

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

DATOS GENERALES

Nombre de la Institución:	Delegación Provincial del Cañar
---------------------------	---------------------------------

DOMICILIO

Provincia:	Cañar
Cantón:	Azogues
Parroquia:	Azogues
Dirección:	Andrés F Córdova y Humberto Rodríguez
Correo electrónico:	jparedes@cpccs.gob.ec
Página web:	www.cpccs.gob.ec
Teléfonos:	(07) 2 245 400
N.- RUC:	1768147720001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN:

Nombre del responsable de la unidad territorial	Ingeniero Jorge Paredes
Cargo del representante legal de la institución:	Coordinador Provincial
Fecha de designación:	27 de julio del 2010

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Período del cual rinde cuentas:	Enero 2103-Diciembre 2013
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Jueves, 13 de marzo 2014
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Azogues, Salón de eventos La Cascada

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES ADMINISTRATIVAS TERRITORIALES QUE INTEGRA:

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	0
Zonal	0
Provincial	1
Distrital	0
Circuito	0

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN QUE INTEGRA:

COBERTURA	N.- DE UNIDADES	N. USUARIOS	GÉNERO		NACIONALIDADES
			HOMBRES	MUJERES	
Nacional					
Zonal					
Provincial	1	700	330	370	
Distrital:					
Circuitos					

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ESPECÍFICAS

CUMPLIMIENTO DE ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS DE LA INSTITUCIÓN:

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN, LEY, DECRETOS PRESIDENCIALES	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA INSTITUCIÓN	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Promover la participación ciudadana, estimular	Escuelas Ciudadana (meta 91)	2 Escuelas de formación Ciudadana e Intercambio de Saberes	La escuela de formación política y social Nela Martínez posicionó al CPCCS a nivel territorial. La misma fué organizada entre el CPCCS y el CNE Cañar. La escuela de participación ciudadana e intercambio de saberes inició con un presupuesto que estaba destinada para los breaks de los ciudadanos y el mismo disminuyó paulatinamente hasta que en los dos últimos módulos, los costos de refrigerios fueron asumidos por los técnicos de la Delegación y de esta manera evitar el debilitamiento de la imagen institucional.
	18 talleres de capacitación a niños, niñas y adolescentes, personas con discapacidad y comunidades indígenas.	423 personas capacitadas sobre temas de participación. (Asociaciones de personas con discapacidad del Cañar, ISPEDIB Quilloac ubicado en el cantón Cañar, Jóvenes líderes y líderes de "mi espacio juvenil")	Se requiere de un mayor apoyo logístico de parte del CPCCS - Quito, y la respectiva movilización que permitiría que los técnicos del CPCCS Cañar puedan llegar a todos los sectores de la provincia y de esta manera causar un mayor impacto en la sociedad cañareña

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

Ciudadana, estimular procesos de deliberación pública y propiciar la formación en ciudadanía, valores, transparencia y lucha contra la corrupción.

<p>Implementación de la ordenanza tipo en los GADs cantonales (meta 88)</p>	<p>Una ordenanza implementada en el cantón Cañar.</p>	<p>Los técnicos de la oficina del CPCCS Cañar visitamos 6 cantones de la provincia, para lo cual se solicitó previamente una reunión con la máxima autoridad de los GADs cantones, no demostraron interes por la implementación de la ordenanza tipo, y como técnicos pudimos percibir que el tema de la participación ciudadana y control social necesita ser aun más difundido para que sea entendido e implementado por los distintos GADS. Siendo el único cantón el de Cañar que mostró interes en la ordenanza tipo.</p>
<p>Modelo de Prácticas Transparentes (meta 107)</p>	<p>Visitas a GADs (fase inicial)</p>	<p>La implementación del modelo en el caso de los GADs se encuentra interrumpida hasta la posesión de las nuevas autoridades y en el de las instituciones del ejecutivo se necesitan de la aprobación de la instancia nacional.</p>
<p>Talleres de transparencia a Ministerio de Salud, Ministerio de Inclusión Económica y Social, GAD Azogues, GAD Biblián, Área de salud, personas con discapacidad.</p>	<p>90 personas capacitadas</p>	
<p>Rendición de Cuentas del CPCCS (Meta 93)</p>	<p>1 Proceso de evaluación de la gestión 2013 para la rendición de cuentas implementado en la delegación provincial del CPCCS.</p>	
<p>Gestión del conocimiento y transferencia de capacidades en Rendición de Cuentas a Delegaciones Provinciales (Meta 96)</p>	<p>6 procesos de transferencia de capacidades sobre mecanismos y procedimientos de rendición de cuentas: 1. Revisión de informes de rendición de cuentas en el sistema informático, 2. Evaluaciones cuatrimestrales, 3. Validación de instrumentos, 4. Jornada informativa, 5. Capacitación a GADs y 6. Capacitación a la Función Ejecutiva</p>	<p>En los talleres de capacitación a las instituciones y entidades del ejecutivo, a última hora despues de haber convocado al taller, se nos notificó que el servicio de breacks quedaba suspendido por lo que nos toco asumir el costo de los mismos a los técnicos, siendo jornadas extendidas de hasta 5 horas no podíamos suspender este breack, y que la institución quede mal antes las autoridades.</p>

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público y coadyuvar procesos de veeduría ciudadana y control social.	Diseño, elaboración y capacitación de mecanismos y procedimientos de rendición de cuentas	<p>1. 1 Jornada Informativa sobre la Resolución N0. 07-259-2013, sobre mecanismos y procedimientos de rendición de cuentas.</p> <p>2. 6 formularios e instructivos validados para Gads: provincial, cantonal y parroquial, medios de comunicación e Instituciones de Educación Superior</p>	
		4 talleres sobre metodología y herramientas para rendir cuentas	
	Monitoreo de procesos de rendición de cuentas	27 informes de Rendición de Cuentas ingresados, registrados, revisados, reportados y archivados.	
	Veedurías Ciudadanas (meta 79)	6 Veedurías: Construcción de la Avenida 16 de Abril en el cantón Azogues, Mejoramiento de la calle General Veintimilla, vigilar el sistema de agua potable de la parroquia Ducur, COPISA, Proceso preelectoral, Concurso para fiscalizador del Municipio de Azogues.	Se requiere de transporte para poder llegar a los sectores donde se realiza las veeduría y de esta manera poder brindar un acompañamiento mas cercano, siendo localidades que estan a 4 horas de viaje desde Azogues, le toca a la técnica encargada llegar utilizando sus propios medios.
	Diálogo con jóvenes (meta 83)	Un espacio de diálogo con jóvenes. 60 jóvenes capacitados. Talleres de capacitación: participación ciudadana, rendición de cuentas, control social y lucha contra la corrupción.	
De la atribución 3 a la 12	ACCIONES DE CARÁCTER NACIONAL		NO APLICA

CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS LEGALES

COMPETENCIAS ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN, LEY, DECRETOS PRESIDENCIALES	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS	OBSERVACIONES

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE DE IGUALDAD:

GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	Talleres de participación con enfoque intercultural	16 Directores de área del Instituto Quilloac, hoja de ruta para las actividades futuras.
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NA	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	6 Talleres (mecanismo de participación y Control Social, Transparencia y Rendición de cuentas) para personas con discapacidad	83 personas capacitadas.
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NA	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NA	

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas		x	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio		x	Registro de firmas

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales		
Diálogos periódicos de deliberación		
Consejo Consultivo		
Audiencia pública		
Otros		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD:

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	DETALLE MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Iniciar jornadas de capacitación con enfoque intercultural con el Instituto Quilloac.	Reuniones de coordinación con el Instituto.	El compromiso se generó este año, y el proceso se iniciará a partir del año 2014.	

CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	MECANISMOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas		
Observatorios		
Otros mecanismos de control social		

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Elaboración del informe de rendición de cuentas de acuerdo a los contenidos establecidos en la RESOLUCIÓN No. CPCCS-007-259-2013.	Recopilación de la información cuatrimestral, conformación del equipo provincial de RC y registro de la información en el formulario de RC.	Informes técnicos y registros de asistencia de las reuniones de evaluación cuatrimestral. Reporte de resultados cuatrimestrales articulados al POA. Reporte de resultados anuales articulados al POA. Formulario de Rendición de Cuentas de la Delegación Provincial de Cañar CPCCS.	
Presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía en eventos de retroalimentación de la rendición de cuentas en territorios y a nivel nacional, según el caso.	El evento de rendición de cuentas se realizó el jueves 13 de marzo 2014, en Azogues, Salón de eventos La Cascada. Se contó con la participación de 58 asistentes y con la intervención del SUBcoordinador Nacional de Patrocinio Abg. Marcelo Jaramillo. Se efectuó la recopilación de los aportes ciudadanos a través de la conformación de mesas temáticas por área agregadora de valor: Promoción de la Participación, Control Social, Rendición de Cuentas y Transparencia. Allí se recogieron las observaciones y planteamientos ciudadanos a la gestión institucional.	Informe preliminar de rendición de cuentas y registro de participantes en el evento. Informe técnico del evento de rendición de cuentas. Sistematización de aportes ciudadanos, paleotes y tarjetas con dichos aportes.	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

Entrega del informe de rendición de cuentas al consejo de participación ciudadana y control social, incluyendo las observaciones de la ciudadanía.	El informe de rendición de cuentas se entrega al CPCCS en el mes de abril según el cronograma establecido por la entidad.	Informe final de rendición de cuentas.	
<p>Describa los principales aporte ciudadanos recibidos:</p> <p>PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear escuelas de formación ciudadana dirigidas a niños con pedagogía lúdica. Más difusión en las entidades privadas como públicas. Presionar a los GADs para que cumplan con el Sistema de Participación Ciudadana. Difundir lo que hace el CPCCS a la ciudadanía a través de conciertos, música, encuentros, proyección de documentales, etc. • Implementar buzones de sugerencia en las instituciones públicas. Buscar compromisos y acuerdos públicos mediante foros. Dotar de los recursos necesarios a la oficina del CPCCS-Cañar para que pueda movilizarse en la provincia. <p>CONTROL SOCIAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las capacitaciones que se brinden deben ser integrales en donde se debe dar una visión global de todas las actividades del CPCCS. • Debe existir un apoyo por parte del CPCCS a las oficinas provinciales lo cual facilitará la promoción de la participación en todas las provincias. • Debe haber más trabajo y acercamiento a las distintas comunidades, gremios, asociaciones, etc, por parte del CPCCS. • Se debe fortalecer el trabajo entre las distintas instituciones del estado y de esta forma se podrá obtener mejores resultados. <p>RENDICIÓN DE CUENTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover la capacitación y participación de todos los sectores: urbano, rural, indígena, colectivos diversos, no solamente a líderes, estudiantes, organizaciones de segundo grado, bases y servidores públicos; no solo como oyentes sino que propongan sus aportes desde sus especificidades. Convocatoria más motivacional. • Comunicación de todos los aspectos de la institución en lengua kichwa. Promotores sociales bilingües. • Que se informe la importancia, efectos y consecuencias de Rendir Cuentas o no. Para que los informes reflejen información real es necesario que el CPCCS no solo retroalimente sino que haga seguimiento y verificación de lo teórico y práctico. <p>TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promocionar y socializar el Modelo de Prácticas Transparentes (MPT) a la ciudadanía y sobre qué es y que hace el CPCCS. • Capacitar en derechos y transparencia en las instituciones. Llegar al territorio, a las comunidades donde no tienen acceso a internet, sobre derechos, justicia y leyes. Promover redes interinstitucionales, para intercambio de información y trabajo conjunto. Motivar a la ciudadanía a denunciar y perder el miedo a represalias. <p>Nota: Los aportes ciudadanos se encuentran detallados en el informe nacional de rendición de cuentas del CPCCS.</p>			

MECANISMOS UTILIZADOS PARA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN:

MECANISMOS ADOPTADOS PARA QUE LA CIUDADANÍA ACCEDA A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS	PERIODICIDAD	MARQUE CON UNA X
Medios de comunicación:		
Publicación en la página web institucional de la información institucional:	permanente	x
Publicación en la página web institucional de la información de Rendición de Cuentas:	anual	x
Redes sociales:	x	
Publicaciones:		

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

Mecanismos para que el ciudadano pueda solicitar información:	visitas a la institución	x
Mecanismos para que la institución responda a las peticiones ciudadanas de información:		
Otros:		

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

ALINEACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
La institución tiene alineado el POA al PNBV	x		
La institución tiene alineado el PEI al PNBV		x	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

META POA	RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
79: 20% de incremento de veedurías ciudadanas apoyadas desde el CPCCS en todo el país, articuladas a las Asambleas y/o por solicitud del Pleno del CPCCS , y que cuenten con al menos 5 expertos que brinden asesoría especializada.	6 Veedurías: Construcción de la Avenida 16 de Abril en el cantón Azogues, Mejoramiento de la calle General Veintimilla, vigilar el sistema de agua potable de la parroquia Ducur, Proceso preelectoral, Concurso para fiscalizador del Municipio de Azogues.	100%		Informes parciales y finales, hojas de registro, notificaciones a autoridades, acta de conformación de la veeduría.
<p>GESTIÓN DE LA META 79: La veeduría para vigilar la construcción del sistema de agua potable de Ducur, inició en el mes de mayo con un primer taller al que asistieron 16 personas y en el que se trató sobre la metodología y procedimientos de las veedurías con la finalidad de informar a la ciudadanía y de esta manera garantizar la participación de los diversos sectores sociales. En todas las veedurías ciudadanas se dictaron talleres así como procesos de inducción como requisitos para la acreditación como veedores, los temas tratados en los talleres fueron: Estructura del Estado, El rol del CPCCS, La participación ciudadana en el nuevo contexto constitucional, mecanismos de control social , reglamentos y apoyo institucional, Qué son las veedurías ciudadanas, tipos de veedurías, requisitos para ser veedor, inhabilidades, proceso de conformación de las veedurías ciudadanas, rol de veedor, rol del coordinador de la veeduría. A partir de este proceso de capacitación el número de veedores acreditados fueron: 5 . Construcción de la Avenida 16 de Abril - Azogues se acreditaron 6 ciudadanos, Mejoramiento de la calle General Veintimilla -Azogues, 6 ciudadanos, 7 ciudadanos en el Proceso Preelectoral y 3 ciudadanos para el Concurso de méritos y oposiciones para el puesto de fiscalizador del Municipio de Azogues.</p> <p>Hasta diciembre del 2013 han concluido la veeduría de General Veintimilla con informes finales entregados.</p> <p>Para el 2014 concluirán las veedurías del Concurso de méritos y oposición para el cargo de fiscalizador GAD Azogues, Proceso Preelectoral, Reconstrucción del Sistema de Agua Potable de Ducur. Debido a la naturaleza de las veedurías no se requirió de asesoría especializada, en todos estos procesos existió acompañamiento técnico desde los especialistas nacionales y los técnicos de la Delegación Provincial del CPCCS</p>				

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

<p>83: Crear espacios de encuentro y discusión de la problemática juvenil ecuatoriana, para la elaboración del diseño del Sistema Curricular para aplicar las políticas con enfoque de interculturalidad, género, generacional, de capacidades diversas, de movilidad humana, etc. Generar al menos 3 espacios de diálogo de jóvenes (1 por cada Región: Costa e Insular, Sierra , y Amazonía).</p>	<p>1 Espacio de discusión con jóvenes.</p>	<p>100%</p>		<p>hojas de registro</p>
--	--	-------------	--	--------------------------

GESTIÓN DE LA META 83: En la provincia de Cañar este proceso inició con las reuniones de coordinación entre técnicos de la Delegación y líderes juveniles. A partir de esta coordinación se establecieron acuerdos y compromisos que permitieron fortalecer este espacio como fue la ejecución de 2 talleres en los que participaron 60 jóvenes líderes del cantón Azogues. Los temas tratados en estos talleres partieron del interés de los jóvenes como son los relacionados a participación ciudadana y otros que se establecieron a partir del interés del CPCCS: Herramientas de participación ciudadana y control social , rendición de cuentas, transparencia y lucha contra la corrupción.

Considerando la coyuntura política en el mes de febrero se abrió un espacio con los jóvenes del cantón Azogues y la provincia del Cañar quienes impulsaron la campaña ciudadana denominada "Paredes limpias y candidatos honestos" con el objetivo de vigilar el cumplimiento de la Ordenanza Municipal en lo que respecta a la publicidad electoral utilizada por los partidos y movimientos políticos que estaban terciando en los comicios electorales. Otra de las actividades ejecutadas a partir de este contexto y por solicitud de ciudadanos y ciudadanas jóvenes del cantón Azogues se coordinó un foro con todos los candidatos a asambleístas por la provincia del Cañar, este evento se desarrolló en el mes de Febrero con la presencia de 120 ciudadanos y ciudadanas de la provincia.

<p>91: Procesos de capacitación a la ciudadanía con metodologías de educación popular, en contenidos de participación ciudadana, control social, rendición de cuentas, transparencia y lucha contra la corrupción. Formación a formadores de participación ciudadana y promotores de transparencia en las 24 provincias, con enfoque de interculturalidad e inclusión. 24 Escuelas de formación e intercambio de saberes ciudadanos</p>	<p>2 Escuelas de Formación</p>	<p>100%</p>		<p>hojas de registro, cronogramas y planes de trabajo, informes técnicos.</p>
--	--------------------------------	-------------	--	---

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

GESTIÓN DE LA META 91: La primera escuela se la denominó Escuela de Formación Política y Social Nela Martínez y la segunda como Escuela de Intercambio de Saberes y Experiencias. Para iniciar con estos procesos los técnicos de la Delegación recibieron capacitación de los especialistas nacionales del CPCCS en la cual se establecieron los procedimientos y se definieron los lineamientos con los cuales se daba inicio a estos procesos. Además la Delegación cumplió con varias actividades necesarias para el cumplimiento de esta meta como fueron: definir lugar y a los representantes de organizaciones interesadas en participar, reunión con aspirantes de la escuela de formación, se brindó información relacionada con el desarrollo y funcionamiento de la escuela. En la Escuela Nela Martínez asistieron 80 personas y en la escuela de Formación Ciudadana e Intercambio de Saberes y Experiencias 35 personas. En el caso de la Escuela Nela Martínez, los módulos dictados fueron: Liderazgo y Democracia, Revocatoria de Mandato, Marketing Político, Participación Ciudadana, Derechos Humanos, Interculturalidad, Realidad Nacional y Local, Derechos Políticos, Organizaciones Políticas. Y en la escuela de formación ciudadana los módulos fueron: Derechos Humanos, Gestión Pública y Mecanismos de Participación, Asambleas Locales, Planificación y Presupuestos Participativos, Control Social, Rendición de Cuentas, Relación Estado Ciudadanía. Las escuelas iniciaron sus actividades a partir del mes de mayo y finalizaron el mes de diciembre.

93: Rendición de Cuentas del CPCCS	1 Proceso de evaluación de la gestión 2013 para la rendición de cuentas implementado en la delegación provincial del CPCCS.	100%		
------------------------------------	---	------	--	--

GESTIÓN DE LA META 93: La gestión de la Delegación Provincial se la realizó a partir de 3 evaluaciones cuatrimestrales realizadas en el mes de julio, septiembre y diciembre del 2013. En cada una de estas evaluaciones se trabajó con el Delegado, los técnicos provinciales y Especialista Nacional y en las que se recopiló la información de las actividades realizadas en cada cuatrimestre para luego sistematizar la información y elaborar la matriz anual de resultados de la gestión de la Delegación como un insumo para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas de la Delegación.

96: Gestión del conocimiento, transferencia de las capacidades de la Subcoordinación de Rendición de Cuentas a las delegaciones provinciales en el marco de la desconcentración	6 procesos de transferencia de capacidades sobre mecanismos y procedimientos de rendición de cuentas: 1. Revisión de informes de rendición de cuentas en el sistema informático, 2. Evaluaciones cuatrimestrales 3. Validación de instrumentos 4. Jornada informativa 5. Capacitación a GADs y 6. Capacitación a la Función Ejecutiva	100%		
---	---	------	--	--

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

GESTIÓN DE LA META 96: Hasta junio de 2013 las actividades relacionadas a rendición de cuentas estuvieron orientadas al ingreso, registro, análisis, reporte, archivo y retroalimentación de los informes de Rendición de cuentas de las instituciones obligadas hacerlo en cada uno de los territorios, así como también a la ejecución de talleres a instituciones e información a personas interesadas en el tema que no partía de una planificación. A inicios del segundo cuatrimestre de gestión empieza un nuevo proceso en el que se establecieron los mecanismos y procedimientos de Rendición de Cuentas a nivel nacional y que a través del proceso de desconcentración se trabajaron a a nivel de cada una de las Delegaciones mediante la transferencia de conocimientos a los técnicos de la provincia de Cañar. Esta transferencia se relacionó con la revisión de informes de rendición de cuentas, validación de instrumentos técnicos así como en la metodología utilizada en los talleres tanto para GADs y Ejecutivo. De esta manera se fortalecieron las capacidades técnicas de la Delegación.

<p>0: Diseño, elaboración y capacitación en mecanismos y procedimientos de rendición de cuentas</p>	<p>1. 6 Formularios validados de: GADs (parroquial, cantonal y provincial), Ejecutivo, Medios de comunicación y Universidades. 2. 1 jornada de información de la Resolución 007-279 con la asistencia de 40 participantes 3. 1 taller con 40 participantes de los GADs. 4. 1 taller con 30 participantes realizado a las entidades de la Función Ejecutiva. 5. Entrega de 60 guías referenciales a los Gobiernos Autónomos Descentralizados, instituciones de régimen dependiente y actores sociales.</p>	<p align="center">100%</p>		
--	---	----------------------------	--	--

GESTIÓN DE LA META 0: Los procedimientos y mecanismos de Rendición de cuentas se fortalecieron por un lado a través de la transferencia de conocimientos y metodologías a técnicos de la Delegación y por el otro lado en la ejecución misma de las actividades planificadas en la provincia y que fueron lideradas por los técnicos de la Delegación con el acompañamiento técnico de la Especialista Nacional, en este contexto y con objetivo de difundir los nuevos procedimientos de rendición de cuentas se realizaron las siguientes actividades: validación de los formularios de Rendición de Cuentas para sectores como GADS, Ejecutivo, medios de comunicación, universidades a este evento asistieron 5 personas de las siguientes instituciones: Consejo Nacional Electoral CNE, Ministerio de Relaciones Laborales, Área de Salud, GAD Biblián además como parte del proceso se emitió la Resolución 007-259 en la que se establecieron los nuevos periodos de rendición de cuentas, los contenidos y sujetos obligados hacerlo y que fue difundida en una Jornada Informativa a la que asistieron autoridades de los GADs, representantes, técnicas y técnicos de las entidades e instituciones del régimen dependiente del Ejecutivo entre otras instituciones del sector público. Las capacitaciones a los GADs y al Ejecutivo.

<p>Monitoreo de procesos de rendición de cuentas</p>	<p>27 informes de Rendición de Cuentas ingresados, registrados, revisados, reportados y archivados.</p>	<p align="center">100%</p>		
	<p>1 Catastro de instituciones</p>	<p align="center">100%</p>		

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

GESTIÓN DE LA META: Para iniciar con el procedimiento de registro de los informes, los técnicos de la Delegación fueron capacitados por los Especialistas Nacionales sobre el manejo del sistema informático como también sobre los criterios con los cuales cada uno de los informes debían ser revisados e ingresados al sistema. Para el 2013 se recibieron 27 informes de rendición de cuentas que corresponden tanto a autoridades de los GADs así como a medios de comunicación e instituciones del sector público como privado que manejan fondos públicos. Informes que fueron revisados según los parámetros establecidos para luego ser registrados en el sistema informático de rendición de cuentas generando de esta manera una base de datos a nivel nacional.

Durante los meses de noviembre y diciembre técnicos de la Delegación elaboraron un catastro de las instituciones existentes en el territorio con la finalidad de

<p>107: Implementar el modelo de practicas transparentes 120 Instituciones públicas de las 24 provincias, con especial énfasis en 1. Guayas 2. Manabí 3. El Oro, 4. Santo Domingo de los Tsachilas 5. Los Ríos 6. Pichincha 7. Bolívar 8. Azuay 9. Napo 10. Morona Santiago 11. Chimborazo 12. Galápagos</p>		0%		
---	--	----	--	--

GESTION DE LA META 107: Desde la Subcoordinación Nacional de Transparencia no se realizó una adecuada y oportuna socialización del Modelo de Prácticas Transparentes a los técnicos de la Delegación lo que retraso el proceso en la provincia. A partir de la visita de la técnica a la Delegación se elaboró el cronograma de visitas a las distintas instituciones del cantón Azogues para socializar el MPT. En el caso del GAD de Azogues no existió interés debido a la coyuntura política eleccionaria; Ministerio de Inclusión y Conadis consideran importante remitir al nivel nacional para la toma de decisiones y poder implementar el Modelo a nivel provincial. En el Ministerio de Salud, al tener un proceso de desconcentración se realizaron reuniones con el Coordinador del Área 03-01- del MSP para la firma del convenio. Todo este proceso se interrumpió debido a cambios administrativos del personal de la Subcoordinación de Transparencia, razón por la cual los técnicos de transparencia de la Delegación iniciaron nuevamente el proceso. Instituciones a las que se realizaron las visitas GADs: Suscal, El Tambo, Azogues, Biblian, Javier Loyola e instituciones como Área de Salud, Ministerio del Interior, Ministerios de Inclusión Económica y Social, Consejo Nacional de Discapacidades y Secretaría de los Pueblos. (fase inicial)

<p>110: Visitas a territorios sobre el tema de Quejas y Pedidos ciudadanos</p>	5 servidores de la Delegación capacitados	100%		hojas de registro, informes técnicos.
---	---	------	--	---------------------------------------

GESTIÓN DE LA META 110 : En el mes de julio el Especialista Nacional de transparencia capacitó a los 3 técnicos de la Delegación sobre la recepción de quejas, denuncias y pedidos y la forma en la que se debían receptar las mismas. Dos técnicos encargados de transparencia y de denuncias fueron capacitados por el técnico Nacional. Los temas tratados en este taller:

1. DENUNCIA: Qué es una denuncia, denuncias de actos que generen corrupción, afectación de la participación cuando procede la denuncia, requisitos que debe tener una denuncia y procedimientos de admisión,
2. PEDIDOS: Cuando se admiten, cuando no proceden, los requisitos de pedidos, procedimiento de admisión, orientación jurídica, criterios de admisibilidad, qué es corrupción.
3. INVESTIGACION: que es investigación, procedimiento, actividades del investigador, informe del investigador, archivo directo.
4. PATROCINIO: misión, productos, intervención para las medidas cautelares, procedimiento para tramitar pedidos.

TOTAL	10	90%		
--------------	-----------	------------	--	--

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
 INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL
 CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL
 CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

META POA	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TOTAL				

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Numero Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía					
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN QUE ADJUNTA

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

--	--	--	--	--