

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.	De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en el Direccionamiento estratégico de las políticas establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley.	
2	Presidencia del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades. PRESIDENCIA	De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en la Gestión estratégica de las políticas establece: a) Misión.- Ejercer la máxima autoridad administrativa del Consejo, así como su representación legal, cumpliendo y exigiendo el cumplimiento de la Constitución, la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, otras leyes que le otorguen competencias a al Entidad, los reglamentos que se dictaren y las decisiones del Pleno del Consejo.	
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Promover el ejercicio de los derechos de participación A TRAVÉS de los procesos de formación, capacitación y promoción de los espacios y mecanismos de participación ciudadana previstos en la ley.	100 - Número de procesos de formación y capacitación implementados en territorio.	3 Escuelas de Formación Ciudadana implementadas en las provincias de: Cotopaxi, Imbabura y Tungurahua. 8 Talleres de Capacitación en temas relacionados a derechos de participación, ejecutados en las provincias de: Azuay, Cotopaxi, Imbabura, Orellana y Santo Domingo de los Tsáchilas.  Socialización del Instructivo para la implementación de Escuelas de Formación Ciudadana a las oficinas provinciales. Elaboración de Lineamientos de gestión para el año 2020 y socialización a las oficinas provinciales. Promoción del proceso de formación (Escuelas de Formación Ciudadana) a la ciudadanía en general. Incorporación del contenido de Interculturalidad en el Módulo 1 de la Escuela de Formación Ciudadana.
			18 - Número de procesos de fortalecimiento a Asambleas Locales Ciudadanas.	Proceso de Fortalecimiento Asambleas Ciudadanas Locales  4 Planes de Fortalecimiento de Asambleas Ciudadanas Locales, elaborados en las provincias de Cañar y Chimborazo. 1 Asamblea Ciudadana Local conformada en la provincia de Imbabura con el acompañamiento técnico de la Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación. Promoción del proceso de fortalecimiento de Asambleas Ciudadanas Locales. Proceso de Rendición de Cuentas 2019 203 capacitaciones a la ciudadanía (6 a nivel provincial, 48 a nivel cantonal y 149 a nivel parroquial) en el proceso de Rendición de Cuentas 2019, con la participación de 1.722 ciudadanas y ciudadanos. En el proceso se capacitaron a: 60 Asambleas Ciudadanas Locales, 68 Sistemas de Participación Ciudadana, 57 Consejos de Planificación y 18 grupos de ciudadanos a través de convocatoria abierta. Así también se realizó la entrega formal de 19 Consultas Ciudadanas a los GAD respecto de los temas a ser tratados en los espacios deliberativos del Proceso de Rendición de Cuentas 2019. 14 capacitaciones con los Gobiernos Autónomos Descentralizados de los distintos niveles de Gobierno para el proceso de Rendición de Cuentas 2019. Nota: El dato de avance cuantitativo de cumplimiento de meta respecto de las Asambleas Ciudadanas Locales fortalecidas se reporta en el mes de noviembre de 2020.
			18 - Número de procesos de fortalecimiento a Organizaciones Sociales.	4 Planes de Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, elaborados en las provincias de Cañar, Chimborazo y Tungurahua.  Promoción del proceso de fortalecimiento de Asambleas Ciudadanas Locales.  Nota: El dato de avance cuantitativo de cumplimiento de meta respecto de las Organizaciones Sociales fortalecidas se reporta en el mes de noviembre de 2020.
			18 - Número de mecanismos de participación ciudadana implementados en el territorio.	2 Mecanismos de Participación Ciudadana (audiencia pública) implementados en la provincia del Azuay, con el acompañamiento técnico de la Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación.  Promoción de mecanismos de participación ciudadana en el territorio.
3	Subcoordinación Nacional de Control Social	Promover iniciativas y mecanismos de control social y verificación de la gestión y política pública A TRAVÉS del diseño e implementación de mecanismos de control social basados en la normativa vigente.	70 - Número de Mecanismos de Control Social Conformados, asistidos y monitoreados	En el mes de enero se acreditaron 7 veedurías ciudadanas, 6 observatorios y 1 Comité de usuarios y usuarias de Servicios Públicos. En el mes de febrero se acreditaron 5 veedurías ciudadanas y 1 observatorio ciudadano.
			100 - Porcentaje de avance de normativa de los mecanismos de Control Social	En el mes de enero se entregó a la Secretaría Técnica de Participación y Control Social el borrador del reglamento general de veedurías ciudadanas.
			100 - Sistema para el Seguimiento, Monitoreo y Evaluación de Mecanismos de Control Social	Esta meta se comenzará a desarrollar a partir del mes de junio.
4	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Promover iniciativas y mecanismos de control social y verificación de la gestión y política pública A TRAVÉS del diseño e implementación de mecanismos de control social basados en la normativa vigente.	100 - Porcentaje de Actualización de catastro	El catastro de partida del proceso de Rendición de Cuentas 2019 fue de 4538 instituciones y entidades obligadas a rendir cuentas; así como 5652 autoridades de elección popular. Entre los meses de enero y febrero se ha procesado el 100% de las solicitudes realizadas, que corresponde a: 18 inclusiones y 20 actualizaciones en el catastro. Al final del mes de febrero, el catastro consta de 4556 instituciones y 5652 autoridades de elección popular.
			10 - Número de metodologías y herramientas de rendición de cuentas elaborados	Se colaboró con la elaboración del video informativo de rendición de cuentas de la consejera Ibeth Estupiñán; también se desarrolló la encuesta para recoger la lista de temas para la rendición de cuentas del CPCCS.
			9024 - Número de servidores y/o ciudadanos fortalecidos en temas de rendición de cuentas	Esta Subcoordinación ha fortalecido las capacidades de 14894 instituciones, servidores y ciudadanos en temas de rendición de cuentas en lo que va del año. A continuación el detalle: A la fecha existen 5477 servidores de instituciones capacitados, que se desagregan de la siguiente manera: enero:1561; febrero:3916; A la fecha existen 924 ciudadanos capacitados, que se desagregan de la siguiente manera: enero:124; febrero:800; Se han brindado 2070 asistencias técnicas presenciales, telefónicas, por medios virtuales y por oficios en lo que va del año, desagregados de la siguiente manera: enero:835; febrero:1235; Se realizaron 6423 acciones de seguimiento en lo que va del año, que se desagregan de la siguiente manera: enero:4374; febrero:2049; Complementariamente, se han organizado 244 eventos de capacitación en lo que va del año, desagregados de la siguiente manera: enero:62; febrero:182; A la fecha existen 2175 instituciones capacitadas, que se desagregan de la siguiente manera: enero:561; febrero:1614; (Los medios de verificación reposan en las oficinas provinciales del CPCCS).
80 - Porcentaje de cumplimiento del proceso de rendición de cuentas	Se espera contar con el porcentaje general al cierre del proceso a nivel nacional, en el mes de mayo.			



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			2 - Nro. de planes o proyectos de buenas prácticas y capacitaciones en temas de participación ciudadana y control social con apoyo internacional.	Debido a los cambios de autoridad y falta de personal en la Coordinación, no se ha levantado aún el catálogo de proyectos.
10	Coordinación General de Comunicación	Incrementar los vínculos de comunicación entre la institución y la ciudadanía A TRAVÉS de la correcta utilización de los diferentes canales de comunicación existentes	144 - Número de productos multimedia	Durante el primer mes de gestión de este año, esta Coordinación produjo un total de 391 piezas comunicacionales, que corresponden a 222 tuits, 27 publicaciones en Facebook, 102 documentos ingresados al sitio web, 5 sesiones del Pleno y 35 piezas audiovisuales. De acuerdo con la meta planteada para esta actividad, se tomarán en cuenta las piezas audiovisuales exclusivamente, por lo que el indicador de febrero corresponde a 35 piezas.
			264 - Número de informes de monitoreo y boletines de prensa	En lo referente a la producción de contenidos, se elaboró un total de 58 productos comunicacionales, correspondientes a 21 coberturas, 15 boletines de prensa, 20 informes de monitoreo y 2 informes internos de noticias. El indicador para el mes de febrero es de 15 boletines de prensa y 20 informes de monitoreo, en total 35 productos.
			240 - Número de publicaciones en las redes sociales institucionales	La difusión de las actividades del Consejo se dio principalmente a través de las redes sociales, con un total de 289 piezas comunicacionales correspondientes a: 222 tuits, 27 publicaciones en Facebook, 35 piezas audiovisuales en youtube y transmisión de 5 sesiones el pleno. El indicador para el mes de febrero corresponde a 289 productos difundidos en los canales de comunicación del Consejo.
11	Secretaría General	Administrar la documentación y archivo, dando fe de actos administrativos y normativos expedidos por el pleno A TRAVÉS una gestión eficiente del manejo y control documental	90 - Porcentaje de documentos registrados en el sistema de gestión documental, y entregados de manera oportuna	16,67% (629 documentos recibidos con guía y número de trámite, 426 comunicaciones varias, 19 denuncias, 468 trámites con número Quijux, receptados, registrados y ruteados conforme pertinencia acumulados hasta mes de febrero de 2020)
11	Secretaría General	Administrar la documentación y archivo, dando fe de actos administrativos y normativos expedidos por el pleno A TRAVÉS una gestión eficiente del manejo y control documental	90 - Porcentaje de certificaciones documentales atendidas	16,67% (57 peticiones de copias certificadas y 22 solicitudes de desglose atendidos acumulados hasta el mes de febrero de 2020)
			90 - Porcentaje de resoluciones emitidas por el Pleno y debidamente notificadas	16,67% (47 Resoluciones de Pleno Ordinario y 1 Resoluciones de Pleno Extraordinario emitidas y notificadas acumuladas hasta el mes de febrero de 2020)
12	Coordinación General de Planificación Institucional	Incrementar la gestión de la planificación estratégica, operativa y de la inversión pública A TRAVÉS de la orientación, diseño y evaluación permanente de la planificación institucional	12 - Nro. de informes de gestión del CPCCS consolidados	Meta a reportarse a partir del mes marzo
			12 - No. de informes mensuales remitidos a Presidencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 7 LOTAIP, como lo establece la Resolución No. PLE-CPCCS-271-18-07-2016.	100% de cumplimiento: Se remitieron a Presidencia los informes correspondiente al mes de diciembre 2019 y enero 2020 Documentos de respaldos: CPCCS-CGP-2020-0067-M y CPCCS-CGP-2020-0068-M
			1 - Plan Estratégico Institucional aprobado por el Pleno del CPCCS	Se tiene lista la propuesta del Plan Estratégico institucional para ser remitida al Pleno del Consejo del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social para su aprobación
			2 - Plan Operativo Anual consolidado, consensado, presupuestado y aprobado por el Pleno del CPCCS	Mediante, Resolución No. CPCCS-PL-EG-023-2020-087 de 19 de febrero de 2020, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social resuelve: "Dar por conocido y aprobar el PLAN OPERATIVO ANUAL – POA 2020 del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, presentado por la Coordinación General de Planificación Institucional, No. CPCCS-CGP-2020-0027-M de fecha 12 de febrero de 2020, por un monto total de SIETE MILLONES OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHO (USD 7.781.308,00) DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA INCLUIDO EL IVA".
			12 - Nro. De informes de resultados de medición y evaluación de percepción de los servicios públicos	Meta a reportarse a partir del mes marzo
13	Coordinación General de Interculturalidad	Fortalecer la participación ciudadana y colectiva de las comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatorianos y montuvios A TRAVÉS la aplicación de los diferentes mecanismos y normativas vigentes.	1000 - Nro. de miembros de pueblos y nacionalidades que han participado en los procesos de capacitación y fortalecimiento	No ha sido posible iniciar con el desarrollo de esta actividad.
			200 - Nro. de funcionarios y servidores que conocen el enfoque transversal de interculturalidad	Esta actividad se desarrollará a partir del mes de abril de 2020.
14	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVEZ de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	100 - Nro. de informes jurídicos solicitados por las unidades del CPCCS	La unidad no reporta información
			100 - Nro. de documentos elaborados para procesos de contratación pública	La unidad no reporta información
			4 - Número de reglamentos acordados a la Normativa Institucional propuestos	La unidad no reporta información
			100 - Porcentaje de escritos judiciales presentados externamente	La unidad no reporta información

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Incrementar los servicios y recursos tecnológicos de calidad A TRAVÉS de la aplicación de estándares óptimos y protocolos determinados por la unidad	100 - Porcentaje de soportes técnicos atendidos	El cumplimiento de la meta planificada para el mes de junio es del 100%, se realizaron las siguientes actividades: • 80 incidentes reportados y solucionados por la mesa de ayuda. • Formateo, Instalación y configuración de equipos. • Informes técnicos de equipos. • Elaboración de informe para equipos de baja • Elaboración de Términos de Referencia para Video Conferencias
			100 - Porcentaje de desarrollos y mantenimientos de sistemas informáticos realizados	El cumplimiento de la meta planificada para el mes de junio es del 100%, se realizaron las siguientes actividades: • Sistema Informático de Denuncias y Pedidos 100%: o Taller de Socialización a todo el personal del área de Admisión y Secretaría Técnica o Ajustes al Sistema Informático o Pruebas del Sistema de Pedidos y Denuncias • Avances del Módulo de Administración de Usuarios 30% • Puesta en producción del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas 100% y soporte permanente. • Ajustes al Sistema Nacional de Rendición de Cuentas, estabilizarlo para el proceso correspondiente al 2019 100%. • Módulo de consulta de informes Rendición de Cuentas 80%
			100 - Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos de la información catalogados	El cumplimiento de la meta planificada para el mes de junio es del 100%, se realizaron las siguientes actividades: • Fortalecimiento de políticas de seguridad informática LAN, WAN y correos entrantes. • Renovación de registros DNS y ruteos de entrada. • Informe de conformidad para pago del servicio de Hosting del mes de enero 2020. • Repotenciación del esquema de seguridad y respaldos del sitio WEB institucional, Bases de datos y aplicaciones. • Respaldo de aplicaciones institucionales de acuerdo al esquema de seguridad informática. • Configuración de permisos especiales de accesos a redes sociales. • Informe de conformidad del servicio de Internet y Enlaces de Datos del mes de enero de 2020. • Asistencia y configuración para la transmisión de la sesión ordinaria No. 021 del pleno del CPCCS en Tulcán. • Configuración de ambientes virtualizados para la prueba de sistemas informáticos desarrollados internamente y para producción. • Instalación de aplicaciones para videoconferencias para sesiones del Pleno del CPCCS y conexión para informes de Veedores. • Cambio de IP Pública para balanceo de carga. • Preparación de infraestructura y configuración para la puesta en producción del Sistema de rendición de Cuentas.
16	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Mantener la eficiencia en el control de los recursos materiales bienes y servicios A TRAVÉS del cumplimiento de la normativa legal vigente	100 - Nro. de procesos de servicios generales realizados	100% de cumplimiento durante el mes de febrero: Se realizaron los pagos de servicios básicos (Agua, Energía y Telecomunicaciones); Viáticos al Interior; Pago de Expensas Oficina Guayas; Pago de Alicuotas Oficina Carchi; Pago de Gastos Administrativos Oficina Chimborazo; Pago por Recolección de basura Oficina Guayas; Pago de Matriculación Vehicular Quito y Guayaquil; Pago de Revisión Vehicular Quito y Guayaquil
			100 - Nro. de bienes, servicios y obras adquiridas	100% de cumplimiento durante el mes de febrero: Se realizaron los pagos de los procesos de: Pasajes al Interior; Mantenimiento Vehicular Quito y Guayaquil; Combustibles (Quito, Guayaquil y Chimborazo); Parqueadero del Busetón Placas PEI-3757; Hosting; Streaming; Arriendos de las Oficinas Provinciales del CPCCS; Correos del Ecuador
17	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	100 - Porcentaje de pagos gestionados para el fortalecimiento de las actividades de la gestión de Talento Humano	Se ha ejecutado el 8,33% de pagos respecto a actividades de la gestión de Talento Humano.
			240 - Nro. de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	La Subcoordinación Nacional de Talento Humano, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Estatuto Orgánico vigente realizó un curso de capacitación de 29 personas en el tema de " TALLER DE CONTROL PREVIO", 58 servidores en el tema de "BRIGADAS DE EMERGENCIA", cursos de inducción al personal que ingreso en el mes de febrero.
			100 - Porcentaje de implementación del plan de clima laboral	Socialización permanente de las fechas cívicas. Socialización permanente de los cumpleaños. Agazajo del día del amor y la amistad del CPCCS. Festejo a los cumpleaños del mes de Enero del CPCCS, y mensaje pro parte de la máxima autoridad.
17	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	100 - Porcentaje de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	Elaboración del plan de Emergencia y reglamento SSO. Se ha cumplido con la elaboración del plan de seguridad, la misma se cumplirá al realizar la aprobación por parte del Cuerpo de Bomberos Quito y se socializará a todos los funcionarios. Culminación del plan de emergencia y mapas de evacuación del edificio Centenario. Elaboración del simulacro de terremoto. Formación y capacitación de brigadas de emergencia, coordinar con entidades de control (Cuerpo de Bomberos Quito, Agencia Metropolitana de Tránsito, Policía Nacional)
			100 - Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Evaluación de Desempeño	Plan anual de evaluación del desempeño ejecutado 100% 2019, de acuerdo a la hoja de ruta del MDT se debe notificar a los servidores con sus respectivas calificaciones y remitir el informe con la matriz consolidada 2019 hasta el 15-03-2019.
18	Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	100 - Porcentaje óptimo de ejecución presupuestaria institucional	El presupuesto ejecutado en el mes de febrero de 2020 fue del 7,13%, con una diferencia del 1,20% en menos con referencia al porcentaje óptimo de cumplimiento determinado por el Ministerio de Economía y Finanzas. El nivel de cumplimiento acumulado anual corresponde al 13,69%.
			12 - Nro. De Informes presentados de los procesos de pagos	Se realizó el control previo de 127 solicitudes de pago, de los cuales se hizo la devolución de 9 expedientes, por no estar acorde a la normativa legal vigente, por lo que, se ha cumplido con el 100% del control previo a los procesos que ingresaron a esta Subcoordinación durante el mes de febrero del 2020 de los cuales fueron colocados su respectiva hoja de informe de control.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", en virtud de que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR".
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/02/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			EDYTH NASHYVEL PAZ VINUEZA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:epaz@cpccs.gob.ec">epaz@cpccs.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-7210 Ext. 492	