinchicoto, Yanayacu, Pinguili, y las autoridades de los Gads Municipal de Cevallos, Gad Municipal de Quero, y Gad Municipal de Tisaleo. participan 40 autoridades de Gads. También se capacitó en el mes de octubre a las entidades e instituciones del Ejecutivo, evento al cual asistieron 25 personas. En los mismos procesos de capacitación, se entregó material como las Guías de Rendición de Cuentas especializadas tanto para GADs como para el Ejecutivo, así como los respectivos formularios e instructivos para el registro de la información en el formulario. Se realizaron talleres sobre mecanismos y proceso de rendición de cuentas, por cada cantón y sus parroquias, en la cual participan en total 221 entre autoridades y miembros y representantes de los GADs.

0: Monitoreo de procesos de rendición de cuentas	18 informes de Rendición de Cuentas ingresados, registrados, revisados, reportados y archivados.	100%		verificación en sistema
	1 catastro de instituciones	100%		catastro

GESTION DE LA META: Una vez recibidos los informes de rendición de cuentas emitidos por las Instituciones y/o Autoridades obligadas a este proceso, se revisa la información consignada con los medios de verificación respectivos. Mediante el sistema de evaluación y análisis de Rendición de cuentas se evalúan los informes según parámetros ya establecidos y se procede con una ponderación de cumplimiento de los contenidos establecidos por la Ley. Una vez analizados los informes, se reportan a la Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas y se archivan como medios de verificación al cumplimiento de este mandato constitucional. Con el fin de contar con una base de datos actualizada referente a las instituciones obligadas a rendir cuentas, se procedió con la verificación de las instituciones existentes en la Provincia de Tungurahua y de acuerdo a las Funciones del Estado; así el Equipo Provincial creó 1 catastro de instituciones de la Provincia.

107: Implementar el modelo de prácticas transparentes 120 Instituciones públicas de las 24 provincias, con especial énfasis en 1. Guayas 2. Manabí 3. El Oro, 4. Santo Domingo de los Tsachilas 5. Los Ríos 6. Pichincha 7. Bolívar 8. Azuay 9. Napo 10. Morona Santiago 11. Chimborazo 12. Galápagos	8 instituciones implementan el modelo de Practicas transparentes en fase inicial.	6,55%		Convenios firmados
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------	--	--------------------

GESTION DE LA META: Para dar inicio al proceso de implementación del modelo de prácticas transparentes en las diferentes instituciones se realizaron varias reuniones y talleres con el fin de dar a conocer el modelo de prácticas transparentes. inicialmente se aplicaron encuestas sobre conocimientos de los componentes de un modelo de prácticas transparentes a las instituciones participantes: GAD Municipal de Pelileo, Casa de la Cultura, Ministerio de Desarrollo Urbano y vivienda MIDUVI, Gad Municipal de Baños, Ministerio de Agricultura, Acuacultura y Pesca, Asociación de Gobiernos parroquiales de Tungurahua AGOPARTUN, Gad Parroquial de Pinlo, Secretaria Nacional del Agua SENAGUA. Posteriormente se procedió con la socialización de resultados de estas encuestas a las autoridades de cada institución para concretar finalmente la firma de aceptación del convenio interinstitucional.

<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>87%</b>		
--------------	-----------	------------	--	--

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

META POA	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TOTAL				

  

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Numero Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía					
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
 INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL  
 CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

Régimen Especial				
Catálogo Electrónico				
Cotización				
Ferías Inclusivas				
Otras				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN QUE ADJUNTA

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN