

HOJA DE VIDA

CONCURSO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE LOS CONSEJEROS Y CONSEJERAS DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL*

1.- DATOS PERSONALES DE LA O EL CIUDADANO PARTICIPANTE:

Nombre: NORIEGA **CARRERA** MÓNICA DEL ROSARIO

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Dirección Domiciliaria: PICHINCHA **QUITO** **CARCELÉN**

Provincia

Ciudad/Cantón

Parroquia

Calle N 76, Conjunto Residencial "El Olivar II", Casa C 1-Y

Dirección

Teléfono(s): 023518007 **0958846396**

Convencionales

Celular o Móvil

Correo electrónico: rnoriega.c@hotmail.com **Cédula de ciudadanía:** 170430063-9

2.- FORMACIÓN ACADÉMICA**:

Nivel de Instrucción	Nombre de la Institución Educativa	Especialización	Título Obtenido
TÍTULO DE TERCER NIVEL	Universidad Católica de Cuenca		Abogada de los Tribunales de Justicia de la República
TÍTULO DE TERCER NIVEL	Universidad Central del Ecuador		Licenciada en Ciencias Públicas y Sociales
TÍTULO DE CUARTO NIVEL			
PHD			

2.1.- CAPACITACIONES RECIBIDAS E IMPARTIDAS**:

Nombre de la capacitación	Fecha del evento	Duración (en horas)	Institución que realiza el evento
CAPACITACIÓN RECIBIDA			
"Actos de Proposición"	20 de agosto de 2018	10 horas, modalidad virtual	Consejo de la Judicatura y Escuela de Función Judicial
"Promoción Electoral en medios de comunicación"	23 de mayo de 2018	20 horas de asistencia	Instituto de Capacitación y Formación Política "Manuel Córdova Galarza" Partido Izquierda Democrática
"Fondo Partidario"	16 de mayo de 2018	20 horas de asistencia	Instituto de Capacitación y Formación Política "Manuel Córdova Galarza" Partido Izquierda Democrática

0000011

Gasto Electoral	09 de mayo de 2018	20 horas de asistencia	Instituto de Capacitación y Formación Política "Manuel Córdova Galarza" Partido Izquierda Democrática
Propaganda y Gasto Electoral	02 de mayo de 2018	20 horas de asistencia	Instituto de Capacitación y Formación Política "Manuel Córdova Galarza" Partido Izquierda Democrática
*Actividad Procesal para Abogados	Noviembre de 2017	50 horas académicas modalidad virtual	Consejo de la Judicatura y Escuela de Función Judicial
Procedimiento Ejecutivo-COGEPE	30 de septiembre de 2016	15 horas modalidad virtual	Consejo de la Judicatura y Escuela de Función Judicial
Procedimiento Sumario-COGEPE	09 de septiembre de 2016	15 horas modalidad virtual	Consejo de la Judicatura y Escuela de Función Judicial
Procedimiento Monitorio-COGEPE	30 de julio de 2016	15 horas modalidad virtual	Consejo de la Judicatura y Escuela de Función Judicial
Procedimiento Ordinario-COGEPE	12 de julio de 2016	20 horas modalidad virtual	Consejo de la Judicatura y Escuela de Función Judicial
Introducción al COGEPE- Generalidades	Mayo de 2016	60 horas	Consejo de la Judicatura y Escuela de Función Judicial
III Encuentro Binacional Ecuatoriano Argentino de Economía Popular y Solidaria	24 al 28 de marzo de 2014	40 horas , presencial	Universidad Politécnica Salesiana – Centro de Estudios de Economía Solidaria de la Universidad Nacional de Tres de Febrero Argentina
Trabajo en Equipo, Motivación y Liderazgo	15 de noviembre de 2013	08 horas , presencial	Superintendencia de Economía Popular y Solidaria
Constitucionalismo, Legislación y Argumentación Jurídica	16, 17 y 18 de julio de 2012	20 horas, presencial	Asamblea Nacional, Escuela Legislativa
Enfoque de Género en las Leyes	18 y 20 de junio de 2012	10 horas , presencial	Asamblea Nacional, Escuela Legislativa
Redacción y Análisis Documental	20 al 28 de octubre de 2011	28 horas, presencial	Asamblea Nacional, Escuela Legislativa
Un paso adelante: conceptos y mecanismos para la transparencia y rendición de cuentas de las organizaciones de la sociedad civil	11 de octubre al 11 de diciembre de 2010	Modalidad virtual	Centro Ecuatoriano de Derecho Ambiental CEDA e Instituto de Comunicación y Desarrollo (ICD) de Uruguay
Administración Documental en las Entidades Públicas	14 al 18 de septiembre de 2009	10 horas, modalidad asistencia y aprobación	EMAAP Empresa Metropolitana de Alcantarillado y Agua Potable
Taller de *Capacitación Electoral*	08 de julio de 2005	08 horas, presencial	Instituto de Capacitación y Formación Política "Manuel Córdova Galarza" ID
Seminario Taller "Nuevas Tendencias en la Política Mundial, de Latinoamérica y Ecuatoriana"	04 y 05 de julio de 2003	16 horas, presencial	Instituto de Capacitación y Formación Política "Manuel Córdova Galarza" ID y FES-ILDIS
"CAPACITACIÓN IMPARTIDA"			
Promoción Electoral en medios de comunicación	04 de julio de 2018	45 horas, modalidad presencial (Provincias de Carchi e Imbabura)	Mónica Nonega Carrera en calidad de Expositora del Instituto de Capacitación y Formación Política "Manuel Córdova Galarza" Partido Izquierda Democrática

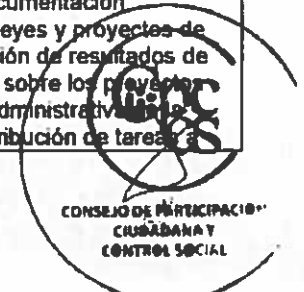
0000012

"Fondo Partidario"	20 de junio de 2018	45 horas, modalidad presencial (Provincias de Napo y Sucumbios)	Mónica Noriega Carrera en calidad de Expositora del Instituto de Capacitación y Formación Política "Manuel Córdova Galarza" Partido Izquierda Democrática
"Gasto Electoral"	13 de junio de 2018	45 horas, modalidad presencial (Provincias de Chimborazo y Bolívar)	Mónica Noriega Carrera en calidad de Expositora del Instituto de Capacitación y Formación Política "Manuel Córdova Galarza" Partido Izquierda Democrática
"Propaganda y Gasto Electoral"	06 de junio de 2018	45 horas, modalidad presencial (Provincias de Pichincha, Cotopaxi y Tungurahua)	Mónica Noriega Carrera en calidad de Expositora del Instituto de Capacitación y Formación Política "Manuel Córdova Galarza" Partido Izquierda Democrática

3.- EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL (INCLUIDA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA):**

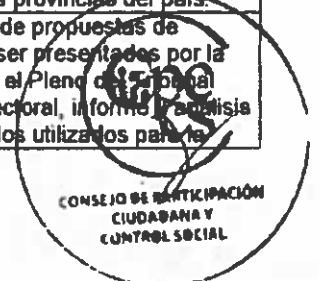
FECHAS DE TRABAJO			Organización, Institución o Empresa	Denominación del Puesto	Responsabilidades /Actividades/Funciones
DESDE	HASTA	Nº meses/años			
01-10-2015	25-08-2018	2 años 10 meses	Libre ejercicio profesional	Abogada	Procesos en materia civil, consultas jurídicas, realización de trámites solicitados por el cliente
03-06-2013	07-09-2015	2 años 2 meses	Superintendencia de Economía Popular y Solidaria	Analista Jurídico	Revisión, control y aprobación estatutos de cooperativas, asociaciones y organizaciones pertenecientes a la Economía Popular y Solidaria
02-01-2013	13-05-2013	4 meses 13 días	Asamblea Nacional – Comisión Especializada Permanente del Desarrollo Económico, Productivo y la Microempresa	Secretaria Relatora	Preparación, organización y ejecución de sesiones de los señores Asambleístas de la Comisión; preparación, revisión de documentación contentiva de leyes y proyectos de ley, proclamación de resultados de las votaciones sobre los proyectos de ley; Jefa Administrativa de la Comisión, responsable del personal y archivo de la Comisión.
02-01-2012	31-12-2012	12 meses	Asamblea Nacional – Comisión Especializada Permanente del Desarrollo Económico, Productivo y la Microempresa	Secretaria Relatora	Preparación, organización y ejecución de sesiones de los señores Asambleístas de la Comisión; preparación, revisión de documentación contentiva de leyes y proyectos de ley, proclamación de resultados de las votaciones sobre los proyectos de ley; Jefa Administrativa de la Comisión, responsable del personal y archivo de la Comisión.
16-09-2011	31-12-2011	3 meses	Asamblea Nacional – Comisión Especializada Permanente del Desarrollo Económico, Productivo y la Microempresa	Secretaria Relatora	Preparación, organización y ejecución de sesiones de los señores Asambleístas de la Comisión; preparación, análisis y revisión de documentación contentiva de leyes y proyectos de ley, proclamación de resultados de las votaciones sobre los proyectos de ley; Jefa Administrativa de la Comisión, distribución de tareas

0000013



					los asesores y personal administrativo de la Comisión; revisión y control de la documentación legislativa inherente a la Comisión tanto interna como externa y supervisión de su correcto archivo.
01-01-2010	01-09-2011	1 año 8 meses	Estudio Jurídico "Dr. Guillermo Estrella Burbano"	Abogada	Ejecución de procesos civiles, laborales, trámites administrativos
01-11-2008	31-12-2009	1 año 2 meses	Empresa Metropolitana de Alcantarillado y Agua Potable PROGRAMA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	Servicios Profesionales	Actividades administrativas, revisión y distribución de correspondencia, asistencia administrativa a la Gerencia del Programa de Saneamiento Ambiental, organización del archivo.
01-05-2008	30-05-2008	1 mes	Empresa Metropolitana de Alcantarillado y Agua Potable	Servicios administrativos	Organización, revisión y distribución de documentación que ingresaba a la Gerencia Administrativa, asistencia administrativa al Gerente Administrativo
2007-07	2008-04	9 meses	Sotem Solución Temporal Cía. Ltda.	Servicios administrativos	Apoyo administrativo a las dependencias de la Empresa Metropolitana de Alcantarillado y Agua potable que lo necesitaran
01-04-2003	30-01-2007	3 años 9 meses	Consejo Nacional Electoral Vocalía del Partido Izquierda Democrática	Coordinadora Electoral	Asesoramiento y Asistencia a la Vocalía en temas electorales: métodos de distribución de escaños, Gasto electoral, Fondo Partidario, promoción electoral, atender las consultas electorales que se recibían personales y telefónicas en la Vocalía tanto internas como externas; preparación, organización y revisión de la documentación para las sesiones del Pleno del Consejo Nacional Electoral, acompañar al Vocal o asistir en su representación a diferentes actos electorales, concurrir a los recintos electorales en el día de las elecciones o posteriormente asistir al conteo de votos tanto en Pichincha como en las diferentes provincias del país.
01-01-2002	31-03-2003	1 años 2 meses	Consejo Nacional Electoral Vocalía del Partido Izquierda Democrática	Asesora Electoral	Asesoramiento y Asistencia a la Vocalía en temas electorales: métodos de distribución de escaños, Gasto electoral, Fondo Partidario, promoción electoral, atender las consultas electorales que se recibían personales y telefónicas en la Vocalía tanto internas como externas; preparación, organización y revisión de la documentación para las sesiones del Pleno del Consejo Nacional Electoral, acompañar al Vocal o asistir en su representación a diferentes actos electorales, concurrir a los recintos electorales en el día de las elecciones o posteriormente asistir al conteo de votos tanto en Pichincha como en las diferentes provincias del país.
01-09-2001	31-12-2001	4 meses	Tribunal Supremo Electoral Vocalía del Partido Izquierda Democrática	Consultora Jr.	Preparación de propuestas de proyectos a ser presentados por la Vocalía ante el Pleno del Tribunal Supremo Electoral, informe y análisis de los métodos utilizados para

0000014



					distribución de escaños.
06-06-1989	30-10-2000	11 años 4 meses	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social - IESS- Departamento de Patrocinio-Procuraduría R-1	Asistente de Abogacía 4-	Llevar los procesos legales institucionales, revisión y distribución de boletas judiciales, concurrir a las diferentes dependencias judiciales a revisar el estado de los procesos, presentar escritos institucionales, revisar la normativa interna y externa para aplicar a los diferentes casos judiciales.
04-09-1987	09-08-1988	11 meses	Congreso Nacional	Secretaría Particular de la Presidencia del Dr. Jorge Zavala Baquerizo	Asistencia directa al Sr. Presidente del Congreso Nacional, revisión, control, preparación y distribución de la correspondencia de la Presidencia y de la documentación que debía llevar el Sr. Presidente a las sesiones del Pleno; jefa administrativa de la Presidencia.
08-11-1985	28-02-1987	1 año 3 meses	Congreso Nacional Asesoría de la Presidencia	Secretaría 4	Ingreso, despacho y archivo de la correspondencia que ingresaba a la Asesoría; organización del sistema de archivo de la Asesoría, asistencia directa a los asesores de la Presidencia
01-08-1985	31-08-1985	1 mes	Congreso Nacional Comisión de Fiscalización y Control Político	Secretaría de Comisión	Preparación, organización y ejecución de sesiones de los señores Asambleístas de la Comisión; preparación, análisis y revisión de documentación contentiva de leyes y proyectos de ley, proclamación de resultados de las votaciones sobre los proyectos de ley; Jefa Administrativa de la Comisión, distribución de tareas a los asesores y personal administrativo de la Comisión; revisión y control de la documentación legislativa inherente a la Comisión tanto interna como externa y supervisión de su correcto archivo.
01-06-1985	31-07-1985	2 meses	Congreso Nacional Comisión de Fiscalización y Control Político	Secretaría de Comisión	Preparación, organización y ejecución de sesiones de los señores Asambleístas de la Comisión; preparación, análisis y revisión de documentación contentiva de leyes y proyectos de ley, proclamación de resultados de las votaciones sobre los proyectos de ley; Jefa Administrativa de la Comisión, distribución de tareas a los asesores y personal administrativo de la Comisión; revisión y control de la documentación legislativa inherente a la Comisión tanto interna como externa y supervisión de su correcto archivo.
18-10-1984	30-05-1985	7 meses 12 días	Congreso Nacional Comisión Multipartidista de Fiscalización	Secretaría de Comisión	Preparación, organización y ejecución de sesiones de los señores Asambleístas de la Comisión; preparación, análisis y revisión de documentación contentiva de leyes y proyectos de ley, proclamación de resultados de las votaciones sobre los proyectos de ley; Jefa Administrativa de la

0000015

CONSEJO DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA Y
CONTROL SOCIAL

					Comisión, distribución de tareas a los asesores y personal administrativo de la Comisión; revisión y control de la documentación legislativa inherente a la Comisión tanto interna como externa y supervisión de su correcto archivo.
19-05-1982	09-08-1984	2 años 2 mese	Congreso Nacional Comisión de lo Civil y Penal	Prosecretaria	Reemplazar en todas sus funciones al Secretario de Comisión en su ausencia; asistir a las sesiones de la Comisión, llevar las actas y organizar el archivo y demás tareas encomendadas por el Secretario de Comisión.
01-04-1982	18-05-1982	1 mes 17 días	Congreso Nacional Vicepresidencia	Asistente administrativa	Registro, revisión y despacho de la correspondencia que ingresaba, organizar tareas, registro y atención al público tanto a través de llamadas telefónicas como personales, organizar la agenda del Vicepresidente; agendar citas y entrevistas.
01-01-1980	31-03-1982	2 años 2 meses	Comisión de Investigación	Secretaria de Comisiones	Registro, revisión y despacho de la correspondencia que ingresaba a la Comisión; preparación y revisión de la documentación de los señores Diputados para las sesiones, agendar citas y entrevistas del Presidente de la Comisión.
23-11-1979	31-12-1979	1 mes 8 días	Comisión de Investigación	Secretaria de Comisiones	Registro, revisión y despacho de la correspondencia que ingresaba a la Comisión; preparación y revisión de la documentación de los señores Diputados para las sesiones, agendar citas y entrevistas del Presidente de la Comisión.
01-1977	09-1979	2 años 7 meses	Mandato y Representaciones	Secretaria	Registro y despacho de correspondencia, agendar las citas, despacho de oficios, archivo.
05-1974	01-1976	1 año 8 meses	Tello Torres Víctor	Secretaria	Registro y despacho de correspondencia, agendar las citas, despacho de oficios, archivo

4.- OTROS MÉRITOS:**

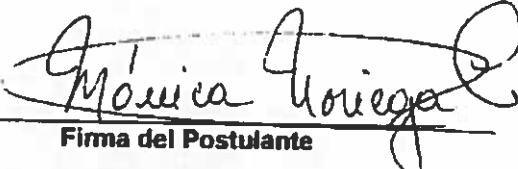
PREMIOS, RECONOCIMIENTOS Y DIPLOMAS [DENOMINACIÓN]	Institución otorgante	Fecha de otorgación
Síndica de la Asociación de Empleados de la Función Electoral para el período 2005-2007	Tribunal Electoral de la Asociación de Empleados de la Función Electoral en cumplimiento a los resultados de las elecciones celebradas el 31 de marzo de 2005, según acta de escrutinio definitiva.	12 de abril de 2005
OBRAS PUBLICADAS COMO AUTOR O COAUTOR [DENOMINACIÓN]	Descripción de la obra (nombre, temática, editorial)	Fecha de publicación

0000016



INVESTIGACIONES, ENSAYOS O ARTÍCULOS PUBLICADOS EN REVISTAS, PERIÓDICOS O EDICIONES ACADÉMICAS [DENOMINACIÓN]	Descripción del artículo (nombre, temática, lugar de publicación)	Fecha de publicación
"Reflexiones sobre Mujer y Política" – Memorias del Seminario Nacional "Los cambios políticos en Ecuador: perspectivas y retos para la mujer" (Compiladora: María Fernanda Cafete) Auspicio: Konrad –Adenauer-Stiftung, UNIFEM, CEDIME, ABYA YALA	TEMÁTICA: "Sobre la Aplicación de la Cuota en los partidos políticos" INTERVENCIÓN DE LA DELEGADA DEL PARTIDO IZQUIERDA DEMOCRÁTICA: Mónica Noriega Carrera	Julio del 2004
ACTIVIDADES PROFESIONALES, ACADÉMICAS, CÍVICAS O ENCARGOS DE ALTA REPRESENTATIVIDAD, PÚBLICOS O PRIVADOS	Organización, Evento, Institución o Empresa	Fecha de participación
Presidenta Subrogante del Consejo Nacional Electoral de Izquierda Democrática	Partido Izquierda Democrática – Listas 12	Octubre de 2017 a la fecha
Vicepresidenta del Consejo Nacional Electoral de Izquierda Democrática	Partido Izquierda Democrática – Listas 12	24 de septiembre de 2016 a octubre de 2017
Concejala Suplente del Distrito Metropolitano de Quito en representación del Partido Izquierda Democrática, Listas 12	Proclamación realizada por el Tribunal Provincial Electoral de Pichincha en audiencia pública de escrutinios en razón de la votación obtenida en las elecciones del 21 de mayo del 2000	2000 al 2004
Primera Vocal Principal del Núcleo de Profesionales del Partido Izquierda Democrática, Listas 12	Partido Izquierda Democrática – Listas 12	2002 al 2004
Secretaria del Núcleo de Mujeres en la provincia de Pichincha del Partido Izquierda Democrática, listas 12	Partido Izquierda Democrática – Listas 12	2000 al 2002

**De ser necesario, agregue celdas.


 Firma del Postulante

0000017

