

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.	“NO APLICA”, debido a que por tratarse del proceso gobernante, es la instancia que marca la política institucional por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables	0%
2	Presidencia del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades. PRESIDENCIA	“NO APLICA”, debido a que por tratarse del proceso gobernante, es la instancia que marca la política institucional por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables	0%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Promover y fortalecer el ejercicio pleno de los derechos relativos a la participación ciudadana en la toma de decisiones, planificación, y gestión de los asuntos públicos y en el control social de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, profundizando y fortaleciendo la democracia participativa.	Procesos de formación implementados en territorio (Escuelas de Formación Ciudadana, Control Social y Ciudadanos Valiosos)	53
			Procesos de Capacitación sobre temas relativos a la Participación Ciudadana, Espacios y Mecanismos de Participación implementados en territorio, de manera presencial o virtual	104
			Proceso de Capacitación y seguimiento a la Ciudadanía para el Proceso de Rendición de Cuentas implementados de manera presencial o virtual.	104
			Procesos de conformación y acompañamiento técnico a espacios, mecanismos e instancias de Participación.	185
2	Subcoordinación Nacional de Control Social	Promover el ejercicio del derecho al control social y fortalecer el poder de la sociedad en el control de lo público mediante la facilitación de apoyo técnico, mecanismos, monitoreo y evaluación.	Mecanismos de Control Social.	85
			Asistencia , seguimiento y acompañamiento técnico a los procesos de control social conformados años anteriores.	40
			Acciones para la implementación del Sistema Informático de Conformación y Seguimiento de Mecanismos de Control Social.	100%
			Normas e Instructivos de Mecanismos de Control Social	1
			Talleres realizados en temas de control social	16
			Encuentros Nacionales de Diagnóstico y Experiencias de Mecanismos de control social	1
			Mecanismos de Control Social para el Proceso de Designación de Autoridades.	1
3	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Fortalecer el sistema de rendición de cuentas sobre lo público desde el establecimiento y la institucionalización de mecanismos participativos de rendición de cuentas, que sometan al control y evaluación de la sociedad la gestión de lo público.	Catastro de Instituciones Públicas Obligadas a Rendir Cuentas.	100%
			Metodologías y Herramientas para el Proceso de Rendición de Cuentas.	2
			Talleres de Capacitaciones para el Proceso de Rendición de Cuentas.	210
			Servidores y Ciudadanos fortalecidos en temas de rendición de cuentas.	19000
			Instituciones que Cumplen con el Proceso de Rendición de Cuentas.	80,50%
			Autoridades de Elección Popular que Cumplieron el Proceso de Rendición de Cuentas.	70,50%
			Retroalimentaciones realizadas y enviadas a las Instituciones que Cumplieron el Proceso de Rendición de Cuentas.	3604
4	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Dirigir los procesos necesarios para orientar, promover y fomentar la transparencia y lucha contra la corrupción; así como garantizar el acceso a la información de políticas y gestión pública para asegurar los procesos; y la absolución de trámite de los pedidos y quejas presentados por la ciudadanía.	Escuelas de Formación en Transparencia y Lucha contra la Corrupción.	140
			Espacios de Diálogo y Reflexión en Transparencia y Lucha contra la Corrupción Articuladas con la Ciudadanía o Entidades Públicas.	215
			Formación de Formadores en Transparencia y Lucha contra la Corrupción para analistas de transparencia del CPCCS.	1
			Procesos de Apoyo Técnico para la Implementación de Propuestas de Fortalecimiento de Capacidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, a las Entidades Públicas.	5
			Jornadas de Reflexión sobre "Transparencia y Prevención de la Corrupción."	2

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Subcoordinación Nacional de Investigación	Dirigir los procesos de investigación y de denuncias sobre actos u omisiones que generen corrupción, afecten a los derechos de participación o impidan el ejercicio del control social.	Informes de Investigación sobre Actos u Omisiones que Afecten a los Derechos de Participación Ciudadana, Generen Corrupción o Atenten contra el Interés Público.	27
			Difusión de Casos de Investigación Anticorrupción.	2
7	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Dirigir y actuar como parte procesal de los casos sometidos al Consejo sobre actos u omisiones que afecten a los derechos de participación, generen corrupción o vayan en contra del interés social.	Impulsos de Procesos Judiciales.	270
			Seguimiento y Actos Administrativos.	280
			Demandas de Acceso a la Información Pública.	12
			Actos y Medidas Cautelares.	2
			Sistema de Protección de Víctimas y Testigos de la FGE.	2
			Resolución de Informes.	36
			Audiencias judiciales	20
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadores de Valor del CPCCS.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Coordinación General de Relaciones Internacionales	Asesorar y dar soporte en la gestión de las relaciones internacionales en las que deba intervenir el Consejo, conforme a la Constitución, leyes, principios y normas del derecho internacional; así como para la intervención en foros internacionales y para la coordinación que corresponda en el ámbito nacional, para la implementación de instrumentos internacionales en las materias de su competencia.	Informes de análisis de documentos internacionales solicitados por el MREMH, Secretaría de Derechos Humanos, de la Ciudadanía u Otras Instituciones Públicas en el ámbito de las competencias del CPCCS	12
			Eventos, Talleres, Seminarios o Conferencias de Relaciones Internacioanles Lideradas por la CGRI del CPCCS.	3
			Preparación y seguimiento a invitaciones de participación en eventos realizados por Organismos Internacionales.	3
			Elaboración de pre-proyectos de convenios u otras iniciativas de cooperación internacional , en el ámbito de las competencias del CPCCS.	12
			Informes de Difusión de Información y Recepción de Documentación, Canalizada a través de las Oficinas Consulares del Ecuador, Respecto de la Realización de los Concursos Públicos a Cargo del CPCCS.	2
2	Coordinación General de Comunicación	Administrar el proceso de comunicación entre el CPCCS y la ciudadanía, que facilite la difusión de sus obligaciones, competencias, metas, objetivos y planes; garantizando una interacción social, libre expresión, intercultural, incluyente, diversa y participativa; entregando a la ciudadanía información transparente, veraz, ágil, responsable que permita la rendición de cuentas.	Productos comunicacionales.	7300
3	Secretaría General	Dar fe de los actos administrativos y normativos expedidos por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, proveer de la información oportuna de la documentación recibida y enviada por la entidad y administrar el Sistema de Documentación y Archivo.	Gestión Documental de Archivo Institucional Quipux.	1200
			Solicitudes y Procesos Institucionales.	120
			Resoluciones del Pleno del CPCCS.	120
4	Coordinación General de Planificación Institucional	Brindar seguimiento y monitoreo a la ejecución de la planificación estratégica, operativa y de la inversión pública; mediante la asesoría y acompañamiento permanente en el diseño, gestión y evaluación de los programas institucionales de la entidad.	Informes de Seguimiento de Cumplimiento de la Gestión Institucional.	48
			Cumplimiento de la LOTAIP.	12
			Reforma del Plan Estratégico Institucional (2021 - 2025)	1
			Plan Operativo Anual 2023.	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Coordinación General de Interculturalidad	Coordinar y cooperar con las diferentes instancias del Consejo en la evaluación, diseño y ejecución de políticas y planes que permitan, fortalecer y garantizar la participación ciudadana y colectiva de las comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio, respetando y asimilando su identidad, cultura, forma de organización, costumbres ancestrales e idiomas de relación intercultural, mediante un trato diligente, plurinacional e intercultural.	Talleres de Capacitación y Fortalecimiento para Miembros de Pueblos y Nacionalidades.	2400
			Taller de Capacitación de Enfoque Transversal de Interculturalidad para Funcionarios y Servidores Públicos.	1100
6	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Asesorar en materia jurídica al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, para que sus actuaciones se desenvuelvan en el marco constitucional y legal vigente; así como patrocinar a la Institución en los asuntos litigiosos en que participe como legitimada activa o pasiva, en defensa de sus intereses. Asesorar jurídicamente a los órganos del Consejo a fin de precautelar la legalidad de las actuaciones a través de los informes y opiniones correspondientes.	Informes Jurídicos del CPCCS.	120
			Informes Jurídicos de Procesos de Contratación Pública.	60
			Reglamentos Institucionales.	4
			Escritos Judiciales Externos.	600
7	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Proveer a todos los usuarios sistemas de información de la más alta tecnología y estrictos estándares de seguridad con la finalidad de automatizar los procesos de las unidades de apoyo de la entidad, apoyar a los procesos de participación ciudadana y lucha contra la corrupción y designar a las autoridades que corresponden de acuerdo a la ley; todo esto como resultado de la aplicación de ciencia e innovación. Administrar los procesos inherentes.	Soportes técnicos.	98%
			Ejecución del Plan de mantenimiento de equipos informaticos de matriz.	100%
			Plan de mantenimiento de equipos informaticos de Delegaciones.	100%
9	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, gestión de recursos humanos y remuneraciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Servidores capacitados.	100%
			Plan de clima laboral.	100%
			Ejecución de plan de seguridad y salud ocupacional.	100%
			Evaluación de desempeño.	100%
			Pago de Remuneraciones y Sueldos de Servidores y Trabajadores del CPCCS.	100%
			Pago de Remuneraciones y Sueldos de Servidores y Trabajadores del CPCCS.	100%
10	Subcoordinacion Nacional de Orientacion Jurídica	Subcoordinar y dirigir el proceso integral de admisión de denuncias sobre actos de corrupción, actos que impidan la participación ciudadana, asuntos de interés social.	Orientaciones Jurídicas .	610
			Informes de Admisibilidad de Denuncias y Calificaciòn de Pedidos sobre Actos de Corrupciòn y Afectaciòn de los Derechos de Participaciòn Interpuestos por la Ciudadanía.	540
			Archivo de Expedientes de Denuncias y Pedidos sobre Actos que Generen Corrupciòn y Afecten a los Derechos de Participaciòn Interpuestos por la Ciudadanía	516
11	Subcoordinación Nacional de Gestión Financiera	Incrementar la efectividad de la gestión institucional A TRAVÉS de la elaboración y/o apl icación de los procedimientos y normativas institucionales	Ejecución Presupuestaria Institucional	99,96%
			Informe de pagos.	12
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", ya que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MIRIAM JANETH MOYA HERRERA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mmoya@cpccs.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-7210 Ext. 492	