

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Subcoordinación Nacional de Investigación	Incrementar la eficiencia de la investigación de las denuncias admitidas A TRAVÉS de la generación de informes de investigación basados en la normativa vigente	Informes de investigación elaborados de acuerdo a la normativa	21
			Aplicación del PODE	100%
			Actividades de difusión de casos de investigación anticorrupción aprobados	1
7	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Patrocinar judicialmente los actos administrativos provenientes de los casos procesados por la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción A TRAVÉS de la intervención y seguimiento de los procesos judiciales	Causas judiciales impulsadas	100%
			Procesos administrativos dados seguimiento	100%
			Demandas de Acceso a la Información Pública, patrocinadas e impulsadas	100%
			Actos urgentes, Medidas Cautelares, patrocinadas e impulsadas	100%
			Oficios de ingreso al Sistema de Protección de Víctimas y Testigos de la FGE, gestionados	100%
			Resoluciones derivadas de Informes de Investigación cumplidas	13,75%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadores de Valor del CPCCS.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Coordinación General de Relaciones Internacionales	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Solicitudes de requerimientos atendidos por el MREMH, la ciudadanía u otras instituciones públicas en el ámbito de competencias del CPCCS	100%
			Informes de la situación internacional del país con relación a instrumentos internacionales dentro de las Competencias del CPCCS	2
			Eventos, talleres, seminarios o conferencias en temas de Relaciones Internacionales organizados por la Coordinación	3
			Informes sobre avances y recomendaciones referentes a la implementación de mecanismos internacionales en el marco de la CNUCC y la CICC	100%
			Informes de eventos internacionales en los que participa el CPCCS	100%
			Suscripciones de convenios o memorandos de entendimiento de cooperación internacional, en el ámbito de competencias del CPCCS	2
			Proyectos o perfiles de proyectos de Cooperación Internacional presentados a Organismos o entidades competentes	2
2	Coordinación General de Comunicación	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Productos multimedia	60
			Contenidos para productos comunicacionales e informes de monitoreo	300
			Publicaciones en las redes sociales institucionales	1200
3	Secretaría General	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Documentos registrados en el sistema de gestión documental, y entregados de manera oportuna	100%
			Certificaciones documentales atendidas	100%
			Resoluciones emitidas por el Pleno y debidamente notificadas	100%
			Certificaciones de desglose atendidas	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Coordinación General de Planificación Institucional	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Informes de gestión del CPCCS consolidados	100%
			Informes mensuales remitidos a Presidencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 7 LOTAIP, como lo establece la Resolución No. PLE-CPCCS-271-18-07-2016.	100%
			Plan Estratégico Institucional aprobado por el Pleno del CPCCS	100%
			Plan Operativo Anual consolidado, consensado, presupuestado y aprobado por el Pleno del CPCCS	100%
			Informes de resultados de medición y evaluación de percepción de los servicios públicos	100%
5	Coordinación General de Interculturalidad	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Miembros de pueblos y nacionalidades que han participado en los procesos de capacitación y fortalecimiento	1200
			Funcionarios y servidores que conocen el enfoque transversal de interculturalidad	250
6	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Informes jurídicos elaborados para las unidades del CPCCS	100%
			Informes Jurídicos elaborados para procesos de contratación pública	100%
			Reglamentos acordes a la Normativa Institucional propuestos	100%
			Escritos judiciales presentados externamente	100%
7	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Soportes técnicos atendidos	100%
			Desarrollos y mantenimientos de sistemas informáticos realizados	100%
			Disponibilidad de los servicios tecnológicos de la información catalogados	100%
8	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Procesos de servicios generales realizados	100%
			Bienes, servicios y obras contratadas	100%
9	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Ejecución del Presupuesto de nómina	95%
			Servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	240
			Ejecución de las acciones definidas en el plan de mejora de clima laboral	100%
			Ejecución de las acciones definidas en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	100%
			Ejecución del Plan Anual de Evaluación de Desempeño	100%
10	Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Ejecución Presupuestaria Institucional	100%
			Informes presentados de los procesos de pagos	12
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
	RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		VIVIANA ALEXANDRA COBOS MORALES	
	CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		vcobos@cpccs.gob.ec	
	NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 395-7210 Ext. 492	