

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|---|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social | Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades. | "NO APLICA", debido a que por tratarse del proceso gobernante, es la instancia que marca la política institucional por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables | 0% |
| 2 | Presidencia del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. | Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades. PRESIDENCIA | "NO APLICA", debido a que por tratarse del proceso gobernante, es la instancia que marca la política institucional por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables | 0% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación | Promover el ejercicio de los derechos de participación A TRAVÉS de la generación de procesos de formación, capacitación y promoción de los espacios, mecanismos e instancias de participación ciudadana previstos en la ley. | Procesos de formación implementados en territorio, (Escuelas de Formación Ciudadana y Control Social, transformación a ciudadanos valiosos) de manera presencial o virtual | 53 |
| | | | Procesos de capacitación, sobre temas relativos a la participación ciudadana, espacios y mecanismos de participación implementados en territorio, de manera presencial o virtual | 100 |
| | | | Procesos de formación ciudadana, Escuela Permanente de Formación Ciudadana y Control Social, implementados de manera presencial o virtual | 6 |
| | | | Proceso de capacitación y seguimiento a la ciudadanía para el proceso de rendición de cuentas implementados de manera presencial o virtual | 100 |
| | | | Procesos de conformación y acompañamiento técnico a espacios, mecanismos e instancias de participación. | 185 |
| 2 | Subcoordinación Nacional de Control Social | Promover iniciativas y mecanismos de control social y verificación de la gestión y política pública A TRAVÉS del diseño e implementación de mecanismos de control social basados en la normativa vigente. | Mecanismos de control social conformados y asistidos técnicamente por pedido de la ciudadanía, de autoridad o por iniciativa del Pleno del CPCCS | 85 |
| | | | Asistencia, seguimiento y acompañamiento técnico a los procesos de control social conformados | 60 |
| | | | Acciones de apoyo para la puesta en marcha de un sistema informático para conformación y seguimiento de los mecanismos de control social | 1 |
| | | | Propuesta de actualización a la normativa de los mecanismos de Control Social | 1 |
| | | | Talleres realizados en temas de control social | 12 |
| | | | Encuentros Nacionales de Diagnóstico y Experiencias de Mecanismos de control social | 2 |
| | | | Número de mecanismos de control social aplicados en el proceso de designación de autoridades. | 3 |
| 3 | Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas | Fortalecer el proceso de rendición de cuentas de instituciones y de autoridades, para facilitar la evaluación ciudadana A TRAVÉS de la aplicación de metodologías, instrumentos y mecanismos creados para el efecto. | Solicitudes de gestión de catastro y de reaperturas de informes de rendición de cuentas atendidas | 100% |
| | | | Metodologías y herramientas desarrolladas para el mecanismo de rendición de cuentas | 5 |
| | | | Capacitaciones realizadas para promover la participación ciudadana en los procesos de rendición de cuentas | 204 |
| | | | Servidores y/o ciudadanos fortalecidos en temas de rendición de cuentas | 18000 |
| | | | Porcentaje de instituciones que cumplen con el proceso de rendición de cuentas establecido por el CPCCS | 80,25% |
| | | | Porcentaje de autoridades de elección popular que cumplen con el proceso de rendición de cuentas establecido por el CPCCS | 70,25% |
| | | | Número de informes de retroalimentación enviados a las instituciones que cumplieron con el proceso de rendición de cuentas | 3800 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--------------------|
| 4 | Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica | Incrementar la eficiencia en la atención ciudadana respecto a denuncias, pedidos y orientación jurídica A TRAVÉS de la aplicación de instrumentos y decisiones oportunas articuladas a la continuidad de los procesos | Orientaciones jurídicas brindadas | 100% |
| | | | Número de Informes de Admisibilidad de Denuncias y Calificación de Pedidos sobre actos de corrupción y afectación de los derechos de participación interpuestos por la ciudadanía. | 864 |
| | | | Organización del archivo de la SNAOJ de expedientes de denuncias y pedidos sobre actos que generan corrupción y afecten los derechos de participación interpuestos por la ciudadanía | 100% |
| 5 | Subcoordinación Nacional de Transparencia | Promover la transparencia y la ética pública A TRAVÉS de la formulación de planes, programas y proyectos que vinculen a la ciudadanía para fortalecer las prácticas transparentes e incidan en sus políticas públicas. | Escuelas de Formación en transparencia y lucha contra la corrupción ejecutadas. | 138 |
| | | | Espacios de diálogo y reflexión en Transparencia y lucha de la corrupción, en articulación con ciudadanía o entidades públicas, efectuados. | 205 |
| | | | Procesos para formar formadores dirigido a los delegados y técnicos provinciales del CPCCS para mejorar las técnicas de capacitación y asesoría en temas de transparencia y Lucha contra la corrupción, realizado. | 1 |
| | | | Entidades públicas que reciben apoyo técnico y asesoría para la implementación de propuestas de fortalecimiento de capacidades en Transparencia y lucha contra la corrupción | 3 |
| | | | Jornadas de reflexión sobre transparencia y prevención de la corrupción ejecutadas. | 2 |
| 6 | Subcoordinación Nacional de Investigación | Incrementar la eficiencia de la lucha contra la corrupción, la defensa del interés social y la defensa de los derechos de participación ciudadana A TRAVÉS de la generación de informes de investigación basados en la normativa vigente | Número de informes de investigación sobre actos u omisiones que afecten los derechos de participación ciudadana, generen corrupción o atenten contra el interés público. | 18 |
| | | | Actividades de difusión de casos de investigación anticorrupción aprobados | 1 |
| 7 | Subcoordinación Nacional de Patrocinio | Patrocinar judicialmente los actos administrativos provenientes de los casos procesados por la Secretaría Técnica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción A TRAVÉS de la intervención y seguimiento de los procesos judiciales | Número de impulsos de los procesos judiciales. | 270 |
| | | | Número de seguimientos y actos administrativos. | 325 |
| | | | Demandas de Acceso a la Información Pública, patrocinadas e impulsadas | 100% |
| | | | Actos urgentes, Medidas Cautelares, patrocinadas e impulsadas | 100% |
| | | | Oficios de ingreso al Sistema de Protección de Víctimas y Testigos de la FGE, gestionados | 100% |
| | | | Resoluciones derivados de Informes de Investigación cumplidas | 12% |
| | | | Audiencias judiciales | 100% |

PROCESOS DESCONCENTRADOS

De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadores de Valor del CPCCS.

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

| | | | | |
|---|--|---|--|------|
| 1 | Coordinación General de Relaciones Internacionales | Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales | Respuestas a requerimientos realizados por el MREMH, la ciudadanía u otras instituciones públicas en el ámbito de las atribuciones de la CGRI del CPCCS | 100% |
| | | | Informes solicitados por el MREMH u otras entidades estatales sobre aspectos específicos de los avances, dificultades y recomendaciones referentes a la implementación de instrumentos internacionales de Derechos Humanos en los ámbitos de competencia del CPCCS | 100% |
| | | | Informes sobre la situación del CPCCS o del país con relación a uno o más aspectos de las recomendaciones formuladas para avanzar en la aplicación de instrumentos internacionales relativos a las Competencias del CPCCS | 100% |
| | | | Eventos, talleres, seminarios o conferencias en temas de Relaciones Internacionales organizados por la Coordinación | 3 |
| | | | Informes solicitados por el MREMH u otras entidades estatales sobre los avances, dificultades y recomendaciones referentes a la implementación de mecanismos internacionales en el marco de la CNUCC y la CICC | 100% |
| | | | Informes de eventos internacionales en los que participa uno o más representantes del CPCCS | 100% |
| | | | Suscripciones de convenios o memorandos de entendimiento de cooperación internacional, en el ámbito de competencias del CPCCS | 4 |
| | | | Proyectos o perfiles de proyectos de Cooperación Internacional presentados al MREMH, Agencias de Cooperación Internacional, Organismos Internacionales u otras entidades de carácter público o privado. | 3 |
| Informes sobre la difusión de información y recepción de documentación canalizada a través de las oficinas consulares del Ecuador, respecto de la realización de los concursos públicos a cargo del CPCCS para nombrar altas autoridades del Estado | 2 | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--------------------|
| 2 | Coordinación General de Comunicación | Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales | Productos comunicacionales planificados, elaborados, producidos y difundidos para posicionar la imagen del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social | 6192 |
| 3 | Secretaría General | Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales | Documentos registrados en el sistema de gestión documental, y entregados de manera oportuna | 100% |
| | | | Solicitudes y procesos internos y externos atendidos con el debido procedimiento | 100% |
| | | | Resoluciones emitidas por el Pleno y debidamente notificadas | 100% |
| 4 | Coordinación General de Planificación Institucional | Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales | Número de informes de seguimiento al cumplimiento de la gestión institucional | 36 |
| | | | Porcentaje de acciones desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones dispuestas por la LOTAIP | 100% |
| | | | Plan Estratégico Institucional aprobado por el Pleno del CPCCS | 100% |
| | | | Plan Operativo Anual consolidado, consensuado, presupuestado y aprobado por el Pleno del CPCCS | 100% |
| 5 | Coordinación General de Interculturalidad | Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales | Miembros de pueblos y nacionalidades que han participado en los procesos de capacitación y fortalecimiento | 1900 |
| | | | Funcionarios y servidores que conocen el enfoque transversal de interculturalidad | 150 |
| 6 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales | Informes jurídicos elaborados para las unidades del CPCCS | 100% |
| | | | Informes Jurídicos elaborados para procesos de contratación pública | 100% |
| | | | Reglamentos acordes a la Normativa Institucional propuestos | 100% |
| | | | Escritos judiciales presentados externamente | 100% |
| 7 | Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información | Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales | Soportes técnicos atendidos | 100% |
| | | | Desarrollos y mantenimientos de sistemas informáticos realizados | 100% |
| | | | Disponibilidad de los servicios tecnológicos de la información catalogados | 100% |
| 8 | Subcoordinación Nacional de Gestión Administrativa | Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales | Procesos de servicios generales realizados | 100% |
| | | | Bienes, servicios y obras contratadas | 100% |
| | | | Designación de Autoridades | 100% |
| 9 | Subcoordinación Nacional de Talento Humano | Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales | Ejecución del Presupuesto de nómina | 100% |
| | | | Servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional | 100% |
| | | | Ejecución de las acciones definidas en el plan de mejora de clima laboral | 100% |
| | | | Ejecución de las acciones definidas en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional | 100% |
| | | | Ejecución del Plan Anual de Evaluación de Desempeño | 100% |
| 10 | Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera | Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales | Ejecución Presupuestaria Institucional | 98% |
| | | | Informes presentados de los procesos de pagos | 12 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|-----------------------|--|---|
| | | | | "NO APLICA", ya que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR. |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/09/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | JUAN BOSCO VILLAZHAÑAY VICUÑA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | jvillazhanay@cpccs.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 395-7210 Ext. 492 | |