

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Direccionamiento estratégico de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades.	“NO APLICA”, debido a que por tratarse del proceso gobernante, es la instancia que marca la política institucional por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables	0%
2	Presidencia del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Gestión estratégica de las políticas, directrices, planes y proyectos para el cumplimiento de sus atribuciones en materia de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, y designación de autoridades. PRESIDENCIA	“NO APLICA”, debido a que por tratarse del proceso gobernante, es la instancia que marca la política institucional por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables	0%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Subcoordinación Nacional de Promoción de la Participación	Promover el ejercicio pleno de los derechos de participación a través de la generación de procesos de formación, capacitación y promoción de los espacios, mecanismos e instancias de participación ciudadana previstos en la Ley.	Número de procesos de formación implementados en territorio (Escuelas de formación ciudadana)	53
			Escuela de Formación Ciudadana Digital creada en la Plataforma Moodle.	1
			Número de procesos de formación ejecutados mediante la Plataforma digital Moodle.	400
			Número de procesos de capacitación ejecutados mediante la Plataforma digital Moodle.	3000
			Número de procesos de capacitación sobre procesos relativos a la participación ciudadana, espacios, y mecanismos de participación implementados en territorio, de manera presencial o virtual.	104
			Número de procesos de capacitación y seguimiento a la ciudadanía para el proceso de rendición de cuentas implementados de manera presencial o virtual.	104
			Número de procesos de conformación y acompañamiento técnico a espacios, mecanismos e instancias de participación.	185
2	Subcoordinación Nacional de Control Social	Promover iniciativas y mecanismos de control social y verificación de la gestión y política pública a través del diseño e implementación de mecanismos de control social basados en la normativa vigente.	Mecanismos de Control Social conformados en el año 2023 y asistidos técnicamente por pedido de la ciudadanía de autoridad o por la iniciativa del pleno del CPCCS.	85
			Mecanismos de control social asistidos y acompañados técnicamente que fueron conformados en los años 2020,2021 y 2022.	40
			Validación y uso del sistema informático para conformación y seguimiento de los mecanismos de control social.	2
			Propuesta de actualización a la normativa de los mecanismos de control social.	1
			Talleres realizados en temas de control social.	16
			Mecanismo de control social aplicado en el proceso de designación de autoridades.	1
3	Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas	Fortalecer el proceso de rendición de Instituciones para facilitar la evaluación ciudadana a través de la aplicación de metodologías, instrumentos y mecanismos creados para el efecto.	Catastro de instituciones públicas obligadas a rendir cuentas.	100%
			Metodologías y herramientas para el proceso de rendición de cuentas.	2
			Talleres de capacitaciones para el proceso de rendición de cuentas.	210
			Servidores y ciudadanos fortalecidos en temas de rendición de cuentas.	19000
			Instituciones que cumplen con el proceso de rendición de cuentas.	80,50%
			Autoridades de elección popular que cumplieron el proceso de rendición de cuentas.	70,50%
			Retroalimentaciones realizadas y enviadas a las instituciones que cumplieron el proceso de rendición de cuentas.	3604
4	Subcoordinación Nacional de Transparencia	Promover l iniciativas y mecanismos de control social y verificación de la gestión y política pública a través del diseño e implementación de mecanismos de control social basados en la normativa vigente.	Espacios de dialogo y reflexión en transparencia y lucha contra la corrupción articuladas con la ciudadanía o entidades públicas.	355
			Formación de formadores en transparencia y lucha contra la corrupción para analistas de transparencia de CPCCS.	1
			Procesos de apoyo técnico para la implementación de propuestas de fortalecimiento de capacidades de transparencia y lucha contra la corrupción a las entidades públicas.	5
			Jornadas de Reflexión sobre "Transparencia y Prevención de la Corrupción."	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Subcoordinación Nacional de Investigación	Incrementar la eficiencia de la lucha contra la corrupcion, la defensa de interes social y la defensa de los derechos de participacion ciudadana a traves de la generacion de informes de investigacion basados en la normativa vigente.	Informes de Investigación sobre Actos u Omisiones que Afecten a los Derechos de Participación Ciudadana, Generen Corrupción o Atenten contra el Interés Público.	22
		Incrementar la eficiencia de la investigación de las denuncias admitidas a través de la generación de informes de investigación basados en la normativa vigente.	Actualización de la base de datos de los expedientes de investigación.	100%
7	Subcoordinación Nacional de Patrocinio	Patrocinar las causas judiciales y dar seguimiento a actos administrativos, en cumplimiento de los informes aprobados por el Pleno del CPCCS, así como tramitar los pedidos de información publica a través de escritos, diligencias judiciales y oficios.	Impulsos de procesos judiciales.	200
		Incrementar la eficiencia de la investigación de las denuncias admitidas a través de la generación de informes de investigación basados en la normativa vigente.	Seguimiento y actos administrativos.	200
		Patrocinar las causas judiciales y dar seguimiento a actos administrativos, en cumplimiento de los informes aprobados por el Pleno del CPCCS así como tramitar los pedidos de información publica a través de escritos, diligencias judiciales y oficios.	Demandas de acceso a la información pública.	100%
			Informes de cierre de expedientes	25%
8	Subcoordinación Nacional de Admisión y Orientación Jurídica	Incrementar la eficiencia en la atencion ciudadana respecto a denuncias, pedidos y orientacion juridica a traves de la aplicación de instrumentos y decisiones oportunas articuladas a la continuidad de los procesos.	Orientaciones Jurídicas .	100%
			Informes de Admisibilidad de Denuncias y Calificaciòn de Pedidos sobre Actos de Corrupciòn y Afectaciòn de los Derechos de Participaciòn.	450
			Organización y sistematizacion del archivo de la STLCC.	30,00%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
De conformidad al Reglamento Orgánico por Procesos del CPCCS, los procesos desconcentrados corresponden a las Delegaciones Provinciales, las cuales tienen como propósito "Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; impulsar mecanismos de control en los asuntos de interés público; cooperar en la investigación de actos u omisiones que generen corrupción y que afecten la participación o el interés público local, además de las responsabilidades que le encomiende el Pleno, en su respectiva jurisdicción territorial", por lo que el accionar de cada una de las Delegaciones contribuye al cumplimiento de las metas de las Áreas Agregadores de Valor del CPCCS.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Coordinación General de Relaciones Internacionales	Incrementar la efectividad de la gestión institucional a través de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Informes de análisis de documentos internacionales solicitados por el MREMH, MMDH, de la Ciudadanía u Otras Instituciones Públicas en el ámbito de las competencias del CPCCS.	4
			Eventos, Talleres, Semenarios o Conferencias de Relaciones Internacionles Lideradas por la CGRI del CPCCS.	3
			Seguimiento a la participación del CPCCS en eventos de carácter internacional.	3
			Elaboración de pre-proyectos de convenios u otras iniciativas de cooperación internacional, en el ámbito de las competencias del CPCCS.	4
			Informes de difusión de información a través de las Oficinas Consulares del Ecuador, respecto de la realización de los Concursos Públicos a cargo del CPCCS.	2
2	Coordinación General de Comunicación	Incrementar la efectividad de la gestión institucional a través de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Productos comunicacionales.	7300
3	Secretaría General	Incrementar la efectividad de la gestión institucional a través de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Gestión documental de archivo institucional Quipux.	100%
			Solicitudes y procesos institucionales.	100%
			Resoluciones del pleno del CPCCS.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Coordinación General de Planificación Institucional	Incrementar la efectividad de la gestión institucional a través de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Informes de Seguimiento de Cumplimiento de la Gestión Institucional.	45
			Informe de cumplimiento a la LOTAIP art 7.	12
			Revisión y Ajuste AL Plan Estratégico Institucional (2021-2025)	1
			Plan Operativo Anual 2023 y Proforma 2024	2
5	Coordinación General de Interculturalidad de las comunidades, pueblos nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio.	Incrementar la efectividad de la gestión institucional a través de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Miembros de Pueblos y Nacionalidades conocen sobre derechos colectivos, de participación ciudadana, control social, rendición de cuentas, transparencia; y la importancia de fortalecer la identidad y diversidad cultural.	2000
			Funcionarios y Servidores Publicos capacitados sobre el proceso de transversalización del enfoque de Interculturalidad.	200
6	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar la efectividad de la gestión institucional a través de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Informes jurídicos del CPCCS.	100
			Informes jurídicos de Procesos de Contratación Publica.	100
			Reglamentos Institucionales	100
			Escritos Judiciales Externos	100
7	Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información	Incrementar la efectividad de la gestión institucional a través de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Porcentaje de aportes técnicos atendidos.	100%
			Porcentaje de desarrollos y mantenimientos de sistemas informaticos realizados.	100%
			Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnologias de la informacion catalogados.	100%
9	Subcoordinación Nacional de Talento Humano	Incrementar la efectividad de la gestión institucional a través de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Servidores capacitados	100%
			Plan de clima laboral	100%
			Ejecución del plan de seguridad y salud ocupacional	100%
			Evaluación de desempeño.	100%
			Pago de remuneraciones y sueldos de servidores y trabajadores del CPCCS.	100%
10	Subordinación Nacional de Gestión Financiera	Incrementar la efectividad de la gestión institucional a través de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Ejecución del presupuesto institucional	100%
			Informe de pago.	12
11	Subordinación Nacional de Gestión Administrativa		Ejecución de pago de servidores básicos y generales.	100%
			Ejecución de pago de servidores básicos y generales.	100%
			Procesos de adquisicion de bienes, prestacion de servidores y contratacion de obras para la designacion de autoridades	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", ya que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			PABLO NICOLAS SALINAS ABAD	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			psalinas@cpccs.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-7210 extensión 280	