

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.	De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en el Direccionamiento estratégico de las políticas establece: a) Misión.- Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, mecanismos de control en los asuntos de interés público; investigar actos que generen corrupción, afecten la participación o al interés público, y designar a las autoridades que le corresponde de acuerdo con la Constitución y la ley.	
2	Presidencia del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades. PRESIDENCIA	De conformidad al reglamento Orgánico por Procesos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en la Gestión estratégica de las políticas establece: a) Misión.- Ejercer la máxima autoridad administrativa del Consejo, así como su representación legal, cumpliendo y exigiendo el cumplimiento de la Constitución, la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, otras leyes que le otorguen competencias a al Entidad, los reglamentos que se dictaren y las decisiones del Pleno del Consejo.	
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Promover el ejercicio de los derechos de participación A TRAVÉS de la generación de procesos de formación, capacitación y promoción de los espacios y mecanismos de participación ciudadana previstos en la ley.	Procesos de formación y capacitación implementados en territorio, de manera presencial o virtual	232
			Procesos de fortalecimiento a Asambleas Locales Ciudadanas	314
			Procesos de fortalecimiento a Organizaciones Sociales	21
			Mecanismos de participación ciudadana implementados en el territorio.	21
2	Subcoordinación Nacional de Control Social	Promover iniciativas y mecanismos de control social y verificación de la gestión y política pública A TRAVÉS del diseño e implementación de mecanismos de control social basados en la normativa vigente.	Mecanismos de Control Social Conformados, por pedido de la ciudadanía, por pedido de la autoridad, o por iniciativa del pleno del CPCCS	80
			Mecanismos de Control Social, acompañados y asistidos técnicamente	80
			Talleres realizados en temas de control social	10
			Encuentros Nacionales de Diagnóstico y Experiencias de Mecanismos de control social conformados a nivel Nacional	3
3	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Fortalecer la evaluación ciudadana en la gestión de lo público de los sujetos obligados a rendir cuentas A TRAVÉS de la aplicación de metodologías, instrumentos y mecanismos creados para el efecto.	Actualización de catastro	100%
			Metodologías y herramientas de rendición de cuentas elaborados	3
			Servidores y/o ciudadanos fortalecidos en temas de rendición de cuentas	7624
			Cumplimiento del proceso de rendición de cuentas	80%
			Espacios de retroalimentación de resultados de rendición de cuentas	24
4	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Incrementar la eficiencia en la atención ciudadana respecto a denuncias y orientación jurídica A TRAVÉS de la aplicación de instrumentos y decisiones oportunas articuladas a la continuidad de los procesos	Orientaciones jurídicas brindadas	100%
			Informes de admisibilidad de denuncias y calificación de pedidos elaborados	1080
			Organización del archivo de SNAOJ	30%
5	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Implementar el Sistema Nacional de Transparencia y Lucha contra la corrupción A TRAVÉS de la formulación de políticas, planes, programas y proyectos sobre transparencia y lucha contra la corrupción	Escuelas de Formación en transparencia y lucha contra la corrupción ejecutadas	47
			Espacios de diálogo y reflexión en Transparencia y lucha de la corrupción, en articulación con ciudadanía o entidades públicas, efectuados.	365
			Propuestas nacionales sobre transparencia y lucha contra la corrupción elaborada	1
			Entidades públicas que reciben apoyo técnico y asesoría para la implementación de propuestas de fortalecimiento de capacidades en Transparencia y lucha contra la corrupción	11
			Propuestas informáticas para la socialización de procesos técnicos del área elaborada	1
			Informes de investigación elaborados de acuerdo a la normativa	21

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Subcoordinación Nacional de Investigación	Incrementar la eficiencia de la investigación de las denuncias admitidas A TRAVÉS de la generación de informes de investigación basados en la normativa vigente	Aplicación del PODE	100%
			Actividades de difusión de casos de investigación anticorrupción aprobados	1
7	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Patrocinar judicialmente los actos administrativos provenientes de los casos procesados por la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción A TRAVÉS de la intervención y seguimiento de los procesos judiciales	Causas judiciales impulsadas	100%
			Procesos administrativos dados seguimiento	100%
			Demandas de Acceso a la Información Pública, patrocinadas e impulsadas	100%
			Actos urgentes, Medidas Cautelares, patrocinadas e impulsadas	100%
			Oficios de ingreso al Sistema de Protección de Víctimas y Testigos de la FGE, gestionados	100%
			Resoluciones derivados de Informes de Investigación cumplidas	13,75%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadores de Valor del CPCCS.				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	Coordinación General de Relaciones Internacionales	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Solicitudes de requerimientos atendidos por el MREMH, la ciudadanía u otras instituciones públicas en el ámbito de competencias del CPCCS	100%
			Informes de la situación internacional del país con relación a instrumentos internacionales dentro de las Competencias del CPCCS	2
			Eventos, talleres, seminarios o conferencias en temas de Relaciones Internacionales organizados por la Coordinación	3
			Informes sobre avances y recomendaciones referentes a la implementación de mecanismos internacionales en el marco de la CNUCC y la CICC	100%
			Informes de eventos internacionales en los que participa el CPCCS	100%
			Suscripciones de convenios o memorandos de entendimiento de cooperación internacional, en el ámbito de competencias del CPCCS	2
			Proyectos o perfiles de proyectos de Cooperación Internacional presentados a Organismos o entidades competentes	2
2	Coordinación General de Comunicación	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Productos multimedia	60
			Contenidos para productos comunicacionales e informes de monitoreo	300
			Publicaciones en las redes sociales institucionales	1200
3	Secretaría General	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Documentos registrados en el sistema de gestión documental, y entregados de manera oportuna	100%
			Certificaciones documentales atendidas	100%
			Resoluciones emitidas por el Pleno y debidamente notificadas	100%
			Certificaciones de desglose atendidas	100%
			Informes de gestión del CPCCS consolidados	100%
			Informes mensuales remitidos a Presidencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 7 LOTAIP, como lo establece la Resolución No. PLE-CPCCS-271-18-07-2016.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Coordinación General de Planificación Institucional	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Plan Estratégico Institucional aprobado por el Pleno del CPCCS	100%
			Plan Operativo Anual consolidado, consensado, presupuestado y aprobado por el Pleno del CPCCS	100%
			Informes de resultados de medición y evaluación de percepción de los servicios públicos	100%
5	Coordinación General de Interculturalidad	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Miembros de pueblos y nacionalidades que han participado en los procesos de capacitación y fortalecimiento	1200
			Funcionarios y servidores que conocen el enfoque transversal de interculturalidad	250
6	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Informes jurídicos elaborados para las unidades del CPCCS	100%
			Informes Jurídicos elaborados para procesos de contratación pública	100%
			Reglamentos acordes a la Normativa Institucional propuestos	100%
			Escritos judiciales presentados externamente	100%
7	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Soportes técnicos atendidos	100%
			Desarrollos y mantenimientos de sistemas informáticos realizados	100%
			Disponibilidad de los servicios tecnológicos de la información catalogados	100%
8	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Procesos de servicios generales realizados	100%
			Bienes, servicios y obras contratadas	100%
9	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Ejecución del Presupuesto de nómina	95%
			Servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	240
			Ejecución de las acciones definidas en el plan de mejora de clima laboral	100%
			Ejecución de las acciones definidas en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	100%
			Ejecución del Plan Anual de Evaluación de Desempeño	100%
10	Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Ejecución Presupuestaria Institucional	100%
			Informes presentados de los procesos de pagos	12
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			VIVIANA ALEXANDRA COBOS MORALES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:vcobos@cpccs.gob.ec">vcobos@cpccs.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-7210 Ext. 492	