



**Memorando Nro. CPCCS-CGC-2021-0050-M**

**Quito, 03 de febrero de 2021**

**PARA:** Sr. Dr. Klever Rolando Samaniego Pesantez  
**Coordinador General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención Ciudadana**

**ASUNTO:** Informe de actividades enero 2021

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. CPCCS-CGC-2021-0032-M, donde consta la asignación de actividades a mi cargo, informo a usted las acciones realizadas durante el período comprendido entre el 1 al 31 de enero de 2021.

- 1. Apoyo en coordinación del área:** desarrollo de una rueda de prensa de consejera María Fernanda Rivadeneira, apoyo comunicacional sobre foro con candidatos a asambleístas en Chimborazo, matriz de asignaciones para teletrabajo, coordinación para cambios en sitio web y creación de espacios, apoyo en directrices para creación de cuentas en redes sociales e ingreso de información en matrices de Talento Humano para evaluación del personal del área.
- 2. Apoyo en coordinación de recopilación de información para Lotaip:** elaboración del informe de gestión de diciembre de 2020, entrega de la información mensual correspondiente a la matriz A4 de la LOTAIP, matriz de cumplimiento de metas e informe en word de las actividades ejecutadas según el Plan Operativo Anual. (Memorando Nro. CPCCS-CGC-2021-0016-M).
- 3. Apoyo en la coordinación para la planificación del área:** Elaboración y envío de Plan Operativo Anual 2021, matriz de cumplimiento de metas de diciembre de 2020, detalle de actividades ejecutadas de acuerdo con las metas previstas en el POA, diciembre 2020 (memorando Nro. CPCCS-CGC-2021-0016-M); informe semestral de cumplimiento de actividades del área (memorando Nro. CPCCS-CGC-017-M); y documento sobre presupuesto mínimo de comunicación 2021.
- 4. Enlace con asesores y consejeros:** atención a 56 pedidos directos de asesores y consejeros para difusión en redes.
- 5. Gestión de procesos administrativos (TDR):** Envío de TDR y seguimiento de proceso para renovación del servicio de livestream.( CPCCS-CGC-2021-0028-M); y, recopilación de información para elaboración de TDR sobre licencias para equipos Mac.
- 6. Revisión y aprobación inicial de información oficial del CPCCS:** Revisión de 81 boletines de prensa, 120 artes de todos los contenidos, tuits, resúmenes de noticias, resúmenes de acciones de consejeros, 20 monitoreo de medios, 7 videos y productos comunicacionales del área; y, coordinación para el ingreso de información en la matriz de teletrabajo que contiene al 31 de enero con más de 800 acciones ejecutadas por el área, con sus respectivos enlaces y justificativos.
- 7. Atención al despacho de la consejera** María Fernanda Rivadeneira: Se atendieron 14 pedidos de la Consejera María Fernanda Rivadeneira.



Consejo de Participación  
Ciudadana y Control Social  
Ecuador Mamallaktapak Runa Tantanakuy  
Ñawinchinamantapash Hatun Tantanakuy  
Uunt Iruntrar,  
Aents Kawen Takatmainia iimía

**Memorando Nro. CPCCS-CGC-2021-0050-M**

**Quito, 03 de febrero de 2021**

**8. Monitoreo de medios de comunicación:** Se enviaron 5 monitoreos de noticias de RTS y Radio Democracia, 5 alertas de noticias relativas al Consejo y 42 enlaces de noticias publicadas en medios.

El detalle de las acciones realizadas en cada asignación se describen en el informe adjunto.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Biviana Genoveva Astudillo Vinuesa  
**ESPECIALISTA DE COMUNICACIÓN 2**

Anexos:

- actividades\_diarias\_de\_teletrabajo\_1\_al\_31\_de\_enero\_2021-signed.pdf