

# Proceso de Rendición de cuentas Período fiscal 2021

## MEDIOS DE COMUNICACIÓN

*Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas*

¡PERO... SI YA SABEMOS QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS!

**DERECHO  
CIUDADANO**



**DEBER MANDATARIO  
/ *SERVIDOR PÚBLICO***

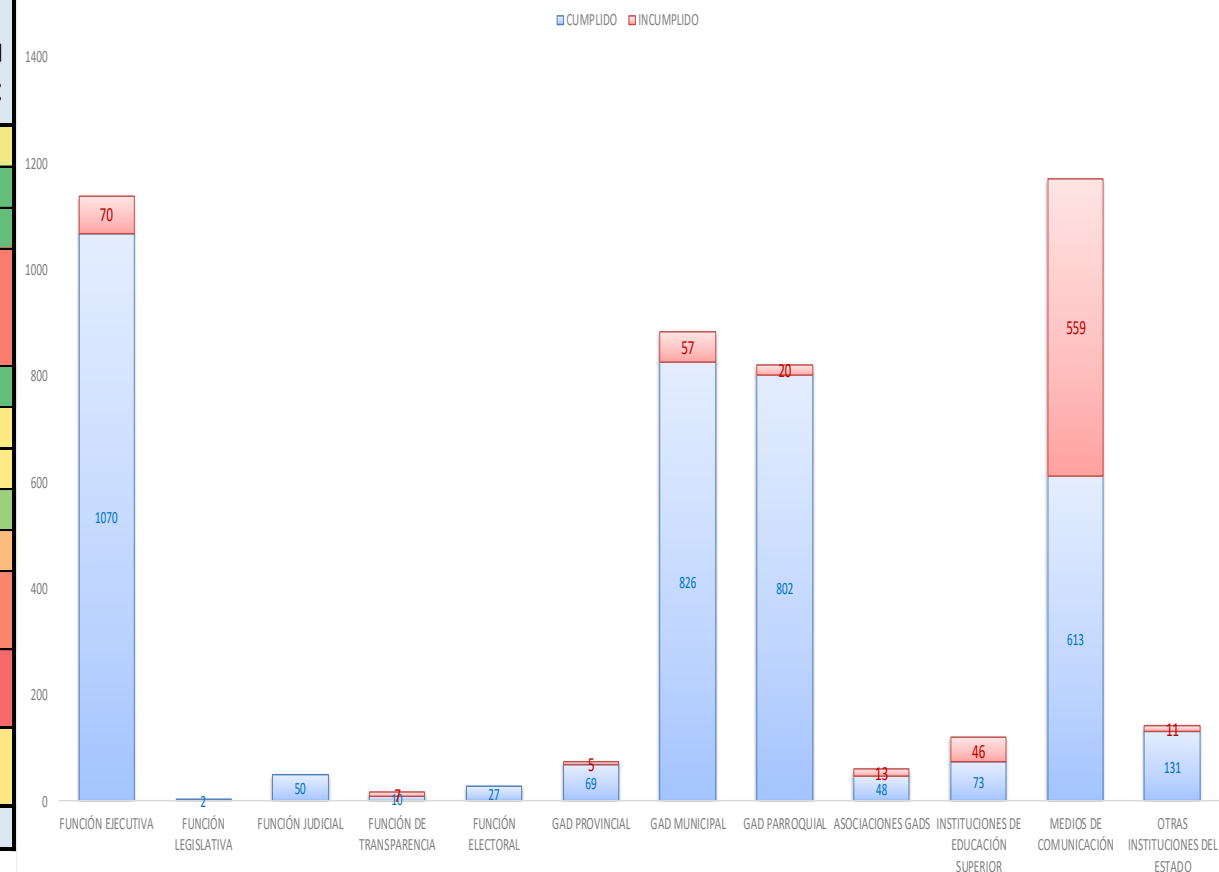


**Constitución de la República, Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC), Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (LOCPCCS), COOTAD, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPFP), Ley Orgánica de Comunicación (LOC), Reglamento de la Ley Orgánica de Comunicación, etc.**

# 1. RESULTADOS PROCESO 2019

TIPO DE SUJETO OBLIGADO A RENDIR CUENTAS	INSTITUCIONES QUE PRESENTARON EL INFORME DE RC	NO PRESENTARON EL INFORME DE RC	TOTAL INSTITUCIONES CATASTRADAS	% DE INSTITUCIONES QUE PRESENTARON EL INFORME DE RC
FUNCIÓN EJECUTIVA	1070	70	1140	93,86%
FUNCIÓN LEGISLATIVA	2		2	100,00%
FUNCIÓN JUDICIAL	50		50	100,00%
FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL	10	7	17	58,82%
FUNCIÓN ELECTORAL	27		27	100,00%
GAD PROVINCIAL	69	5	74	93,24%
GAD MUNICIPAL	826	57	883	93,54%
GAD PARROQUIAL	802	20	822	97,57%
ASOCIACIONES GADS	48	13	61	78,69%
INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	73	46	119	61,34%
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	613	559	1172	52,30%
OTRAS INSTITUCIONES DEL ESTADO	131	11	142	92,25%
<b>Total general</b>	<b>3721</b>	<b>788</b>	<b>4509</b>	<b>82,52%</b>

Presentación de informes de rendición de cuentas proceso 2019 - Institucionalidad sujeta a rendir cuentas



# Sujetos obligados a rendir cuentas proceso 2019 – Institucionalidad

Descripción del tipo de sujeto obligado a rendir cuentas	N° de instituciones que presentaron el informe de rendición de cuentas 2019	% de Cumplimiento	N° de instituciones que NO presentaron el informe de RC 2019	% de Incumplimiento	Total catastro de sujetos obligados a rendir cuentas
AZUAY	256	90,46%	27	9,54%	283
BOLIVAR	99	94,29%	6	5,71%	105
CAÑAR	105	90,52%	11	9,48%	116
CARCHI	94	91,26%	9	8,74%	103
CHIMBORAZO	168	94,92%	9	5,08%	177
COTOPAXI	114	87,69%	16	12,31%	130
EL ORO	169	78,24%	47	21,76%	216
ESMERALDAS	127	75,15%	42	24,85%	169
GALAPAGOS	34	73,91%	12	26,09%	46
GUAYAS	440	78,99%	117	21,01%	557
IMBABURA	141	83,43%	28	16,57%	169
LOJA	232	80,00%	58	20,00%	290
LOS RIOS	129	79,14%	34	20,86%	163
MANABI	294	86,22%	47	13,78%	341
MORONA SANTIAGO	115	85,82%	19	14,18%	134
NAPO	79	85,87%	13	14,13%	92
ORELLANA	89	96,74%	3	3,26%	92
PASTAZA	65	84,42%	12	15,58%	77
PICHINCHA	498	74,11%	174	25,89%	672
SANTA ELENA	56	69,14%	25	30,86%	81
SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	76	91,57%	7	8,43%	83
SUCUMBIOS	91	82,73%	19	17,27%	110
TUNGURAHUA	159	80,71%	38	19,29%	197
ZAMORA CHINCHIPE	91	85,85%	15	14,15%	106
<b>Total general</b>	<b>3721</b>	<b>82,52%</b>	<b>788</b>	<b>17,48%</b>	<b>4509</b>



## ¿Qué medios rinden cuentas?

**Privados**  
Art. 84.-

**Comunitarios:**  
Art. 85.-

**Públicos:**  
Art. 78.-

**Empresas Públicas de  
comunicación (Sector  
público)**  
Art. 79.-

Sede de medios  
audiovisuales, no  
repetidoras.

Cada producto de  
medios impresos.

**Constitución Art. 384.** establece «Sistema de comunicación social debe asegurar el ejercicio de los derechos a la comunicación, la información y la libertad de expresión y fortalecer la participación ciudadana»

**LOC. Art. 105. Administración del espectro radioeléctrico:** Es un bien de dominio público del Estado-concesionario.

**Reglamento de la LOC – obligación entregar informe al CPCCS.**

**LOCPCCS. Art. 10-** Contenidos.



## LOS SUJETOS OBLIGADOS A RENDIR CUENTAS DEBEN GARANTIZAR:

ciudadanos/as, Asamblea Ciudadana Local

### ACCESO A LA INFORMACIÓN:

POA, Presupuesto institucional. Publicar página web / entregar x medios que faciliten acceso. Inicio de proceso - cronograma CPCCS.

### PLANTEAMIENTO DE LOS TEMAS CIUDADANOS:

Canales virtuales y presenciales de acceso abierto y público para plantear temas sobre los que requiere que se rinda cuentas, previo a la deliberación pública.

### CONDICIONES:

Para la participación en el proceso (elaboración del Informe, organización y seguimiento)

Convocatoria: representación territorial y sectorial

Intervención para presentar su evaluación.

### RESPONDER:

Dar respuesta a los requerimientos de información de la ciudadanía y rendir cuentas sobre los contenidos obligatorios.

### ENTREGAR:

Informe Preliminar (dcto y formulario) con links a los medios de verificación a la Asamblea o quien cumple sus veces y ciudadanía con anticipación a la deliberación (al MENOS 8 días)



## LOS CIUDADANOS/AS TIENEN DERECHO A:

### **ACCESO INFORMACIÓN:**

PDOT, POA, Presupuesto institución y Participativo, Plan de Trabajo CNE, cronograma, etc. para iniciar el proceso y el Informe antes de la deliberación (15 días mínimo).

### **SOLICITAR SOBRE QUÉ DEBEN RENDIR CUENTAS:**

Consulta liderada y protagonizada por la ciudadanía para definir el Listado de temas. No solo los integrantes del Consejo de Planificación.

### **CONDICIONES:**

para la participación en el proceso (elaboración del Informe, organización y deliberación pública)

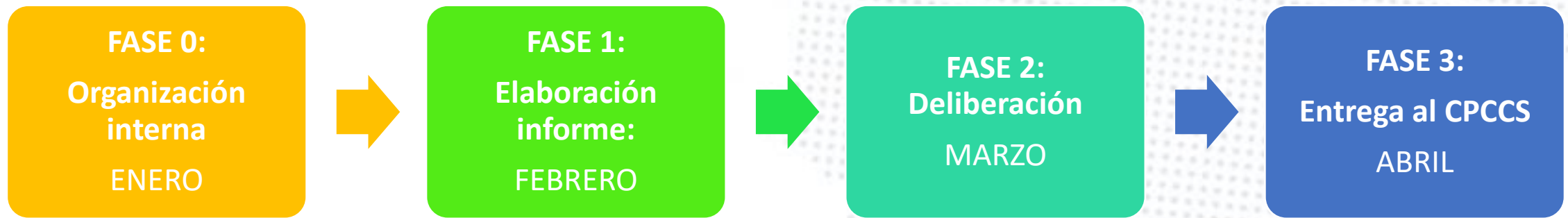
### **OPORTUNIDAD:**

Recibir informe preliminar y formulario con links habilitados a medios de verificación, al menos 8 días antes de la deliberación.

### **PARTICIPACIÓN:**

En elaboración de acuerdos y compromisos;  
conocer acta de deliberación pública;  
fiscalizar información reportada.

# CRONOGRAMA



*Reglamento de Rendición de Cuentas Art. 12*





# ¿ SOBRE QUÉ RENDIR CUENTAS?:

- Programación: Cumplimiento de Objetivos / Proyecto comunicacional.
- Reclamos presentados por ciudadanía
- Programación a favor de los grupos prioritarios
- Derechos de autor
- Balances anuales y Cumplimiento de obligaciones
- Audiovisuales: espacios de producción nacional y nacional independiente.

**TODOS**

- Planificación
- Presupuesto, Contratación pública y gestión de bienes.
- Participación ciudadana y políticas de igualdad
- Recomendaciones / pronunciamientos de entidades de Control.

**Públicos**



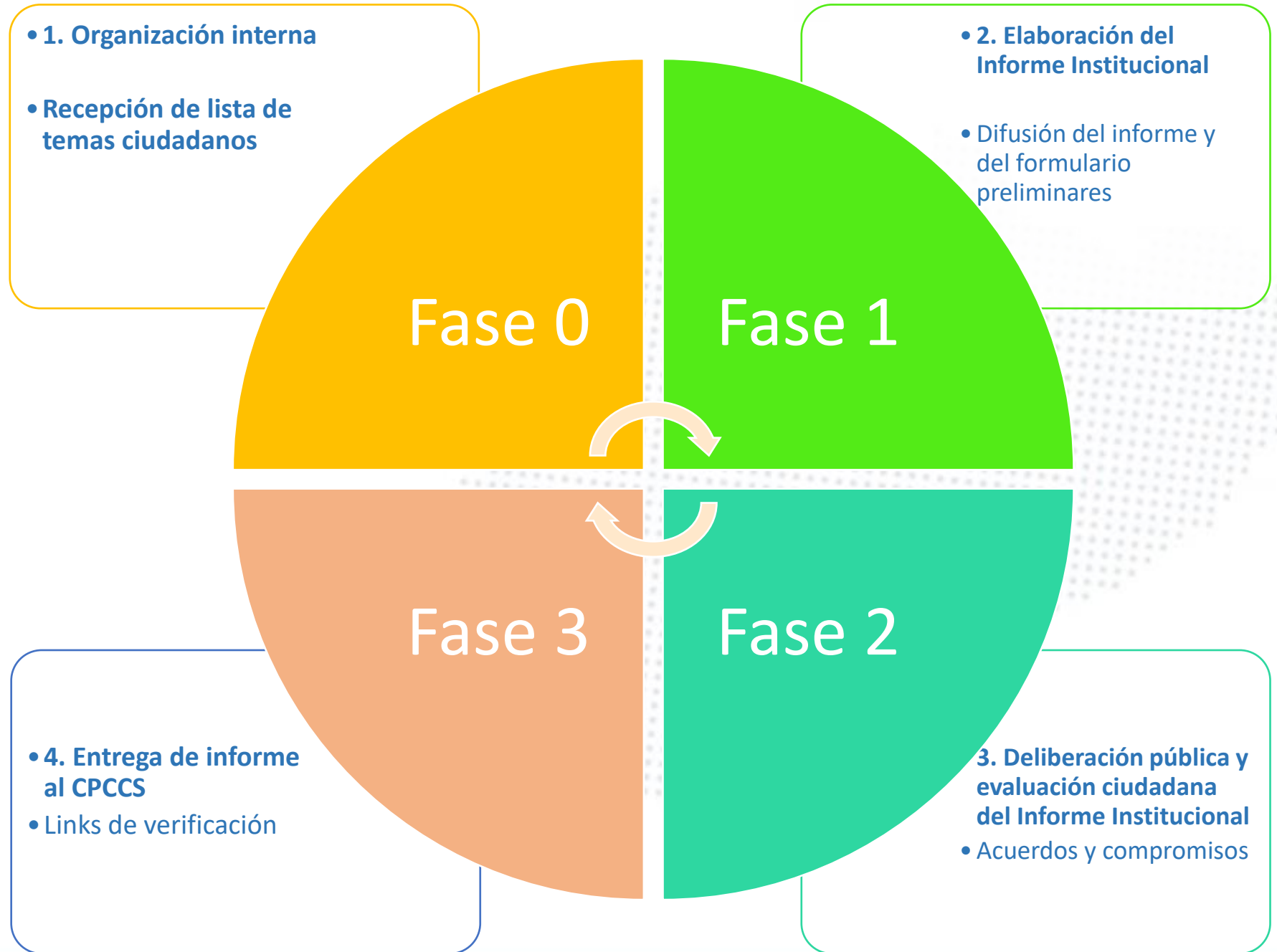
para el  
Cumplimiento

Nº	CONTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS	1) 2 reportes semestrales por tipo de contratación pública, descargados del SERCOP 2) link al reporte público de inteligencia de negocios de SERCOP 3) actas de adjudicación, informes de liquidación y acta entrega-recepción
2	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	1) Certificado de no tener obligaciones pendientes en el SRI
3	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES	1) Certificado de no tener obligaciones pendientes en el IESS
4	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1) Acta o Memorias de reuniones y registros de asistencia 2) Informe de implementación anual por cada mecanismo implementado y registro de asistencias
5	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	1) Link al video del espacio deliberativo de la entidad 2) Acta de realización del evento, que contenga: link al video del espacio deliberativo y los aportes ciudadanos 3) Acta de realización del evento 4) Acta de realización del evento que reconoce que no hubieron aportes/ acuerdos
6	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DEL AÑO ANTERIOR	1) Acta, informe o documento oficial que demuestra la implementación
7	INFORMACIÓN FINANCIERA (EMPRESAS PÚBLICAS)	1) Balance general digitalizado
8	TIENE PROYECTO COMUNICACIONAL	1) tiene proyecto comunicacional e implementa PROMOCIÓN DE DERECHOS en "DISCAPACIDADES" e "INTERCULTURAL"
9	TIPO DE DERECHOS DE AUTORES APROBADOS POR EL SENADI	1) Comprobante de derechos de autor registrados por el medio en SENADI como "producción musical", "producción periodística" y "contenido publicitario" 2) Registro de pagos realizados a los gremios de autores (SAYCE, SOPROFON y otros) por el uso de las creaciones usadas por el medio.
10	ESPACIOS PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL NACIONAL Y NACIONAL INDEPENDIENTE	1) Documento(s) oficial(es) que permite verificar si el producto es producción nacional
11	MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL	1) Acta o Memorias de reuniones y registros de asistencia 2) Informe de implementación anual por cada mecanismo implementado y registro de asistencias

**Disposición Transitoria Única** señala: “Mientras dure la crisis sanitaria mundial que afecta la movilidad y el desarrollo de las actividades normales de la ciudadanía y si en el futuro se presentaren escenarios de esta característica o gravedad, los sujetos obligados a Rendir Cuentas podrán hacer uso de plataformas informáticas interactivas y todos los medios de comunicación virtual que se disponga. También podrán articularse procesos de rendición de cuentas mixtos que desarrollen actividades presenciales y virtuales según las condiciones de cada territorio”.



## PROCEDIMIENTO PARA RENDIR CUENTAS...



## PROCESO METODOLÓGICO

•**Art. 14.- Guías metodológicas.** - Para el cumplimiento de las fases de rendición de cuentas determinadas en el presente Reglamento, deberán considerarse de forma **complementaria** lo determinado en las guías metodológicas especializadas emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

# PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

**Deben rendir cuentas** del periodo fiscal concluido, es decir, del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año.

**¿Y si no estuve todo el año?**

Deben rendir cuentas del periodo que cumplieron funciones en el cargo del año fiscal del cual rinde cuentas.



*Art. 6 Reglamento de Rendición de Cuentas*

# GRACIAS

## Subcoordinación de Rendición de Cuentas