
MEMORANDO No. CPCCS-CCS-TCEQ-063-2012

PARA: Antonio Velázquez Pezo
Secretario General

DE: Vanessa Mejía
Presidenta CCS-TRIBUNAL CONTENCIOSO

CC: Marcela Miranda Pérez
Presidenta
Mayra Rivera

ASUNTO: Plan Operativo

FECHA: 02/02/2012

Señor Secretario:

En atención al memorando N° CPCCS-SGQ-118-2012, de fecha 30 de enero de 2012, adjunto el Plan Operativo para la elaboración de las preguntas para la prueba de oposición y el cronograma de los mismos.

Atentamente,



Vanessa Mejía
Presidenta CCS-TRIBUNAL CONTENCIOSO

PLAN OPERATIVO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS COMISIÓN CIUDADANA DE SELECCIÓN T.C.E.



CATEDRATICOS	EXAMEN DE OPOSICIÓN							VIERNES 9
	LUNES 27	MARTES 28	MIERCOLES 29	JUEVES 1	VIERNES 2	SÁBADO 3	DOMINGO 4	
PEDAGOGOS	12	12	12	12	12	12	12	JUEVES 8
TÉCNICOS	5	5	5	5	5	5	5	Examen
EQUIPO DE APOYO	2	2	2	2	2	2	2	MARTES 6
CUSTODIOS CLAVES	3	3	3	3	3	3	3	MARTES 6
PERSONAL OPERATIVO RECIBIR Y PROCESAR EXAMENES	10	10	10	10	10	10	10	MARTES 6
ATACHES	15	15	15	15	15	15	15	MARTES 6
SEGURIDAD								MARTES 6
AUDITOR								MARTES 6
INFORMATICO								MARTES 6
INGRESO AL LUGAR DE ELABORACION DE PREGUNTAS								
FECHA: 27 DE FEBRERO								
8 DE MARZO SALIDA DE SERVIDOR DE LUGAR DE HOSPEDAJE								
DIA 1								
DIA 2								
DIA 3								
DIA 4								
DIA 5								
HOSPEDAJE/ALIMENTACION								
CATEDRATICOS	12	12	12	12	12	12	12	Hab. Individuales
Alimentación	12	12	12	12	12	12	12	Hab. Individuales
PEDAGOGOS								
Hospedaje	5	5	5	5	5	5	5	
alimentación	5	5	5	5	5	5	5	
Técnicos	2	2	2	2	2	2	2	
Seguridad	10	10	10	10	10	10	10	
Custodios	2	2	2	2	2	2	2	
Equipo de apoyo	1	1	1	1	1	1	1	
Auditor informatico	1	1	1	1	1	1	1	
	40	47	47	47	47	47	47	
REFRIGERIOS								
Postulantes								1 x c/postulante
Equipo Operativo seguridad								50
Credenciales								1 x c/miembro
a) Postulantes								1 x c/postulante
b) Equipo Operativo								20
c) acreditaciones de prensa								50
E) veedores/Comisionados								20
Observaciones								
Eq. Informatico	22	22	22	22	22	22	22	
a) PCS	0	0	0	0	0	0	0	10
b) Escaners	0	0	0	0	0	0	0	10
c) Lector de código de	0	0	0	0	0	0	0	10
d) Impresoras	1	1	1	1	1	1	1	10
e) impresora alta prod	0	0	0	0	0	0	0	1

El sitio de hospedaje debe contar con un salon de reuniones en el que se levantará un centro de computo en mesas de trabajo para varios grupos. El personal a ser hospedado trabajará en jornadas que estimamos será de 8 am a 5pm, para lo cual se requiere refrigerio a media mañana, amliuerzo y refrigerio a media tarde, además del desayuno y cena

Se necesita 22 habitaciones individuales.

NOTA: El Auditor Informatico estará hospedado el primer día; y es el único que puede ingresar y salir del lugar de hospedaje