

CURRICULUM VITAE

RICARDO ORLANDO MALLA VALDIVIEZO



Datos Personales

Dirección: CIUADAELA COMERCIO CALLE PRINC S/N y ULTIMA TRANSVERSAL Sector
CIUADAELA COMERCIO
Teléfono (s): 052933756 - 052930252 - 091234694 - 0991234694
Cédula de identidad: 1309318325
Correo electrónico: ricarditomalla28@gmail.com
Ciudad / Provincia / PORTOVIEJO / MANABI / ECUADOR



Instrucción Formal

CUARTO NIVEL - ESPECIALISTA EN REDES Y COMUNICACION DE DATOS

(2 AÑOS) UNIANDES

CUARTO NIVEL - MAGISTER EN INFORMATICA EMPRESARIAL

(2 AÑOS) UNIVERSIDAD REGIONAL AUTONOMA DE LOS ANDES

TERCER NIVEL INGENIERO EN SISTEMAS INFORMATICOS

(10 SEMESTRES)

SECUNDARIA

(6)

PRIMARIA EDUCACIÓN BÁSICA

(6)



Vocación / Subactividades:

Oficio: DIGITADORES

Descripción: ADMINISTRACION DE APLICACIONES VIRTUALES



Experiencia:

2019/02/01

2019/07/31

DIRECTOR ZONAL DE TICS / MINISTERIO DE SALUD COORDINACION ZONAL 4

- * PROPORCIONAR SOPORTE DE MESA DE AYUDA EN TECNOLOGÍA INFORMÁTICA A NIVEL ZONAL
- * DESARROLLO DE PROYECTOS, SUPERVISION Y OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS, TAREAS DE ASESORIA EN DIFERENTES AREAS
- * APLICAR LAS POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE EFECTIVICEN LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES ORIENTADAS A LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS,
- * APLICAR POLÍTICAS Y ESTÁNDARES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
- * EJERCER LAS FUNCIONES, REPRESENTACIONES Y DELEGACIONES QUE LE ASIGNE EL/LA COORDINADOR/A ZONAL Y OTRAS ASIGNADAS DESDE LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA.
- * COORDINAR EL CRECIMIENTO DE REDES Y COMUNICACIONES DEL NIVEL ZONAL Y DE UNIDADES DESCONCENTRADAS
- * APLICAR LAS POLÍTICAS BUENAS PRÁCTICAS DE ACCESO Y UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS DEFINIDAS EN EL NIVEL CENTRAL
- * PARTICIPAR DE SER REQUERIDO Y DE ACUERDO AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA EN LA SALA SITUACIONAL DE LA ZONA
- * PARTICIPAR DE SER REQUERIDO Y DE ACUERDO AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA EN LA SALA SITUACIONAL DE LA ZONA
- * APLICAR Y CONTROLAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SOBRE LA BASE DE REQUERIMIENTOS DEL NIVEL ZONAL
- * PROPORCIONAR SOPORTE EN EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS

2018/02/01

2018/12/31

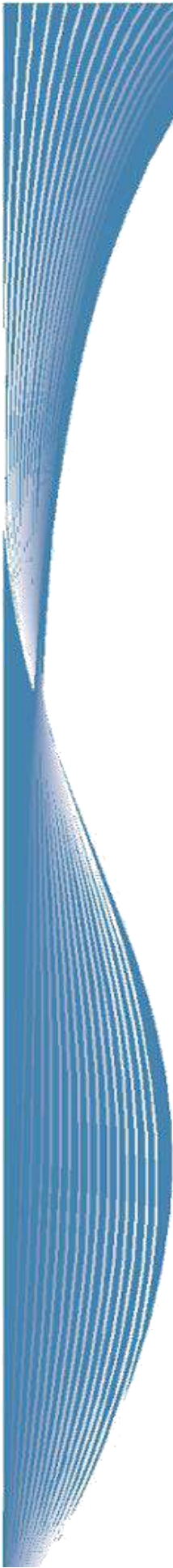
**COORDINADOR ZONAL DE METAS ZONA 4 / MINISTERIO DE EDUCACION
COORDINACION ZONAL 4**

- * SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS EDUCATIVOS.
- * ARTICULACION INTER INSTITUCIONAL CON EL SECTOR SOCIAL
- * EVALUACION EN LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EDUCATIVOS.
- * REVISION Y EVALUACION DE INDICADORES DE GESTION.
- * ARTICULACION CON SECTORES QUE CONFORMAN LA COMUNIDAD EDUCATIVA
- * COORDINACION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS ACADEMICOS

2017/07/01

DELEGADO PROVINCIAL / SECRETARIA NACIONAL DE GESTIÓN POLÍTICA

- * LEVANTAMIENTO DE INFORMACION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LAS BASES DE DATOS DEL LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS DEL EJECUTIVO DESCONCENTRADO
- * DESARROLLO DE DOCUMENTOS TECNICOS Y POLITICOS PARA INTERVENCIONES EN EL TERRITORIO EN LA RESOLCION DE CONFLICTOS
- * GENERAR HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS POLÍTICOS Y DE COYUNTURA
- * LEVANTAMIENTO DE INFORMACION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LAS BASES DE DATOS DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y DE GREMIOS EN GENERAL
- * CONFORMACIÓN DE ESPACIO INTERSECTORIAL CON AUTORIDADES GADS PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y EN FORMACIÓN POLÍTICA

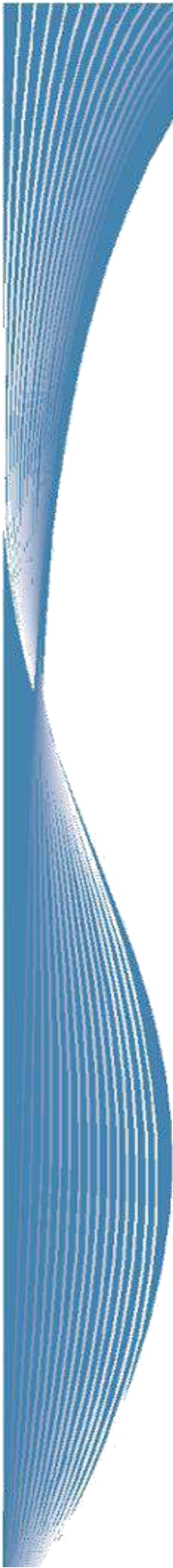
- 
- * CONFORMACIÓN DE DIÁLOGOS CIUDADANOS CON LAS INSTITUCIONES PARA LA GOBERNABILIDAD POLÍTICA
 - * ELABORACIÓN DE MATRICES Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE CONFLICTOS Y ALERTAS EN EL TERRITORIO
 - * PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN POLÍTICA Y CIUDADANA
 - * SOCIALIZACIÓN DE LOS MECANISMOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.
 - * MAPEO DE ACTORES Y TENDENCIAS TERRITORIALES PARA LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA.

2016/05/10

2017/05/24

SUBSECRETARIO DE ATENCIÓN INTERGENERACIONAL / MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

- * ASEGURAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, NORMATIVA Y ESTÁNDARES EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA
- * DIRIGIR EL CICLO DE LA POLÍTICA EN SU ÁMBITO DE ACCIÓN
- * DIRIGIR Y ARTICULAR LA GESTIÓN DE LAS DIRECCIONES NACIONALES DE LA SUBSECRETARÍA.
- * GENERAR INSUMOS PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE SERVICIOS PARA ADOLESCENTES, JÓVENES, ADULTOS MAYORES Y FAMILIA.
- * APROBAR LOS LINEAMIENTOS Y PRIORIDADES DE ACCIÓN DE LAS DIRECCIONES NACIONALES DE LA SUBSECRETARÍA
- * ELABORAR LAS ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE LAS DIRECCIONES NACIONALES DE LA SUBSECRETARÍA
- * ESTRUCTURAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN TERRITORIO A NIVEL ZONAL Y DISTRITAL

- 
- * COORDINAR LAS ACTIVIDADES CON LAS DEMÁS SUBSECRETARÍAS, VICEMINISTRO/A Y MINISTRO/A DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
 - * EJERCER LAS DEMÁS ATRIBUCIONES DETERMINADAS EN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y EL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE.
 - * ASESORAR AL VICEMINISTRO/A Y MINISTRO/A DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL Y PROPONER LINEAMIENTOS EN MATERIA DE POLÍTICA, REGULACIÓN Y GESTIÓN DE SERVICIOS PARA ADOLESCENTES, JÓVENES, ADULTOS MAYORES Y FAMILIA
 - * GESTIONAR LA ARTICULACIÓN DE LAS POLÍTICAS INGERGENERACIONALES CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y FOMENTAR LA IMPLEMENTACIÓN DE REDES SOCIALES.
 - * COORDINAR CON LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO Y LAS DIFERENTES DIRECCIONES NACIONALES DE LA SUBSECRETARÍA INTERGENERACIONAL, LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS PROFESIONALES
 - * ELABORAR LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LAS DIRECCIONES NACIONALES DE LA SUBSECRETARÍA
 - * APROBAR LOS LINEAMIENTOS PARA EL DISEÑO DE SISTEMAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS DIRECCIONES NACIONALES DE LA
 - * COORDINAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN DE LOS NIVELES DESCONCENTRADOS, RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADOLESCENTES, JÓVENES, ADULTOS MAYORES Y FAMILIA.
 - * DEFINIR INDICADORES DE GESTIÓN PARA MEDIR LOS RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA A NIVEL CENTRAL Y DESCONCENTRADO
 - * COORDINAR, EN LAS ÁREAS DE SU COMPETENCIA, EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DESCONCENTRADOS;
 - * REQUERIR, CONOCER, APROBAR LOS INFORMES Y REPORTES DE LA GESTIÓN DE ATENCIÓN INTERGENERACIONAL QUE REALIZA EN LOS PROCESOS
 - * IMPLEMENTAR INSTANCIAS FORMALES Y REGULARES DE GESTIÓN, PARA INSTITUCIONALIZAR EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA GESTIÓN POR RESULTADOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; Y

2014/09/01

2016/05/09

**PRESIDENTE COMITE PRO MEJORAS CIUADELA LIBERTAD 1 PORTOVIEJO /
COMITE PRO MEJORAS CIUADELA LIBERTAD 1**

- * VELAR POR EL BIENESTAR DE LOS MORADORES DEL SECTOR

- * GESTIONAR OBRAS PARA LA CIUADELA

- * REALIZACION DE ACTIVIDADES SOCIALES RECREATIVAS DE CONSOLIDACION Y AYUDA SOCIAL A LOS MORADORES DE LA CIUADELA

2012/06/01

2016/04/30

**RESPONSABLE DE TICS ZONAL / MINISTERIO DE SALUD
PUBLICA-COORDINACION ZONAL 4**

- * EJERCER LAS FUNCIONES, REPRESENTACIONES Y DELEGACIONES QUE LE ASIGNE EL/LA COORDINADOR/A ZONAL Y OTRAS ASIGNADAS DESDE LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA.

- * DESARROLLO DE PROYECTOS, SUPERVISION Y OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS, TAREAS DE ASESORIA EN DIFERENTES AREAS

- * PROPORCIONAR SOPORTE EN EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS

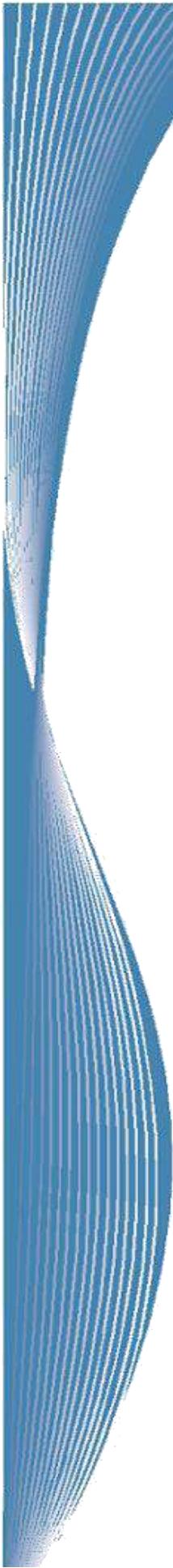
- * APLICAR LAS POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE EFECTIVICEN LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES ORIENTADAS A LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, SISTEMATIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DEL NIVEL ZONAL

- * APLICAR POLÍTICAS Y ESTÁNDARES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

- * COORDINAR EL CRECIMIENTO DE REDES Y COMUNICACIONES DEL NIVEL ZONAL Y DE UNIDADES DESCONCENTRADAS

- * APLICAR LAS POLÍTICAS BUENAS PRÁCTICAS DE ACCESO Y UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS DEFINIDAS EN EL NIVEL CENTRAL

- * APLICAR Y CONTROLAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SOBRE LA BASE DE REQUERIMIENTOS DEL NIVEL ZONAL

- 
- * PROPORCIONAR SOPORTE DE MESA DE AYUDA EN TECNOLOGÍA INFORMÁTICA A NIVEL ZONAL
 - * PARTICIPAR DE SER REQUERIDO Y DE ACUERDO AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA EN LA SALA SITUACIONAL DE LA ZONA

2011/09/01 2011/12/30

ANALISTA POLITICO / MINISTERIO COORDINADOR DE LA POLÍTICA

- * RECOPIACION DE INFORMACION, ANALISIS POLITICOS, INFORMES DIARIOS

2010/10/01 2011/08/31

TECNICO INFORMATICO / SECRETARÍA NACIONAL DEL AGUA

- * ASISTENCIA TECNICA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, PROGRAMACION DE SOFTWARE, TEC..

2010/09/01 2011/12/30

DOCENTE FACULTAD DE FILOSOFÍA, CIENCIAS Y LETRAS DE LA EDUCACIÓN / UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

- * CLASES DE LUNES A SABADO, TUTORIAS, ASISTENCIA TECNICA A LAS DIRECCIONES DE CARRERA, CAPACITACION

2008/04/01 2010/09/30

PRESIDENTE FEUE UTM / UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI

- * PARTICIPACION CON VOZ Y VOTO EN CONCEJOS UNIVERSITARIOS Y COMISIONES
- * REPRESENTACION ESTUDIANTIL
- * PLANIFICACION PERIODOS ACADEMICOS

* EJECUCION DE PROYECTOS

* AYUDA SOCIAL, VINCULACION CON LA COMUNIDAD

2006/04/03

2012/04/29

TECNICO INFORMATICO / COMPAÑÍA DE SEGURIDA HOMSEPRI S.A.

* MATENIMIENTO DE LAS COMPUTADORAS, CAPACITACION INFORMATICA AL PERSONAL DE LA COMPAÑIA, ASISTENCIA TECNICA, TEC..

2002/01/07

2006/04/03

ADMINISTRADOR DE UN LOCAL DE EVENTOS SOCIALES / EVENTOS LETTY

* PRESUPUESTOS PARA LAS FIESTAS, CONTRATACION DE PERSONAL, ADQUISICION DE VIENES PARA LA EMPRESA, COMPRA DE MATERIALES DE COMIDA, ETC..



Idioma:

ESPAÑOL

Nivel Hablado: AVANZADO

Nivel Escrito: AVANZADO

INGLÉS

Nivel Hablado: INTERMEDIO

Nivel Escrito: BÁSICO



Capacitación:

TALLER

(10 horas)

USO DE LA HERRAMIENTA ARANDA SERVICE DESK

ADEXUS

INFORMÁTICA/TELECOMUNICACIONES

TALLER

(10 horas)

ITIL FOUNDATION

ADEXUS

INFORMÁTICA/TELECOMUNICACIONES



CONGRESO (8 horas)

**XXXIII FESTIVAL DE CONFRATERNIDAD INTERPARROQUIAL DEL
CANTÓN PORTOVIEJO**

GOBIERNO

CONGRESO (24 horas)

**TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
COLEGIO DE INGENIEROS INFORMÁTICOS DEL AZUAY-UNIVERSIDAD DE
INFORMÁTICA/TELECOMUNICACIONES**

CONGRESO (25 horas)

**III CONGRESO NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COLEGIO DE INGENIEROS INFORMÁTICOS DEL AZUAY-UNIVERSIDAD DE
INFORMÁTICA SOFTWARE**

SEMINARIO (8 horas)

**MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL
DIRECCION PROVINCIAL DE SALUD
DIRECCIÓN/ GERENCIA**

CONFERENCIA (16 horas)

**CONVENCIÓN INFORMÁTICA
ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO
INFORMÁTICA SOFTWARE**

CONFERENCIA (16 horas)

**JORNADAS ACADÉMICAS SOBRE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESCUELA
POLITÉCNICA DE MANABÍ-UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ
INFORMÁTICA SOFTWARE**

SEMINARIO (24 horas)

**III ENCUENTRO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL
INFORMÁTICA SOFTWARE**



SEMINARIO (16 horas)

**ELECTRICIDAD, TELECOMUNICACIONES, ELECTRONICA Y
ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DEL EJÉRCITO
INGENIERÍA/TÉCNICO**

TALLER (100 horas)

**PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES GAD MUNICIPAL PORTOVIEJO
GOBIERNO**

SEMINARIO (16 horas)

**FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE CONFORMACIÓN DE LOS
CONSEJOS GAD PORTOVIEJO
GOBIERNO**

SEMINARIO (48 horas)

**"SEMINARIO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL"
GOBERNACIÓN DE LA PROVINCIA DE MANABÍ UNIVERSIDAD TÉCNICA
MEDICINA/SALUD**

TALLER (20 horas)

**KASPERSKYS SECURITY CENTER AND KASPERSKY
KASPERSKYS
INFORMÁTICA/TELECOMUNICACIONES**

SEMINARIO (8 horas)

**"GOBIERNO POR RESULTADOS GPR"
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
GOBIERNO**

SEMINARIO (8 horas)

**"MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL"
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
RECURSOS HUMANOS/PERSONAL**



SEMINARIO (16 horas)

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR
INFORMÁTICA SOFTWARE

SEMINARIO (16 horas)

TECH DAY
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR
INGENIERÍA/TÉCNICO

SEMINARIO (8 horas)

FORMACIÓN BÁSICA CIUDADANA E INDUCCIÓN PARA EL CONTROL
SECRETARIA DE PUEBLOS, MOVIMIENTOS SOCIALES Y PARTICIPACIÓN
GOBIERNO

SEMINARIO (8 horas)

CUESTIONARIO MANIFIESTO IDEOLÓGICO GRADE.
SECRETARÍA EJECUTIVA DE MOVIMIENTO PAÍS
GOBIERNO

SEMINARIO (8 horas)

COMISION DE FORMACIÓN POLÍTICA
SECRETARIA EJECUTIVA DE MOVIMIENTO PAIS,
GOBIERNO

SEMINARIO (8 horas)

CUESTIÓN CÓDIGO DE ÉTICA
SECRETARÍA EJECUTIVA DE MOVIMIENTO PAIS.
GOBIERNO

SEMINARIO (24 horas)

IMPLEMENTACION Y PUBLICACION DE DATOS GEOGRAFICOS Y
SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION
INFORMÁTICA SOFTWARE



TALLER (48 horas)

**"IMPLEMENTACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL NODO DE DATOS
SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
ARTE/DISEÑO/MEDIOS**

SEMINARIO (8 horas)

**CUESTIONARIO NUESTRAS 10 REVOLUCIONES GRANDE
SEMINARIO EJECUTIVA DE MOVIMIENTO PAIS
GOBIERNO**

TALLER (80 horas)

**REPARACIÓN DE COMPUTADORAS E INSTALACIÓN DE REDES
SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN NACIONAL
INFORMÁTICA HARDWARE**

SEMINARIO (40 horas)

**TRANSFERENCIAS DE CONOCIMIENTOS DINARDAP-REGISTROS
SOLUCIONES INTEGRALES CODIGO
INFORMÁTICA/TELECOMUNICACIONES**

CONFERENCIA (16 horas)

**UNIVERSIDAD - GOBIERNO LOCAL - EMPRESA Y
DESARROLLO UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO
GOBIERNO**

CONFERENCIA (16 horas)

**DEBATE SOBRE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPORTE
TERRESTRE, UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI
GOBIERNO**

CONFERENCIA (40 horas)

**III CONGRESO INTERNACIONAL DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA
UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI
DIRECCIÓN/ GERENCIA**

JORNADA (400 horas)

CURSO DE INGLES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

SEMINARIO (40 horas)

CREACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA EL DESARROLLO

LOCAL UNIVERSIDAD TECNOLOGICA EQUINOCCIONAL

GOBIERNO



Referencias Personales:

SR. INGENIERO VICENTE VELIZ BRIONES

0982419284

vicente_veliz@hotmail.com

DRA CARMINA PINARGOTE

0996548431

carmin141@hotmail.com

ING KARINA ARTEAGA

0989623738