



HOJA DE VIDA

MIGUEL ALONSO VIVAR WELLINGTON

DATOS PERSONALES

ESTADO CIVIL : Casado

DIRECCIÓN : Urbanización Acuarela del Rio MZ 4 Solar 3

FECHA DE NACIMIENTO : 27 de septiembre de 1969

LUGAR : Guayaquil, Guayas, Ecuador

NACIONALIDAD : Ecuatoriana

CEDULA : 1202832943

TELÉFONO DOMICILIO : 045060114

TELÉFONO CELULAR : 0992215134

CORREO ELECTRÓNICO : alonsov_09@hotmail.com

ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIA : Escuela fiscal Mariscal Sucre # 49

SECUNDARIA : Colegio Nacional Seis de octubre

UNIVERSIDAD : Universidad Estatal de Guayaquil,
Facultad de Ciencias Económicas.
Título obtenido: Economista.

EXPERIENCIAS LABORAL:

- **MUNICIPALIDAD DE VENTANAS:** Director Financiero, desde el 01 de agosto de 2009 al 30 de septiembre de 2009.
- **CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO:** Auditor General Interno del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Quinsaloma, Período de gestión: desde el 23 de diciembre de 2009 al 31 de agosto de 2018.
- **CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO:** Auditor General Interno del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Valencia Período de gestión: desde el 01 de septiembre de 2018 al 31 de octubre de 2018.

CURSOS REALIZADOS EN EL PAÍS

- Liderazgo y trabajo en equipo en Control Gubernamental. - Contraloría General del Estado (24 horas).
- Auditoría Gubernamental para Auditores Internos. - Contraloría General del Estado (40 horas).
- Gestión Pública y Gestión Social. - Contraloría General del Estado (32 horas).
- Código de Ética. - Contraloría General del Estado (06 horas).
- Aplicación Planificación Estratégica. - Contraloría General del Estado (06 horas).

- Auditoría de Gestión a Sistemas de Calidad. - Contraloría General del Estado (32 horas).
- Sistema de Gestión de Calidad. - Contraloría General del Estado (24 horas).
- Socialización para la nueva presentación de Informes. - Contraloría General del Estado (04 horas).
- Cultura de Calidad. - Contraloría General del Estado (04 horas).
- Técnicas de Muestreo y Estadística Aplicada en Auditoría. - Contraloría General del Estado (18 horas).
- Evaluación de Control Interno. - Contraloría General del Estado (24 horas).
- Del Hallazgo a la Predeterminación. - Contraloría General del Estado (40 horas).
- Proceso de la Auditoría Gubernamental. - Contraloría General del Estado (120 horas).

EXPERIENCIA POR PRODUCTOS:

Ejecución de productos y Servicios Área Financiera:

- Elaboración de Estados Financieros y manejo del Catálogo General de Cuentas Contables del Sector Público no Financiero.
- Análisis de los estados financieros y notas aclaratorias para la toma de decisiones,
- Revisión y análisis de la documentación de trámite de pago recibida en el área de Presupuesto.
- Emisión de certificación de disponibilidad de Partidas Presupuestarias para la adquisición de bienes y servicios y para las diferentes Obras de Infraestructura que se ejecutan en la Institución.
- Elaboración de Reformas Presupuestarias tanto de Ingresos como de Gastos
- Elaboración de las Reprogramaciones Presupuestarias para proceder al pago de las diferentes adquisiciones de bienes o servicios, construcciones y edificaciones.
- Elaboración Presupuestaria por Programas que mantiene la Institución de acuerdo al tipo de gasto e ingreso.
- Registros de operaciones no presupuestarias, ingreso de los Contratos tanto de Obras como de servicios, para proceder a la entrega de anticipos a los proveedores o contratistas.
- Elaboración de la Programación Indicativa Anual.

- Elaboración de la Proforma Presupuestaria Anual y Programación presupuestaria cuatrianual.
- Control del Distributivo de Remuneraciones del personal Administrativo y de Servicios.
- Elaboración de Reformas Presupuestarias y del PAC.
- Elaboración de informes presupuestarios solicitados por los diferentes Departamentos.
- Elaboración de informes presupuestarios solicitados por el Ministerio de Finanzas
- Elaboración, ejecución, seguimiento y clausura del presupuesto institucional.
- Experiencia en el manejo y administración de anticipos y garantías.
- Supervisión y control de las actividades contable.
- Asesoramiento a la máxima autoridad en temas financieros

Ejecución de productos y Servicios Área Control Público:

- Planificación, organización y ejecución de exámenes especiales de contraloría.
- Elaboración del plan anual de actividades (POA).
- Elaboración de manuales, instructivos y reglamentos de control interno.
- Evaluación, análisis y seguimiento del sistema de control interno institucional.
- Elaboración de informes de rendición de cuentas
- Experiencia en el diseño, formulación y evaluación de proyectos y programas de inversión.
- Experiencia en el análisis y depuración de partidas contables pendientes.
- Experiencia en el ingreso, registro, distribución, tenencia e inventarios de bienes muebles e inmuebles de propiedad de la entidad.
- Experiencia en la aplicación de las Normas de Control Interno emitidas por la Contraloría General del Estado.
- Conocimiento de la normativa que regula el manejo y administración del parque automotor y la chatarrización de bienes públicos.
- Asesorar y absolver consultas en el ámbito de mi competencia,
- Brindar asistencia profesional a las autoridades, cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales y reglamentarias.

REFERENCIA PERSONAL:

CARLOS VICENTE FALQUEZ MONTENEGRO

0969604966

carlos.falquez@hotmail.com

FLORINDA DEL CARMEN OLAYA CORAL

0987208618

folaya@contraloria.gob.ec

NATALIA AMADA TORRES CUADRO

0991113304

natorres@contraloria.gob.ec