

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.	"NO APLICA", debido a que por tratarse del proceso gobernante, es la instancia que marca la política institucional por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables	0%
2	Presidencia del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades. PRESIDENCIA	"NO APLICA", debido a que por tratarse del proceso gobernante, es la instancia que marca la política institucional por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables	0%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Promover el ejercicio de los derechos de participación A TRAVÉS de la generación de procesos de formación, capacitación y promoción de los espacios, mecanismos e instancias de participación ciudadana previstos en la ley.	Procesos de formación implementados en territorio, (Escuelas de Formación Ciudadana y Control Social, transformación a ciudadanos valiosos) de manera presencial o virtual	48
			Procesos de capacitación, sobre temas relativos a la participación ciudadana, espacios y mecanismos de participación implementados en territorio, de manera presencial o virtual	100
			Procesos de formación ciudadana, Escuela Permanente de Formación Ciudadana y Control Social, implementados de manera presencial o virtual	6
			Proceso de capacitación y seguimiento a la ciudadanía para el proceso de rendición de cuentas implementados de manera presencial o virtual	100
			Procesos de promoción de la participación/ Videos promocionales, publicados en las redes sociales del CPCCS	21
			Procesos de conformación y acompañamiento técnico a espacios, mecanismos e instancias de participación.	185
2	Subcoordinación Nacional de Control Social	Promover iniciativas y mecanismos de control social y verificación de la gestión y política pública A TRAVÉS del diseño e implementación de mecanismos de control social basados en la normativa vigente.	Mecanismos de control social conformados y asistidos técnicamente por pedido de la ciudadanía, de autoridad o por iniciativa del Pleno del CPCCS	85
			Asistencia, seguimiento y acompañamiento técnico a los procesos de control social conformados	60
			Acciones de apoyo para la puesta en marcha de un sistema informático para conformación y seguimiento de los mecanismos de control social	1
			Propuesta de actualización a la normativa de los mecanismos de Control Social	1
			Talleres realizados en temas de control social	12
			Encuentros Nacionales de Diagnóstico y Experiencias de Mecanismos de control social	2
			Número de mecanismos de control social aplicados en el proceso de designación de autoridades.	3
3	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Fortalecer el proceso de rendición de cuentas de instituciones y de autoridades, para facilitar la evaluación ciudadana A TRAVÉS de la aplicación de metodologías, instrumentos y mecanismos creados para el efecto.	Solicitudes de gestión de catastro y de reaperturas de informes de rendición de cuentas atendidas	100%
			Metodologías y herramientas desarrolladas para el mecanismo de rendición de cuentas	5
			Capacitaciones realizadas para promover la participación ciudadana en los procesos de rendición de cuentas	204
			Servidores y/o ciudadanos fortalecidos en temas de rendición de cuentas	18000
			Porcentaje de instituciones que cumplen con el proceso de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	80,25%
			Porcentaje de autoridades de elección popular que cumplen con el proceso de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	70,25%
			Número de informes de retroalimentación enviados a las instituciones que cumplieron con el proceso de rendición de cuentas	3800

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Incrementar la eficiencia en la atención ciudadana respecto a denuncias, pedidos y orientación jurídica A TRAVÉS de la aplicación de instrumentos y decisiones oportunas articuladas a la continuidad de los procesos	Orientaciones jurídicas brindadas	100%
			Número de Informes de Admisibilidad de Denuncias y Calificación de Pedidos sobre actos de corrupción y afectación de los derechos de participación interpuestos por la ciudadanía.	792
			Organización del archivo de la SNAOJ de expedientes de denuncias y pedidos sobre actos que generan corrupción y afecten los derechos de participación interpuestos por la ciudadanía	100%
5	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Promover la transparencia y la ética pública A TRAVÉS de la formulación de planes, programas y proyectos que vinculen a la ciudadanía para fortalecer las prácticas transparentes e incidan en sus políticas públicas.	Escuelas de Formación en transparencia y lucha contra la corrupción ejecutadas.	245
			Espacios de diálogo y reflexión en Transparencia y lucha de la corrupción, en articulación con ciudadanía o entidades públicas, efectuados.	205
			Procesos para formar formadores dirigido a los delegados y técnicos provinciales del CPCCS para mejorar las técnicas de capacitación y asesoría en temas de transparencia y Lucha contra la corrupción, realizado.	1
			Entidades públicas que reciben apoyo técnico y asesoría para la implementación de propuestas de fortalecimiento de capacidades en Transparencia y lucha contra la corrupción	5
			Jornadas de reflexión sobre transparencia y prevención de la corrupción ejecutadas.	2
6	Subcoordinación Nacional de Investigación	Incrementar la eficiencia de la lucha contra la corrupción, la defensa del interés social y la defensa de los derechos de participación ciudadana A TRAVÉS de la generación de informes de investigación basados en la normativa vigente	Número de informes de investigación sobre actos u omisiones que afecten los derechos de participación ciudadana, generen corrupción o atenten contra el interés público.	18
			Actividades de difusión de casos de investigación anticorrupción aprobados	1
7	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Patrocinar judicialmente los actos administrativos provenientes de los casos procesados por la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción A TRAVÉS de la intervención y seguimiento de los procesos judiciales	Número de impulsos de los procesos judiciales.	250
			Número de seguimientos y actos administrativos.	300
			Demandas de Acceso a la Información Pública, patrocinadas e impulsadas	100%
			Actos urgentes, Medidas Cautelares, patrocinadas e impulsadas	100%
			Oficios de ingreso al Sistema de Protección de Víctimas y Testigos de la FGE, gestionados	100%
			Resoluciones derivados de Informes de Investigación cumplidas	12%
			Audiencias judiciales	100%

PROCESOS DESCONCENTRADOS

De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadores de Valor del CPCCS.

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

1	Coordinación General de Relaciones Internacionales	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Respuestas a requerimientos realizados por el MREMH, la ciudadanía u otras instituciones públicas en el ámbito de las atribuciones de la CGRI del CPCCS	100%
			Informes solicitados por el MREMH u otras entidades estatales sobre aspectos específicos de los avances, dificultades y recomendaciones referentes a la implementación de instrumentos internacionales de Derechos Humanos en los ámbitos de competencia del CPCCS	100%
			Informes sobre la situación del CPCCS o del país con relación a uno o más aspectos de las recomendaciones formuladas para avanzar en la aplicación de instrumentos internacionales relativos a las Competencias del CPCCS	100%
			Eventos, talleres, seminarios o conferencias en temas de Relaciones Internacionales organizados por la Coordinación	3
			Informes solicitados por el MREMH u otras entidades estatales sobre los avances, dificultades y recomendaciones referentes a la implementación de mecanismos internacionales en el marco de la CNUCC y la CICC	100%
			Informes de eventos internacionales en los que participa uno o más representantes del CPCCS	100%
			Suscripciones de convenios o memorandos de entendimiento de cooperación internacional, en el ámbito de competencias del CPCCS	2
			Proyectos o perfiles de proyectos de Cooperación Internacional presentados al MREMH, Agencias de Cooperación Internacional, Organismos Internacionales u otras entidades de carácter público o privado.	3
Informes sobre la difusión de información y recepción de documentación canalizada a través de las oficinas consulares del Ecuador, respecto de la realización de los concursos públicos a cargo del CPCCS para nombrar altas autoridades del Estado	4			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Coordinación General de Comunicación	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Productos comunicacionales planificados, elaborados, producidos y difundidos para posicionar la imagen del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	6192
3	Secretaría General	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Documentos registrados en el sistema de gestión documental, y entregados de manera oportuna	100%
			Solicitudes y procesos internos y externos atendidos con el debido procedimiento	100%
			Resoluciones emitidas por el Pleno y debidamente notificadas	100%
4	Coordinación General de Planificación Institucional	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Número de informes de seguimiento al cumplimiento de la gestión institucional	36
			Porcentaje de acciones desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones dispuestas por la LOTAIP	100%
			Plan Estratégico Institucional aprobado por el Pleno del CPCS	100%
			Plan Operativo Anual consolidado, consensuado, presupuestado y aprobado por el Pleno del CPCS	100%
5	Coordinación General de Interculturalidad	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Miembros de pueblos y nacionalidades que han participado en los procesos de capacitación y fortalecimiento	1900
			Funcionarios y servidores que conocen el enfoque transversal de interculturalidad	150
6	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Informes jurídicos elaborados para las unidades del CPCS	100%
			Informes Jurídicos elaborados para procesos de contratación pública	100%
			Reglamentos acordes a la Normativa Institucional propuestos	100%
			Escritos judiciales presentados externamente	100%
7	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Soportes técnicos atendidos	100%
			Desarrollos y mantenimientos de sistemas informáticos realizados	100%
			Disponibilidad de los servicios tecnológicos de la información catalogados	100%
8	Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Procesos de servicios generales realizados	100%
			Bienes, servicios y obras contratadas	100%
			Designación de Autoridades	100%
9	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Ejecución del Presupuesto de nómina	100%
			Servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	240
			Ejecución de las acciones definidas en el plan de mejora de clima laboral	100%
			Ejecución de las acciones definidas en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	100%
			Ejecución del Plan Anual de Evaluación de Desempeño	100%
10	Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Ejecución Presupuestaria Institucional	100%
			Informes presentados de los procesos de pagos	12
			Trámites de pago atendidos dentro del plazo	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
				"NO APLICA", ya que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/01/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):		COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		VIVIANA ALEXANDRA COBOS MORALES		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		vcobos@cpccs.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 395-7210 Ext. 492		